

Procedura negoziata per l'affidamento della gestione dei "Servizi tecnico logistici presso il civico auditorium "Città di Borgo San Dalmazzo" e Palazzo Bertello (Expo1, Expo 2, Expo 3) dal 20.10.2024 al 31.12.2029 (con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni).

CIG B2CE208154

VERBALE n. 3

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 13 del mese di settembre alle ore 11, presso l'Ufficio Acquisti del Comune di Borgo San Dalmazzo (CN) Via Roma 74, piano secondo ala nord, in seduta pubblica, si è riunita la commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile Servizio Cultura n. 792 in data 13/09/2024, costituita da:

1

- Adriana Pesce, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di Presidente;
- Marco Laricchia, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario;
- Cristina Lovera, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario.

Le funzioni di Segretario verbalizzante delle operazioni di gara sono svolte da Giorgio Dutto, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo.

Il Presidente

dato atto che si è provveduto a dare notizia della seduta pubblica odierna, mediante avviso inserito sulla Piattaforma, procede riassumendo i punteggi attribuiti all'offerta tecnica del concorrente ammesso:

Tabella riassuntiva punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle offerte tecniche

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	GESTIONE DEL SERVIZIO	60	1.1	Organizzazione del lavoro per quanto riguarda la gestione dei locali, degli accessi degli spettatori e della sicurezza: il concorrente indichi i dipendenti/ collaboratori o il personale esterno incaricati di questa attività, l'esperienza acquisita in tale ambito e le modalità organizzative messe in atto per gestire l'aspetto dell'apertura/chiusura del teatro, degli accessi degli spettatori, della biglietteria, della guardiania e della sicurezza dei locali nonché il personale che verrà impiegato nelle sostituzioni.	16		
			1.2	Organizzazione del lavoro per quanto riguarda gli aspetti tecnici: il	14		

			concorrente indichi i dipendenti/collaboratori o il personale esterno incaricato di gestire gli aspetti tecnici, elettrici, fonici, scenografici o scenotecnici nonché il personale che verrà impiegato nelle sostituzioni.			
			1.3 Esperienza nella gestione di strutture teatrali documentata. Varranno valutate le pregresse esperienze maturate nella gestione di strutture teatrali e simili ulteriori rispetto a quelle necessarie come requisiti speciali di gara (negli ultimi 10 anni). <i>* Un punto per ogni anno di esperienza ulteriore fino a un max di 10 anni e quindi di 10 punti</i>		6	
			1.4 Numero aggiuntivo di utilizzi gratuiti concessi al Comune (<i>Punti 1 per ogni utilizzo aggiuntivo MAX 10 punti</i>)		10	
2	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	5	2.1 Formazione personale impiegato: indicazione della previsione e del dettaglio del piano di formazione del personale impiegato	4,50		
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO	5	3.1 Proposte migliorative del servizio, senza oneri a carico del Comune			5
Totale		70			55,50	

Il Presidente, quindi, dichiara aperta la seduta e ricorda le modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, dando lettura dei contenuti del disciplinare di gara.

Si procede quindi all'apertura della busta economica del concorrente e si dà lettura a voce alta e chiara dell'offerta presentata e del relativo punteggio, attribuito dalla commissione giudicatrice:

		Percentuale	Punteggio
--	--	--------------------	------------------

	Concorrente	di ribasso	attribuito
1	Technical Network società cooperativa	3,00	30

Di conseguenza, la commissione redige la seguente graduatoria:

	Concorrente	Punteggio tecnico	Punteggio offerta economica	Punteggio complessivo
1	Technical Network società cooperativa	55,50	30	85,50

Sulla base delle suddette risultanze, la commissione formula la propria proposta di aggiudicazione della gara in epigrafe a favore del concorrente **Technical Network società cooperativa**, con sede in Via Carlo Pascal 7 a 12100 Cuneo [codice fiscale e partita IVA 03731570044].

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11:07 e dispone la consegna di tutta la documentazione alla Responsabile dei Servizi Scolastici, per la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici e per l'acquisizione dei dati e dei documenti relativi ai criteri di selezione requisiti di cui all'articolo 100, del medesimo Codice, che l'operatore economico inserisce nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, in ossequio alle disposizioni dell'articolo 24 del Codice dei contratti pubblici.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Presidente, Adriana Pesce



Commissario, Marco Laricchia



Commissario, Cristina Lovera



Segretario verbalizzante, Giorgio Dutto



Documento firmato in originale

