

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Registrata il 22 marzo 2021

N. 266
Registro determinazioni

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE

Proposta n. 98 del 22/03/2021

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore Amministrativo” (categoria giuridica C) da assegnare al Servizio di Polizia Municipale - Nomina Commissione Esaminatrice.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 12 gennaio 2021, ad oggetto: “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021 – 2023 – Modifica N. 1”;

CONSIDERATO che detta programmazione prevede, tra l’altro, per l’anno 2021, la copertura di n. 1 posto di categoria C, nel profilo di “Istruttore Amministrativo”, in sostituzione di Dipendente che sarà collocata a riposo dal 1° aprile 2021, da assegnare al Servizio di Polizia Municipale presso l’Area di Vigilanza;

VISTO che con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 86 in data 27 gennaio 2021 venne avviato il procedimento per la copertura del posto ed approvato il relativo avviso di mobilità con annesso il modulo di domanda di ammissione;

VISTO che il Responsabile del Servizio Personale, con determinazione n. 223 in data 8 marzo 2021, dispose di ammettere alla procedura di mobilità volontaria in oggetto n. 2 candidati;

RITENUTO di dover procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice dei candidati ammessi alla procedura di mobilità ai sensi dell’art. 5, comma 2, del Regolamento sulla mobilità volontaria (art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 in data 17 aprile 2018, che testualmente recita:

“2. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione Esaminatrice composta:

- dal Segretario Generale, o da un suo delegato;*

- *dal Responsabile del Servizio presso il quale ha luogo la mobilità o da altro dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo o di altri Comuni avente affine professionalità, inquadrato in categoria non inferiore a quella relativa al posto oggetto di mobilità;*
- *da altro Dipendente del Comune di categoria "D".*

Assiste la Commissione un segretario verbalizzante nominato dal Segretario Generale tra il personale dipendente, inquadrato nella categoria non inferiore a "C"."

VISTO il vigente Regolamento Comunale sulla mobilità volontaria (art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 in data 17 aprile 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 7536 del 7 maggio 2020 di attribuzione della responsabilità al Segretario Generale del servizio in argomento;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e dell'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1) di nominare la Commissione Esaminatrice dei candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento sulla mobilità volontaria (art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 in data 17 aprile 2018, con la seguente composizione:

- Dott. Giuseppe Francesco TOCCI -- Segretario Generale del Comune - Presidente;
 - Dipendente Dott. Andrea ARENA - Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza – Commissario - Comandante del Corpo di Polizia Municipale (categoria giuridica D) - Componente;
 - Dipendente Dott.ssa COSTIGLIOLO Carla - Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza – Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale (categoria giuridica D) - Componente;
- Redigerà i verbali la Sig.ra Paola MACAGNO, Dipendente Comunale inquadrata nella categoria giuridica C.

2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
- dott. Giuseppe Francesco TOCCI -**