



Comune di  
Borgo San Dalmazzo

Prot. 12517/2017

**OGGETTO: AVVISO per l'acquisizione di offerte riguardanti la prestazione di un servizio di reperimento, informazione ed illustrazione di opportunità di acquisizione di finanziamenti a beneficio del Comune di Borgo San Dalmazzo, dell'Istituto Comprensivo e degli organismi cittadini senza fini di lucro eventi scopi sociali. CIG ZAE1F8B40C.**

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

Che il Comune di Borgo San Dalmazzo intende affidare il servizio in oggetto.

A tal fine precisa quanto segue:

**1. STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante è: Comune di Borgo San Dalmazzo Indirizzo: via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) Sito internet: [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it) Indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it) Responsabile del Procedimento: dottor Piero Vittorio Rossaro – Responsabile del Servizio Cultura.

Informazioni amministrative: Dott. Piero Vittorio Rossaro – tel. 0171/754119 – indirizzo e.mail: [piero.rossaro@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:piero.rossaro@comune.borgosandalmazzo.cn.it).

**2.PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il servizio richiesto consiste nelle seguenti prestazioni:

a) Svolgimento di colloqui a cadenza quindicinale presso la Casa Comunale, aventi ad oggetto l'informazione e l'illustrazione al Sindaco delle opportunità di acquisizione di finanziamenti, contributi ed agevolazioni provenienti da soggetti pubblici (compresa l'Unione Europea) e privati beneficiabili dal Comune di Borgo San Dalmazzo, dall'Istituto Comprensivo, dagli organismi cittadini svolgenti attività sociali e senza scopo di lucro.

b) Invio ogni tre settimane al Sindaco ed ai Responsabili di Servizio competenti di schede recanti le nuove opportunità di acquisizione di finanziamenti, contributi ed agevolazioni provenienti da soggetti pubblici (compresa l'Unione Europea) e privati beneficiabili dal Comune di Borgo San Dalmazzo, contenenti, per ogni opportunità, le seguenti informazioni:

- Il Settore in cui si colloca.
- Il Soggetto finanziatore
- L'oggetto del finanziamento
- L'esatta finalità del contributo.
- L'entità e le modalità contributive e le partecipazioni richieste.

- I requisiti richiesti per ottenere il contributo.
- I criteri di finanziamento e le precedenze e/o priorità stabilite.
- Gli interventi (lavori, beni, servizi, ecc.) finanziabili.
- I termini per l'invio o la presentazione delle domande o di altri step.
- Il link ove leggere e scaricare l'avviso e/o il bando.

c) Non oltre giorni tre dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale:

- svolgimento di incontri presso gli Uffici Comunali consistenti nell'illustrazione analitica ed esaustiva, agli Amministratori e ai Responsabili di Servizio, o loro incaricati, delle singole opportunità di finanziamento, contributi ed agevolazioni, ivi compresi i precisi adempimenti da porre in essere per concorrere, le tempistiche e le verosimili aspettative di successo. Consegna della relativa scheda illustrativa al termine dell'incontro.

d) Non oltre il ventesimo giorno antecedente la scadenza del contratto:

Consegna di un report al Sindaco e al Segretario Generale illustrante l'attività svolta, le istanze di finanziamento attivate dal Comune, dall'Istituto Comprensivo e dagli organismi cittadini senza fini di lucro, le utilità da loro conseguite, le eventuali criticità riscontrate ed i suggerimenti finalizzati all'ottimizzazione del servizio.

### **3. DURATA DEL CONTRATTO**

Dal 1.9.2017 al 31.12.2018

### **4. CORRISPETTIVO e PAGAMENTI**

Il corrispettivo forfettariamente calcolato per la fornitura delle prestazioni individuate al precedente punto e posto a base di gara ammonta ad euro 5.744,00 oltre all'IVA.

Il corrispettivo, dedotto il ribasso praticato nell'offerta, verrà pagato al termine di ogni quadrimestre di servizio, entro 30 giorni dall'acquisizione di regolare fattura, nella misura di un quinto del corrispettivo contrattuale.

Il saldo sarà pagato previo ricevimento di regolare fattura al termine del periodo contrattuale e ad avvenuto deposito del report come richiesto al punto 2 lettera d) del presente avviso.

### **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorzarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'articolo 45 — comma 1 del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione, indicate all'articolo 80 del Codice.

Requisiti:

-Possesso di esperienza diretta nella predisposizione, per conto di Pubbliche Amministrazioni, di almeno due domande di contribuzione o finanziamento.

-Possesso di esperienza diretta nella redazione di almeno due dossier di candidatura o di due progetti per conto di Pubbliche Amministrazioni, oggetto di richieste di contribuzione o di finanziamento.

### **6. INVIO DELLE OFFERTE**

Le offerte, da redigersi utilizzando obbligatoriamente l'allegato modulo A, da sottoscrivere da parte del legale rappresentante e da corredare con la fotocopia del documento di identità dovranno **pervenire** al Comune di Borgo San Dalmazzo — Ufficio Protocollo — Via Roma 74 [Piano Primo] — 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) **entro il termine perentorio del giorno giovedì 17/08/2017**, ora italiana **12:00** a mezzo posta (raccomandata, assicurata) o corriere privato, o mediante consegna a mano.

Le offerte devono essere contenute in una busta chiusa con ceralacca o con altre forme di chiusura o sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione, controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'attestazione del mittente e la dicitura "Offerta per l'attuazione di un servizio di reperimento, informazione ed illustrazione di opportunità di acquisizione di finanziamenti a beneficio del Comune di Borgo San Dalmazzo, dell'Istituto Comprensivo e degli organismi cittadini senza fini di lucro eventi scopi sociali."

Nel caso di invio tramite Posta si ricorda che l'Ufficio P.T. di Borgo San Dalmazzo non effettua il recapito di raccomandate consegnate il giorno corrispondente alla scadenza delle offerte. Il recapito tempestivo dei plichi, pertanto, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Si precisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Dalmazzo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì: 8.30 – 13.00  
 Martedì: 8.30 – 13.00/15.00 – 17.00  
 Mercoledì: 8.30 – 13.00  
 Giovedì: 8.30 – 13.00  
 Venerdì: 8.30 – 13.00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

## **7. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara sarà espletata con procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del Codice e con il criterio del minor prezzo. Le operazioni di ammissione delle offerte e di aggiudicazione saranno effettuate dal Responsabile del Servizio.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'Ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i., nonché i soggetti di cui al decreto L.vo 33/2013 e s.m.i. nelle forme e con i limiti di legge (accesso civico e accesso generalizzato); 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabile è il Responsabile del Servizio Dott. Piero Rossaro..

## **8 CONTRATTO**

Scambio di lettere commerciali, anche tramite la forma elettronica dello scambio di lettere commerciali tramite PEC (che si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.L.vo 50/2016).

Il Comune si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in caso di grave inadempienza da parte dell'affidatario.

E' sempre fatto salvo il diritto dell'Ente al ottenere il risarcimento degli eventuali danni.

## 9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi al servizio fornito. A tal fine l'aggiudicatario si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Qualora l'impresa affidataria non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari il contratto si risolverà di diritto, con contestuale informazione della Prefettura, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

Il Comune verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## 10. CLAUSOLA ex art. 2 comma 3 del D.P.R. 16.4.2013, n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. L.vo 30.3.2001, n° 165).

Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo. A tal fine il contraente dichiara di essere a piena conoscenza dei citati due codici in quanto pubblicati sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo sul percorso: <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/codice%20disciplinare/codice%20di%20comportamento.pdf> (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/amministrazione%20trasparente/personale.html>.

Il contraente s'impegna altresì a trasmettere copia dei predetti due codici ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero insufficienti, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

## 11. OBBLIGHI in tema di "Legge Anticorruzione".

In sede di sottoscrizione del contratto l'impresa affidataria della concessione deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1,*

commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'impresa affidataria dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Borgo San Dalmazzo, li 02.08.2017



IL SEGRETARIO GENERALE

Piero Rossaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Piero Rossaro", is written over a light-colored rectangular background.