

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Registrata il 20 aprile 2022

N. 318
Registro determinazioni

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, TRAMITE EVENTUALE PRESELEZIONE E SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (CATEGORIA GIURIDICA C). IMPEGNO DI SPESA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 21 aprile 2022

IL DIPENDENTE DELEGATO

LORENZO PIOVANO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO



Registrata il 20 aprile 2022

N. 318
Registro determinazioni

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE

Proposta n. 95 del 20/04/2022

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, TRAMITE EVENTUALE PRESELEZIONE E SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (CATEGORIA GIURIDICA C). IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- CHE con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 993 in data 3 dicembre 2021, adottata in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 202 in data 29 settembre 2021 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 – Modifica N. 3), venne approvato il bando di concorso pubblico, tramite eventuale preselezione e soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di “Istruttore Amministrativo” (categoria giuridica C);
- CHE il bando è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4a Serie Speciale – CONCORSI ED ESAMI – n. 104 del 31 dicembre 2021, a partire da detta data per trenta giorni consecutivi;
- CHE con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 172 in data 21 febbraio 2022 si è proceduto all’ammissione ed all’esclusione dei candidati alla procedura;

RITENUTO di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte “Disciplina delle procedure di assunzione mediante lo strumento del concorso pubblico”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 264 in data 29 ottobre 2019 e s.m.i. e in particolare l’art. 15, comma 1, lett. b), per il quale la Commissione Esaminatrice di concorso è costituita con determinazione del Segretario Generale nella seguente composizione, con l’obbligo della contemporanea presenza di persone di entrambi i sessi, salva motivata impossibilità:

- Segretario Generale del Comune – Presidente, o, in caso di sua assenza o impedimento, dipendente interno del Comune di Categoria D indicato dal Segretario;

- due esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso, scelti tra personale interno o, in mancanza, scelti tra personale in servizio o in quiescenza presso Pubbliche Amministrazioni da non più di 4 anni dalla data di pubblicazione del bando di concorso, di categoria non inferiore al posto messo a concorso, o tratti dagli Albi professionali;
- Funge da Segretario un Dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo inquadrato nella medesima o superiore categoria del posto da ricoprire.

VISTO altresì il Regolamento per la nomina e la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso, approvato con deliberazione G.C. n. 267 del 6.12.2016, il cui art. 2 prevede che la nomina delle commissioni esaminatrici dei concorsi compete al Responsabile del Servizio Personale, che provvede all'impegno di spesa per il compenso dei componenti nella misura determinata con il DPCM 23.3.1995 integrata con il presente Regolamento;

CONSIDERATO che la disciplina prevista dall'art. 3, commi 13 e 14, della legge n. 56/2019, come modificata dall'art. 18, comma 1-ter, lettere b) e c), del decreto legge n. 162/2019 è specifica per l'accesso a un pubblico impiego indetto dalle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e degli enti pubblici non economici nazionali e non può essere estesa ai concorsi indetti dagli enti locali, trattandosi di disposizioni eccezionali che non possono essere interpretate estensivamente, né in analogia (Corte dei Conti, sez. regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 253 del 03/11/2021).

RILEVATO che l'avviso di concorso prevede che la prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sulla conoscenza scritta e orale della lingua inglese, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo;

RILEVATO che, in relazione alla professionalità da selezionare, sono presenti, all'interno dell'Ente, dipendenti in possesso di provata competenza ed in posizione di compatibilità e che vengono quindi individuati per la nomina nella Commissione, due componenti interni all'Ente, in possesso dei requisiti sopra riportati, in quanto il ruolo di Presidente sarà ricoperto dal Segretario Generale;

DATO ATTO che presso i membri della Commissione esistono professionalità idonee all'accertamento della conoscenza in capo ai candidati della Lingua inglese;

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per il concorso in argomento;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25/11/2019;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 155 del 13.07.2021 e successiva Deliberazione Consiliare n° 19 in data 27.07.2021, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 266 del 02/12/2021 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 40 in data 22.12.2021;

VISTO il bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione consiliare n° 45 in data 22.12.2021;

CONSIDERATO che con DGC n. 4 in data 11/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione sono state attribuite le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi dell'ente;

SENTITO il Servizio Finanziario ed accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 79 del D.L. 78 del 01/07/2009, conv. Legge 102/09;

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 7536 del 7 maggio 2020 di attribuzione della responsabilità al Segretario Generale del servizio in argomento;

DATO ATTO che l'adozione della presente determinazione compete al Responsabile del Servizio, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) di dare atto dello stato dell'iter della procedura di argomento.
- 2) di nominare, quali componenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in oggetto le seguenti persone:
 - Dott. Giuseppe Francesco TOCCI – Segretario Generale del Comune di Borgo San Dalmazzo – Presidente;
 - Dott.ssa Rebecca POGGIO – Istruttore Amministrativo in servizio presso gli Uffici Demografici - Membro;
 - Dott.ssa Helen Lorenza DARDANELLI – Istruttore Direttivo – Membro;
 - Segretario verbalizzante della Commissione: Rosanna OLIVERO, Dipendente Comunale, categoria C.
- 3) di dare atto che all'accertamento della conoscenza in capo ai candidati della Lingua inglese procederanno i suddetti membri della Commissione.
- 4) di dare atto che i membri della Commissione possiedono i requisiti previsti dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte “Disciplina delle procedure di assunzione mediante lo strumento del concorso pubblico”.
- 5) di disporre le pubblicazioni del presente atto sul sito web del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Concorsi”.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
- dott. Giuseppe Francesco TOCCI -**

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa