

INDAGINE DI MERCATO PREORDINATA A CONOSCERE GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO URBANO DI BORGO SAN DALMAZZO. DURATA DUE ANNI.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Borgo San Dalmazzo

Indirizzo: Via Roma 74 – 12011 BORGO SAN DALMAZZO (CN)

Codice NUTS: ITC16

Telefono: +39 0171/754111 – Fax: +39 0171/754110

e-mail: info@comune.borgosandalmazzo.cn.it

PEC: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it

Sito informatico: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it

Responsabile Unico del Progetto: Bruno Giraudo.

2. INDAGINE DI MERCATO

L'indagine di mercato, in ossequio alle disposizioni dell'articolo 2 dell'Allegato II.1 al d.lgs. 31/03/2023, n. 36 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici [nel prosieguo: Codice], è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per l'affidamento in epigrafe.

Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

La procedura di gara si svolgerà tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Traspare, nella categoria merceologica "S32: SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI".

3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

I servizi devono essere svolti nell'osservanza del Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al DPR 285/90 e del vigente Regolamento Comunale che disciplina i servizi cimiteriali, nonché delle norme e disposizioni in materia di erogazione dei servizi pubblici, ambiente, sicurezza, igiene e sanità applicabili alle attività oggetto di appalto e di qualsiasi atto emanato dalle competenti Autorità.

Sono compresi nell'appalto i seguenti servizi:

1. Servizi cimiteriali disciplinate dal DPR 285/90, richiesti dai privati, dall'amministrazione comunale o su ordine dell'autorità giudiziaria, quali:
 - A. gestione dei servizi relativi ai funerali, ricezione salme, trasporto all'interno del cimitero ed operazioni connesse e conseguenti;
 - B. inumazioni ed esumazioni ordinarie (in base al programma definito sulla base delle scadenze e/o necessità di sepolture) e straordinarie (richieste da privati o pubbliche autorità), compreso eventuale deposito in ossario o in cinerario comune;
 - C. tumulazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, compreso eventuale deposito in ossario o cinerario comune.
 - D. Gestione dei locali adibiti a deposito transitorio di salme (compresa pulizia dei locali), per i resti mortali, per le ceneri o rifiuti.
 - E. Dispersione ceneri nelle aree presenti all'interno del cimitero;
 - F. Servizio di raccolta, confezionamento e trasporto presso le strutture preposte (interne al cimitero) dei rifiuti derivanti da esumazioni ed estumulazioni, ivi compresi i resti delle demolizioni delle tombe delle aree di inumazione decennale e trentennale.
 - G. Interventi in caso di rottura delle casse.
 - H. Fornitura di attrezzatura per l'esecuzione delle prestazioni, quali elevatori per feretri, ponteggi mobili, scale e quant'altro necessario per eseguire le prestazioni, ivi inclusi i materiali edili per la chiusura dei loculi/cappelle.
2. Servizi manutentivi aree cimiteriali, quali:
 - A. Sgombero neve nei vialetti all'interno dei due cimiteri, sia con mezzi meccanici che con operatori a terra, completo lo sgombero delle aree interessate da funerali e lo spandimento dei fondenti per impedire la formazione di ghiaccio.
 - B. Manutenzione delle aree verdi:
 - Irrigazione settimanale delle aiuole in base all'andamento climatico.

- Diserbo dell'intera area sterrata del cimitero con n. 6 interventi distanziati annui con prodotti chimici autorizzati per aree pubbliche.
- Raccolta sfalci, foglie e ramaglie, presenti all'interno ed esterno dei cimiteri, con smaltimento del materiale a proprio carico.

C. Pulizia

- Spazzamento aree interne ed esterne dell'ingresso del cimitero, con cadenza settimanale, completo di risagomatura vialetto sterrato d'ingresso esterno del cimitero del capoluogo;
- Spazzamento settimanale della pavimentazione dei loculi, sia nella parte a pian terreno che al piano primo;
- Raccolta dei rifiuti nelle intere aree cimiteriali, con cadenza settimanale, quali cartacce abbandonate, fiori/piante o addobbi floreali;
- Riposizionamento nell'apposito spazio degli innaffiatori e secchielli, che l'utenza disperde nell'area cimiteriale, con cadenza settimanale;
- Conferimento all'esterno dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti, 2 volte alla settimana, e riposizionamento all'interno, a raccolta avvenuta;
- Pulizia bisettimanale dei servizi igienici, con fornitura di carta igienica e sapone liquido;
- Disponibilità di un addetto per cinque giorni da concordarsi con l'Amministrazione Comunale durante le festività annuali per la raccolta dei rifiuti e la vigilanza sull'area;
- Sistemazione di tutti i vialetti sterrati e dei campi comuni con ghiaia, per la festività dei Santi, con fornitura e stesa manuale di ghiaietto;
- sfalcio e pulizia Viale della Rimembranza sfalcio due volte l'anno e pulizia settimanale per la raccolta dei rifiuti e la vigilanza sull'area;
- pulizia e lavaggio vetrata monumento funebre Ing. Grandis con cadenza mensile;
- pulizia monumento caduti all'ingresso del cimitero, con cadenza mensile.

3. Servizi logistici

- A. Reperibilità 24/24H per apertura camera del commiato e per il ritiro della cassa di recupero per i cadaveri.
- B. Raccolta e trasmissione di tutte le documentazioni di trasporto delle salme all'Ufficio Stato Civile.
- C. Presenza di una persona per un numero minimo di ore 3 giornaliere all'interno del Cimitero, orario da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.

Restano in capo al Comune le funzioni amministrative, connesse ai servizi cimiteriali, quali:

- l'assegnazione delle sepolture ai privati;
- la verifica del diritto d'uso delle tombe;
- la stipula dei contratti di concessione sepolture a privati;
- l'ammissione di salme, resti mortali e ceneri ai cimiteri comunali;
- gli adempimenti conseguenti al decesso, inclusa l'attivazione dei servizi per l'esecuzione dei funerali;
- l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni alla cremazione;
- l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni al trasporto funebre;
- l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni all'estumulazione e all'esumazione richiesta da privati o pubbliche autorità;
- differenziazione dei rifiuti speciali;
- la pianificazione delle estumulazioni e delle esumazioni ordinarie o straordinarie per pubblica utilità.

4. VALORE DELL'APPALTO E DURATA

L'importo complessivo presunto del servizio, per l'intera durata contrattuale è pari a € 196.721,30, oltre all'IVA ai sensi di legge, comprensivo di € 1.400,00 per oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso).

I costi della manodopera sono pari ad € 156.300,00, al netto dell'IVA, calcolati con riferimento alle tariffe, approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 253 in data 14/11/2024.

5. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), del Codice, in modalità elettronica, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nei punti successivi.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI SPECIALI

Gli operatori economici, che manifestano interesse, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

7.1) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;

7.2) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) **Fatturato globale**, non inferiore ad € 196.721,30, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura. [2021-2022-2023-2024-2025];

7.3) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- c) **Aver eseguito, negli ultimi dieci anni** dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di privati.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento in epigrafe, compilando e sottoscrivendo il Modello di «Manifestazione di interesse», allegato al presente avviso, firmato digitalmente ed inviato esclusivamente tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it con oggetto: "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata, per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali presso il Cimitero Urbano di Borgo San Dalmazzo. Durata due anni". In caso di associazione temporanea o consorzio costituito, all'istanza di manifestazione di interesse deve essere allegato, in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria, o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza, l'istanza deve essere sottoscritta digitalmente dai rappresentanti di tutti gli operatori economici che intendono associarsi o consorziarsi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo. Il Modello di «Manifestazione di interesse», citato al precedente capoverso, dovrà, quindi, essere sottoscritto digitalmente dai medesimi soggetti sopra indicati. La manifestazione di interesse dovrà essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione di cui a punti 6) e 7).

9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il termine delle **ore 13:00 del giorno 23/01/2025**.

10. CRITERI DI SCELTA DEI SOGGETTI DA INVITARE

Saranno invitati a presentare offerta, per l'affidamento in questione, **tutti** gli operatori economici che presenteranno la propria manifestazione di interesse, come indicato al precedente punto 8), entro il termine indicato al punto 9), che siano in possesso dei requisiti illustrati ai punti 6) e 7).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, sulla base delle dichiarazioni rese dagli operatori economici, il possesso dei requisiti, nel rispetto dei principi stabiliti dal Codice.

La stazione appaltante procederà anche nel caso che pervenga una sola manifestazione di interesse.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce esclusivamente invito a manifestare interesse a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento in epigrafe e non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 del Codice Civile, né comporta, per il Comune di Borgo San Dalmazzo, alcun obbligo, nei confronti dei soggetti interessati, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione, ragione, aspettativa, azione, a qualsiasi titolo.

La stazione appaltante si riserva ogni decisione in merito alla procedura di affidamento, inclusa quella di modificarne i termini, le modalità ed i contenuti, di sospenderla o di interromperla, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa, a titolo di risarcimento o di indennizzo, nei confronti della stazione appaltante medesima.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

Il Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP.
Bruno Giraudò

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.