



## CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D), DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DELLO STESSO PROFILO.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 127 del 27 giugno 2017;

VISTO il vigente art. 36 del D.Lgs. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione n. 5 del 21/11/2013;

VISTA la nota del Ministero dell'Interno, Dipartimento degli Affari interni e territoriali, del 13 febbraio 2014;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il Programma triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, come modificato con deliberazione giunta n. 166 in data 22/06/2023, ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025 – Parte allegati fabbisogno personale. Modifica n. 1";

In esecuzione della propria determinazione n. 632 in data 29/06/2023;

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire, in esperimento, un posto a tempo indeterminato e pieno, nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo", inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, (ex categoria "D"), da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie concorsuali, in corso di validità, per assunzioni a tempo indeterminato approvate da Pubbliche Amministrazioni del Comparto di contrattazione "Funzioni Locali" aventi sede legale nel territorio della Regione Piemonte.

Le graduatorie devono riguardare concorsi pubblici per la copertura di posti ascritti **all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)** per il profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Amministrativo"**.

## **Art. 1 – Requisiti di ammissione e modalità di reclutamento**

1. Possono presentare la manifestazione di interesse a ricoprire il posto sopra citato i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso pubblico, sono collocati tra gli idonei non assunti in graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da Pubbliche Amministrazioni del Comparto di contrattazione “Funzioni Locali” aventi sede legale nel territorio della Regione Piemonte, per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo”.
2. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all’Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.
3. E’ in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti requisiti al momento dell’eventuale assunzione presso questo Ente:
  - a) Diploma di Laurea triennale/quinquennale appartenente a una delle classi di laurea normativamente riconosciute;
  - b) Cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. N. 174/1994;
  - c) Avere una età non inferiore a 18 anni compiuti;
  - d) Avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
  - e) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
  - f) Non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;
  - g) Idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto in oggetto, che l’Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
  - h) per i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell’articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l’anno 1985.
  - i) possedere la patente di categoria B o altra assorbente.

## **Art. 2 – Modalità di reclutamento**

1. A seguito della manifestazione di interesse del candidato, l’Ufficio Personale provvede a contattare l’Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo indeterminato relativa al profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D), come innanzi specificato, richiedendo la disponibilità ad utilizzare la stessa graduatoria per l’impiego a tempo indeterminato, presso questo Ente, dei candidati collocati in posizione utile.
2. In caso di mancata disponibilità dell’Ente destinatario della richiesta o qualora entro il termine di 10 giorni non pervenga dallo stesso alcuna comunicazione in merito, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione.

3. Nel caso in cui più Enti abbiano, nel termine predetto, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo delle proprie graduatorie, si procede alla scelta della graduatoria utilizzando i seguenti criteri in ordine di priorità:
  - a) Ente Pubblico avente sede legale nel territorio dei Comuni facenti parte del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
  - b) Ente Pubblico avente sede legale nel restante territorio della Provincia di Cuneo, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
  - c) Ente Pubblico avente sede legale nelle altre Province della Regione Piemonte, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
4. La manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno pertanto contattati per primi al fine di acquisire la loro eventuale disponibilità ad essere assunti.
5. L'assunzione è subordinata all'esito positivo di un colloquio svolto con il candidato a cura del Segretario Generale e da un dipendente comunale inquadrato in posizione giuridica non inferiore a quella relativa al posto da occupare. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato qualora, a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo allo specifico posto da ricoprire.

### **Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico**

1. Gli interessati verranno inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), presso l'Area Tecnica – Servizi Opere Pubbliche – Gestione degli immobili e degli impianti – Patrimonio immobiliare – Ambiente – Ufficio Acquisti, e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16 novembre 2022, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da Leggi o da norme contrattuali, se spettanti.

### **Art. 4 – Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità**

1. Gli aspiranti a partecipare all'assunzione dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, in carta semplice **utilizzando il modulo allegato A)**, **corredato da un dettagliato curriculum vitae**, al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74 – 12011 BORGIO SAN DALMAZZO (CN) - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26 LUGLIO 2023** (non fa fede il timbro postale);
2. Le manifestazioni di interesse possono essere fatte pervenire con le seguenti modalità:
  - a) a mezzo di raccomandata a/r;
  - b) consegnate direttamente all'ufficio protocollo della sede comunale di Borgo San Dalmazzo (CN), nelle ore di apertura al pubblico (lunedì 08,30 – 13,00; martedì 08,30 – 13,00 pomeriggio 15,00 – 17,00; mercoledì 08,30 – 13,00; giovedì 08,30 – 13,00 e venerdì 08,30 – 13,00);

c) per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate al seguente indirizzo: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it.

3. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.
4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

#### **Art. 5 – Contenuto della manifestazione di interesse**

1. Nella manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato A), sotto la propria responsabilità, quanto segue:
  - a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
  - b) il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
  - c) di essere in possesso dei requisiti elencati all'art. 1, comma 3, del presente avviso.
  - d) di essere collocati in una graduatoria tenuta da un Ente Pubblico avente sede legale nel territorio della Regione Piemonte riguardante concorso per la copertura di posti ascritti alla categoria C per il profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Amministrativo"**.
  - e) l'Amministrazione presso la quale è attiva la graduatoria, la posizione nella graduatoria ed il punteggio ottenuto.
  - f) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso.
2. La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere corredata di
  - A) Copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;
  - B) Curriculum vitae datato e sottoscritto.

#### **Art. 6 – Cause di esclusione**

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:
  - a) la mancata sottoscrizione della manifestazione d'interesse;
  - b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico.
  - c) la non conformità della categoria e profilo professionale relativi al concorso in esito al quale il candidato risulta inserito nella relativa graduatoria, rispetto all'Area e profilo professionale richiesti nel presente avviso.
  - d) la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
  - e) il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire le manifestazioni di interesse.
  - f) la mancata allegazione del curriculum vitae.

#### **Art. 7 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. Il Servizio Personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'assunzione e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in

costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

### **Art. 8 – Responsabile del procedimento istruttorio**

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Segretario Generale – dott. Giuseppe Francesco TOCCI - Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74.
2. Per informazioni o chiarimenti in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via Roma n. 74 - Tel. 0171/754180-181 – Indirizzo di posta elettronica: personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it). Il presente avviso, e l'allegato modulo di istanza sono scaricabili dal sito internet del Comune:  
<https://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/servizi/concorsi>

Borgo San Dalmazzo, data della sottoscrizione digitale

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO  
- Dott. Giuseppe Francesco TOCCI -



## Comune di Borgo San Dalmazzo

### **INFORMATIVA PER I CONCORSI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018)**

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** (di seguito "*GDPR*"), forniamo le seguenti informazioni relativamente ai dati personali trattati dal Comune di Borgo San Dalmazzo:

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Borgo San Dalmazzo con sede in Via Roma, 74 - 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Comune di Borgo San Dalmazzo ha designato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD)** che potrà essere contattato direttamente al seguente indirizzo mail: [dpo@sigal.eu](mailto:dpo@sigal.eu) oppure all'indirizzo mail PEC: [protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it)

#### **BASE GIURIDICA, PRINCIPI E FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali saranno trattati dal Comune di Borgo San Dalmazzo **unicamente** per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali e secondo i principi di cui *all'art. 5 del GDPR*, riassumibili nella necessità, finalità, minimizzazione, legittimità e proporzionalità del trattamento.

Le basi giuridiche del trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (*ex art. 6 par. 1 lett. E del GDPR - ex art. 2 sexies del D.Lgs. 196/2003*);
- l'esecuzione a obblighi di Legge e/o di Regolamento ai quali è soggetto il titolare del trattamento (*ex art. 6 par. 1 lett. B del GDPR - ex art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003*);
- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (*ex art. 6 par. 1 lett. B del GDPR*)

La finalità specifica del trattamento risiede nell'instaurazione del rapporto di lavoro (selezione e reclutamento di personale)

#### **NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati personali, ove fossero anche particolari (*ex art. 9 GDPR*) o giudiziari (*ex art. 10 GDPR*), la cui raccolta è necessaria per:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

I dati raccolti per i punti a) e b) sono **obbligatori per lo svolgimento delle finalità istituzionali dell'Ente** e il loro eventuale mancato conferimento potrebbe pregiudicare lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera **c)** è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Ente non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Per contro, il rilascio di dati personali ulteriori e non necessari per l'Ente, pur potendo risultare utile, ad esempio, per agevolare la

gestione della procedura, è **facoltativo** e la loro mancata fornitura non pregiudica il completamento dell'erogazione della procedura da svolgere.

## MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato sia su supporto cartaceo, sia con l'utilizzo di procedure informatizzate e/o telematiche idonee a garantire riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati trattati.

## DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dai dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo, coinvolti nel procedimento, oltre che dai membri della Commissione di Concorso, autorizzati al loro trattamento e sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere trattati, nei modi e per le finalità sopra illustrate, anche da soggetti esterni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, legati al titolare da uno specifico contratto di servizio.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: *Amministrazione Trasparente* in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 (Testo unico in materia di trasparenza amministrativa).

Secondo quanto recita l'art.59 del D.lgs 196/2003, resta salvo l'esercizio del diritto di accesso civico e accesso ai documenti amministrativi con la comunicazione dei dati personali ivi contenuti secondo le modalità del D.lgs 33/2013 e di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241.

Nel caso di dati genetici, relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, il trattamento sarà consentito se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi, è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale (art.60 D.lgs 196/2003)

**I dati non saranno oggetto di diffusione, a meno che non sia richiesto da norma di legge o di regolamento, ai sensi dell'art. 2-ter del 196/2003 e ad accezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute.**

**I dati non saranno oggetto di profilazione di nessun genere.**

## CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune di Borgo San Dalmazzo e, successivamente saranno conservati solo in conformità a specifiche norme di legge o a norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato si ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o la portabilità dei dati o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza dovrà essere presentata scrivendo al Comune di Borgo San Dalmazzo, in particolare all'indirizzo PEC: [protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it) utilizzando il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile anche al link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

## DIRITTO DI RECLAMO

Inoltre, qualora l'interessato ritenga che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, avrà il diritto di proporre reclamo al Garante, quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste (art. 77 del GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR), utilizzando il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

## ULTERIORI INFORMAZIONI PER INTERESSATI

Sono disponibili ai seguenti indirizzi web informazioni aggiuntive per l'interessato:

- Pagina web privacy sul sito del Comune di Borgo San Dalmazzo:  
<https://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/>
- Garante europeo della protezione dei dati (GEPD):  
[https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it)
- Garante italiano della protezione dei dati:  
<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>