



**CITTA' DI BORGO SAN DALMAZZO (CN)**  
**Servizio Opere Pubbliche e Gestione del Territorio**

**Avviso di selezione con procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità, con contratto di lavoro autonomo, per il supporto alla redazione e gestione di progetti di competenza del servizio Opere Pubbliche e Gestione del Territorio.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Rende noto che**

il Comune di Borgo San Dalmazzo intende conferire, tramite selezione comparativa (aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"), un incarico collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità, con contratto di lavoro autonomo, per il supporto alla redazione e gestione di progetti di competenza del servizio Opere Pubbliche e Gestione del Territorio.

**1- Oggetto dell'incarico e modalità di svolgimento**

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione di un incarico di collaborazione riferito ai seguenti progetti:

1. Lavori di asfaltatura di strade e piazze comunali.
2. Lavori di riqualificazione del Centro Storico: Piazza Falcone-Borsellino, Vicolo San Dalmazzo, Via Don Ghibaudo.
3. Lavori di realizzazione scogliera in sponda sinistra del Torrente Gesso, escluso il supporto alla progettazione.
4. Esternalizzazione con contratto di concessione, dei lavori di manutenzione del cimitero cittadino e della gestione dei servizi cimiteriali.

per lo svolgimento delle attività di supporto al Responsabile del Servizio nella elaborazione, a norma del Codice dei contratti Decreto L.vo 50/2016 e s.m.i., di studi di fattibilità e di progetti definitivi ed esecutivi e nella prestazione delle seguenti attività:

- la stesura di atti tecnici e amministrativi collaterali, propedeutici e conseguenti le progettazioni (programmi, finanziamenti ecc.) ivi comprese le informative da inviare all'Osservatorio Regionale OO.PP. e B.D.A.P. gli atti relativi alle procedure di aggiudicazione non curati dall'Ufficio Acquisti e tutti gli atti successivi sino all'emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione in stretto concorso con il RUP, il Direttore dei Lavori, il Direttore dell'esecuzione, il Responsabile della Sicurezza, e con tutte le altre figure professionali coinvolte.

- La gestione dei rapporti con il Sindaco e gli Assessori delegati, l'Ufficio Acquisti, i Responsabili dei servizi interessati, il Segretario Generale;
- La gestione dei rapporti con gli enti finanziatori;
- Il supporto nel coordinamento tra tutti gli attori coinvolti (interni ed esterni);
- Il concorso nella cura di eventuali modifiche di attività e spese;
- La produzione di informative e comunicati per la Comunicazione Istituzionale;

L'incarico dovrà essere assolto con diligenza, continuità e professionalità valutate con riguardo al profilo professionale del collaboratore e alla natura delle prestazioni citate.

L'incarico non comporterà l'osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento del professionista incaricato

nella struttura organizzativa dell'Ente, salvo l'impegno al corretto espletamento delle attività affidate che dovrà avvenire in coerenza allo sviluppo delle attività dei progetti nella loro dinamica evolutiva e temporale.

Il collaboratore opererà in stretto rapporto con il Responsabile del Servizio OO.PP. e Territorio al fine di garantire l'efficace gestione e conclusione dei progetti nelle loro diverse fasi attuative. Potrà inoltre essere prevista la sua partecipazione ad incontri, convegni, e riunioni fuori dalla Casa Comunale, le cui spese sono ricomprese e compensate nell'importo contrattuale.

Per l'esecuzione dell'incarico il Collaboratore potrà essere autorizzato dal Responsabile del Servizio OO.PP. e Territorio ad avvalersi degli strumenti messi a disposizione presso gli uffici comunali.

Il Responsabile del Servizio verificherà il regolare svolgimento dell'incarico mediante costante riscontro delle attività poste in essere dal collaboratore e dei risultati da esso prodotti.

## **2. Tipologia contrattuale, durata e compenso**

L'incarico rientra nella tipologia degli incarichi di collaborazione con contratto d'opera intellettuale di lavoro autonomo, nella forma di incarichi professionali esterni ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. d), del Regolamento Comunale ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni (art. 3 comma 56 della Legge 244/2007), approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 194 del 5.9.2008.

Il conferimento dell'incarico non configura né può configurare rapporto di dipendenza con il Comune di Borgo San Dalmazzo.

La durata dell'incarico è di dieci mesi dalla data del conferimento. L'incarico non sarà rinnovato.

Il presumibile impegno complessivamente richiesto è di 1500 ore.

Al collaboratore verrà corrisposto un compenso complessivo lordo di euro 29.900,00, comprensivo di oneri fiscali, al lordo delle ritenute fiscali e contributive a carico del prestatore e di ogni spesa sostenuta da esso per lo svolgimento dell'incarico.

Detto compenso sarà liquidato in nove acconti mensili di euro 2.766,00; il saldo di euro 5.006,00 sarà pagato previo positivo riscontro, formalizzato dal Responsabile del Servizio, delle prestazioni rese.

## **3. Requisiti per la partecipazione:**

Possono partecipare alla procedura di selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nell'applicazione scritta, parlata e letta), essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana.

2. L'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione, o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. L'inesistenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa o di licenziamento senza preavviso da un impiego presso pubbliche amministrazioni.

3. Il possesso dei diritti politici.

4. Il possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale) o diploma di laurea secondo il previgente ordinamento, tra:

Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile-Architettura, specificando con precisione

l'ateneo presso il quale è stata conseguita, l'anno accademico e la votazione ottenuta.

5.L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale, con l'indicazione del numero e della provincia

6. La buona conoscenza di strumentazioni e programmi informatici per l'elaborazione di dati, per la produzione di mappe (es. Autocad, ArcGis;) e per la progettazione e contabilità di lavori pubblici nonché la buona conoscenza di Office automation (in particolare Excel), Internet, Posta Elettronica.

7.La capacità di lavorare in gruppo per obiettivi e integrata con attività di attori/settori diversi.

8.La disponibilità ad assumere l'incarico a partire dal 10 gennaio 2019.

I candidati devono inoltre dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte clausole e specifiche contenute nel presente Avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento della stipula del contratto e per tutta la durata dell'incarico.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, la collaborazione sarà subordinata al rilascio, entro i termini di scadenza del presente avviso, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. La mancanza, anche di uno soltanto, dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

#### **4.Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice **obbligatoriamente** secondo il modello unito a questo avviso [Allegato "1"], deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Borgo San Dalmazzo — Ufficio Protocollo — Via Roma, 74— 12011 Borgo San Dalmazzo **entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12,00 del giorno 24.12.2018.**

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "*Candidatura per Il conferimento di un incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità per il supporto alla redazione e gestione di progetti di competenza del servizio Opere Pubbliche e Gestione del Territorio*".

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo faranno fede la data e l'ora apposti sulla busta dall'Impiegato Comunale ricevente.

La domanda può, altresì, essere inviata — entro il predetto termine — mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "*Candidatura per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità per il supporto alla redazione e gestione di progetti di competenza del servizio Opere Pubbliche e Gestione del Territorio*".

**Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.**

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente mediante videoscrittura (Microsoft Word o programmi simili), il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere in possesso, specificandoli uno ad uno, dei requisiti elencati al precedente punto 3

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando con precisione l'ateneo presso cui è stato conseguito, l'anno accademico e la votazione conseguita.

-la disponibilità ad assumere l'incarico a partire dal 10 gennaio 2019.

-l'accettazione l'accettazione incondizionata di tutte clausole e specifiche contenute nel presente Avviso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione dalla procedura.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura, un *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto e reso in forma di autocertificazione.

Nel curriculum vitae la/il candidata/o dovrà riportare nel dettaglio:

#### L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE CONSEGUITE

A) la laurea ottenuta, l'ateneo rilasciante il titolo, l'anno del suo conseguimento e la relativa votazione;

B) il percorso di studi seguito negli anni successivi alla scuola dell'obbligo, indicando i diplomi (esclusa la laurea) e tutta l'ulteriore istruzione e formazione conseguita - compresi gli aggiornamenti -, specificando per ciascuna di esse i contenuti, la durata (in giorni od ore) i soggetti formatori, l'esito conseguito e la valutazione finale (ove attribuita).

#### C) L'ESPERIENZA PROFESSIONALE CONSEGUITA

- l'esperienza professionale acquisita, compresa l'esatta descrizione delle attività svolte in favore di pubbliche amministrazioni con specificazione della denominazione dell'ente, dei relativi compiti assolti, della tipologia contrattuale, della sua durata, e degli eventuali contenziosi insorti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di domande, comunicazioni e in generale di atti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **5. Ammissione/esclusione dei candidati**

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della copia del documento di riconoscimento, della domanda di ammissione, del curriculum vitae.
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di ammissione.
- la mancata sottoscrizione della domanda;

Il responsabile del OOPP e Territorio con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non ammissibili. La determinazione sarà pubblicata, entro cinque giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione delle domande, sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it>, - Sezione CONCORSI, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **6. Valutazione dei curricula**

Una commissione tecnica composta dai Responsabili di Servizio del Comune comparerà i curricula allegati alle domande ammesse e procederà alla loro valutazione avendo a disposizione un totale massimo di 50 punti, da distribuirsi secondo le seguenti modalità:

##### Voto laurea Punteggio

Fino a 99: 5 punti

Compreso tra 100 e 106: 5 punti

Compreso tra 107 e 110: 7 punti

110 con lode: 8 punti

##### Istruzione e formazione conseguite

La commissione valuterà l'istruzione e la formazione conseguite, come riportate dai candidati nei curricula, e, segnatamente quelle specificate alla lettera B) del precedente punto 4. La Commissione terrà conto, in particolare, dell'istruzione e formazione attinente alla materia dei lavori e dei servizi pubblici.

Punti massimi: 12

### Esperienza professionale acquisita

La Commissione valuterà le esperienze professionali acquisite dai candidati come riportate dai candidati nei curricula, specificate alla lettera C) del precedente punto 4. La Commissione terrà conto, in particolare, delle attività ricomprese nell'oggetto (punto 1) dell'incarico di cui al presente avviso svolte a favore di Pubbliche Amministrazioni.

Attribuzione di punti massimi: 30.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno valutati i dati e le notizie che i candidati avranno riportato nei curricula in modo generico o incompleto senza l'indicazione di elementi conoscitivi essenziali, tali da consentire un'appropriata valutazione.

### **7. Graduatoria finale**

Al termine della comparazione dei curricula la commissione procederà alla formazione della graduatoria dei/delle candidati/e sulla scorta dei punteggi conseguiti.

Risulterà vincitore/vincitrice della procedura di comparazione il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato.

A parità di punteggio sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

Si procederà al conferimento dell'incarico quando anche pervenga una sola domanda di partecipazione, purché ammessa.

La graduatoria sarà approvata, con determinazione del Responsabile del servizio Opere Pubbliche e Gestione del Territorio, e pubblicata all'apposito albo pretorio digitale nonché sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it>, - Sezione CONCORSI, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

### **8 - Contratto di collaborazione**

Il vincitore della selezione sarà tenuto a stipulare con il comune il contratto di collaborazione di lavoro autonomo.

In caso di rinuncia, da far pervenire al Comune entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine della medesima.

Il collaboratore firmatario del contratto potrà recedere prima della scadenza del termine, esclusivamente per rilevanti e documentati motivi, con preavviso non inferiore a sessanta giorni da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata o a mezzo di posta elettronica certificata. Anche in questo caso il Comune conferirà l'incarico ad altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

### **9 - Trattamento dei dati**

La domanda di partecipazione alla presente procedura equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice approvato con il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente avviso e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo coinvolto nel procedimento e ai Componenti della Commissione tecnica di cui al punto 6.

### **10 – Informazioni**

Per eventuali informazioni circa il presente avviso, i candidati possono rivolgersi: al Comune di Borgo San Dalmazzo 12011 (CN), Via Roma n° 74: Geom. Bruno Giraudo, Servizio Opere Pubbliche e Gestione del

Territorio, Responsabile del Servizio e del procedimento, tel. 0171-754196 – mail:  
[bruno.giraud@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:bruno.giraud@comune.borgosandalmazzo.cn.it).

Borgo San Dalmazzo, data 03/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Bruno Giraud)