

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, ANNI SCOLASTICI 2026/2027-2027/2028-2028/2029-2029/2030-2030/2031, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI SCOLASTICI. CIG BBDCAC7560

VERBALE n. 3

L'anno duemilaventisei, il giorno 17 del mese di luglio alle ore 09:00, presso l'Ufficio Acquisti del Comune di Borgo San Dalmazzo (CN) Via Roma 74, piano secondo ala nord, in seduta pubblica, si è riunita la commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile dei Servizi Scolastici 801 in data 14/07/2026, costituita da:

- Adriana Pesce, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di Presidente;
- Cristina Mazzariello, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario;
- Adriano Piano, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario.

Le funzioni di Segretario verbalizzante delle operazioni di gara sono svolte da Mary Paul Melchionda, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo.

Il Presidente, premesso che:

- si era provveduto a dare notizia della seduta pubblica odierna, mediante avviso inserito sulla Piattaforma Traspare;
- si era provveduto a comunicare ai concorrenti i dati per accedere alla riunione di Microsoft Teams;

DICHIARA

aperta la seduta pubblica, per l'esame delle offerte economiche, relative alla procedura in epigrafe.

Si dà atto che nessun concorrente ha eseguito l'accesso alla riunione di Microsoft Teams.

Il Presidente informa che la riunione di Microsoft Teams viene registrata, quindi, procede riassumendo i punteggi attribuiti all'offerta tecnica del concorrente ammesso:

Tabella riassuntiva punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle offerte tecniche

n.	Criteri di valutazione	Punti Max		Sub-criteri di valutazione	Concorrente 1
1	Organizzazione del servizio	50	1.1	Descrizione dell'organizzazione complessiva del servizio, organico previsto e gestione del personale, modalità e tempi di sostituzione del personale assente, misure volte al contenimento e alla riduzione al minimo del <i>turnover</i> degli operatori	16,00
	Gestione delle eccedenze alimentari		1.2	Descrizione della gestione delle eccedenze alimentari, derivanti dalla preparazione e dalla somministrazione dei pasti	12,90
	Organizzazione della pulizia		1.3	Descrizione dell'organizzazione relativa alla pulizia della sala mensa, dei locali dei centri di cottura, delle attrezzature e stoviglie utilizzate, con specificazione dei prodotti utilizzati	13,50
2	Formazione ed aggiornamento del	10	2.1	Piano di formazione del personale: titoli e percorsi formativi specifici, il monte ore previsto e le tematiche	7,30

	personale			dell'addestramento, distinti per le varie figure professionali addette al servizio, per l'intera durata dell'affidamento	
3	Prodotti a chilometro zero e a filiera corta	20	3.1	fornitura di prodotti a chilometro zero (si intende una distanza tra terreno coltivato/ sito dell'allevamento e centro di cottura, o interno o esterno, di km 200) tra le seguenti categorie: frutta e verdura di stagione, latticini, uova fresche, miele, carne e pane. Indicare le tipologie e le quantità, con riferimento alle indicazioni dei menu stagionali	10,00
			3.2	fornitura di prodotti a filiera corta Indicare le tipologie e le quantità, con riferimento alle indicazioni dei menu stagionali	10,00
4	Comunicazione e informazioni alle famiglie	5	4.1	Descrizione del progetto di comunicazione e delle informazioni all'utenza, per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto. La valutazione terrà conto anche dell'idoneità dei messaggi proposti.	3,30
5	Interventi pro bono	5	5.1	Pasti gratuiti a disposizione del Comune/interventi pro bono, per casi di marginalità sociale segnalati dai servizi sociali comunali (ex pasti gratuiti)	5,00

TOTALE 78,00

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda le modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, dando lettura dei contenuti del disciplinare di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta economica dei concorrenti e si dà lettura a voce alta e chiara dell'offerta presentata e del relativo punteggio, attribuito dalla commissione giudicatrice:

	Concorrente	Percentuale di ribasso	Punteggio attribuito
1	Markas s.r.l.	1,07	10

Di conseguenza, la commissione redige la seguente graduatoria:

	Concorrente	Punteggio tecnico	Punteggio offerta economica	Punteggio complessivo
1	Markas s.r.l.	78,00	10,00	88,00

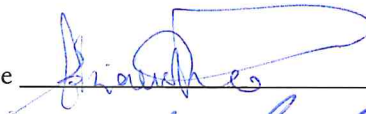
Sulla base delle suddette risultanze, la commissione formula la propria proposta di aggiudicazione della gara in epigrafe a favore del concorrente **Markas s.r.l.** con sede in via Macello 61 a 39100 Bolzano (BZ) [codice fiscale e partita IVA 01174800217]

Il Presidente dichiara chiusa la seduta e termina la registrazione alle ore 09:10 e dispone la consegna di tutta la documentazione al Responsabile dei Servizi Scolastici, per la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici e per l'acquisizione dei dati e dei documenti relativi ai criteri di selezione requisiti di cui all'articolo 100, del medesimo Codice, che

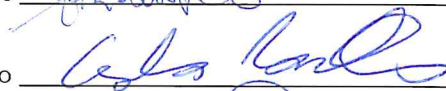
l'operatore economico inserisce nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, in ossequio alle disposizioni dell'articolo 24 del Codice dei contratti pubblici.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è sottoscritto da tutti gli intervenuti.

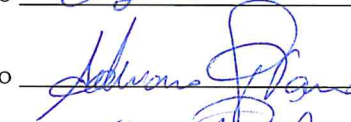
Presidente, Adriana Pesce



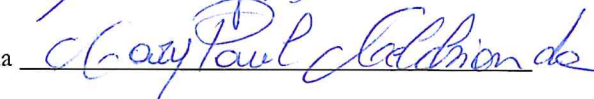
Commissario, Cristina Mazzariello



Commissario, Adriano Piano



Segretario verbalizzante, Mary Paul Melchionda



Documento firmato in originale

