



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

**UFFICIO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IN CONVENZIONE TRA I COMUNI DI
BORGO S. DALMAZZO E VILLAFALLETTO**

Via Roma, 74 – Cap. 12011
Tel. 0171754170 – fax 0171754172

Sito internet <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it>

Prot. n. ..05136.... del05/04/2016.....

**Bando di gara, mediante procedura aperta,
per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per il periodo scolastico
2016/2017, 2017/2018, 2018/2019,
con eventuale rinnovo per ulteriori tre anni
Codice C.I.G.: 66309397F6.**

Informazioni sulla gara:

- Ente appaltante: Città di Borgo San Dalmazzo
- Indirizzo: Via Roma n. 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo
- Telefono 0171754170 - Telefax: 0171-754172
- e-mail: centraledicommittenza@comune.borgosandalmazzo.cn.it
- PEC: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it
- Procedura di gara: procedura aperta e disciplinata dalle norme contenute negli atti di gara (Bando, Disciplinare e Capitolato tecnico) e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme del Codice degli appalti e dal Codice Civile
- Indirizzi stabiliti con Deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 17 marzo 2016.
- Finanziamento: sarà assicurato con risorse proprie dell'Ente.

SEZIONE 1 – Oggetto dell'appalto:

Servizio di trasporto scolastico effettuato da ditta specializzata, consistente nel prelievo dell'utenza lungo il percorso concordato con la stazione appaltante ed il trasporto della stessa alle rispettive sedi scolastiche e successivo percorso inverso.

SEZIONE 2 - Categoria di servizio:

Oggetto principale: allegato IIA - CPV 60130000-8 servizio di trasporto scolastico riservato agli alunni frequentanti la Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado, come da apposito regolamento comunale per il trasporto scolastico.

SEZIONE 3 - Tipologia del Servizio:

Il servizio deve essere effettuato da Ditte operanti nel settore specifico, con Dipendenti in possesso della patente di guida Cat. D e CQC trasporto persone e del certificato di idoneità psico-fisica, e di quant'altro previsto dalla vigente normativa.

SEZIONE 4 - Luogo di svolgimento del servizio:

Territorio comunale della Città di Borgo San Dalmazzo.

SEZIONE 5 - Prezzo unitario, annuo, a base d'asta - riferito ai periodi scolastici:

- per l'anno scolastico 2016-2017 (con il calendario che verrà indicato dalla Regione Piemonte), quantificato in 60.600 Km
- per tre anni scolastici di cui al presente bando (con il calendario che verrà indicato dalla Regione Piemonte), quantificato in 181.800 Km. L'importo forfettario stimato a base d'asta, risulta essere pari a €. 381.780,00 (trecentoottantunomilasettecentoottanta);
- per l'intero periodo con l'eventuale rinnovo per ulteriori tre anni (con il calendario che verrà indicato dalla Regione Piemonte), quantificato in 363.600 Km. L'importo stimato nel caso in cui la stazione appaltante intenda avvalersi della clausola di rinnovo, risulta pari a €. 763.560,00 (settecentosessantatremilacinquecentosessanta/00);

Per tutto il periodo di affidamento, comprensivo del possibile esercizio delle opzioni previste, di tutti gli oneri per personale, mezzi ed ogni altro onere inerente il servizio come meglio indicato nel disciplinare di gara.

SEZIONE 6 - Durata del contratto e rinnovi:

Anno Scolastico 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, (con il calendario che verrà indicato dalla Regione Piemonte), eventualmente rinnovabile di un egual periodo.

La Città di Borgo San Dalmazzo, si riserva di procedere al rinnovo dell'affidamento, mediante comunicazione scritta da inoltrare entro trenta giorni dal termine di scadenza del periodo dei tre anni iniziali del presente appalto, per un periodo massimo pari alla durata dello stesso (tre anni).

SEZIONE 7 – Condizioni di partecipazione

- *Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:* sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/2006. I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni preclusive e devono essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel disciplinare di gara, dimostrati con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara stesso;
- *Capacità economico-finanziaria - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:* i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria indicati nel disciplinare di gara;
- *Capacità tecnico-organizzativa - Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:* i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa indicati nel disciplinare di gara.

SEZIONE 8 – Condizioni per ottenere i documenti:

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Città di Borgo San Dalmazzo, nella sezione Informazioni – Bandi di gara.

SEZIONE 9 - Criteri di aggiudicazione:

Criterio offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006, valutata in base ai seguenti elementi: offerta tecnico-organizzativa punti 45/100 e offerta economico-finanziaria punti 55/100; i criteri e la ponderazione sono dettagliati all'art. 19 del Disciplinare di gara. L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito

complessivamente il punteggio più alto, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto disposto dal Codice degli Appalti.

SEZIONE 10 – Termine per il ricevimento delle offerte:

Termine per il ricevimento delle buste: **ore 13:00 del giorno venerdì 03 giugno 2016 presso l'Ufficio Protocollo della Città di Borgo San Dalmazzo – sita in Via Roma n. 74 – 12011.**

Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiano.

SEZIONE 11 - Validità dell'offerta:

L'offerta delle ditte partecipanti alla gara d'appalto ha validità di 180 gg, dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

SEZIONE 12 - Apertura delle buste contenenti l'offerta:

In seduta pubblica;

Data di apertura delle buste: **ore 09:00 del giorno martedì 07 giugno 2016 presso il Palazzo Municipale sito in Borgo san Dalmazzo – Via Roma n. 74 – 12011 – presso la Sala Giunta.**

Prima seduta pubblica per apertura "Busta A - Documentazione", ammissione ditte concorrenti. Le sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate ai concorrenti ammessi tramite PEC.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: potrà assistere un incaricato per ciascuna ditta partecipante alla gara. A tali sedute sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i rappresentanti dei concorrenti ed i soggetti appositamente delegati dagli stessi rappresentanti, purchè muniti di procura o delega e di documento di identità valido.

SEZIONE 13 - Cauzioni:

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, relativo ai tre anni, per un valore pari a €. 7.635,60 (settemilaseicentotrentacinque/60); La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto.

L'importo delle cauzioni, potrà essere ridotto con le modalità indicate sul disciplinare di gara.

SEZIONE 14 – Finanziamento e revisione prezzi

I prezzi di cui all'offerta aggiudicata rimarranno fermi per tutto il primo anno di durata del contratto.

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 115 del D.Lgs. n.163/2006, saranno operate dal secondo anno sulla base di istruttoria condotta dal Responsabile unico del procedimento sulla base dei dati di cui all'art.7, comma 4, lettera c) e comma 5 dello stesso D.Lgs. n.163/2006. In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 7, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.S.) riferita all'anno precedente e la revisione verrà riconosciuta nella misura massima del 75%. La revisione prezzi decorrerà dall'avvenuta presentazione della domanda da parte della ditta aggiudicataria, debitamente motivata.

La spesa relativa al servizio è finanziata con mezzi ordinari di bilancio;

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 09 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D. Lgs. 09 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136;

Il corrispettivo risultato dall'affidamento della gara, sulla base di calcoli effettuati dall'operatore economico, è inteso come corrispettivo omnicomprendente unico, remunerativo di tutte le prestazioni, oneri e forniture oggetto dell'appalto di trasporto, così come previsto dai documenti di gara;

SEZIONE 15 – Variazione dell'ammontare dell'appalto:

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di trasporto richiesti. Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Bando, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la ditta aggiudicataria è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere. **Nel caso di soppressione o attivazione, all'inizio e nel corso dell'anno scolastico, di intere linee si procederà alla revisione proporzionale del corrispettivo rispetto all'importo aggiudicato.** Ad analoga e proporzionata revisione si procede in caso di variazione, in più o in meno, del numero degli automezzi impiegati.

SEZIONE 16 – Divieto di cessione del contratto

Il contratto relativo al presente bando non può essere ceduto, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 116 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.

SEZIONE 17 – Divieto di subappalto

Non è ammessa la cessione in subappalto del servizio in oggetto.

SEZIONE 18 – Oneri a carico della stazione appaltante

Sono a carico del Comune:

- il rilascio e la riscossione degli abbonamenti;
- il riconoscimento del corrispettivo risultante dall'affidamento del servizio.

SEZIONE 19 – Oneri a carico del gestore del servizio

Nell'espletamento del servizio l'Appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme contenute nei documenti di gara, oltre che a tutte le norme di legge vigenti in materia.

In particolare, l'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici, ai sensi della legislazione vigente, l'Appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

L'Appaltatore è tenuto a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi della Legge 146/90 e successive modificazioni e degli accordi Quadro sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali attuati e vigenti in materia. Qualora l'appaltatore agisca in difformità alle disposizioni di Leggi regolanti in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali previste nel presente bando, e nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Nel prezzo contrattuale stabilito sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti nel presente documento.

In particolare sono a carico dell'Appaltatore:

- la stesura e la pubblicità dei percorsi, con indicati gli orari delle singole fermate, almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- tutte le spese, dirette ed indirette, relative alla gestione del parco automezzi impiegato per il servizio, sia ordinarie che straordinarie;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio;

L'Appaltatore è tenuto a:

- osservare tutte le norme a tutela della salute, e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento dello stesso;
- garantire che verranno mantenute velocità di circolazione nei limiti imposti e di sicurezza ove sia necessario;
- La ditta appaltatrice dovrà impegnarsi a garantire la continuità occupazionale ed il trattamento economico, giuridico e di anzianità maturato dai soggetti già operanti presso l'attuale ditta aggiudicataria del servizio, salvo esplicita rinuncia individuale. La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato nel trasporto con l'indicazione delle qualifiche possedute. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto all'Amministrazione comunale. Nessun rapporto d'impiego verrà ad instaurarsi tra il Comune ed il personale della ditta addetta all'espletamento delle prestazioni inerenti al servizio di cui trattasi; pertanto il Comune risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la ditta ed i propri dipendenti;
- **contrarre polizze assicurative adeguate per garanzia di sinistri e per responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o da questi causati agli utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo, come meglio specificato nella Sezione 22 – Polizze assicurative;**
- comunicare tempestivamente all'ufficio comunale competente, agli Istituti scolastici e alle famiglie degli utenti interessati eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti all'inizio posticipato ed ai termini anticipati delle lezioni previ accordi con il responsabile dell'ufficio preposto al servizio, secondo le modalità previste all'art. 5 del Regolamento Comunale dei Trasporti Scolastici;
- l'Appaltatore dovrà eseguire il servizio con la massima puntualità e diligenza adottando quelle cautele e quegli accorgimenti atti a garantire il migliore svolgimento del servizio;
- la Città di Borgo San Dalmazzo avrà, tramite il responsabile preposto o suo incaricato, la possibilità di impartire, in qualsiasi momento, direttive all'Appaltatore in ordine allo svolgimento del servizio;
- l'Appaltatore deve curare su ogni automezzo la vigilanza degli utenti, in modo tale da assicurare:
 - a) che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose;
 - b) nel caso in cui i genitori, o delegati, non siano presenti alla fermata di ritorno, di garantire l'applicazione dell'art. 8 del Regolamento Comunale dei Trasporti Scolastici;
 - c) la salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente, senza incidenti e che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere ;
 - d) il trasporto degli alunni sui mezzi che la ditta intende utilizzare, deve avvenire in conformità al D. Lgs. 13 marzo 2006, n. 150 sottolineando, in modo particolare, la disciplina sull'uso obbligatorio delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta;
- in merito alle previsioni del presente articolo, l'Appaltatore si obbliga in generale a svolgere tutte le prestazioni, anche non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sugli alunni, dal momento in cui gli sono affidati e sino a quando non siano riconsegnati ai genitori o ad altri adulti appositamente delegati che ne assumano la presa in carico con annessa responsabilità.

- è fatto divieto all'Appaltatore di prendere accordi anche verbali con genitori, personale docente o educativo circa la possibilità di inserire nuovi alunni senza l'autorizzazione del Responsabile del servizio o suo delegato;

L'Appaltatore è tenuto:

- ad effettuare i percorsi, intesi come frequenza di fermate, comunicate o pattuite con la stazione appaltante, evitando soste non previste o non consentite; tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra un coordinatore, nominato appositamente dalla Ditta Appaltatrice ed il Responsabile dell'Ufficio della Polizia Locale o suo incaricato;
- a presentare, prima della firma del contratto, le fotocopie delle carte di circolazione dei mezzi sostitutivi da utilizzarsi in caso di guasto;
- ad osservare tutte le prescrizioni generali e particolari emanate dal Comune e a tutte quelle contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'appalto.

Sono inoltre a carico della ditta affidataria tutti gli oneri relativi alla gestione del servizio non compresi tra quelli assunti dal Comune e specificati nel precedente punto 17 ed, in particolare, quelli stabiliti dal Codice Civile in materia di trasporto di persone e di cose.

SEZIONE 20 – Veicoli

Il servizio dovrà essere effettuato con un numero adeguato e previsto di mezzi, almeno quattro di cui uno con massa massima ammissibile del veicolo (Codice comunitario armonizzato – F.2) inferiore o uguale a 3,5 t., con capienza tale da soddisfare le necessità dell'utenza e delle richieste della stazione appaltante (almeno n. 108 posti a sedere esclusi gli autisti). Dovranno essere messi a disposizione almeno numero due veicoli sostitutivi, di cui uno con massa massima ammissibile del veicolo (Codice armonizzato – F.2) inferiore o uguale a 3,5 t. e l'altro con portata superiore, tali da soddisfare la capienza del veicolo con più posti disponibile.

I mezzi dovranno essere in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal D.Lgs. 20 aprile 1992, n. 285 (C.d.S.) e ss.mm.ii. e dal D.P.R. 16 dicembre 1992, 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S.) e ss.mm.ii., D.M. 31 gennaio 1997, Circolare M.I.T. 11 marzo 1997, n. 23, nonché alle norme che regolamentano il servizio dei veicoli adibiti al noleggio; dovranno altresì avere delle caratteristiche idonee richieste dai percorsi a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni d'ingombro, portata e manovrabilità a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio (dovranno essere provvisti di porta elettrica per la salita e discesa degli alunni).

Causa la tipologia e le dimensioni delle strade da percorrere durante il percorso di salita e discesa degli alunni, al fine di permettere in piena sicurezza le manovre di svolta e fermata dei veicoli adibiti al servizio di trasporto scolastico, le dimensioni dei medesimi non dovranno superare le seguenti: 7,500 x 2,000 metri.

Durante lo svolgimento del servizio, sulle fiancate e sulla parte posteriore degli autoveicoli dovrà essere apposta una targa magnetica con la dicitura "Servizio trasporto alunni".

SEZIONE 21 – Norme comportamentali degli autisti

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla Carta di circolazione;
- non fumare sul mezzo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;

- essere dotato di idoneo strumento di comunicazione (es.: telefono cellulare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa e risolvere tempestivamente ogni eventuale imprevisto.

SEZIONE 22 – Polizze assicurative

È stabilita a carico della Ditta appaltatrice ogni qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi per danni arrecati dalla Ditta appaltatrice stessa o da personale che opera per uso contro a persone e cose, ovvero allo stesso Ente appaltante, nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto o in conseguenza del medesimo.

Pertanto, l'Ente appaltante resterà esonerato da qualsivoglia responsabilità e la Ditta appaltatrice lo terrà indenne da qualsiasi pretesa, azione, anche nel caso di danni causati dagli utenti del servizio o in genere da terzi.

La Ditta appaltatrice si obbliga altresì a sollevare l'Ente appaltante da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza nell'adempimento o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che la Ditta appaltatrice dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'Ente appaltante ed in ogni caso da questo rimborsate anche mediante rivalsa dell'Ente appaltante sul deposito cauzionale.

La Ditta appaltatrice dovrà essere in possesso delle seguenti Polizze di Assicurazione:

A. polizza di assicurazione R.C. veicolo a motore

stipulata ai sensi di Legge per ogni veicolo adibito al servizio dell'appalto.

Il contratto dovrà prevedere un massimale catastrofale non inferiore ad € 15.000.000,00 (quindicimilioni/00) per ogni sinistro, salvo eventuali maggiorazioni di somme stabilite per Legge.

B. polizza di assicurazione per la responsabilità civile rischi diversi (R.C.T.). A tutela dei terzi danneggiati, per qualsiasi danno cagionato dalla Ditta appaltatrice e/o dal personale che opera per suo conto nell'esercizio di tutte le attività in questione.

La polizza dovrà ricomprendere nelle garanzie:

- la "responsabilità civile personale" delle persone che a qualsiasi titolo e nel rispetto delle norme che regolano il mercato del lavoro, operano per conto della Ditta Appaltatrice, per danni conseguenti a fatti colposi verificatisi durante lo svolgimento delle proprie mansioni, ed arrecati alle persone considerate "Terzi" in base alle condizioni della polizza.

- I danni alle cose di "Terzi" che la Ditta Appaltatrice abbia in consegna e/o custodia a qualsiasi titolo;

Il contratto dovrà prevedere un massimale catastrofale non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) ed un massimale, per ogni persona infortunata, non inferiore ad € 750.000,00 (settecentocinquantamila/00).

C. polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso i prestatori di lavori

a favore di tutto il personale che a qualsiasi titolo e nel rispetto delle norme che regolano il mercato del lavoro, la Ditta Appaltatrice utilizza per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

La polizza dovrà ricomprendere nelle garanzie:

- l'estensione delle malattie professionali.

Il contratto dovrà prevedere un massimale catastrofale non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) ed un massimale, per ogni persona infortunata, non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00).

Le garanzie di cui ai precedenti punti B) e C) possono essere ricomprese in un unico contratto di assicurazione.

Relativamente alle coperture di cui ai precedenti punti B) e C), la Ditta Appaltatrice dovrà:

- presentare all'Ente Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il progetto del contratto di assicurazione che intende stipulare per un preventivo benessere dell'Ente stesso.

Copia delle polizze di cui ai precedenti punti A), B), C) dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante entro 10 giorni precedenti la stipula del contratto di affidamento del servizio, regolarmente quietanzate dall'Assicuratore.

Per le successive rate di scadenza dei contratti assicurativi, dovranno essere prodotte all'Ente, quietanze di avvenuto pagamento del premio in scadenza.

A pena di decadenza dell'appalto i contratti di assicurazione dovranno valere per tutta la durata dell'appalto con le caratteristiche sopra indicate, anche se stipulati con diversi Assicuratori.

È fatto obbligo agli Assicuratori di segnalare alla stazione appaltante l'eventuale omesso pagamento dei premi assicurativi delle polizze di cui ai precedenti punti A), B), C) da parte della Ditta Appaltatrice. A tal fine l'Appaltatore sarà tenuto a depositare, prima dell'avvio del servizio, copia del presente bando alle relative compagnie assicuratrici.

Ogni onere per la stipulazione delle coperture assicurative, compresi scoperti e franchigie, sono a totale ed esclusivo carico della Ditta Appaltatrice.

I massimali previsti nelle polizze assicurative non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla Ditta Appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente Appaltante.

La Ditta Appaltatrice risponderà per intero dei sinistri che possano colpire i trasportati durante il servizio da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse ad usufruire del servizio.

Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, al trasporto, o durante le soste e le fermate.

SEZIONE 23 – Linee e bacini d'utenza oggetto del servizio

Le Linee da attivare sono a titolo esemplificativo, quelle di cui all'Allegato "Percorsi", con riferimento all'anno scolastico 2015-2016.

SEZIONE 24 – Spese contrattuali

Sono poste a carico della ditta aggiudicatrice del servizio tutte le spese relative al contratto per la gestione del servizio (bolli, registrazioni, ecc...), che sarà rogato dal Segretario comunale della Città di Borgo San Dalmazzo, nonché il rimborso delle spese relative alla pubblicità del bando in questione (art. 34 D.L. 179/2012).

SEZIONE 25 – Disposizioni varie

La documentazione di gara non vincola la stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La stazione appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della stazione appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della stazione appaltante.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto rispetto al termine indicato dall'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

La stazione appaltante si riserva, altresì, ai sensi e per gli effetti del precitato art. 11, di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

Trattandosi di servizio pubblico da svolgersi inderogabilmente a partire dal mese di settembre 2016 a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, l'aggiudicatario provvisorio sarà tenuto, anche in pendenza di contratto, a garantire l'esecuzione del servizio stesso a partire da tale data.

La stazione appaltante, verificherà i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente che segue nella graduatoria, qualora gli stessi non siano stati compresi fra i concorrenti sorteggiati nel corso della seduta di ammissione, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, qualità personali e fatti dichiarati dall'interessato.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la stazione appaltante procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) all'applicazione delle sanzioni previste (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità e nei termini di cui alla determinazione dell'Autorità stessa n. 1 del 10 gennaio 2008;
- d) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva prevista dal Disciplinare di gara, nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto che verrà rogato dal Segretario Generale della Città di Borgo San Dalmazzo.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 11 del Disciplinare di gara.

Ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuti di sottoscrivere il contratto per sua colpa, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'aggiudicazione e potrà affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni economiche da quest'ultimo già proposte in sede di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della stazione appaltante sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Tutte le controversie relative all'esecuzione dell'appalto che non si siano potute definire con il tentativo di conciliazione, saranno devolute alla cognizione del Giudice competente – foro di Cuneo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 140 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del medesimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria.

Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

SEZIONE 26 – Disposizioni varie

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio previsto dalla documentazione di gara, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di Legge e di Regolamento concernenti il servizio stesso.

Qualora la Ditta non attenda agli obblighi, ovvero violi una o più disposizioni del bando, capitolato e disciplinare, l'Amministrazione comunale potrà applicare le seguenti penalità:

- a) €. 1.000,00 per ogni giorno di mancata prestazione o interruzione del servizio;
- b) €. 1.000,00 per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es. revisione periodica dei mezzi);
- c) €. 500,00 per grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previste;

- d) €. 500,00 per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- e) da €. 200,00 a euro 1.000,00, a seconda della gravità, per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle predette penalità dovrà essere preceduta da contestazione dell'inadempienza, inviata mediante raccomandata a/r, ovvero a mezzo PEC, a seguito della quale l'impresa potrà presentare debite controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dal provvedimento di irrogazione della penale; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali sarà trattenuto dalla stazione appaltante direttamente sui crediti dell'impresa o sulla cauzione, che dovrà essere integrata entro 15 (quindici) giorni.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali e comunque dopo la contestazione di tre inadempienze annue, la facoltà di risolvere il contratto e richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando all'impresa l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti dell'impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata, al netto dell'IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustificino ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre il limite di 5 (cinque) sanzioni comminate il contratto si intenderà risolto ipso iure.

Qualora in corso di contratto, le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente venissero revocate, il contratto si risolverà di diritto e sarà applicata una penale pari al 20% del valore del contratto stesso.

Il contratto si risolverà di diritto, altresì, nel caso in cui non siano disponibili gli specifici veicoli adibiti al trasporto di cui al presente bando, per il giorno 01 settembre 2016.

SEZIONE 27 – Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli e dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto, con conseguente perdita del deposito cauzionale costituito e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito, ove ricorrano le seguenti inadempienze da parte dell'appaltatore:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- applicazione di tre gravi penalità di cui al precedente articolo inosservanza grave e/o reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali e previsti nel presente capitolato;
- sospensione, abbandono o interruzione senza giusta causa del servizio;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente o privo dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato o non iscritto agli istituti previdenziali ed antifortunistici ai sensi delle norme vigenti;
- cessione anche parziale del servizio
- subappalto;
- mancata sostituzione del personale ritenuto inidoneo nel termine prefissato dall'Amministrazione;
- accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio;
- intervenuta inidoneità dell'appaltatore o sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nel caso in cui il Comune proceda alla risoluzione del contratto, l'appaltatore, su richiesta del Comune si obbliga a proseguire l'intervento fino al nuovo affidamento del servizio da parte dell'Amministrazione comunale.

SEZIONE 28 – Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto da altri articoli del presente capitolato, qualora l'Appaltatore si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Amministrazione e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

SEZIONE 27 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, tra le parti vi è l'obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. È inoltre fatto obbligo per l'aggiudicatario di comunicare all'amministrazione comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

SEZIONE 28 – Informativa ai sensi della normativa sulla privacy

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, 18, comma 2 e 19, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi;

b) il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

c) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;

d) i dati conferiti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni e del TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, salva l'eventuale individuazione, da parte dell'Amministrazione, di specifici atti e documenti da sottrarre all'accesso per motivate e concrete esigenze di riservatezza delle ditte partecipanti, a tutela della loro sfera di interessi, ai sensi della predetta L. n. 241/1990;

- ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di appalto di servizi;

e) i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei richiedenti;

f) il titolare del trattamento dei dati personali è la Città di Borgo San Dalmazzo, mentre il responsabile del procedimento è il Responsabile della procedura di gara Gianluca ACCHIARDI con domicilio in Borgo San Dalmazzo - Via Roma 74 – tel. 0171-754170 – fax 0171754172, PEC: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it,

e-mail: centraledicommitenza@comune.borgosandalmazzo.cn.it

g) in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del d. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e principalmente: accedere ai dati personali forniti, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione se incompleti od erronei, o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento.

h) l'aggiudicataria sarà nominata, con apposito provvedimento, responsabile del trattamento dei dati personali che alla medesima saranno affidati per l'esecuzione del servizio in oggetto. La ditta aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla stazione appaltante e si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

SEZIONE 29 - Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte – Torino - Italia

Presentazione del ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea

SEZIONE 30 - Pubblicazione

Data spedizione del presente bando alla G. U. C. E.: 05/04/2016

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA
Gianluca ACCHIARDI**