



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Borgo San Dalmazzo, n. prot. e data da segnatura del sistema di protocollo della PEC di trasmissione

Documento di Stima Economica del Servizio

Oggetto: Noleggio di strutture temporanee adibite ad aule scolastiche nel cortile comunale del Palazzo San Giuseppe (Ex Protette) per l'intero periodo dei lavori di demo-costruzione presso la scuola di via Monte Rosa.

Committente: Comune di Borgo San Dalmazzo

Periodo di riferimento: 18 mesi

Riferimento normativa: D.Lgs. 36/2023, art. 50 e s.m.i., procedure di affidamento per servizi.

1. Premessa

Il presente documento ha lo scopo di fornire la **stima economica del servizio** di noleggio delle strutture temporanee, comprensivo di tutte le attività connesse e accessorie, quali: trasporto, montaggio, preparazione moduli, Movimentazione in entrata, pulizia e sanificazione, smontaggio e grafica esterna. La stima è stata effettuata **sulla base di un'analisi di mercato**, confrontando preventivi di fornitori qualificati, prezzi medi di mercato per servizi analoghi, al fine di garantire congruità economica e trasparenza.

2. Descrizione del servizio

Le principali attività previste sono:

1. Noleggio delle Strutture Temporanee

Il servizio di noleggio comprende il noleggio effettivo delle strutture temporanee, complete di tutti gli apparecchi necessari per il riscaldamento e il raffrescamento, al fine di garantire condizioni ambientali adeguate durante il periodo di utilizzo. Il noleggio include la fornitura dei moduli temporanei pronti per l'installazione, conformi agli standard di sicurezza, igiene e funzionalità per l'uso scolastico.

2. Trasporto di andata a Borgo San Dalmazzo con scarico gru

Il trasporto dei moduli temporanei dal fornitore al cortile comunale del Palazzo San Giuseppe, con utilizzo di gru per lo scarico e sistemazione delle strutture in sicurezza nell'area designata.

3. Montaggio moduli

Assemblaggio e installazione delle strutture temporanee (aule scolastiche) nel cortile comunale, comprendente il fissaggio, l'allineamento e il collegamento di tutte le componenti necessarie per garantire la stabilità e la sicurezza delle strutture.

4. Preparazione moduli

Allestimento e configurazione interna dei moduli temporanei, inclusa la disposizione di

arredi scolastici, pareti divisorie, impianti di illuminazione e ogni altro elemento utile per l'attività scolastica.

5. Movimentazione in entrata

Sistemazione dei materiali e delle attrezzature all'interno dei moduli, con verifica della loro corretta collocazione e funzionalità, per permettere un'immediata operatività delle aule temporanee.

6. Pulizia e sanificazione

Interventi di pulizia e sanificazione dei moduli, sia prima dell'installazione che durante il periodo di noleggio, per garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie e la sicurezza per gli utenti.

7. Grafica esterna

Applicazione di elementi grafici o segnaletica esterna sui moduli, includendo la visibilità del nome della scuola, le indicazioni di sicurezza, e altre informazioni necessarie per il corretto funzionamento e identificazione delle strutture.

8. Smontaggio moduli

Rimozione e smontaggio delle strutture temporanee al termine del periodo di noleggio, comprensivo di smontaggio degli arredi e delle attrezzature interne, con trasporto delle strutture al deposito o smaltimento secondo le normative.

9. Rimessa in standard moduli

Ripristino delle strutture temporanee alle condizioni di "standard" per un eventuale riutilizzo o deposito, comprese le operazioni di pulizia, manutenzione e controllo funzionale.

10. Movimentazione in entrata

Sistemazione dei materiali e delle attrezzature all'interno dei moduli, con verifica della loro corretta collocazione e funzionalità, per permettere un'immediata operatività delle aule temporanee.

11. Trasporto di ritorno da Borgo San Dalmazzo con carico gru

Trasporto delle strutture smontate dal cortile comunale al deposito, utilizzando mezzi idonei e gru per il carico in sicurezza, garantendo il corretto trasferimento senza danni.

3. Analisi dei costi

Voce di Spesa	Quantità/Unità	Costo Unitario (€)	Totale (€)	Note
1. Noleggio struttura temporanea tipologia "A"	1	191,00	104.859,00	Per 18 mesi
2. Noleggio climatizzatori c/f 9000 BTU tipo "Unico"	28	19,50	10.705,50	Per 18 mesi
2. Trasporto di andata a Borgo San Dalmazzo con scarico gru	1	15.550,00	15.550,00	-
3. Montaggi moduli	1	16.750,00	16.750,00	-
4. Preparazione moduli	1	5.050,00	5.050,00	-
5. Movimentazione di entrata	1	1.005,00	1.005,00	-
6. Pulizia e sanificazione	1	2.750,00	2.750,00	-
7. Grafica esterna	1	22.500,00	22.500,00	-
8. Smontaggio moduli	1	13.400,00	13.400,00	-

Voce di Spesa	Quantità/Unità	Costo Unitario (€)	Totale (€)	Note
9. Rimessa in standard moduli	1	5.050,00	5.050,00	-
10. Movimentazione di uscita	1	1.005,00	1.005,00	-
10. Trasporto di ritorno da Borgo San Dalmazzo con carico gru	1	15.550,00	15.550,00	-
Totale complessivo (esclusa IVA)			214.174,50	

Nota: I valori indicati rappresentano stime basate sull'analisi di mercato e potranno essere confermati o aggiornati in sede di gara e preventivi ufficiali.

4. Motivazione della stima

La stima economica è stata effettuata tenendo conto di:

- Durata complessiva del servizio: 18 mesi.
- Caratteristiche tecniche delle strutture temporanee richieste (dimensioni, numero aule, materiali).
- Servizi accessori inclusi nel noleggio (trasporto, montaggio, manutenzione e smontaggio).
- Confronto di preventivi e prezzi medi di mercato per servizi analoghi.

L'importo stimato garantisce il corretto svolgimento del servizio in conformità alle esigenze dell'Amministrazione e alle normative vigenti.

5. Conclusioni

Il presente documento costituisce riferimento per la **predisposizione della procedura di affidamento**, fornendo una base economica trasparente e coerente con le esigenze progettuali e operative. Il servizio sarà oggetto di aggiudicazione mediante **procedura negoziata** con criterio del **minor prezzo**, garantendo la massima trasparenza e congruità economica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

-Geom. Bruno GIRAUDO-

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*