Procedura negoziata, per l'affidamento in concessione del servizio di micronido comunale. Anni 2024/2025-2025/2026

CIG B297D59511

VERBALE n. 3

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 20 del mese di agosto alle ore 09:35, presso l'Ufficio Acquisti del Comune di Borgo San Dalmazzo (CN) Via Roma 74, piano secondo ala nord, in seduta pubblica, si è riunita la commissione giudicatrice, nominata con determinazione della Responsabile F.F. dei Servizi Scolastici n. 723 in data 19/08/2024, costituita da:

- Giuseppe Francesco Tocci, Segretario Generale del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di Presidente;
- Adriano Piano, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario;
- Adriana Pesce, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario.

Le funzioni di Segretario verbalizzante delle operazioni di gara sono svolte da Mary Paul Melchionda, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo.

Il Presidente

dato atto che si è provveduto a dare notizia della seduta pubblica odierna, mediante avviso inserito sulla Piattaforma, procede riassumendo i punteggi attribuiti all'offerta tecnica del concorrente ammesso:

Tabella riassuntiva punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle offerte tecniche

N°	CRITERI DI PUNTI SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE VALUTAZIONE MAX		Concorrente		
	VIECTIZIONE	142.121			1
	Piano gestionale del servizio	26	1.a	Progetto e metodologia per organizzare il servizio nel contesto territoriale di riferimento, con particolare riferimento alle due strutture e alle rispettive peculiarità. Conoscenza della realtà del territorio, sia istituzionale sia collegata al sistema socio-educativo, e presa in carico delle problematiche con le quali il servizio è chiamato a confrontarsi e a offrire risposte. Modalità specifiche di intervento sulla disabilità e protocolli di intervento da seguire in casi di emergenze (per esempio gestione del primo soccorso).	8
1			1.b	Organizzazione del lavoro del personale: orari, turnazioni e compresenza degli operatori. Modalità di sostituzione del personale.	6,40
			1.c	Modalità di comunicazione con l'ufficio servizi scolastici del Comune. Modi e tempi di comunicazione con le famiglie: contatto, confronto, ascolto e informazione.	6,40
2	Obiettivi educativi e didattici		2.a	Obiettivi formativi che il progetto socioeducativo proposto intende conseguire, differenziati a seconda delle fasce di età dei bambini. Progetto pedagogico e obiettivi di raccordo con le strutture educative della scuola dell'infanzia.	9
			2.b	Attività didattiche, di gioco, di laboratori, ecc, spazi, tempi e materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi enunciati nel progetto socioeducativo. Metodologia di intervento in relazione all'ambientazione/accoglienza dei bambini, con particolare attenzione al primo ingresso. Indicare modalità e tempistiche in cui	9

1

età, precisando in che modo ritiene di poter combinare l'obiettivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini in relazione anche alla disponibilità dei genitori. Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all'offerta. 3.a. Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). d) Formazione altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma petiodico delle pulizie ordinarie e programma petiodico delle pulizie ordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività edel grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 3. qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; lo numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	età, precisando in che modo ritiene di poter combinare l'obiettivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini in relazione anche alla disponibilità dei genitori. Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all'offerta. 3.a Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valuatori al numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attrestati di specializzazione. c) Espesienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. 4.a Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie e programma periodico delle pulizies straordinarie e programma periodico delle pulizies ordinarie e programma periodico delle pulizies ordinarie e programma periodico delle pulizies straordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gia raredi el locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 7.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialiti del colori di commodita e modalità e strumenti per la trività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti per di altrività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti per la divina didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti per la divina didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti per la singoli servizi con particolare riferimento av qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con pa	età, peccisando in che modo ritiene di poter combinare l'obiettivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini in relazione anche alla disponibilità dei genitori. Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi emunciati allo fiferta. 3.a. Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolate riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestuti di specializzazione. c) Esperienza nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. 4 Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno altropo tutilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinaria e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinaria sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grando di soddisfacimento dell'uenza. 5.b. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero della attività del grando di soddisfacimento piposte e all'organico utilizzato (curricultum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementa						
Pobiettivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini in relazione anche alla disponibilità dei genitori. Articolazione delle attività di rotule, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all'offerta. 3.a Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione delle servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. 4.a Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione della genitorialità edel coinvolgimento del genitori nella realità dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività del grado di sodifisacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari compensatione dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari compensatione dell'utenza. a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculumi);	Pobietrivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini in relazione anche alla disponibilità dei genitori. Articolazione delle attività di routine, in cocrenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all'offerta. Curriculum formativo Sa. Curriculum formativo Professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualificia del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti e da tentestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. 4. Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (sacsiugamani e altra bianchesia), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma periodico delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie ordinaria. Tempistica delle ventifiche e interventi ordinari sulle attrezzarure, gli arredi ed i locali dei micronidii. Crganizzazione della manutenzione arredi e locali. So. Sostegno della genitorialità Organizzazione della eratività realizzati a sostegno della genitorialità Crganizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulla attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti per luli attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti per luli attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti per luli attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e del grado di soddisfacimento dell'utenza. Progetto di complementari e ven	Pobiettivo di un serno ingresso e presenza dei bambini in relazione anche alla disponibilità dei genitori. Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi e unuciati all'offerta. 3a					l'ambientamento sarà svolto in base alle differenti fasce di	
relazione anche alla disponibilità dei genitori. Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all'offerta. 3.a Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. 4.a Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione della attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	relazione anche alla disponibilità dei genitori. Articolazione delle attività di routine, in cocrenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all'offerta. 3.a Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed atrestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). d) Formazione del servizio delle pulizie. Programma del servizio delle pulizie. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero della manutenzione ordinaria sulle attrezzature, gli arcedi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari ci modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della 8 da Monitoraggio e valutazione procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero ad	relazione anche alla disponibilità dei genitori. Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all'offerta. Curriculum formativo e professionale del personale mipiegato per i singoli servizi con particolare inferimento a: a) Numero di addetti mipiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale del toto per i singoli servizi con particolare inferimento a: a) Numero di addetti mipiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. 4. Programma del servizio delle pulizie. Periodicità è frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani caltra biancheria), nonché dei prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti unilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti unilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinaria sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.4 Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialiti e del coinvolgimento dei genitori nella realità dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5. hattività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. a) qualità dell'offere relativa alle attività complementari; b) numero addetti e desperienze nel settore del personale					età, precisando in che modo ritiene di poter combinare	
Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all'offerta. 3.4 Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie ostinarie e programma periodico delle pulizie ostinarie e programma periodico delle pulizie ostinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale utilizzato (curriculum);	Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obientivi socio formativi enunciati all'offerta. Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutazio il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolate riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. 4. a Programma del servizio delle pulzize. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulzize, ordinarie e programma periodico delle pulzize straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero delle pulzize, ordinarie e programma periodico delle pulzize straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero delle pulzize, ordinarie e programma periodico delle pulzize straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero delle pulzize nonchi dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero della manutenzione ordinaria. Programma giornaliero della manutenzione arredi e locali. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e allorganico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti e desperienze nel settore	Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all'offerta. 3.a Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. 4.a Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (assingamani e altra biancheria), annoché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornalizero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Cestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e dei coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari eventualmente proposte call'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi cono particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione sp					l'obiettivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini in	
obiettivi socio formativi enunciati all'offerta. 3.a. Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del presonale interventi ordinaria e programma periodico delle pulizie ordinaria e programma periodico delle pulizie ordinaria e programma periodico delle pulizie ordinaria. Programma giornaliero delle pulizie ordinaria e programma periodico delle venicionali. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b. Attività complementari co	Sa Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). eriodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programia giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Unitizzati utilizzati. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, giu arredi ed i locali. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori alti e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari complementari compatibili con l'une produitizato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti e despecianze nel settore del personale utilizzato curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio della rendicontazione della custivina alla stazione ac della qualità dei servizi	obiettivi socio formativi enunciati all'offerta. 3.a. Curriculum formativo e professionale del personale specificatemente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). d) Formazione addetti impiegati attra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) chi attra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) chi attra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) chi attra biancheria), nonché dei prodotti utilizzati. 4.b. Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione e qualitica del praconale utività complementari: Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività del grado di soddisfacimento dell'utenza. Attività complementari compatibili con l'uso dei l					relazione anche alla disponibilità dei genitori.	
3.a Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale impiegato del pulizie. Programma giornaliero delle pulizie. 2 del personale impiegato per i singoli servizio della personale utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	3.a Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazzione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). d) Formazione settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione settore del personale in prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed il locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari e micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari e proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità del dell'offerta relativa alle at	Curriculum formativo 8					Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli	
specificatamente dedicato alla gestione del servizio. Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie straordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	Securiculum formativo 8	Curriculum formativo 8					obiettivi socio formativi enunciati all'offerta.	
Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale invalia addetto (curriculum). d) Forganizarai e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinaria sulle attrezzature, gli arrecti ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. Sostegno della genitorialità Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. Attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 4,50 Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale utilizzato pe	Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Tempistica delle venifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.4 Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari compenie nell'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offetta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio e valutazione della erroizo da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Viene valutato il numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del pensonale addetto (curriculum). Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie. d) Organizzazione della manutenzione ordinaria sulle attrezzature, giu arredi ei locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvologimento dei genitori nella realità dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività diattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività del grado di soddisfacimento del unitario del presonale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della e a di miri dell'offerta telativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel sertore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale				3.a		7,20
Curriculum formativo Curriculum formativa dele personale addetto (curriculum). Curriculum formaticulum formaterial lavabili (curriculum) Curriculum formaterial eleventualmente ocupatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività e del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	Curriculum formativo 8	Per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) Numero di addetti impiegati b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale intervisio della pulzize. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (ascingamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzazii. Programma giornaliero delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzazii. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed especienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. dell'efficienza e della qualità dei servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della customer satisfaction e modalità di risoluzione						
a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitornialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	a) Numero di addetti impiegati. b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. 4. a. Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4. b. Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5. a. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5. b. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari e proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6 Monitoraggio della qualità del servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione della rendicontazione della trumalità di risoluzione delle customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	A) Numero di addetti impiegati.						
b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. 4.a. Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorindi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività e del grado di soddisfacimento dell'uttenza. 5.b Attività e del grado di soddisfacimento dell'uttenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6.a. Monitoraggio della qualità deli servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione, procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei risoluzione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della controversie con gli utenti. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della controversie con gli utenti.	b) Brevetti ed attestati di specializzazione. c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. 4.a Programma del servizio delle pulizie. Petiodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero delle nucionalia. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Cestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità dei servizi congati, adozione di strumenti per la valutazione, procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizio da parte degli uttenti, puntualità e precisione della rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative ni reversi						
c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	c) Esperienze nel settore del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale addetto (curriculum). d) Formazione specifica del personale. 4. a. Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'upop utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinaria e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b. Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in elazione al numero delle attività complementari e proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6. Monitoraggio della a Monitoraggio e valutazione della erriviri erogati, adozione di strumenti per la valutazione della errivizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione della servizi coga parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione della custome	c) Esperienze nel settore del personale. 4.a Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programma giornaliero della manutenzione ordinaria sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualtà dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della customer satisfaction e modalità di risoluzione de	3	Curriculum formativo	8			
d) Formazione specifica del personale. 4.a Programma del servizio delle pulizie. Petiodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	d) Formazione specifica del personale. Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio e valutazione edi servizio da parte degli utenti, puntualità e precisone della rendicontazione dei servizi esi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della controversie con gli utenti.	d) Formazione specifica del personale. 4. a Programma del servizio delle pulizie. Periodicità è frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzani. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4. b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità dei servizi congati, adozione di strumenti per la valutazione, partico delli servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della controversie con gli utenti.						
4 Erogazione dei servizio ausiliari e di manutenzione 4 Erogazione dei servizi ausiliari e di manutenzione 5 Interventi complementari 5 Interventi complementari 6 Interventi complementari 6 Interventi complementari 6 Interventi complementari 7 Interventi complementari 7 Interventi complementari 7 Interventi complementari 8 Interventi complementari 8 Interventi complementari 8 Interventi complementari 8 Interventi complementari 9 Interventi complementari 9 Interventi complementari 2 Interventi complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	4. Brogramma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b. Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali del micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a. Sostegno della genitorialità organizzazione della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6.a. Monitoraggio e valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione de	4.a Programma del servizio delle pulizie. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. Programza giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinaria, nonché dei prodotti utilizzati. Programzazione della manutenzione ordinaria sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. Organizzazione della genitorialità Organizzazione della genitorialità Organizzazione della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realità dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità del ell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità dei servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione appaltante. Modalità di rilevazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle c						
Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. Organizzazione della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della controversie con gli utenti.	Peroposte innovative Peroposte innovative interdementance in information in incrementando ulteriori costi. Peroposte innovative interdementance in inconical case inconical interdementance Peroposte innovative interdementance Perop						
(asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	(asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b. Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6.a. Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione delle customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Casciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati.				4.a	-	2
ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4. Erogazione dei servizi ausiliari e di manutenzione 4. Dorganizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità organizzazione della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4. b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5. a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6 Monitoraggio della qualità del servizio dell' etenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Erogazione dei servizi ausiliari e di manutenzione Erogazione dei servizi ausiliari e di manutenzione 4. b Organizzazione della manutenzione ordinaria. 4. b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività diattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità organizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle venfiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6. Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della customer son gli utenti.	Erogazione dei servizi ausiliari e di manutenzione 4.						
periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati. 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	4 Erogazione dei servizi ausiliari e di manutenzione 4 Dorganizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5 Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6 Monitoraggio della qualità del servizio de parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Erogazione dei servizi ausiliari e di manutenzione 4						
4 Erogazione dei servizi ausiliari e di manutenzione 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestone e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	4 Erogazione dei servizi ausiliari e di manutenzione 4 Dorganizzazzione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5 Sostegno della genitorialità Organizzazzione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5 Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6 Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Erogazione dei servizi ausiliari e di manutenzione 4.b. Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività cedel grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loto gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione della servizio da parte degli utenti, puntualità e rerecisione della rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a. Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
servizi ausiliari e di manutenzione 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	servizi ausiliari e di manutenzione 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6 Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Servizi ausiliari e di manutenzione 4.b Organizzazione della manutenzione ordinaria. 2 Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 3.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. 4,50 Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi oda parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della controversie con gli utenti. Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
manutenzione Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	manutenzione Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6.a Monitoraggio della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizi one della customer satisfaction e modalità di risoluzione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	manutenzione Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità (Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità dei servizi con particolo dell'efficienza e della qualità dei servizi oda parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.	4		4		50 () () () () () () () () () (
attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6. Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della controversie con gli utenti.	attrezzature, gli arredi ed i locali dei micronidi. Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a. Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative di represiono non incrementando ulteriori costi.		A re- on-state independent to see		4.b		2
Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizi oda parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Gestione e affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali. 5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.		manutenzione				
locali. 5.a Sostegno della genitorialità (15.0) Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	Sostegno della genitorialità Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Interventi complementari 10 Interventi complementari 10 Monitoraggio della genitoriale della genitoriale della genitoriale della genitoriale della genitori sulla attività dell'offerta relativa alla attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio Monitoraggio della qualità di sisoluzione della qualità di servizione della qualità di servizione della qualità di servizione della custome a ppaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione della customer satisfaction e modalità di risol						
5.a Sostegno della genitorialità (Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	5.a Sostegno della genitorialità Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6 Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	5.a Sostegno della genitorialità 4,50 Crganizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorionidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 4,50						
Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6.a Monitoraggio della qualità del servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.					200-200-200-200-200-200-200-200-200-200	
genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione — anche personalizzato — rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6.a Monitoraggio della qualità del servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà dei micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizi da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.				5.a		4,50
micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	micronidi. Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6. Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Interventi complementari 10 Interventi complementari 10 Interventi complementari 10 Interventi complementari 10 Interventi complementari Interventi complementari Interventi complementari Interventali i monitoraggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: Interventi Interventa			- 1			
Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Progetto di comunicazione – anche personalizzato – rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.					N 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	ai genitori sulle attività didattiche svolte nei micronidi e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Interventi complementari 10 2. Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
Interventi complementari 10 modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Interventi complementari 10 3.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio 8 6.a Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
Interventi complementari 10 attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	Interventi complementari Interventi complementari Interventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Interventi Interventiali Interventi	Interventi complementari 10 attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. 5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
5.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della 8 6.a Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	S.b Attività complementari compatibili con l'uso dei locali. Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.		Intorronti	10			
Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della 8 6.a Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Viene assegnato il punteggio in relazione al numero delle attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.	,	No contract of the contract of	10	- 1		4.50
attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio della gualità del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	attività complementari eventualmente proposte e all'organico utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.		Complementan		5.D		4,50
utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	utilizzato per la loro gestione, valutando numero e qualifica del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio della servizio erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6.a Monitoraggio della qualità del servizio dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	del personale impiegato per i singoli servizi con particolare riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6 Monitoraggio della 8 6.a Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo 7 dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	riferimento a: a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della 8 dualità del servizio Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. 6 Monitoraggio della 8 6.a Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo 7 dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	a) qualità dell'offerta relativa alle attività complementari; b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della 8 6.a Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum);	b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della 8 6.a Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo 7 dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	b) numero addetti ed esperienze nel settore del personale utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della qualità del servizio 6.a Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
utilizzato (curriculum);	utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della 8 6.a Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo 7 dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	utilizzato (curriculum); c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della 8 dualità del servizio 6.a Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
	c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della 8 qualità del servizio dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	c) formazione specifica del personale. Monitoraggio della 8 G.a Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
	Monitoraggio della 8 6.a Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo 7 dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Monitoraggio della 8 G.a Monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
	qualità del servizio dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	qualità del servizio dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.	6	Monitoraggio della	8 6	6.2		7.20
	strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti, puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.				U.a		1,20
3 /	puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	puntualità e precisione della rendicontazione dei servizi resi alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.		Tunner dei servizio				
	alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	alla stazione appaltante. Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
	Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	Modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione della customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
	customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti.	customer satisfaction e modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
	controversie con gli utenti.	Controversie con gli utenti. Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
		Proposte innovative 4 7.a Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.						
	/ Proposte innovative 4 7.2 Proposte innovative mirate a migliorare a rendere sample.	efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.	7	Proposte innovative	4	7 a		1
/ 1 Toposte amovative 1 //a 1 Toposte amovative initate a inighorate e tenuete sempre più				2 20poste mnovative	-T	7.a		4
	cineace a servizio, non mercinando uncilon cosu.	TOTALE 70,20				L		70.20

Il Presidente, quindi, dichiara aperta la seduta e ricorda le modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, dando lettura dei contenuti del disciplinare di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta economica del concorrente e si dà lettura a voce alta e chiara dell'offerta presentata e del relativo punteggio, attribuito dalla commissione giudicatrice:

	Concorrente	Percentuale di rialzo	Punteggio attribuito
1	Insieme a voi Società cooperativa sociale ONLUS	33,33%	20

Di conseguenza, la commissione redige la seguente graduatoria:

	Concorrente	Punteggio tecnico	Punteggio offerta economica	Punteggio complessivo
1	Insieme a voi Società cooperativa sociale ONLUS	70,20	20	90,20
	Via Monte Ollero 129 – 12022 Busca (CN)			

Sulla base delle suddette risultanze, la commissione formula la propria proposta di aggiudicazione della gara in epigrafe a favore del concorrente **Insieme a voi Società cooperativa sociale ONLUS**, con sede in Via Monte Ollero 129 a 12022 Busca (CN) [codice fiscale e partita IVA 02321580041].

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 09:42 e dispone la consegna di tutta la documentazione alla Responsabile dei Servizi Scolastici, per la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici e per l'acquisizione dei dati e dei documenti relativi ai criteri di selezione requisiti di cui all'articolo 100, del medesimo Codice, che l'operatore economico inserisce nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, in ossequio alle disposizioni dell'articolo 24 del Codice dei contratti pubblici.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Presidente, Giuseppe Francesco Tocci

Commissario, Adriano Piano

Commissario, Adriana Pesce

Segretario verbalizzante, Mary Paul Melchionda

Documento firmato in originale

3