



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Via Roma, 74 - C.A.P. 12011 - tel. 0171-754-111 - telefax 0171-754-110 – cod. fisc. e part. IVA 00449510049
www.comune.borgosandalmazzo.cn.it protocollo@comune.borgosandalmazzo.cn.it

Protocollo n. 7522 in data 10.05.2017

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA ANNA FRANK, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIA CONSULTAZIONE, OVE ESISTENTI DI ALMENO CINQUE OPERATORI ECONOMICI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, DA ATTIVARSI SU PIATTAFORMA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE TRAMITE PROCEDURA RdO.

PERIODO DAL 01/09/2017 AL 30/06/2022.

CODICE CIG 7070313ED9

SCADENZA ore 12.00 del giorno 25 maggio 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA

Dottor Piero Vittorio Rossaro

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 74 in data 11.04.2017, modificata con deliberazione n. 85 del 26.04.2017, è stata autorizzata l'indizione di una gara per la "GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI";

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. _____ del _____ con la quale veniva avviata la procedura a contrarre relativa alla gara di cui sopra;

RENDE NOTO

Che il Comune di Borgo San Dalmazzo intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento a terzi della gestione dei servizi bibliotecari comunali presso la Biblioteca Civica Anna Frank, da affidare ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 [in seguito "Codice"], attivando la procedura on-line del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con utilizzo del metodo della Richiesta di Offerta.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, per favorire la partecipazione e la consultazione di un adeguato numero di operatori economici potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità, ma non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che sarà libera di avviare altre procedure.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

In relazione alla presente procedura, si precisa quanto segue:

1. STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è: Comune di Borgo San Dalmazzo

Indirizzo: via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)

Sito internet: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it

Responsabile del Procedimento: dottor Piero Vittorio Rossaro – Responsabile del Servizio Cultura.

Informazioni amministrative: signora Rita Ramonda – tel. 0171/754154 – indirizzo e.mail: cultura@comune.borgosandalmazzo.cn.it

2. OGGETTO

L'Amministrazione comunale di Borgo San Dalmazzo intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata, per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari comunali, presso la Biblioteca Civica Anna Frank, con sede in via Boves 4 a Borgo San Dalmazzo. L'attività da svolgere, ad integrazione della gestione comunale del servizio di biblioteca, consisterà in:

- a) gestione dei cataloghi e degli acquisti;
- b) gestione e servizio internet e utenze bibliotecarie tutte, come contemplate nel vigente regolamento della Biblioteca Civica "Anna Frank";
- c) back-office (analisi statistica dell'andamento, iter del libro all'interno della biblioteca, progettazione interna e andamento della struttura);
- d) front-office (rapporto col pubblico, prestiti/restituzioni);
- e) reference;
- f) relazioni col Sistema Bibliotecario del Cuneese;
- g) gestione prestito interbibliotecario;
- h) relazioni con gli istituti scolastici;
- i) progettazione e svolgimento di attività (animazioni, letture, visite) rivolte ai gruppi classe in visita alla Biblioteca;
- j) progettazione bandi Servizio Civile Nazionale da prestarsi presso la Biblioteca e selezioni;
- k) formazione interna dei volontari da impiegarsi in Servizio Civile Nazionale presso la Biblioteca;
- l) relazioni con le Associazioni che operano saltuariamente nei locali della Biblioteca;
- m) riscontro dell'inventario;
- n) svecchiamento delle collezioni;
- o) servizio fotocopie: limitato esclusivamente a quelle attinenti il servizio bibliotecario;
- p) apertura e chiusura della biblioteca e del corridoio di accesso al piano terreno con attivazione/disattivazione del sistema di allarme;
- q) servizi di assistenza ed apertura/chiusura dei locali della biblioteca in occasione di utilizzi al di fuori degli orari di apertura al pubblico per un massimo di dieci annui (prestazioni effettuabili anche da lavoratori non in possesso di professionalità nei servizi bibliotecari);
- r) coordinamento nella programmazione e gestione delle istanze di concessione d'uso dei locali della Biblioteca, da operarsi di concerto con l'ufficio Concessioni Immobili Comunali.

3. PERSONALE

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento delle suddette attività con l'impiego di n. 1 operatore, in possesso di titolo di studio e professionalità (come di seguito specificate) in piena autonomia organizzativa e nel rispetto del vigente orario di apertura e di accesso all'utenza della Biblioteca Civica.

L'operatore che verrà impiegato per il servizio in oggetto dovrà essere in possesso di tutte le seguenti qualifiche/titoli di studio:

- Titolo di BIBLIOTECARIO (ex L.R. del Piemonte n. 78/1978) o attestato equivalente o, in alternativa, titolo di Aiuto-Bibliotecario (ex L.R. del Piemonte n° 78/1978) e documentata esperienza di gestione e direzione di Biblioteche Pubbliche di durata complessiva non inferiore a 30 mesi (anche non continuativi).
- Conoscenze informatiche dei principali ed utilizzati pacchetti informatici.
- Sufficiente conoscenza della Lingua Inglese e della Lingua Francese
- Laurea in Discipline Umanistiche o Letterarie od equivalenti od equipollenti ai sensi di legge (vecchio o nuovo ordinamento) e documentata esperienza di gestione e direzione di Biblioteche Pubbliche di durata complessiva non inferiore ad anni 2 *oppure*, in alternativa, Altro Diploma di Laurea riconosciuto dallo Stato Italiano (vecchio o nuovo ordinamento) e documentata esperienza di gestione e direzione di Biblioteche Pubbliche di durata complessiva non inferiore a 30 mesi (anche non continuativi).

4. LUOGO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'attività lavorativa si svolgerà presso la sede della Biblioteca comunale Anna Frank, con sede in via Boves 4, nel pieno rispetto del Regolamento, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 61/2006. Potrà essere richiesto lo svolgimento di attività lavorativa, anche in occasione di specifiche attività, presso altre sedi idonee, anche esterne, comunque dislocate nell'ambito del territorio comunale, in occasione di manifestazioni od eventi individuati dall'Amministrazione comunale.

5. DURATE DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento è fissata dal 01/09/2017 al 30/06/2022. Il contratto non è automaticamente rinnovabile.

A richiesta dell'Amministrazione comunale, l'operatore economico sarà tenuto ad assicurare la prosecuzione del servizio, a partire dal 01 luglio 2022 e per un periodo non superiore a sei mesi, alle condizioni contrattuali in essere.

6. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo, disponibile per l'affidamento del servizio, oggetto del presente avviso, costituente indagine di mercato, è pari a € 179.438,06 (IVA esclusa).

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'articolo 45 — comma 1 del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione, indicate all'articolo 80 del Codice.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per l'attività ricomprensente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi;

- capacità economica e finanziaria: aver conseguito nell'ultimo biennio [2015 e 2016] un fatturato minimo annuo, nei servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, non inferiore a € 37.000 per ciascun anno.

- per quanto riguarda, le capacità professionali si fa riferimento all'art. 6 del Capitolato. I suddetti requisiti sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il **modello Allegato A**, che costituisce parte integrante del presente avviso, compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale.

– assenza di una delle cause di esclusione, elencate all'articolo 80 del Codice;

9. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La comunicazione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, redatta esclusivamente sull'**Allegato A**, compilata in ogni sua parte, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'aspirante concorrente, dovrà pervenire **entro e non oltre le**

ore 12.00 del giorno 25 maggio 2017

esclusivamente tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it riportando nell'oggetto la dicitura **“Manifestazione di interesse per l'affidamento di servizi bibliotecari presso la biblioteca comunale Anna Frank. Periodo dal 01/09/2017 al 30/06/2022”**.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute:

- mediante altro mezzo di trasmissione;
- oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- prive dell'Allegato A compilato in toto ed adeguatamente sottoscritto (come richiesto dal presente avviso);
- da parte di operatori economici non regolarmente registrati su piattaforma MePA.

10. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà espletata con procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del Codice, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base della presente indagine di mercato.

Qualora gli operatori economici iscritti in elenco siano in numero inferiore a cinque, la stazione appaltante si riserva la facoltà, a sua discrezione, di integrare l'elenco dei soggetti da invitare sulla base di apposita indagine di mercato condotta su internet a partire da soggetti operanti sul territorio locale.

Ove le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, pervenute nei termini di presentazione prescritti dal presente avviso, fossero superiori a cinque operatori economici, si procederà a sorteggio pubblico fino alla concorrenza di massimo otto operatori economici da invitarsi alla gara; del sorteggio sarà dato avviso sul sito internet del Comune di Borgo San Dalmazzo www.comune.borgosandalmazzo.cn.it – Sezione Bandi di gara, almeno non prima dallo spirare di tre giorni lavorativi precedenti il sorteggio stesso.

Le operazioni riguardanti la verifica, l'ammissione delle manifestazioni di interesse nonché le eventuali operazioni di sorteggio saranno svolte pubblicamente presso l'Ufficio della Giunta Comunale di Borgo San Dalmazzo a cura del Responsabile del Servizio con l'assistenza di n. 2 testimoni.

Al fine di garantire quanto prescritto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 l'estrazione a sorte degli operatori economici da invitare alla gara, anche se espletata in seduta pubblica, avverrà in maniera tale da garantire la riservatezza in ordine all'identità degli stessi, con possibilità di accedere all'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, nonché di quelli estratti ed invitati a gara, soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

Si precisa che, nel caso si profili l'esigenza di posticipare il suddetto sorteggio, ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito informatico del Comune (www.comune.borgosandalmazzo.cn.it – Sezione Bandi di gara), anche il giorno antecedente la data originariamente fissata, senza necessità di singole comunicazioni ai soggetti che hanno aderito all'avviso.

La gara si svolgerà mediante Richiesta di Offerta con l'utilizzo della piattaforma MePA e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, c. 2 del Codice.

11. RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del Decreto L.vo 196/2003, le informazioni raccolte dal Comune saranno trattate, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti connessi all'appalto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che, invece, dovranno essere dichiarati dagli interessati in occasione della procedura negoziata di affidamento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Piero ROSSARO**