

VERBALE n. 2

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 19 del mese di agosto alle ore 10:00, presso l'Ufficio Acquisti del Comune di Borgo San Dalmazzo (CN) Via Roma 74, piano secondo ala nord, in seduta riservata, si è costituita la commissione giudicatrice, nominata con determinazione della Responsabile F.F. dei Servizi Scolastici n. 723 in data 19/08/2024, costituita da:

- Giuseppe Francesco Tocci, Segretario Generale del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di Presidente;
- Adriano Piano, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario;
- Adriana Pesce, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario.

Le funzioni di Segretario verbalizzante delle operazioni di gara sono svolte da Mary Paul Melchionda dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo.

Il Presidente

Preso atto del documento del Responsabile Unico del Progetto, che ha determinato le ammissioni alla procedura di gara, dichiara aperta la seduta e ricorda le modalità di attribuzione dei punteggi, dando lettura dei contenuti del disciplinare di gara.

La Commissione procede all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dal **concorrente 1 – Insieme a voi Società cooperativa sociale ONLUS** ed all'assegnazione dei relativi punteggi:

Al criterio **1 Piano gestionale del servizio** (Punteggio massimo attribuibile = 26 punti) è stato attribuito il punteggio complessivo di **20,80 punti**, in base ai seguenti sotto-criteri:

Sotto-criterio 1.a Progetto e metodologia per organizzare il servizio nel contesto territoriale di riferimento, con particolare riferimento alle due strutture e alle rispettive peculiarità (Punteggio massimo attribuibile = 10 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,8 ed il punteggio di 8,00.

Sotto-criterio 1.b Organizzazione del lavoro del personale (Punteggio massimo attribuibile = 8 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,8 ed il punteggio di 6,40.

Sotto-criterio 1.c Modalità di comunicazione con l'ufficio servizi scolastici del Comune (Punteggio massimo attribuibile = 8 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,8 ed il punteggio di 6,40.

Al criterio **2 Obiettivi educativi e didattici** (Punteggio massimo attribuibile = 20 punti) è stato attribuito il punteggio complessivo di **18,00 punti**, in base ai seguenti sotto-criteri:

Sotto-criterio 2.a Obiettivi formativi che il progetto socioeducativo proposto intende conseguire (Punteggio massimo attribuibile = 10 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,9 ed il punteggio di 9,00.

Sotto-criterio 2.b Attività didattiche, di gioco, di laboratori, ecc., spazi, tempi e materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi enunciati nel progetto socioeducativo (Punteggio massimo attribuibile = 10 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,9 ed il punteggio di 9,00.

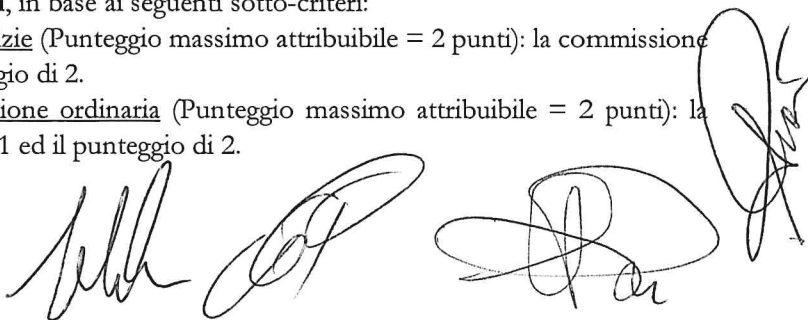
Al criterio **3 Curriculum formativo** (Punteggio massimo attribuibile = 8 punti): è stato attribuito il punteggio complessivo di **7,20 punti**, in base al seguente sotto-criterio:

Sotto-criterio 3.a Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio (Punteggio massimo attribuibile = 8 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,9 ed il punteggio di 7,20.

Al criterio **4 Erogazione dei servizi ausiliari e di manutenzione** (Punteggio massimo attribuibile = 4 punti) è stato attribuito il punteggio complessivo di **4 punti**, in base ai seguenti sotto-criteri:

Sotto-criterio 4.a Programma del servizio delle pulizie (Punteggio massimo attribuibile = 2 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 1 ed il punteggio di 2.

Sotto-criterio 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria (Punteggio massimo attribuibile = 2 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 1 ed il punteggio di 2.



Al criterio **5 Interventi complementari** (Punteggio massimo attribuibile = 10 punti) è stato attribuito il punteggio complessivo di **9 punti**, in base ai seguenti sotto-criteri:

Sotto-criterio 5.a **Sostegno della genitorialità** (Punteggio massimo attribuibile = 5 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,9 ed il punteggio di 4,50.

Sotto-criterio 5.b **Attività complementari compatibili con l'uso dei locali** (Punteggio massimo attribuibile = 5 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,9 ed il punteggio di 4,50.

Al criterio **6 Monitoraggio della qualità del servizio** (Punteggio massimo attribuibile = 8 punti): è stato attribuito il punteggio complessivo di **7,2 punti**, in base al seguente sotto-criterio:

Sotto-criterio 6.a **Monitoraggio e valutazione** (Punteggio massimo attribuibile = 8 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,9 ed il punteggio di 7,2.

Al criterio **7 Proposte innovative** (Punteggio attribuibile = punti 4): è stato attribuito il punteggio in funzione dell'offerta di proposte migliorative pertinenti.

Tabella riassuntiva punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle offerte tecniche

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | Concorrente |
|----|---------------------------------|-----------|-----|---|-------------|
| | | | | | 1 |
| 1 | Piano gestionale del servizio | 26 | 1.a | Progetto e metodologia per organizzare il servizio nel contesto territoriale di riferimento, con particolare riferimento alle due strutture e alle rispettive peculiarità. Conoscenza della realtà del territorio, sia istituzionale sia collegata al sistema socio-educativo, e presa in carico delle problematiche con le quali il servizio è chiamato a confrontarsi e a offrire risposte. Modalità specifiche di intervento sulla disabilità e protocolli di intervento da seguire in casi di emergenze (per esempio gestione del primo soccorso). | 8 |
| | | | 1.b | Organizzazione del lavoro del personale: orari, turnazioni e compresenza degli operatori. Modalità di sostituzione del personale. | 6,40 |
| | | | 1.c | Modalità di comunicazione con l'ufficio servizi scolastici del Comune. Modi e tempi di comunicazione con le famiglie: contatto, confronto, ascolto e informazione. | 6,40 |
| 2 | Obiettivi educativi e didattici | 20 | 2.a | Obiettivi formativi che il progetto socioeducativo proposto intende conseguire, differenziati a seconda delle fasce di età dei bambini. Progetto pedagogico e obiettivi di raccordo con le strutture educative della scuola dell'infanzia. | 9 |
| | | | 2.b | Attività didattiche, di gioco, di laboratori, ecc., spazi, tempi e materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi enunciati nel progetto socioeducativo. Metodologia di intervento in relazione all'ambientazione/accoglienza dei bambini, con particolare attenzione al primo ingresso. Indicare modalità e tempistiche in cui l'ambientamento sarà svolto in base alle differenti fasce di età, precisando in che modo ritiene di poter combinare l'obiettivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini in relazione anche alla disponibilità dei genitori. Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all'offerta. | 9 |
| 3 | Curriculum formativo | 8 | 3.a | Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. | 7,20 |

| | | | | | |
|---------------|--|----|-----|--|-------|
| | | | | c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. | |
| 4 | Erogazione dei servizi ausiliari e di manutenzione | 4 | 4.a | Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uso utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. | 2 |
| | | | 4.b | Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. | 2 |
| 5 | Interventi complementari | 10 | 5.a | Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. | 4,50 |
| | | | 5.b | Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. | 4,50 |
| 6 | Monitoraggio della qualità del servizio | 8 | 6.a | Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. | 7,20 |
| 7 | Proposte innovative | 4 | 7.a | Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi. | 4 |
| TOTALE | | | | | 70,20 |

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Presidente, Giuseppe Francesco Tocci _____

Commissario, Adriano Piano _____

Commissario, Adriana Pesce _____

Segretario verbalizzante, Mary Paul Melchionda _____

Documento firmato in originale

