



## **CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO**

**Provincia di Cuneo**

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

### **SPONSORIZZAZIONE DEL NOTIZIARIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE: AVVISO PUBBLICO**

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, via Roma, 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo (Cuneo) telefono +39 0171 754 111 | telefax +39 0171 754 110 P.E.C.: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it | codice fiscale e partita IVA 00449510049, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 21 agosto 2017

#### **RICERCA**

ai sensi dell'art. 119 T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000 recante "Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni", in applicazione dell'art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449 ed art. 19 del D.Lgs 50/2016

#### **SPONSOR CHE CONTRIBUISCANO ALLA REALIZZAZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE, RICONOSCENDO AGLI STESSI UN RITORNO DI IMMAGINE PUBBLICITARIO.**

Oggetto della sponsorizzazione: l'oggetto della proposta della sponsorizzazione riguarda la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Borgo San Dalmazzo per la realizzazione del notiziario dell'Amministrazione Comunale "Borgo San Dalmazzo".

Il notiziario comunale di Borgo San Dalmazzo è uno strumento attraverso il quale l'Amministrazione Comunale informa i cittadini sui servizi, le attività, la vita politica e amministrativa del Comune di Borgo San Dalmazzo.

Particolarmente rilevante è la capillare diffusione del notiziario che ha periodicità trimestrale (sono previste, pertanto, 4 edizioni annuali): viene infatti distribuito in 5.500 copie a tutte le famiglie residenti, inoltre una copia in formato elettronico viene pubblicata sul sito Comunale ([www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it)), assicurando visibilità al notiziario ben oltre il periodo di pubblicazione dello stesso.

Le sponsorizzazioni saranno inserite prevalentemente nell'ultima pagina del notiziario e, qualora necessario, in altre collocazioni fino al raggiungimento del limite massimo del 30%.

1. Finalità: la finalità della sponsorizzazione è il perseguimento di un evidente interesse pubblico cui è correlato un risparmio a favore del bilancio comunale. Per la realizzazione dell'iniziativa è richiesto agli sponsor di partecipare alla stessa con finanziamenti in denaro.
2. Principali impegni del Comune: ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Borgo San Dalmazzo s'impegna a titolo di controprestazione, a veicolare il nome, il segno



## CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

distintivo e testo correlato dello sponsor attraverso gli spazi pubblicitari assegnati e inseriti nell'ambito del notiziario comunale, del quale si prevedono 4 uscite annuali. Nel caso in cui le uscite fossero inferiori rispetto a quelle prenotate, per qualunque motivo, sarà ridotto proporzionalmente il corrispettivo in denaro.

3. **Obblighi dello sponsor:** i soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Borgo San Dalmazzo e dovranno inoltre mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale, in tempi brevi, in formato elettronico la riproduzione del marchio, del logo o del nome aziendale oltre che del testo pubblicitario da inserire. Il Cliente non potrà trasferire a terzi gli obblighi assunti con la richiesta effettuata, così pure i diritti e gli obblighi conseguenti l'adesione.
4. **Requisiti di partecipazione:** possono aderire tutti i soggetti (imprese, associazioni, privati, eccetera) interessati a promuovere la propria immagine attraverso la sponsorizzazione del periodico comunale.
5. **Modalità di formalizzazione del rapporto:** il rapporto con l'Amministrazione comunale e ciascuno sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione. Il Comune di Borgo San Dalmazzo comunicherà al cliente l'accettazione o il rifiuto dell'adesione via e-mail, via fax o telefonicamente.
6. **Aspetti fiscali:** alla sponsorizzazione sono applicabili i benefici fiscali previsti dalle normative vigenti. Ai fini I.V.A. il Comune è tenuto ad assolvere gli obblighi fiscali connessi a quanto previsto dalla normativa con emissione di regolare fattura a fronte del finanziamento, ai sensi del D.P.R. n.633/1972.
7. **Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni:** L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:  
ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;  
ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;  
la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.  
Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:  
propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;  
pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici;  
materiale pornografico o a sfondo sessuale;  
messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
8. **Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione:** i soggetti interessati devono far pervenire la loro adesione indirizzata a "Comune di Borgo San Dalmazzo – Servizio Comunicazione Istituzionale via Roma, 74, 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)". È consentita la consegna con qualunque modalità, anche a mano, negli orari di apertura al pubblico degli uffici.



## **CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO**

**Provincia di Cuneo**

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

9. **Diritto di esclusiva:** ad eccezione dell'eventuale sponsorizzazione da parte del soggetto gestore del Servizio di Tesoreria del Comune, le sponsorizzazioni non sono generalmente effettuate con diritto d'esclusiva da parte dello sponsor, pertanto il Comune può ricevere ed accettare più sponsorizzazioni per uno stesso evento o ambito di attività. Qualora un'impresa sia interessata a sponsorizzare un'attività in via esclusiva, l'Amministrazione valuterà l'eventuale proposta ricevuta in tal senso, i contenuti dell'accordo, i termini economici della proposta e tali elementi costituiranno oggetto di contrattazione tra le parti.
  
10. **Modalità di valutazione delle proposte di sponsorizzazione:** il responsabile del Servizio per la Comunicazione Istituzionale, o suo delegato, valuterà le proposte di sponsorizzazione pervenute riservandosi di chiedere, laddove ritenuto necessario, precisazioni ed informazioni integrative e di rifiutare le sponsorizzazioni qualora ricorrano le condizioni previste al punto 7. La comparazione delle proposte sarà effettuata prendendo in considerazione, nell'ordine sotto indicato:  
il valore economico complessivo della proposta;  
l'ordine cronologico di arrivo, risultante dal protocollo.  
Le proposte verranno accolte nel rispetto del numero massimo possibile di sponsor.
  
11. **Formato e Fornitura del materiale:** Il logo dell'azienda dovrà essere fornito in formato elettronico. La fornitura dei materiali può avvenire via e-mail all'indirizzo [comunicazione.istituzionale@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:comunicazione.istituzionale@comune.borgosandalmazzo.cn.it) o su supporto informatico. Tutte le informazioni e immagini del Cliente da utilizzarsi nello spazio pubblicitario saranno a completa cura ed onere del Cliente stesso. Il Cliente si assumerà ogni più ampia responsabilità in ordine del contenuto, natura, qualità e veridicità delle informazioni medesime, con espresso esonero del Comune da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.
  
12. **Responsabilità:** il Cliente è l'unico responsabile per qualsiasi questione legale inerente il messaggio pubblicitario. Il Cliente dichiara e garantisce che l'uso, la riproduzione, la distribuzione e la trasmissione dell'annuncio, non violi le leggi italiane o qualsiasi diritto di terze parti, incluse, ma non limitatamente a violazioni, appropriazioni indebite di qualsiasi copyright, diritto d'autore, marchio registrato, titolo, segreto aziendale, immagini o qualsiasi proprietà o diritto di proprietà. Il Cliente è l'unico responsabile del contenuto dell'annuncio e si impegna a che esso non contenga pubblicità mendace, concorrenza sleale, diffamazioni, ingerenze sulla privacy o sui diritti personali, messaggi discriminatori, razzisti o comunque offensivi della dignità e dei diritti umani. Il Cliente dichiara la totale non-perseguibilità del Comune di Borgo San Dalmazzo per qualsiasi questione inerente i contenuti della sponsorizzazione. Il Cliente solleva il Comune di Borgo San Dalmazzo da qualsiasi spesa legale inerente la sponsorizzazione e la relativa pubblicazione sul notiziario comunale assumendosi la totale responsabilità e gli oneri derivanti da eventuali azioni da parte di terze parti contro il Comune di Borgo San Dalmazzo causate dalla pubblicazione della propria



## **CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO**

**Provincia di Cuneo**

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

sponsorizzazione. Per la definizione delle eventuali controversie che dovessero insorgere, il foro competente è quello di Cuneo.

Responsabile del procedimento è il Sig. Marco Dutto, direttore responsabile del periodico “Borgo San Dalmazzo” e responsabile del Servizio Comunicazione Istituzionale del Comune di Borgo San Dalmazzo.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:  
utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;  
trattati con modalità informatizzate e/o manuali;  
comunicati (anche se sensibili), ove necessario per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;  
conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Comunicazione Istituzionale e di seguito archiviati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Borgo San Dalmazzo. Il responsabile del trattamento è il Sig. Marco Dutto, direttore responsabile del periodico “Borgo San Dalmazzo” e responsabile del Servizio Comunicazione Istituzionale del Comune di Borgo San Dalmazzo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**  
Marco Dutto