



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Gestione servizi cimiteriali della Città di Borgo San Dalmazzo

Anno 2025 – CIG B4965D4CF3

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO – SERVIZI AFFIDATI AL GESTORE.

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi cimiteriali comunali, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e), del d.lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici [nel prosieguo: Codice], ivi compresa l'esecuzione della manutenzione ordinaria relativa alla logistica, pulizia, verde cimiteriale e sgombero neve delle aree interne del Cimitero del Comune di Borgo San Dalmazzo.

I servizi sono svolti nell'osservanza del Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al DPR 285/90 e del vigente Regolamento Comunale che disciplina i servizi cimiteriali, nonché delle norme e disposizioni in materia di erogazione dei servizi pubblici, ambiente, sicurezza, igiene e sanità applicabili alle attività oggetto di appalto e di qualsiasi atto emanato dalle competenti Autorità.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto, sospeso o abbandonato.

Sono compresi nell'appalto le attività riguardanti:

1. Servizi cimiteriali disciplinate dal DPR 285/90, richiesti dai privati, dall'amministrazione comunale o su ordine dell'autorità giudiziaria, quali:

- A. gestione dei servizi relativi ai funerali, ricezione salme, trasporto all'interno del cimitero ed operazioni connesse e conseguenti;
- B. inumazioni ed esumazioni ordinarie (in base al programma definito sulla base delle scadenze e/o necessità di sepolture) e straordinarie (richieste da privati o pubbliche autorità), compreso eventuale deposito in ossario o in cinerario comune;
- C. tumulazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, compreso eventuale deposito in ossario o cinerario comune.

- D. Gestione dei locali adibiti a deposito transitorio di salme (compresa pulizia dei locali), per i resti mortali, per le ceneri o rifiuti.
- E. Dispersione ceneri nelle aree presenti all'interno del cimitero;
- F. Servizio di raccolta, confezionamento e trasporto presso le strutture preposte (interne al cimitero) dei rifiuti derivanti da esumazioni ed estumulazioni, ivi compresi i resti delle demolizioni delle tombe delle aree di inumazione decennale e trentennale.
- G. Interventi in caso di rottura delle casse.
- H. Fornitura di attrezzatura per l'esecuzione delle prestazioni, quali elevatori per feretri, ponteggi mobili, scale e quant'altro necessario per eseguire le prestazioni, ivi inclusi i materiali edili per la chiusura dei loculi/cappelle.

2. Servizi manutentivi aree cimiteriali, quali:

- A. Sgombero neve nei vialetti all'interno dei due cimiteri, sia con mezzi meccanici che con operatori a terra, completo lo sgombero delle aree interessate da funerali e lo spandimento dei fondenti per impedire la formazione di ghiaccio.
- B. Manutenzione delle aree verdi:
 - Irrigazione settimanale delle aiuole in base all'andamento climatico.
 - Diserbo dell'intera area sterrata del cimitero con n. 6 interventi distanziati annui con prodotti chimici autorizzati per aree pubbliche.
 - Raccolta sfalci, foglie e ramaglie, presenti all'interno ed esterno dei cimiteri, con smaltimento del materiale a proprio carico.
- C. Pulizia
 - Spazzamento aree interne ed esterne dell'ingresso del cimitero, con cadenza settimanale, completo di risagomatura vialetto sterrato d'ingresso esterno del cimitero del capoluogo;
 - Spazzamento settimanale della pavimentazione dei loculi, sia nella parte a pian terreno che al piano primo;
 - Raccolta dei rifiuti nelle intere aree cimiteriali, con cadenza settimanale, quali cartacce abbandonate, fiori/piante o addobbi floreali;
 - Riposizionamento nell'apposito spazio degli innaffiatori e secchielli, che l'utenza disperde nell'area cimiteriale, con cadenza settimanale;
 - Conferimento all'esterno dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti, 2 volte alla settimana, e riposizionamento all'interno, a raccolta avvenuta;
 - Pulizia bisettimanale dei servizi igienici, con fornitura di carta igienica e sapone liquido;
 - Disponibilità di un addetto per cinque giorni da concordarsi con l'Amministrazione Comunale durante le festività annuali per la raccolta dei rifiuti e la vigilanza sull'area;
 - Sistemazione di tutti i vialetti sterrati e dei campi comuni con ghiaia, per la festività dei Santi, con fornitura e stesa manuale di ghiaietto;

- sfalcio e pulizia Viale della Rimembranza sfalcio due volte l'anno e pulizia settimanale per la raccolta dei rifiuti e la vigilanza sull'area;
- pulizia e lavaggio vetrata monumento funebre Ing. Grandis con cadenza mensile;
- pulizia monumento caduti all'ingresso del cimitero, con cadenza mensile.

3. Servizi logistici

- A. Reperibilità 24/24H per apertura camera del commiato e per il ritiro della cassa di recupero per i cadaveri.
- B. Raccolta e trasmissione di tutte le documentazioni di trasporto delle salme all'Ufficio Stato Civile.
- C. Presenza di una persona per un numero minimo di ore 3 giornaliere all'interno del Cimitero, orario da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.

Restano in capo al Comune le funzioni amministrative, connesse ai servizi cimiteriali, quali:

- l'assegnazione delle sepolture ai privati;
- la verifica del diritto d'uso delle tombe;
- la stipula dei contratti di concessione sepolture a privati;
- l'ammissione di salme, resti mortali e ceneri ai cimiteri comunali;
- gli adempimenti conseguenti al decesso, inclusa l'attivazione dei servizi per l'esecuzione dei funerali;
- l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni alla cremazione;
- l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni al trasporto funebre;
- l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni all'estumulazione e all'esumazione richiesta da privati o pubbliche autorità;
- differenziazione dei rifiuti speciali;
- la pianificazione delle estumulazioni e delle esumazioni ordinarie o straordinarie per pubblica utilità.

ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio in oggetto avrà la durata di un anno, decorrente dalla data di affidamento, presumibilmente **dal 01/01/2025 al 31/12/2025**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'inizio del rapporto qualora, per evenienze legate all'espletamento della procedura di gara o ad altre circostanze impreviste, non fosse possibile rispettare il termine iniziale sopra indicato.

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimeposte e le altre tasse relative, sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa.

L'appaltatore non potrà pretendere alla cessazione alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, se ciò non sarà stato preventivamente concordato ed approvato dal Comune.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato.

ART. 3

IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo presunto del servizio per l'intera durata contrattuale (dal 01/01/2025 al 31/12/2025) è pari ad € 98.360,65, oltre ad I.V.A 22%., così determinato:

Servizi cimiteriali	78.150,00 €
Manutenzione ordinaria	19.510,65 €
ONERI PER LA SICUREZZA	700,00 €
I.V.A. al 22%	21.639,35 €
TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO	120.000,00 €

L'importo dei servizi cimiteriali potrà essere modificato, sia in aumento che in diminuzione, per effetto delle variazioni del numero e della tipologia delle operazioni cimiteriali.

Per tali variazioni l'appaltatore non potrà avanzare pretese in merito, in quanto la controprestazione a suo favore è costituita dal corrispettivo derivante dall'applicazione delle tariffe per le operazioni cimiteriali, oltre alla compensazione che il Comune riconosce per le attività di gestione e di manutenzione, nel rispetto di quanto stabilito nel presente capitolato.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi descritti nel presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza ed i costi del lavoro e noleggio dei mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti al servizio stesso.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio pur in pendenza di contratto, qualora per cause di forza maggiore non si riesca ad arrivare alla stipulazione dello stesso entro la data del 01/01/2025.

La partecipazione alla presente procedura di affidamento comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute negli atti tecnico amministrativi, cui viene fatto espresso rinvio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'inizio del rapporto qualora per evenienze legate all'espletamento della procedura di gara o ad altre circostanze imprevedute non fosse possibile rispettare il termine iniziale sopra indicato.

Si puntualizza che il costo degli oneri di sicurezza relativi ai rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 – comma 3 ter - del D.Lgs. 81/2008, è pari ad € 700,00.

ART. 4

**DETERMINAZIONE AGGIUDICAZIONE PRESTAZIONI
DI MANUTENZIONE AREE CIMITERIALI**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e), del Codice e con applicazione del criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del medesimo Codice, con invito a tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in questione, in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella criteri

n.	criterio di valutazione	punteggio massimo		sub-criterio	punteggio massimo "D"	punteggio massimo "T"
1	Organizzazione dei servizi cimiteriali	25	1.1	Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, dispersione ceneri nelle aree all'interno del cimitero e di tutte le attività previste nel presente appalto	15	
			1.2	Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio di accoglienza, sorveglianza e di custodia	10	
2	Organizzazione dei servizi logistici	10	2.1	Descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento dei servizi logistici, con riferimento anche ai tempi di attuazione	10	
3	Organizzazione dei servizi di manutenzione del cimitero	30	3.1	Descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento del servizio di pulizia	10	
			3.2	Descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento della manutenzione delle aree verdi	10	
			3.3	Descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento del servizio di sgombero neve	10	
4	Proposte innovative	5	4.1	Proposte innovative, mirate a migliorare e rendere più efficace il servizio, senza ulteriori costi a carico del comune		5
Punteggio massimo attribuibile					70	

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = A_i / A_{\max}$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{\max} = ribasso percentuale più conveniente

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, il prezzo espresso dall'operatore economico si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio.

L'appalto del servizio è finanziato con fondi propri di bilancio comunale e con i proventi dei servizi svolti per conto dei privati.

Tale importo verrà liquidato con rate quadrimestrali posticipate.

L'importo contrattuale verrà liquidato dal Comune su presentazione di regolare fattura nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. n. 231/2002 e succ. modificazioni e, comunque, entro il termine massimo di 30 giorni, dalla data di ricevimento della fattura.

L'amministrazione verificherà la regolarità contributiva dell'aggiudicatario, prima di procedere al pagamento. In caso di esito negativo, il pagamento rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità contributiva il Comune ha la possibilità di recedere dal contratto, previa comunicazione scritta con raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 5

SERVIZI CIMITERIALI

A CARICO DEGLI UTENTI PRIVATI

Le tariffe per operazioni cimiteriali inserite nel Regolamento di Polizia mortuaria, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 in data 22/06/1993 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 in data 12/04/2019, saranno introitate dal Comune.

Al fine della redazione del presente capitolato, tenendo conto della mortalità degli ultimi due anni, e dei servizi di manutenzione richiesti, è stimato un importo presunto delle prestazioni a carico degli utenti privati in € 78.150,00, oltre IVA, per il periodo del servizio. Tale importo potrà subire variazioni in aumento, in diminuzione e in tipologia, il tutto sempre determinato dal numero dei decessi o dal numero di richieste dei privati.

Nel caso di mancato introito delle tariffe per le operazioni cimiteriali l'Appaltatore potrà rivalersi esclusivamente sugli utenti che non provvedono al regolare pagamento; l'Appaltatore potrà inoltre rivalersi

esclusivamente sugli utenti per qualsiasi inadempienza, non reperibilità dei familiari o altri imprevisti e non potrà rivalersi sull'Amministrazione Comunale.

ART. 6

SERVIZI CIMITERIALI RICHIESTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il gestore, per lo svolgimento delle operazioni cimiteriali richieste dall'Amministrazione Comunale, utilizzerà le tariffe per le operazioni cimiteriali, approvate con la delibera della Giunta Comunale n. 253 del 14/11/2024.

ART. 7

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Dalla data di affidamento del servizio il gestore è responsabile del buon funzionamento delle varie attività, secondo le disposizioni del presente capitolato.

Gravano sull'appaltatore le responsabilità connesse alla gestione dei beni e delle attrezzature, affidati ai sensi dell'art. 1, nonché le responsabilità connesse alla gestione delle operazioni di Polizia Mortuaria.

Il gestore è tenuto a mantenere, per tutta la durata dell'affidamento, le garanzie finanziarie ed assicurative, tali da coprire i rischi derivanti dalle proprie inadempienze e da danni causati a terzi. Inoltre terrà sollevata l'Amministrazione Comunale nonché il personale dipendente dell'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento.

L'appaltatore accetta i beni e le attrezzature nelle condizioni di fatto e di diritto, in cui si trovano al momento della consegna, e dichiara di aver preso cognizione dei luoghi e dei manufatti, nonché di tutte le condizioni e situazioni particolari in cui deve svolgere i servizi.

ART. 8

OBBLIGO DI DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO, OBBLIGO DI REPERIBILITA'

L'appaltatore dovrà garantire una pronta reperibilità tramite telefono e/o invio E-MAIL o PEC, tutti i giorni dal lunedì al sabato incluso.

A richiesta dell'Amministrazione, l'appaltatore dovrà presentarsi, senza speciale compenso, a tutti i controlli, incontri o rilevamenti che si rendessero necessari per definire condizioni e problematiche attinenti al servizio.

La ditta è esonerata (di norma) dall'obbligo di effettuare il normale servizio nelle seguenti giornate: tutte le domeniche e tutti i giorni festivi previsti dal calendario italiano, ad eccezione dei funerali che si dovranno

svolgere obbligatoriamente in giornata festiva (ai sensi del D.p.r. 285 del 10.09.1990), che verranno comunicati tempestivamente alla ditta.

Dovrà comunque essere trasmesso, prima della stipulazione del contratto, l'elenco dei nominativi del personale reperibile, con indicazione dei numeri fissi, dei numeri mobili e dei fax, oltre agli indirizzi.

La reperibilità per i servizi di apertura della camera mortuaria o per il ritiro della cassa di recupero per i cadaveri dovrà essere garantita tutti i giorni, festività comprese, 24 ore su 24.

L'appaltatore dovrà garantire l'esecuzione delle operazioni cimiteriali nei modi e nei tempi stabiliti nel presente capitolato, mentre dovrà effettuare qualsiasi altro intervento, richiesto dall'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di **ore 24 (ventiquattro)** dalla comunicazione, anche verbale o telefonica; quando le condizioni lo rendono inderogabile e comunque quando richiesto espressamente dall'Amministrazione, l'appaltatore dovrà garantire l'intervento immediato (Es.: emergenze per calamità naturali, nevicate, pericoli per la pubblica incolumità).

I nominativi e i numeri di reperibilità dovranno essere consegnati agli Uffici comunali competenti in materia di operazioni e concessioni cimiteriali e di informazione al pubblico, oltre alle ditte di onoranze funebri in servizio nella zona. Tali informazioni dovranno essere contenute in apposito avviso da affiggere in tutti i cimiteri, unitamente agli orari di apertura e tutte le altre informazioni da rendere note alla popolazione.

ART. 9

OBBLIGHI GENERALI E PARTICOLARI DELL'APPALTATORE ED ATTREZZATURE

L'appaltatore deve condurre l'esecuzione dei servizi direttamente, con la dotazione di materiali, mezzi e attrezzature occorrenti, ivi compresi i montacarichi e le scale in proprietà dell'Ente, per lo svolgimento di tutte le attività richieste, saranno applicate le tariffe approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 253 in data 14/11/2024 per i servizi cimiteriali di cui all'art. 1, punto 1 del presente capitolato.

Le suddette tariffe non saranno soggette a variazione e, pertanto, rimarranno invariate per tutta la durata dell'appalto.

In ossequio alle disposizioni dell'articolo 60 del d.lgs. 36/2023, si applica la revisione dei prezzi, utilizzando gli indici elaborati dall'ISTAT, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, qualora si verificano particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Gli obblighi generali e quelli previsti dal presente capitolato, nonché i livelli tariffari si intendono accettati dall'appaltatore in base ai suoi calcoli, effettuati al momento dell'offerta.

L'appaltatore deve farsi rappresentare da personale tecnico competente, che avrà il compito di comunicare con l'Amministrazione Comunale e dovrà organizzare per conto della ditta stessa tutte le operazioni

cimiteriali e di Polizia Mortuaria secondo la legislazione vigente e le disposizioni della competente Azienda Sanitaria Locale.

L'appaltatore rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante e dichiara di conoscere esattamente i lavori ed i servizi da eseguire, oggetto dell'appalto, l'importanza e la natura degli stessi, le condizioni della mano d'opera, nonché i prezzi correnti per i materiali e per la mano d'opera.

L'appaltatore, nell'eseguire i lavori ed i servizi in conformità al capitolato dovrà uniformarsi agli ordini di servizio ed alle istruzioni e prescrizioni che gli saranno comunicate per iscritto dal personale comunale, nella persona del Responsabile Unico del Progetto. In generale L'appaltatore avrà facoltà di sviluppare le attività nel modo che riterrà più conveniente, per darli perfettamente compiuti nel termine contrattuale, purché ciò non risulti pregiudizievole alla buona riuscita del servizio e agli interessi dell'Amministrazione.

L'organizzazione dei servizi, ove non specificata dettagliatamente nel capitolato, così come qualsiasi iniziativa dell'appaltatore, dovrà essere concordata ed accettata dall'Amministrazione Comunale.

Gli ordini di servizio sono vincolanti: la loro esecuzione deve avvenire nei modi e nei tempi indicati sull'ordine, pena l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

Sono a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della parte concedente, tutti gli oneri e le spese, nessuna esclusa, necessari all'espletamento dei servizi che non siano espressamente dichiarati non comprese dal presente capitolato.

Sono quindi comprese tutte le spese dirette, indirette ed oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei macchinari e attrezzature necessarie a svolgere i servizi oggetto del contratto, per beni di consumo e durevoli, e quant'altro necessario per la regolare esecuzione del servizio.

L'appaltatore è obbligato a comunicare, prima dell'affidamento del servizio, il nominativo del referente tecnico ed i nominativi di tutti i lavoratori incaricati dell'espletamento materiale dello stesso e le eventuali successive variazioni, onde consentire in corso d'opera gli opportuni specifici accertamenti.

L'appaltatore è obbligato a comunicare, entro due mesi decorrenti dall'inizio del servizio, l'elenco definitivo dei mezzi e delle attrezzature utilizzate presso i cimiteri comunali, che dovrà essere tempestivamente aggiornato in caso di successive variazioni.

L'appaltatore è responsabile del regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge e del presente capitolato. L'appaltatore dichiara senza riserve di tenere l'Amministrazione Comunale sollevata od indenne da ogni diritto pretesa o molestia, presente e futura da parte di Enti e di Privati in dipendenza, sia diretta che indiretta, dello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

Grava sull'appaltatore ogni responsabilità civile o penale derivante dalla gestione delle opere e delle aree, nonché quella afferente alla gestione del servizio considerato nel suo complesso.

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dall'affidatario e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi alle suddette attrezzature nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, carta/asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta affidataria rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La fornitura di energia elettrica, strettamente necessaria per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sarà a carico dell'amministrazione comunale.

La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio, oggetto del presente appalto, senza la preventiva autorizzazione del Comune e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sull'affidatario, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra l'affidatario assume a proprio carico anche:

- l'obbligo di predisporre le segnalazioni diurne e notturne mediante appositi cartelli, e transennamenti nel caso di interventi su esterni, nonché gli oneri per l'eventuale custodia del cantiere.
- Gli oneri derivanti dall'approvvigionamento e custodia di materiali e attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori nonché quelli derivanti escluse le forniture elettriche o idriche per il funzionamento del cantiere.
- Il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private, nonché a persone fisiche.
- Gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle norme vigenti in materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza.
- Nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività l'affidatario alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a carico dello stesso, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte.

L'affidatario s'impegna inoltre:

- a segnalare al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei cimiteri;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

L'appaltatore avrà l'obbligo di continuare ad effettuare i servizi cimiteriali alle condizioni convenute, in gestione provvisoria, fino a quando il Comune di Borgo San Dalmazzo non abbia provveduto a stipulare un nuovo contratto a seguito dell'esperimento di una nuova gara, e comunque non oltre 1 anno dalla scadenza contrattuale.

ART. 10

PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO

L'impresa dovrà disporre di personale necessario per l'ottimale e completa attuazione del servizio in rigorosa osservanza di quanto prescritto dal capitolato. Detto organico dovrà essere integrato dal personale necessario per garantire normale godimento delle ferie contrattualmente previste, nonché sostituzioni per malattia, infortunio o altro.

In caso di malattia, l'appaltatore dovrà comunicare entro 24 ore all'Amministrazione comunale i nominativi dei sostituti.

Il contingente minimo di personale per le operazioni di ricevimento salme, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione dovrà essere composto da minimo una persona e comunque da quante ritenute idonee per il tipo di operazione da svolgere.

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato dovrà presentarsi in ordine, mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge e di regolamento dei servizi cimiteriali.

Il personale addetto alle cerimonie funebri dovrà indossare una divisa concordata con il Comune e la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008.

Le violazioni delle succitate disposizioni, comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.lgs. 81/2008.

L'affidatario è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

L'affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza

suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

Nell'accettare il presente capitolato, l'appaltatore si impegna a richiamare, ed eventualmente a sostituire, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, i dipendenti che mantengono un comportamento scorretto o non confacente alle esigenze.

L'appaltatore deve, pertanto, fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni.

A richiesta dell'Amministrazione e/o degli Uffici competenti, deve sostituire il personale inadeguato o colpevole di non avere ottemperato ai doveri e servizi.

L'appaltatore mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni impartite dall'Ufficio comunale competente, nonché il comportamento rispettoso serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Durante il servizio gli addetti dovranno indossare indumenti adeguati al luogo di lavoro (pantaloni lunghi, camicia e/o casacca) ed alle norme di sicurezza.

Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo. A tal fine il contraente dichiara di essere a piena conoscenza dei citati due codici in quanto pubblicati sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo sul percorso:

<http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/codice%20disciplinare/codice%20di%20comportamento.pdf> (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62)
<http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/amministrazione%20trasparente/personale.html>.

Il contraente s'impegna altresì a trasmettere copia dei predetti due codici ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero insufficienti, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

ART. 11

STANDARD E OBBLIGHI RELATIVI AI SERVIZI CIMITERIALI

Le operazioni di Polizia Mortuaria ed attività complementari, comprendono i seguenti servizi:

- a) inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione;
- b) trasporto resti mortali;
- c) dispersione ceneri nelle aree destinate;
- d) attività connesse, precedenti, concomitanti e susseguenti a quelle sopra descritte.

Tutti i servizi e le operazioni cimiteriali dovranno essere effettuati in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle Leggi Sanitarie, approvato con R.D. del 27.07.1934 n. 1265, nel Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. del 10.09.1990 n. 285, nonché nel D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., e comunque in conformità al Regolamento comunale che disciplina i servizi cimiteriali ed a tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le operazioni di Polizia Mortuaria sono definite “ordinarie” se eseguite all’interno del normale ciclo di rotazione, per le quali L’appaltatore deve predisporre una turnazione preventiva al termine del periodo di inumazione o tumulazione, mentre si definiscono “straordinarie” se eseguite anticipatamente al di fuori della turnazione, a seguito di motivate esigenze dei familiari o su disposizione dell’autorità giudiziaria.

Ai fini dell’applicazione della rispettiva tariffa saranno considerate “ordinarie” ed inserite nella turnazione tutte le operazioni concordate con il Comune che permetteranno di ottenere il recesso anticipato del contratto per loculi, ossari o altri manufatti, in modo che i medesimi ritornino nella disponibilità del Comune.

L’appaltatore non potrà sospendere o ritardare le operazioni previste e programmate alla scadenza dei periodi di inumazione e tumulazione per cause di inadempienza degli utenti nel pagamento delle tariffe e/o non reperibilità dei familiari.

Tutte le prestazioni sono da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico essenziale”, vertente in materia di sanità ed igiene pubblica, e per nessuna ragione può subire sospensioni o interruzioni.

Costituisce parte integrante del presente Capitolato la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici” e s.m.i.

Tutte le operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie e le attività ad esse connesse si eseguono come appresso riportato in qualsiasi condizioni climatiche, inclusi forti precipitazioni di pioggia o neve, o forti gelate:

- nei giorni feriali – da lunedì a sabato – sia la mattina che il pomeriggio;

Le inumazioni e le tumulazioni dovranno essere eseguite immediatamente nei seguenti casi:

- nei giorni feriali dal lunedì al sabato quando la salma giunge al cimitero almeno un’ora prima dell’orario di chiusura;

Qualora la salma o i resti mortali giungano al cimitero più tardi degli orari sopra stabiliti si dovrà provvedere ad eseguire il solo ricevimento degli stessi con deposito nell’apposito locale, secondo le istruzioni impartite dall’Ente Appaltante. La ditta dovrà inoltre garantire il servizio di ricevimento delle salme nei giorni festivi.

In questi casi l’inumazione e/o la tumulazione dovrà avvenire il giorno feriale immediatamente successivo.

In situazioni particolari, quali la presenza di giorni festivi consecutivi in numero superiore a due ed in casi particolari supportati da motivata richiesta, la ditta deve garantire la esecuzione delle operazioni cimiteriali

anche in giorno festivo attivandosi immediatamente dopo la comunicazione trasmessa, secondo le istruzioni impartite.

L'appaltatore, pertanto, deve essere dotato di una organizzazione tale che, con riferimento agli orari di lavoro, ai riposi ed ai turni di rotazione che essa è tenuta a prestare ai propri dipendenti, nonché in caso di malattia od altro impedimento di uno o più dipendenti, garantisca la presenza e disponibilità dei dipendenti necessari al regolare ed efficiente svolgimento dei servizi e l'assolvimento di tutti i compiti ad essa assegnati, in conformità a quanto prescritto dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti in materia.

L'appaltatore deve garantire in ogni momento la presenza di almeno un addetto e fornire il numero telefonico di pronta reperibilità, sempre attivo, ed il numero di telefax.

L'appaltatore dovrà sempre garantire il ricevimento delle salme o dei resti mortali ed il loro trasporto fino al luogo di seppellimento o di deposito transitorio, previa verifica della documentazione necessaria per la sepoltura. Inoltre, prima dell'esecuzione dei servizi, dovrà aver cura di accertare la presenza di uno o più familiari interessati, con particolare riguardo alle operazioni di esumazione ed estumulazione, e di rispettare gli orari stabiliti o concordati.

L'appaltatore dovrà garantire l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, con la seguente tempistica, salvo diversa indicazione degli interessati:

- quando la richiesta, anche solo verbale, avvenga entro le ore 10 (dieci) di giorni feriali (compreso il sabato) l'intervento dovrà essere effettuato nel pomeriggio dello stesso giorno;
- quando la richiesta, anche solo verbale, avvenga entro le ore 20 (venti) di giorni feriali (compreso il sabato) l'intervento dovrà essere effettuato nella mattina del giorno feriale successivo;
- quando la richiesta, anche solo verbale, avvenga entro le ore 14 (quattordici) di giorni festivi l'intervento dovrà essere effettuato nella mattina del giorno feriale successivo, salvo il caso in cui i giorni festivi consecutivi siano superiori a due.

Al fine di garantire il corretto espletamento del servizio in condizioni di sicurezza, le attività di inumazione e tumulazione dovranno essere eseguite in modo tale da garantire rispettivamente il completamento degli scavi e l'apertura del loculo con almeno 30 (trenta) minuti di anticipo rispetto all'orario previsto per l'arrivo della salma.

Qualora, in casi particolari, l'Amministrazione comunale richiedesse l'effettuazione di esequie oltre l'orario stabilito per l'apertura o chiusura dei cimiteri, il servizio di seppellimento deve essere assicurato, senza che L'appaltatore, per tale fatto, possa richiedere compensi aggiuntivi.

Considerate le modalità di svolgimento delle cerimonie funebri e dei trasporti delle salme, l'Amministrazione comunale non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi sull'arrivo delle salme o dei resti mortali presso il cimitero.

Fanno parte dei servizi che l'appaltatore deve garantire, senza ulteriore compenso rispetto alle tariffe previste con apposita deliberazione del Consiglio Comunale, anche le seguenti operazioni, connesse con le attività di Polizia Mortuaria:

- Gestione dei locali adibiti a deposito transitorio delle salme o resti mortali, compreso ricevimento custodia e pulizia;
- Verifica all'arrivo del feretro al cimitero della regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, dell'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- Trasmissione di un elenco delle segnalazioni indicante per ciascuna di esse il giorno e la provenienza, gli interventi eseguiti e i casi in cui non è stato attivato alcun intervento, indicando la motivazione, da inviare all'Amministrazione entro il giorno 10 di ogni mese;
- Trasmissione di un report statistico annuale da presentarsi entro il 31 gennaio di ogni anno (riferito all'anno precedente) contenente:
 - il numero e la tipologia delle operazioni cimiteriali eseguite;
 - la descrizione ed il risultato degli interventi di manutenzione ordinaria.
- Adozione del Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza, da trasmettere al Comune appaltante; ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- Interventi necessari per il ripristino dello stato dei luoghi ed il mantenimento di idonee condizioni igienico sanitarie e di sicurezza in caso di rottura casse, sia relative a sepolture a terra che a loculi;
- Presenza a sopralluoghi con personale dell'ASL e/o del Comune;
- Adottare in occasione delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro.

A tale proposito si rammenta che:

1. La squadra di operatori sarà composta da minimo una persona e comunque da quante ritenute idonee per il tipo di operazione da svolgere;
2. In tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali l'aggiudicatario dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.
3. In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'aggiudicatario dovrà prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario. Nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.
4. È fatto assoluto divieto al personale dell'affidatario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, l'aggiudicatario, avvisati i familiari della salma, dovrà provvedere, a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al

ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere alcun onere relativo dall'Amministrazione Comunale, ma dovrà rivolgersi al privato per farsi rimborsare le spese eventualmente sostenute.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi o cappelle di famiglia o campi di inumazione trentennale, così come gli oneri per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra e le operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera dell'aggiudicatario o tramite operatore esterno.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi da tombe a terra del campo decennale, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del corrispettivo.

Per le attività che comprendono la riduzione a resti mortali o la cremazione dei defunti, la ditta dovrà tenere sempre a disposizione l'attrezzatura ed i materiali necessari (contenitori, sacchi e bare idonee allo scopo), da fornire su eventuale richiesta degli interessati.

Nel caso di mancata esecuzione o di esecuzione delle operazioni cimiteriali non in conformità al presente capitolato, l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione di una penale pari all'importo della corrispondente tariffa pagata dall'utente, ove prevista.

ART. 12

DESCRIZIONI DELLE OPERAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA E DEI SERVIZI MANUTENTIVI

Le prestazioni da eseguirsi nell'ambito del servizio sono specificate altresì nel computo metrico estimativo.

ART. 13

GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI

L'appaltatore è responsabile della corretta gestione di tutti rifiuti prodotti all'interno dei cimiteri e nelle zone limitrofe di sua competenza.

È a completo carico dell'appaltatore il confezionamento, la raccolta e il trasporto dei rifiuti prodotti nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali, il tutto in conformità alle disposizioni vigenti in materia, favorendo la raccolta differenziata e conformandosi ad eventuali disposizioni successive all'affidamento del servizio, in conseguenza di norme, regolamenti.

Nel caso di non esecuzione delle operazioni o di esecuzione non in conformità al presente capitolato, fatta salva l'applicazione di quanto disposto dalle vigenti normative in materia di rifiuti, si procederà all'applicazione di una penale per ogni singola inadempienza, con modalità di seguito indicate.

I rifiuti provenienti dalle attività cimiteriali si possono dividere nelle seguenti tipologie:

1) *Rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, costituiti normalmente da:*

- residui legnosi del feretro;
- componenti, accessori ornamentali e mezzi di movimentazione della cassa (es.: maniglie);
- residui di indumenti appartenenti alla salma, imbottiture e frazioni tessili poste a corredo funebre;
- altri resti biodegradabili inseriti nel cofano;
- residui metallici delle casse (lamiera zincata e/o piombo) posti all'interno del feretro;
- altri componenti e accessori contenuti nelle casse;

devono essere raccolti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti cimiteriali.

Tali rifiuti, nonché qualunque altro oggetto venuto a contatto con la salma, deve essere confezionato in appositi sacchi a perdere, distinguibili da quelli utilizzabili per le altre tipologie di rifiuto prodotti in ambito cimiteriali e dotati di idonea chiusura. Il deposito temporaneo dei suddetti rifiuti può avvenire nei limiti stabiliti dalla normativa vigente (D. Lgs. 152/2006) ed essere effettuato in zone di pertinenza cimiteriale delimitate, segnalate e protette, preventivamente individuate dall'appaltatore in fase di offerta ed accettate dall'Amministrazione Comunale, la quale si riserva il diritto di richiedere, al termine delle operazioni giornaliere, l'immediata rimozione e trasporto dei rifiuti ad impianti autorizzati tramite ditte specializzate in possesso dei requisiti di legge. Nella gestione dei rifiuti da esumazione ed estumulazione deve essere favorito il recupero delle frazioni metalliche, da avviare al recupero previa accurata disinfezione e imballaggio, in conformità alla normativa vigente in materia.

2) *Rifiuti inerti, provenienti dalla demolizione delle tombe e dalle attività di manutenzione (materiali lapidei, laterizi, ghiaia, sassi, ecc..) nonché la terra di scavo eventualmente in eccedenza.*

Devono essere rimossi al termine di ogni singola operazione. Possono essere ridotti e trasportati all'interno dell'apposita area di stoccaggio presente nel cimitero.

In particolare, per quanto riguarda i copritomba e le lapidi, prima del trasporto, devono essere resi anonimi, con asporto delle scritte, e demoliti in piccoli pezzi, in modo che non possano essere riutilizzati per lo stesso scopo.

3) *Rifiuti vegetali, provenienti dalla manutenzione delle aree adibite a verde, giardini e simili, a corredo delle strutture cimiteriali e relative pertinenze.*

Devono essere smaltiti al termine delle singole attività e conferiti ad impianti che effettuano attività di recupero e/o compostaggio, in conformità alle normative vigenti, il tutto a carico della ditta appaltatrice.

4) *Altri rifiuti, provenienti dalla gestione del cimitero, costituiti da:*

- rifiuti da offerte votive, quali resti di fiori e piante, corone, cuscini, lumini, candele ed in genere tutto ciò che è offerto periodicamente alla memoria dei defunti;

- rifiuti non pericolosi provenienti dalla gestione e pulizia dei locali del cimitero e loro pertinenze, spazzamento dei marciapiedi, percorsi e vialetti.

Tali rifiuti, purché sia verificata la loro assimilazione ai rifiuti “urbani”, devono essere conferiti al servizio pubblico di igiene urbana per il normale smaltimento, attraverso i cassonetti presenti nei singoli cimiteri, e se richiesto dall’amministrazione, L’appaltatore dovrà curarne la raccolta differenziando i rifiuti per tutte le tipologie. Inoltre L’appaltatore dovrà conferire all’esterno tre volte la settimana i cassonetti per la raccolta dei rifiuti, curando il loro riposizionamento all’interno a seguito dello svuotamento, sia per il cimitero del capoluogo che per il cimitero di Frazione San Giacomo, per quest’ultimo con cadenza però settimanale.

ART.14

CONTROLLI

Il Comune opera una verifica annuale circa:

- a) l’andamento delle operazioni cimiteriali;
- b) il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- c) il mantenimento e raggiungimento dei livelli del servizio previsti nel capitolato;
- d) la valutazione degli utenti, desunta dalle autonome attività di indagine, dalle indagini svolte dall’appaltatore e dall’analisi dei reclami registrati dall’appaltatore.

Il Comune, al fine di assicurare che i servizi siano svolti nel rispetto del presente capitolato, può effettuare in qualsiasi momento visite ed ispezioni nell’area d’azione dell’appaltatore, che si obbliga a consentirle, nonché nei luoghi in cui viene svolto il servizio ovvero qualunque attività connessa.

In occasione delle ispezioni di cui sopra possono essere effettuati dei campionamenti nonché ogni operazione conoscitiva di carattere tecnico, compresa l’assunzione di copie di documentali, ferme restando le limitazioni previste dalla normativa vigente.

ART.15

APPLICAZIONE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L’appaltatore conforma la propria attività alle disposizioni per la protezione e prevenzione antinfortunistica contenute nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nella L.R. 38/2007, ed alle eventuali successive norme in materia di sicurezza.

L’appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l’incolumità delle persone addette e dei terzi.

L’appaltatore dovrà inviare al Comune, le comunicazioni previste dal D.Lgs. 81/2008 per l’individuazione del soggetto responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico competente, oltre a tutta la

documentazione prevista dalla normativa vigente e dal capitolato, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

Al fine di evitare l'insorgere di oneri di sicurezza per la sovrapposizione o contemporaneità di varie attività di manutenzione, gestione dell'illuminazione votiva ed operazioni di Polizia Mortuaria, viene espressamente richiesto di evitare interferenze e quindi di programmare la sospensione di qualsiasi altra attività nel caso di sepoltura salme o resti mortali. Analogamente devono essere evitate attività fra loro interferenti, salvo adozione, da parte dell'appaltatore/datore di lavoro, di tutti gli atti, documenti, strumenti e cautele previsti dalla normativa vigente (DUVRI) per promuovere il coordinamento delle misure di protezione e prevenzione dei rischi sul lavoro.

L'appaltatore deve disporre, sin dall'inizio del servizio, dei materiali, delle attrezzature e degli strumenti necessari a svolgere le operazioni cimiteriali, del vestiario occorrente per i propri operatori, di tutto ciò che risulterà necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia sanitaria e di sicurezza sul lavoro. Il personale dovrà essere dotato, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di appositi indumenti di lavoro idonei alle mansioni da svolgere e di apposita tessera di riconoscimento.

Qualora, durante il periodo di affidamento del servizio, si presenti la necessità di lavori straordinari, l'appaltatore dovrà ottenere il preventivo consenso del Comune e dovrà procedere in conformità con la normativa vigente.

ART. 16

ATTREZZI E MACCHINE

Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio (ad esclusione dei montafretri che saranno dati in utilizzo all'appaltatore) sono ad esclusivo carico dell'appaltatore per tutta la durata del contratto. Sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione comunale non potrà essere ritenuta responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature, materiali e prodotti.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'appaltatore tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alle strutture dei cimiteri.

In particolare le attrezzature devono essere sempre efficienti, dotate di tutti gli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti nazionali e della C.E.E., con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

I macchinari dovranno essere in regola con le vigenti norme in materia e marchiati CE. L'utilizzo di macchinari non in piena efficienza comporterà l'immediato allontanamento degli stessi a cura e spese dell'appaltatore e l'applicazione delle penali di cui all'art. 24. I macchinari potranno essere tenuti in deposito all'interno della struttura cimiteriale in luoghi che non causino pericoli, problemi ed ingombri per i visitatori. I montafretri dovranno essere manuali o alimentati solamente elettricamente.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche e i danni a terzi, a dipendenti e a cose, causate dalla mancata messa a norma, nonché le spese per tutto il materiale per la sicurezza e l'informazione come dettato dalle norme vigenti (dispositivi di protezione individuale e collettiva, cartelli d'informazione, prescrizione, divieto).

La ditta appaltatrice non potrà depositare all'interno del cimitero attrezzature e materiali non strettamente necessari per svolgere i servizi affidati.

L'appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso del servizio. È comunque tenuto a prendere tempestivamente e efficacemente tutte le misure atte a prevenire e/o evitare danni.

L'appaltatore si obbliga a trasmettere al Comune tutta la documentazione tecnica inerente alle attrezzature utilizzate, trabattelli, ponteggi mobili e dispositivi antinfortunistici, prima dell'inizio del contratto.

Ad esclusione dei montafretri di proprietà dell'Ente e dati in utilizzo l'Ente che provvederà alle spese tutte le incombenze relative alla verifica o collaudo annuale di tali attrezzature.

L'appaltatore non potrà utilizzare le scale presenti nei loculi comunali, per le operazioni cimiteriali.

ART. 17

PRESCRIZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO

La ditta è responsabile unico dell'operato del personale utilizzato e deve applicare nei confronti delle medesime condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili ai sensi di legge, vigenti nel periodo di tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie.

Il trattamento economico dei soci lavoratori delle Cooperative non può essere inferiore a quello dei lavoratori dipendenti.

L'appaltatore deve certificare, su richiesta del Comune, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal relativo contratto collettivo di lavoro. Qualora non risulti in regola con gli obblighi avanti citati il Comune procederà ai sensi di legge.

L'appaltatore dovrà provvedere a proprie spese all'assicurazione degli operai contro gli infortuni per tutta la durata dell'appalto ed esibire la polizza relativa, nonché i certificati comprovanti la denuncia agli Enti Assicurativi.

L'appaltatore medesimo dovrà scrupolosamente osservare anche le disposizioni circa le assicurazioni sociali derivanti dalla legge e dal contratto collettivo nonché eseguire il pagamento di tutti i contributi messi a carico del datore di lavoro.

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, L'appaltatore assume l'obbligo di espletare i servizi di cui al presente capitolato in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi i servizi saranno garantiti nei limiti di legge, e secondo le modalità elaborate dall'Ente concedente.

ART. 18
CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'articolo 53 del Codice, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura di gara.

Sarà invece richiesta, ai fini della stipula contrattuale, la garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 117 del Codice.

ART. 19
RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti, ed i danni alle cose e persone presenti dentro la perimetrazione cimiteriale e le aree di pertinenza.

Sono pertanto a carico dell'appaltatore:

tutte le responsabilità civili e penali e amministrative per il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ambientale, polizia mortuaria e di tutte le norme vigenti che interessano le funzioni svolte;

tutti gli oneri per la messa a norma dei mezzi operatori, per la loro certificazione, collaudo, revisione e manutenzione;

tutti i danni provocati all'Amministrazione comunale, a terzi e al patrimonio esistente sia esso pubblico che privato.

L'appaltatore è direttamente responsabile di fronte a terzi, nonché di fronte all'Amministrazione Comunale e al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura sia a cose che a persone, causati dallo svolgimento dei servizi a essa imputabili.

L'appaltatore è tenuto pertanto a stipulare prima della firma del contratto di appalto, un contratto di Assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.) con primaria Società Assicurativa a livello nazionale e comunque preventivamente accettata dall'Amministrazione Comunale, per copertura di un massimale unico minimo di € 2.000.000,00 (diconsi euro duemilioni/00). L'assicurazione dovrà prevedere, inoltre, la copertura assicurativa per la rovina di opere e impianti preesistenti e per nuove opere e impianti di proprietà dell'Amministrazione comunale per un massimale di € 100.000,00 (diconsi euro centomila/00).

A tale riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità sia penale che civile, per danni o sinistri che dovessero subire i materiali e il personale dell'impresa, durante l'esecuzione dei servizi stessi.

Se l'Appaltatore o i suoi operatori riscontrassero danni o pericoli negli immobili oggetto dell'appalto, dovranno darne immediata comunicazione al Responsabile del Servizio comunale competente per i provvedimenti del caso, anche nei confronti di eventuali soggetti terzi ai quali può essere imputato il danneggiamento.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti danneggiate, quando l'attività rientri nelle operazioni di gestione o manutenzione di competenza dell'appaltatore.

ART. 20

INADEMPIENZE - PENALITÀ - ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempienza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, l'Amministrazione comunale può a suo insindacabile giudizio, dopo aver valutato il nocimento (danno) che quel disservizio provoca alla popolazione e al giusto andamento dei lavori e tenuta del cimitero, eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, il servizio stesso. Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle penalità come sotto determinate.

Nel caso di servizi per i quali non è indicata una specifica penalità, si applicherà, una tantum, una penale da € 300,00 a € 1.000,00, secondo la gravità della mancanza accertata e/o i ritardi avvenuti.

Qualora L'appaltatore si renda colpevole di frode, negligenza o contravvenga agli obblighi e alle condizioni contrattuali, il Comune ha diritto di sospendere ogni forma di pagamento in corso e di rivalersi sulla cauzione per il danno subito e/o di rescindere il contratto. In tal caso all'appaltatore saranno riconosciuti solo i servizi eseguiti regolarmente, previo risarcimento all'Amministrazione Comunale dei danni derivanti dalla stipulazione di nuovo contratto e/o dalle esecuzioni d'ufficio.

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque defezione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite rendono soggetto L'appaltatore all'applicazione della penale, che sarà obbligato a corrispondere all'Amministrazione comunale, salvo il risarcimento del maggiore danno.

La penale viene inflitta con lettera motivata del Responsabile dell'Ufficio comunale competente, previa comunicazione delle mancanze accertate, con invito a produrre controdeduzioni entro cinque (5) giorni.

L'ammontare della penalità potrà essere dedotto, senza alcuna formalità, dall'importo della compensazione annuale erogata per il servizio.

Il giudizio dell'Amministrazione comunale si baserà, oltre che sulla qualità tecnica dell'operazione, anche sul rispetto delle norme di sicurezza, di igiene pubblica, di polizia mortuaria, e di tutte le norme che riguardano le operazioni oggetto dell'appalto.

L'applicazione della penale avviene a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, che dovrà fornire motivazioni ed eventuali elementi probatori all'appaltatore all'atto della sanzione.

Nel caso di violazione dello stesso genere ripetuta nell'arco di un mese, le penalità sopra elencate saranno raddoppiate. Le sanzioni si sommano e non escludono l'esecuzione d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario, con l'addebito per l'intervento sostitutivo e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dall'amministrazione comunale in dipendenza di un'esecuzione trascurata.

ART. 21

SUBAPPALTO E REVISIONE PREZZI

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, nel rispetto delle prescrizioni dell'articolo 119 del Codice. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 22

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza di particolare gravità, quando l'appaltatore non ha posto in essere il servizio alle condizioni fissate nel contratto di appalto e nel presente capitolato, o in caso di interruzione totale e prolungata del servizio senza che sussistano cause di forza maggiore, o quando la violazione degli obblighi gravanti sull'appaltatore sia tale da non consentire la realizzazione degli obiettivi indicati, il Comune potrà decidere la risoluzione dell'appalto previa messa in mora rimasta priva di effetto.

In particolare, il diritto alla risoluzione potrà sorgere:

- a) in caso di fallimento dell'appaltatore;
- b) in caso di gravi e ripetute carenze nella gestione del servizio;
- c) in caso di interruzione dei servizi di sepoltura per una durata superiore a 2 (due) giorni, imputabile quantomeno a colpa grave dell'appaltatore;
- d) in caso di interruzione dei servizi di pulizia, custodia, manutenzione per una durata superiore a 15 (quindici) giorni, imputabile quantomeno a colpa grave del dell'appaltatore;
- e) per mancata esecuzione dei servizi nei modi e termini previsti dal presente Capitolato;
- f) nel caso in cui l'appaltatore, previamente diffidato per iscritto, non conservi in piena efficienza e nelle dovute condizioni di decoro tutto il materiale e le attrezzature destinate al servizio di cui trattasi.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere, in contraddittorio con l'appaltatore, a verifiche e controlli tramite ditta specializzata di proprio gradimento e con spese a carico dell'appaltatore stesso.

Il Comune, a mezzo di formale diffida, è tenuto a concedere all'appaltatore un congruo termine per rimuovere le irregolarità.

Qualora si proceda alla risoluzione dell'appalto secondo quanto previsto dal presente articolo, il Comune provvede al definitivo incameramento delle cauzioni versate all'atto della stipula del contratto di appalto, fatta salva ogni azione per il risarcimento degli ulteriori danni, oneri e spese derivanti dall'inadempimento.

ART. 23

RECESSO UNILATERALE

L'Amministrazione comunale si riserva di recedere unilateralmente dal contratto prima della naturale scadenza dello stesso ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile e ciò previo preavviso di 90 (novanta) giorni, senza che L'appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento danni o indennizzi.

Ai sensi del 3° comma del suddetto art. 1373 del Codice Civile, si precisa che per la facoltà di recesso a favore dell'Amministrazione comunale è escluso qualsiasi corrispettivo, ovvero risarcimento a favore del L'appaltatore.

ART. 24

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie fra l'Amministrazione e l'aggiudicatario che non possano essere risolte in via amministrativa, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e metodica, nessuna esclusa, le parti eleggono la competenza del foro di Cuneo.

ART. 25

OBBLIGHI DIVERSI DELL'APPALTATORE

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, l'appaltatore riconosce di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente.

Dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, compreso le adiacenze, parcheggi, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico od altro, che potrebbe influire

sull'effettuazione dello stesso, ed inoltre dichiara di possedere attrezzature e macchinari necessari per l'espletamento del servizio.

In particolare, l'appaltatore è tenuto:

- ad assicurare il transito lungo i passaggi pubblici e privati, che venissero interessati o comunque disturbati dall'esecuzione dei servizi, provvedendo a realizzare i passaggi necessari;
- a provvedere, su richiesta del Comune, agli sbarramenti necessari per impedire l'accesso di persone e veicoli non autorizzati all'interno del Cimitero;
- ad accertare, prima dell'inizio di qualsiasi operazione, se nella zona interessata esistono cavi, tubazioni e/o manufatti sotterranei. In caso affermativo dovrà informare l'Ufficio Tecnico comunale e gli eventuali Enti interessati, richiedendo i dati e l'assistenza necessaria per compiere i lavori senza provocare danni a cavi e tubazioni.

L'appaltatore sarà responsabile di ogni danno arrecato ai servizi a rete sotterranea, sollevando l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità.

L'appaltatore si impegna ad eseguire tutte le operazioni cimiteriali di Polizia Mortuaria richieste dall'Amministrazione comunale per interesse pubblico, dietro pagamento della corrispondente tariffa. Eventuali altre operazioni che si rendessero necessarie potranno essere affidate all'appaltatore, dietro pagamento di un congruo corrispettivo concordato fra le parti e previa verifica dei requisiti necessari.

ART. 26

VERBALE DI CONSEGNA

Con verbale di consegna, redatto in contraddittorio fra le parti, le modalità di legge, l'appaltatore prende in carico le strutture, i locali, gli impianti e relative pertinenze, dei cimiteri comunali. Alla cessazione del servizio, dovrà consegnare con apposito verbale tutto il materiale amministrativo interessante il servizio.

ART. 27

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Sono applicabili anche le norme contenute nella legge 13.08.2010 n° 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e nello specifico l'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore dovrà pertanto comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (L. 136/2010 – art. 3, comma 7).

Nel relativo contratto verrà inserita apposita clausola con la quale L'appaltatore assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Parimenti sarà inserita apposita clausola risolutiva espressa da attivare in tutti i casi in cui le transazioni verranno eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane SpA.

Le clausole sopra citate dovranno essere inserite anche nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti a qualsiasi titolo intervenuti ai lavori, ai servizi ed alle forniture relative all'appalto.

ART. 28

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma, n. 74 - P. IVA/C.F. 00449510049

Telefono +390171/754111– PEC: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it - Posta elettronica: info@comune.borgosandalmazzo.cn.it

Responsabile della protezione dei dati personali (D.P.O. Data Protection Officer) il Responsabile della protezione dei dati è PiGal S.r.l. e-mail: dpo@pigal.eu;

Responsabile del trattamento: Giraud Bruno Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Servizio Lavori Pubblici del Comune di Borgo San Dalmazzo;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura di affidamento in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma – Telefono (+39)06696771 – Fax (+39)06696773785 – PEC protocollo@pec.gpdp.it – e-mail Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

ART. 29
NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Allegati:

- relazione tecnico-illustrativa;
- schema di contratto;
- Tariffe operazioni cimiteriali istituite con deliberazione di Giunta comunale n. 253 in data 14/11/2024;
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 12/04/2019;