

Procedura negoziata per l'affidamento della gestione dei "Servizi tecnico logistici presso il civico auditorium "Città di Borgo San Dalmazzo" e Palazzo Bertello (Expo1, Expo 2, Expo 3) dal 20.10.2024 al 31.12.2029 (con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni).

CIG B2CE208154

VERBALE n. 2

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 13 del mese di settembre alle ore 10:05, presso l'Ufficio Acquisti del Comune di Borgo San Dalmazzo (CN) Via Roma 74, piano secondo ala nord, in seduta riservata, si è costituita la commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura n. 792 in data 13/09/2024, costituita da:

- Adriana Pesce, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di Presidente;
- Marco Laricchia, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario;
- Cristina Lovera, dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo, con funzioni di commissario.

Le funzioni di Segretario verbalizzante delle operazioni di gara sono svolte da Giorgio Dutto dipendente del Comune di Borgo San Dalmazzo.

Il Presidente

Preso atto del documento del Responsabile Unico del Progetto, che ha determinato le ammissioni alla procedura di gara, dichiara aperta la seduta e ricorda le modalità di attribuzione dei punteggi, dando lettura dei contenuti del disciplinare di gara.

La Commissione procede all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dal **concorrente 1 – Technical Network società cooperativa** ed all'assegnazione dei relativi punteggi:

Al criterio **1 Gestione del servizio** (Punteggio massimo attribuibile = 60 punti) è stato attribuito il punteggio complessivo di **46 punti**, in base ai seguenti sotto-criteri:

Sotto-criterio 1.1 Organizzazione del lavoro per quanto riguarda la gestione dei locali, degli accessi degli spettatori e della sicurezza (Punteggio massimo attribuibile = 20 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,80 ed il punteggio di 16.

Sotto-criterio 1.2 Organizzazione del lavoro per quanto riguarda gli aspetti tecnici (Punteggio massimo attribuibile = 20 punti): la commissione ha attribuito il coefficiente medio di 0,70 ed il punteggio di 14.

Sotto-criterio 1.3 Esperienza nella gestione di strutture teatrali documentata (Punteggio massimo attribuibile = 10 punti): la commissione ha attribuito il punteggio di 6.

Sotto-criterio 1.4 Numero aggiuntivo di utilizzi gratuiti concessi al Comune (Punteggio massimo attribuibile = 10 punti): la commissione ha attribuito il punteggio di 10.

Al criterio **2 Attività di formazione** (Punteggio massimo attribuibile = 5 punti) è stato attribuito il punteggio complessivo di **4,50 punti**, in base al seguente sotto-criterio:

Sotto-criterio 2.1 Formazione personale impiegato (Punteggio massimo attribuibile = 5 punti): la commissione ha attribuito il punteggio di 4,50.

Al criterio **7 Proposte migliorative del servizio** (Punteggio attribuibile = punti 5): è stato attribuito il punteggio in funzione dell'offerta di proposte migliorative pertinenti.

Tabella riassuntiva punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle offerte tecniche

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	GESTIONE DEL SERVIZIO	60	1.1	Organizzazione del lavoro per quanto riguarda la gestione dei locali, degli accessi degli spettatori e della	16		


			<p>sicurezza: il concorrente indichi i dipendenti/ collaboratori o il personale esterno incaricati di questa attività, l'esperienza acquisita in tale ambito e le modalità organizzative messe in atto per gestire l'aspetto dell'apertura/chiusura del teatro, degli accessi degli spettatori, della biglietteria, della guardiana e della sicurezza dei locali nonché il personale che verrà impiegato nelle sostituzioni.</p>			
		1.2	<p>Organizzazione del lavoro per quanto riguarda gli aspetti tecnici: il concorrente indichi i dipendenti/collaboratori o il personale esterno incaricato di gestire gli aspetti tecnici, elettrici, fonici, scenografici o scenotecnici nonché il personale che verrà impiegato nelle sostituzioni.</p>	14		
		1.3	<p>Esperienza nella gestione di strutture teatrali documentata. Varranno valutate le pregresse esperienze maturate nella gestione di strutture teatrali e simili ulteriori rispetto a quelle necessarie come requisiti speciali di gara (negli ultimi 10 anni).</p> <p><i>* Un punto per ogni anno di esperienza ulteriore fino a un max di 10 anni e quindi di 10 punti</i></p>		6	
		1.4	<p>Numero aggiuntivo di utilizzi gratuiti concessi al Comune (<i>Punti 1 per</i></p>		10	

				<i>ogni utilizzo aggiuntivo MAX 10 punti)</i>			
2	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	5	2.1	Formazione personale impiegato: indicazione della previsione e del dettaglio del piano di formazione del personale impiegato	4,50		
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO	5	3.1	Proposte migliorative del servizio, senza oneri a carico del Comune			5
Totale		70				55,50	

Alle ore 10:40 il Responsabile Unico del Progetto dichiara chiusa la seduta.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Presidente, Adriana Pesce




Commissario, Marco Laricchia



Commissario, Cristina Lovera



Segretario verbalizzante, Giorgio Dutto



Documento firmato in originale