



CITTA' DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI

(art. 30 - Regolamento UE 679/2016)

ENTE TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Comune di Borgo San Dalmazzo	Responsabile protezione dati	Mazzarella Luigi
Indirizzo	Via Roma 74 - 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)	Indirizzo	Bra
N. telefono	0171 754 111	N. telefono	347 7445568
Mail	info@comune.borgosandalmazzo.cn.it	Mail	pmazzarella@tiscali.it
PEC	protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it	PEC	pmazzarella@postecert.it
Delegato dal Titolare (eventuale)		Registro tenuto da	Mazzarella Luigi
Indirizzo		Approvazione	29/05/2018
N. telefono		Ultimo aggiornamento	29/05/2018
Mail		N. schede compilate	87
PEC		Prossima revisione	

N.°	Descrizione trattamento	Area	Servizi	Designato o Responsabile (esterno)	Finalità trattamento	Categoria trattamento	Contitolare (eventuale rappresentante)	Categoria di dati	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancellazione (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.Li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Scheda valutazione e DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
1	Trattamento dati di persone occupate in agricoltura (imprenditori agricoli, coltivatori diretti)	Area Amministrativa	Agricoltura	Dutto Marco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti dei dati in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
2	Trattamento dati di persone coinvolte in sinistri od aventi contenziosi con il Comune	Area Amministrativa	Contratti	Varetto Michela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	AON spa	Dati identificativi e dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti dei dati in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
3	Trattamento dati di persone aventi rapporti contrattuali attivi e passivi con il Comune	Tutte le Aree	Tutti i Servizi	Arena Andrea, Dutto Marco, Fantino Martinella, Girardo Bruno, Lingero Ezio, Panizza Luciano, Rizzolo Antonella, Rossaro Piero, Varetto Michela	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	SI	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti dei dati in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
4	Trattamento dati delle persone utilizzatrici dei servizi bibliotecari ecc.)	Area Amministrativa	Cultura	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Soc. Coop. Culture-Venezia	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti dei dati in armadi chiusi a chiave.	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio (*) Nome prodotto software fornitore Sbn Web – Rupar Piemonte REGIONE PIEMONTE
5	Trattamento dei dati delle persone oggetto delle attività telematiche ed informatiche del Comune	Area Amministrativa	Informatica	Dutto Marco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi, giudiziari, sanitari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti dei dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente sistemi informatici idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio (*) Nome prodotto software fornitore Software di contabilità Giove GioveSiopePlus SISCOM S.p.A. con sede in Cervere, via Adua 4 (Partita I.V.A. 01778000040) Servizio di contatore a fini statistici e di monitoraggio del sito web comunale ShinyStat pro Triboo Data Analytics Srl con sede in Viale Sarca, 336 a Milano 20126 P.Iva e Codice Fiscale 09761680967 Piattaforma per l'esercizio della rete cittadina hotspot wifi s.r.l. BBBell con sede legale in Torino Corso Svizzera, 185 (Partita I.V.A. 08666990018) Servizio di "alert pulizia strade" Prezzi Benzina S.r.l. con sede in Via Melzo 12, Milano (Partita Iva 07750980968) Software "GisMaster" e piattaforma S.U.A.P. TECHNICAL DESIGN s.r.l. con sede in Cuneo, Via San Giovanni Bosco, 7/D (Partita I.V.A. 00595270042) Suite Sipal per la gestione degli atti amministrativi, Protocollo, Albo Pretorio Informatico, Flussi documentali, Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Tributi, Conservazione documentale, Numerazione Civica, Permessi di soggiorno Cittadini extra-comunitari, Aire, Leva, Carte di Identità, giudici popolari, concessioni cimiteriali. MAGGIOLI S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna, via del Carpino 8 (Partita I.V.A. 02066400405) App Municipum " Sophos Antivirus A. & C. Servizi s.r.l. con sede legale in via della Magnina, 1 a Cuneo (P.IVA 00933620049) Servizio di sicurezza perimetrale firewall Kelyan S.p.A. con sede legale in Torino Via XX Settembre, 17

N.º	Descrizione trattamento	Area	Servizi	Designato o Responsabile (esterno)	Finalità trattamento	Categoria trattamento	Contitolare (eventuale rappresentante)	Categoria di dati	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancellazione (SI/NO)	Categorie interessate	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.int.Li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Scheda valutazione DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea		Misure di sicurezza tipologia informatica	
																					<p>(Partita I.V.A. 09875410012)</p> <p>Mondo EDP s.r.l., con sede legale in via Barbaresco 11 - Cuneo (P.IVA 02461070043)</p> <p>Servizio di SafeRecovery BAAS (Backup As A Service)</p> <p>A. & C. Servizi s.r.l. con sede legale in via della Magnina, 1 a Cuneo (P.IVA 00933620049)</p>
6	Trattamento dei dati delle persone (interne ed esterne) aventi un rapporto di lavoro, a vario titolo, con il Comune, compresi gli stages, i tirocini formativi e alternanza scuola-lavoro	Aree Amministrativa e Tecnica	Personale Gestione del Territorio	Rossaro Piero Bruno Giraud	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari, Dati sanitari, Dati sindacali	SI	NO	Dipendenti LSU Tirocinanti	SI	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi al trattamento dei dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi al trattamento dei dati presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio.	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio		
7	Trattamento dei dati degli amministratori e delle persone aventi un rapporto di lavoro dipendente, o autonomo o di collaborazione con il Comune.	Area Amministrativa	Personale	Piero Rossaro	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Alma spa-Villanova Mondovi	Dati identificativi e dati sindacali sanitari	SI	NO	Dipendenti	SI	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati personali e sindacali presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati personali e sindacali presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio.	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio		
8	Trattamento dati delle persone migranti impiegate dal Comune in lavori di pubblica utilità, in attuazione di convenzioni con la Prefettura e le cooperative.	Aree Amministrativa Tecnica e Finanziaria	Personale Assistenza Ambiente	Rossaro Piero Fantino Marinella Lingero Ezio	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi e sanitari	SI	NO	Cittadini	SI	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi al trattamento dei dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione.	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio		
9	Trattamento dei dati delle persone facenti parte di sodalizi ed associazioni non profit	Area Amministrativa	Politiche giovanili	Dutto Marco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti dei dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio		
10	Trattamento dei dati delle persone iscritte o partecipanti a iniziative ricreative, di promozione giovanile ed a favore del tempo libero	Area Amministrativa	Politiche giovanili	Dutto Marco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	SI, limitatamente alle iniziative che non riguardano l'interesse pubblico	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti dei dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio		
11	Trattamento dei dati delle persone riportate nel registro protocollo in entrata ed uscita nonché all'archivio comunale	Area Amministrativa	Protocollo ed archivio	Dutto Marco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati genetici, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio		
12	Trattamento dei dati delle persone riportate negli atti oggetto di pubblicazione all'albo pretorio	Area Amministrativa	Pubblicazioni	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio		
13	Trattamento dei dati delle persone oggetto di ricerche statistiche	Area Amministrativa	Segreteria	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati personali presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio		
14	Trattamento dei dati di persone destinatarie di incarichi professionali	Tutte le aree	Tutti i Servizi	Arena Andrea, Dutto Marco, Fantino Marinella, Giraud Bruno, Lingero Ezio, Panizza Luciano, Rizzolio Antonella, Rossaro Piero, Varetto	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Dipendenti, Professionisti collaboratori	SI	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio.	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio		

N.º	Descrizione trattamento	Area	Servizi	Designato o Responsabile (esterno)	Finalità trattamento	Categoria trattamento	Contitolare (eventuale rappresentante)	Categoria di dati	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancellazione (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.Li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Scheda valutazione e DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
				Michela															
15	Trattamento dei dati delle persone riportate negli atti amministrativi del Comune (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.).	Tutte le aree	Tutti i Servizi	Arena Andrea, Dutto Marco, Fantino Marinella, Girardo Bruno, Lingero Ezio, Panizza Luciano, Rizzolio Antonella, Rossaro Piero, Varetto Michela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
16	Trattamento dei dati delle persone aventi contenziosi attivi e passivi con il Comune	Area Amministrativa Finanziaria Polizia Locale	Segreteria Tributi Polizia Locale	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
17	Trattamento dati degli amministratori del Comune o titolari di incarichi ai sensi del Decreto L.vo 39/2013 per l'esercizio del loro mandato	Area Amministrativa	Segreteria	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	NO	NO	Amministratori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio.	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
18	Trattamento dei dati delle persone destinatarie di comunicazioni istituzionali e di rapporti per pubbliche relazioni	Area Amministrativa	Segreteria	Dutto Marco	Espletamento relazioni esterne e rapporti con la cittadinanza, associazioni, istituzioni ed altre amministrazioni	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	SI	Destinatari istituzionali, Cittadini, Associazioni	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
19	Trattamento dei dati delle persone destinatarie dell'invio di atti o comunicazioni del Comune	Area Amministrativa	Servizio Protocollo	Dutto Marco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Poste Italiane s.p.a	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
20	Trattamento dei dati di persone in esecuzione delle leggi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Area Amministrativa	Segreteria	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
21	Trattamento dei dati delle persone che si rivolgono all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)	Area Amministrativa	Segreteria	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
22	Trattamento dei dati delle persone impiegate in progetti di servizio civile	Area Amministrativa	Servizio civile	Dutto Marco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

N.º	Descrizione trattamento	Area	Servizi	Designato o Responsabile (esterno)	Finalità trattamento	Categoria trattamento	Contitolare (eventuale rappresentante)	Categoria di dati	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancellazione (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.Li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Scheda valutazione e DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
23	Trattamento dei dati delle persone aventi rapporti con il Comune in attività sportive	Area Amministrativa	Sport	Dutto Marco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
24	Trattamento dei dati delle persone utilizzatrici gli impianti sportivi e gli altri locali, strutture ed edifici comunali	Area Amministrativa	Sport	Dutto Marco	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei in armadi chiusi a chiave Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
25	Trattamento dei dati delle persone iscritte all'anagrafe della popolazione residente.	Area Demografica	Anagrafe	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
26	Trattamento dei dati delle persone richiedenti il rilascio della carta di identità	Area Demografica	Anagrafe	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati biometrici, Dati identificativi	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati identificativi presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio.	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
27	Trattamento dei dati delle persone iscritte nel registro degli italiani residenti all'estero (AIRE)	Area Demografica	Anagrafe	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
28	Trattamento dei dati delle persone iscritte nelle liste elettorali e nello schedario elettorale	Area Demografica	Elettorale	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio.	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
29	Trattamento dei dati delle persone iscritte negli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio	Area Demografica	Elettorale	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
30	Trattamento dei dati delle persone iscritte nell'albo dei giudici popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise d'Appello.	Area Demografica	Demografici	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
31	Trattamento dei dati delle persone destinatarie di concessioni cimiteriali	Area Tecnica	Polizia Mortuaria	Bruno Giraud	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, modifica, consultazione, estrazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

N.º	Descrizione trattamento	Area	Servizi	Designato o Responsabile (esterno)	Finalità trattamento	Categoria trattamento	Contitolare (eventuale rappresentante)	Categoria di dati	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancellazione (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.Li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Scheda valutazione DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
32	Trattamento dei dati delle persone richiedenti servizi cimiteriali relativi alle sepolture	Area Tecnica	Polizia mortuaria	Bruno Giraud	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
33	Trattamento dei dati delle persone che presentano una "dichiarazione anticipata di trattamento" e loro fiduciari	Area Demografica	Stato Civile	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati sanitari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione.	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
34	Trattamento dei dati delle persone destinatarie di atti del servizio di cremazione	Area Tecnica	Polizia Mortuaria	Bruno Giraud	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti di dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
35	Trattamento dei dati delle persone inserite nelle liste di leva e nei registri matricolari	Area Demografica	Stato Civile	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
36	Trattamento dei dati di cittadini extracomunitari relativi ai documenti di soggiorno ed altri	Area Demografica	Servizi demografici	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini extracomunitari	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli uffici in armadi chiusi a chiave e protetti da adeguati sistemi di protezione antincendio e di antintrusione. Documenti su supporto cartaceo relativi ai dati presenti negli archivi in armadi non chiusi, collocati in ambienti dotati di sistema antintrusione (di accesso al Municipio), privi di sistemi di protezione antincendio	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
37	Trattamento dei dati delle persone destinatarie degli atti di attribuzione di numeri civici	Area Demografica	Servizi demografici	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
38	Trattamento dei dati delle persone iscritte nei registri dello stato civile (nascite, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi, cittadinanza, morte)	Area Demografica	Stato civile	Rossaro Piero	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
39	Trattamento dei dati delle persone che utilizzano i servizi di trasporto pubblico	Area Finanziaria	Politiche sociali	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
40	Trattamento dei dati dei minori, e dei loro familiari, utilizzatori del servizio di trasporto alunni Scuole elementari e medie	Area Polizia Locale	Trasporto scolastico	Arena Andrea	Esecuzione di un contratto con i soggetti interessati	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Consorzio Autonoleggiatori Cuneesi - Borgo San Dalmazzo	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
41	Trattamento dei dati di persone presenti nello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)	Area Finanziaria	Attività produttive - SUAP	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Imprenditori e cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

N.º	Descrizione trattamento	Area	Servizi	Designato o Responsabile (esterno)	Finalità trattamento	Categoria trattamento	Contitolare (eventuale rappresentante)	Categoria di dati	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancellazione (SI/NO)	Categoria interessate	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.Li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Scheda valutazione DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
42	Trattamento dei dati di persone presenti nel SUAP per le attività di polizia amministrativa	Polizia Locale	Polizia Amministrativa	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Imprenditori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
43	Trattamento dei dati di persone presenti nel SUAP per le attività commerciali,	Area Finanziaria	Commercio	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Imprenditori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
44	Trattamento dei dati di persone presenti nel SUAP per le attività di commercio fisso su aree pubbliche e somministrazione temporanee di alimenti e bevande	Area Finanziaria	Commercio fisso	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini e Imprenditori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
45	Trattamento dei dati delle persone destinatarie degli atti del servizio economale	Area Finanziaria	Economato	Varetto Michela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai trattamenti dei dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
46	Trattamento dei dati delle persone che effettuano lavori, servizi e forniture relativi al patrimonio comunale	Area Finanziaria	Patrimonio	Lingero Ezio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
47	Trattamento dei dati delle persone richiedenti e/ o destinatarie di benefici, anche indiretti, agevolazioni, elargizioni, ecc.	Tutte le Aree	Tutti i servizi	Arena Andrea, Dutto Marco, Fantino Marinella, Girardo Bruno, Lingero Ezio, Panizza Luciano, Rizzolo Antonella, Rossaro Piero, Varetto Michela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, dati sanitari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
48	Trattamento dei dati delle persone richiedenti l'assegnazione di alloggi edilizia residenziale pubblica	Area Finanziaria	Politiche sociali	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
49	Trattamento dei dati delle persone che partecipano alle gare per appalti e concessioni di beni e servizi	Tutte le Aree	Tutti i Servizi	Arena Andrea, Dutto Marco, Fantino Marinella, Girardo Bruno, Lingero Ezio, Panizza Luciano, Rizzolo Antonella, Rossaro Piero, Varetto Michela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	SI	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
50	Trattamento dei dati delle persone iscritte nell'albo dei fornitori	Area Finanziaria	Provveditorato	Varetto Michela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Imprenditori	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

N.º	Descrizione trattamento	Area	Servizi	Designato o Responsabile (esterno)	Finalità trattamento	Categoria trattamento	Contitolare (eventuale rappresentante)	Categoria di dati	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancellazione (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.Li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Scheda valutazione DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
51	Trattamento dei dati delle persone che ricevono pagamenti dal Comune	Area Finanziaria	Ragioneria	Rizzolo Antonella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica	Non necessaria	Conservazione ed archiviazione dei dati personali in archivi informatici, accessibili solo ai soggetti autorizzati mediante credenziali specifiche rilasciate, (user name, password) Adozione di Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici adottati dal servizio informatica dell'ente e utilizzati in base alle indicazioni da questo fornite ai servizi. Idonea custodia dei supporti rimovibili. Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali, in base a istruzioni del servizio informatica dell'ente. Adeguati sistemi di prevenzione antincendio, adottati su indicazione del responsabile della prevenzione e protezione dell'ente.
52	Trattamento dei dati degli utilizzatori diversamente abili o con disagio sociale, e loro famiglie o aventi titolo, dei servizi di assistenza scolastica	Area Finanziaria	Assistenza	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Cooperativa Animazione Valdocco – Torino;	Dati identificativi, Dati relativi alla salute	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
53	Trattamento dei dati degli alunni beneficiari dei libri di testo gratuiti (Scuole Primarie)	Area Finanziaria	Servizi scolastici	Varetto Michela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
54	Trattamento dei dati degli utilizzatori, e loro famiglie, dei servizi scolastici ed extra-scolastici	Area Finanziaria	Servizi scolastici	Varetto Michela	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
55	Trattamento dei dati degli utilizzatori, e loro famiglie del servizio di mensa scolastica (Nido, scuole infanzia, primaria e primaria di primo grado)	Area Finanziaria	Servizi scolastici	Michela Varetto	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Markas s.r.l. Bolzano;	Dati identificativi, sanitari e religiosi	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
56	Trattamento dei dati delle persone iscritte all'anagrafe dei contribuenti	Area Finanziaria	Tributi	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
57	Trattamento dei dati delle persone obbligate al pagamento dell'imposta comunale immobili (IMU- TASI), o oro delegati	Area Finanziaria	Tributi	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
58	Trattamento dei dati delle persone obbligate al pagamento delle tasse TARSU e TARI), o loro delegati.	Area Finanziaria	Tributi	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
59	Trattamento dei dati delle persone obbligate al pagamento della tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP-COSAP), o loro delegati	Area Finanziaria	Tributi	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
60	Trattamento dei dati delle persone obbligate al pagamento della imposta pubblicità e/o diritti sulle pubbliche affissioni, o loro delegati	Area Finanziaria	Tributi	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

N.°	Descrizione trattamento	Area	Servizi	Designato o Responsabile (esterno)	Finalità trattamento	Categoria trattamento	Contitolare (eventuale rappresentante)	Categoria di dati	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancellazione (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.Li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Scheda valutazione DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica				
61	Trattamento dei dati delle persone verso le quali è rivolto il servizio di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie	Area Finanziaria	Tributi	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Maggioli Tributi SPA	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio				
62	Trattamento dei dati delle persone destinatarie del servizio di pubbliche affissioni e/o pubblicità	Area Finanziaria	Tributi	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	ICA SPA	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio				
63	Trattamento dei dati delle persone tenute al pagamento di rette o tariffe in forza dell'utilizzo, da parte dei loro figli, o equiparati, di servizi scolastici	Area Finanziaria Polizia Locale	Economato Assistenza Trasporti scolastici	Michela Varetto Marinella Fantino Andrea Arena	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi e sanitari	NO	NO	Contribuenti genitori e loro figli (alunni)	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio				
																			(*)	Nome prodotto software		fornitore	
																				Schoolesuit		Progetti e Soluzioni s.p.a. Cernusco sul Naviglio	
64	Trattamento dei dati delle persone obbligate al pagamento delle imposte comunali immobili (IMU-TASI), o loro delegati.	Area Finanziaria	Tributi	Fantino Marinella	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	Ente digitale tributi srl	Dati identificativi	NO	NO	Contribuenti	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio				
65	Trattamento dei dati di persone occupate nell'artigianato	Area Polizia Locale	Artigianato	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio				
66	Trattamento dei dati delle persone coinvolte a vaio titolo in infortuni stradali	Area Polizia Locale	Polizia Locale	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, dati giudiziari, dati relativi alla salute	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio				
67	Trattamento dei dati delle persone soggette a procedure sanzionatorie amministrative (L. 689/1981)	Area Polizia Locale	Polizia Locale	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio				
68	Trattamento dei dati delle persone soggette alle procedure sanzionatorie Codice della Strada	Area Polizia Locale	Polizia Locale	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio				
																			(*)	Nome prodotto software		fornitore	
																				Concilia		MAGGIOLI S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna, via del Carpino 8 (Partita I.V.A. 02066400405)	
69	Trattamento dei dati delle persone destinatarie di atti di polizia amministrativa locale (urbana, rurale, sanitaria, annonaria, edilizia, ambientale, mortuaria, ecc.)	Area Polizia Locale	Polizia Locale	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio				

N.º	Descrizione trattamento	Area	Servizi	Designato o Responsabile (esterno)	Finalità trattamento	Categoria trattamento	Contitolare (eventuale rappresentante)	Categoria di dati	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancellazione (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Scheda valutazione e DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
70	Trattamento dei dati delle persone destinatarie dei permessi transito e sosta per invalidi	Area Polizia Locale	Polizia Locale	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati relativi alla salute	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
71	Trattamento dei dati delle persone soggette alla legge 191/1978 - Cessioni di fabbricato	Area Polizia Locale	Polizia Locale	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
72	Trattamento dei dati delle persone destinatarie di notificazioni di atti amministrativi, giudiziari e fiscali	Area Polizia Locale	Polizia Locale	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
73	Trattamento dei dati delle persone soggette ad attività di polizia giudiziaria	Area Polizia Locale	Polizia Locale	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi e Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
74	Trattamento dei dati delle persone destinatarie di procedimenti di riscossione coattiva della sanzioni amministrative ivi comprese quelle relative al Codice della strada	Area Polizia Locale	Polizia Locale	Andrea Arena	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio (*) Nome prodotto software fornitore Concilia MAGGIOLI S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna, via del Carpino 8 (Partita I.V.A. 02066400405)
75	Trattamento dei dati delle persone destinatarie di atti di notificazioni sanzioni amministrative per violazioni al Codice della strada	Area Polizia Locale	Polizia Locale	Andrea Arena	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio. (*) Nome prodotto software fornitore Concilia MAGGIOLI S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna, via del Carpino 8 (Partita I.V.A. 02066400405)
76	Trattamento dei dati di persone che effettuano commercio ambulante	Area Polizia Locale	Polizia Locale	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto, Cancellazione	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI		Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	SI		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
77	Trattamento di dati di persone rilevate attraverso la videosorveglianza del territorio per finalità di sicurezza urbana	Area Polizia Locale	Polizia Locale	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto, Cancellazione	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	7 giorni	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	SI		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

N.°	Descrizione trattamento	Area	Servizi	Designato o Responsabile (esterno)	Finalità trattamento	Categoria trattamento	Contitolare (eventuale rappresentante)	Categoria di dati	Dati sensibili (SI/NO)	Termine ultimo cancellazione (SI/NO)	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria Destinatari	Trasferimenti Paesi terzi, org.ni int.li (eventuale) (SI/NO)	DPIA	Scheda valutazione DPIA	Tipologia del trattamento	Misure di sicurezza tipologia cartacea	Misure di sicurezza tipologia informatica
78	Trattamento dei dati delle persone rilevate attraverso la videosorveglianza per finalità di protezione dei beni di proprietà od uso comunale	Area Polizia Locale	Polizia Locale	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto, Cancellazione	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	24 ore	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
79	Trattamento dei dati di persone soggette agli accertamenti sanitari obbligatori (ASO) ed ai trattamenti sanitari obbligatori (TSO)	Area Polizia Locale	Polizia locale	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati relativi alla salute	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
80	Trattamento dei dati di persone iscritte nei gruppi di protezione civile	Area Polizia Locale	Protezione civile	Arena Andrea	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
81	Trattamento dei dati delle persone coinvolte in procedimenti amministrativi di natura ambientale	Area Tecnica	Ambiente	Lingero Ezio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
82	Trattamento dei dati delle persone che effettuano il compostaggio domestico	Area Tecnica	Ambiente	Lingero Ezio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
83	Trattamento dei dati delle persone che fruiscono del servizio di raccolta pannolini e pannolini e del verde	Area Tecnica	Ambiente	Lingero Ezio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Uso, Raccolta, Comunicazione mediante trasmissione, Estrazione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
84	Trattamento dei dati delle persone richiedenti il rilascio, anche tramite dichiarazioni o segnalazioni, di titoli abilitativi edilizi o altre autorizzazioni affini, o del servizio di toponomastica comunale	Area Tecnica	Edilizia	Panizza Luciano	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
85	Trattamento dei dati delle persone richiedenti condono edilizio	Area Tecnica	Edilizia	Panizza Luciano	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi	NO	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
86	Trattamento dei dati delle persone destinatarie dell'attività di vigilanza urbanistico-edilizia	Area Tecnica	Edilizia	Panizza Luciano	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi, Dati giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio
87	Trattamento dei dati delle persone che effettuano lavori per il Comune	Area Tecnica	Lavori pubblici	Giraud Bruno - Lingero Ezio	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Consultazione, Estrazione, Uso, Comunicazione mediante trasmissione, Raffronto	NO	Dati identificativi e giudiziari	SI	NO	Cittadini	NO	Destinatari istituzionali	NO	NO		Informatica, Cartacea	Conservazione ed archiviazione dei documenti cartacei relativi ai dati in armadi chiusi a chiave. Adeguati sistemi di protezione antincendio Adeguati sistemi antintrusione dei locali o uffici	Conservazione ed archiviazione dei dati informatici in archivi protetti dal Username, PIN o PW di resistenza e custodia idonea Antivirus, firewall ed altri strumenti idonei a proteggere adeguatamente i sistemi informatici Idonea custodia dei supporti rimovibili Periodico e sistematico backup dei dati Costante aggiornamento del sistema operativo e dei software gestionali Adeguati sistemi di protezione antincendio

(*) I dati sono altresì trattati dalla Ditta Fornitrice del Software, ivi citati, alla quale il Responsabile interno ha affidato i compiti di manutenzione, aggiornamento ed assistenza per gli operatori comunali.

Note:

- il Comune (Servizio Cultura) ha affidato alla Associazione “Innovarsi” – Borgo San Dalmazzo la concessione della gestione servizi dell’Istituto Musicale Comunale (Scuola di Musica) “Dalmazzo Rosso”.
- il Comune (Servizio Sport) ha affidato alla Soc. “Il Punto” – Borgo San Dalmazzo la concessione della gestione della palestra di arrampicata.
- il Comune (Servizio Sport) ha affidato alla Associazione “ASD Pedona Calcio” – Borgo San Dalmazzo la concessione della gestione degli impianti sportivi calcistici.
- il Comune (Servizio Sport) ha affidato alla Associazione “ASD Pedona Tennis” – Borgo San Dalmazzo la concessione della gestione degli impianti sportivi tennistici.
- il Comune (Servizio Sport) ha affidato alla Associazione “Libertas” – Borgo San Dalmazzo la concessione della gestione del Palazzetto dello Sport, degli impianti sportivi calcio a cinque e dell’impianto beach-volley.
- il Comune (Servizio Asilo Nido) ha affidato alla Cooperativa “Insieme a Voi” - Busca la concessione della gestione del Servizio di Asilo-Nido.