Procedura negoziata, per l'affidamento in concessione del servizio di micronido comunale. Anni 2024/2025-2025/2026
CIG B297D59511

VERBALE n. 3

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 20 del mese di agosto alle ore 09:35, presso l'Ufficio Acquisti del Comune di Borgo San Dalmazzo (CN) Via Roma 74, piano secondo ala nord, in seduta pubblica, si è riunita la commissione giudicatrice, nominata con determinazione della Responsabile F.F. dei Servizi Scolastici n. 723 in data 19/08/2024, costituita da:

- Giuseppe Francesco Tocci, Segretario Generale del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di Presidente;
- Adriano Piano, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario;
- Adriana Pesce, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario.

Le funzioni di Segretario verbalizzante delle operazioni di gara sono svolte da Mary Paul Melchionda, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo.

Il Presidente

dato atto che si è provveduto a dare notizia della seduta pubblica odierna, mediante avviso inserito sulla Piattaforma, procede riassumendo i punteggi attribuiti all'offerta tecnica del concorrente ammesso:

Tabella riassuntiva punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle offerte tecniche

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Concorrente 1
1	Piano gestionale del servizio	26	1.a	Progetto e metodologia per organizzare il servizio nel contesto territoriale di riferimento, con particolare riferimento alle due strutture e alle rispettive peculiarità. Conoscenza della realtà del territorio, sia istituzionale sia collegata al sistema socio-educativo, e presa in carico delle problematiche con le quali il servizio è chiamato a confrontarsi e a offrire risposte. Modalità specifiche di intervento sulla disabilità e protocolli di intervento da seguire in casi di emergenze (per esempio gestione del primo soccorso).	8
			1.b	Organizzazione del lavoro del personale: orari, turnazioni e compresenza degli operatori. Modalità di sostituzione del personale.	6,40
			1.c	Modalità di comunicazione con l'ufficio servizi scolastici del Comune. Modi e tempi di comunicazione con le famiglie: contatto, confronto, ascolto e informazione.	6,40
2	Obiettivi educativi e didattici	20	2.a	Obiettivi formativi che il progetto socioeducativo proposto intende conseguire, differenziati a seconda delle fasce di età dei bambini. Progetto pedagogico e obiettivi di raccordo con le strutture educative della scuola dell'infanzia.	9
			2.b	Attività didattiche, di gioco, di laboratori, ecc.., spazi, tempi e materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi enunciati nel progetto socioeducativo. Metodologia di intervento in relazione all'ambientazione/accoglienza dei bambini, con particolare attenzione al primo ingresso. Indicare modalità e tempistiche in cui	9

				l'ambientamento sarà svolto in base alle differenti fasce di età, precisando in che modo ritiene di poter combinare l'obiettivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini in relazione anche alla disponibilità dei genitori. Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all'offerta.	
3	Curriculum formativo	8	3.a	Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale.	7,20
4	Erogazione dei servizi ausiliari e di manutenzione	4	4.a	Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati.	2
			4.b	Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali.	2
5	Interventi complementari	10	5.a	Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza.	4,50
			5.b	Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale.	4,50
6	Monitoraggio della qualità del servizio	8	6.a	Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	7,20
7	Proposte innovative	4	7.a	Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.	4
				TOTALE	70,20

Il Presidente, quindi, dichiara aperta la seduta e ricorda le modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, dando lettura dei contenuti del disciplinare di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta economica del concorrente e si dà lettura a voce alta e chiara dell'offerta presentata e del relativo punteggio, attribuito dalla commissione giudicatrice:

	Concorrente	Percentuale di rialzo	Punteggio attribuito
1	Insieme a voi Società cooperativa sociale ONLUS	33,33%	20

Di conseguenza, la commissione redige la seguente graduatoria:

	Concorrente	Punteggio tecnico	Punteggio offerta economica	Punteggio complessivo
1	**Insieme a voi Società cooperativa sociale ONLUS** Via Monte Ollero 129 – 12022 Busca (CN)	70,20	20	**90,20**

Sulla base delle suddette risultanze, la commissione formula la propria proposta di aggiudicazione della gara in epigrafe a favore del concorrente **Insieme a voi Società cooperativa sociale ONLUS**, con sede in Via Monte Ollero 129 a 12022 Busca (CN) [codice fiscale e partita IVA 02321580041].

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 09:42 e dispone la consegna di tutta la documentazione alla Responsabile dei Servizi Scolastici, per la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici e per l'acquisizione dei dati e dei documenti relativi ai criteri di selezione requisiti di cui all'articolo 100, del medesimo Codice, che l'operatore economico inserisce nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, in ossequio alle disposizioni dell'articolo 24 del Codice dei contratti pubblici.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Presidente, Giuseppe Francesco Tocci _____

Commissario, Adriano Piano _____

Commissario, Adriana Pesce _____

Segretario verbalizzante, Mary Paul Melchionda _____

Documento firmato in originale