

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Servizi operativi di gestione della manifestazione denominata
“UN BORGO DI CIOCCOLATO”
edizioni anni 2025, 2026 e 2027
CIG B3A3E7C702

Articolo 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i servizi operativi di gestione della manifestazione denominata “Un Borgo di cioccolato” per le edizioni degli anni 2025/2026/2027.

La gestione della manifestazione dovrà svolgersi nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato speciale.

La manifestazione si terrà, indicativamente, nel corso del mese di marzo di ciascun anno.

Le date esatte della manifestazione verranno individuate annualmente da parte dell'Amministrazione Comunale di concerto con le associazioni di categoria del settore alimentare/dolciario.

Articolo 2 – Descrizione dei servizi e modalità di svolgimento

La manifestazione dovrà essere organizzata, secondo le indicazioni di seguito riportate:

- a. gli stand espositivi dovranno essere disposti nei locali fieristici “ex Opificio Bertello” e nelle strade interessate dalla manifestazione di seguito meglio specificate;
- b. dovranno essere osservati i seguenti orari indicativi di svolgimento:
 - prima giornata: cerimonia di inaugurazione in orario mattutino nell'area di Palazzo Bertello e seguente apertura al pubblico fino alle ore 19,00;
 - seconda giornata: apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 19,00 di una mostra mercato di generi vari e di prodotti tipici dolciari e enogastronomici nell'area di Palazzo Bertello;
- c. nell'area di Palazzo Bertello denominata Expo 1 dovranno trovare collocazione almeno un laboratorio del cioccolato a cura delle associazioni del settore e delle scuole di arte bianca, che occupi un'area ricompresa tra il 40% ed il 60% di quella messa a disposizione, e almeno 5 stand espositivi destinati ad associazioni senza scopo di lucro (possibilmente dando precedenza a soggetti aventi sede in Borgo San Dalmazzo);
- d. nell'area di Palazzo Bertello denominata Expo 2 dovranno trovare collocazione almeno n. 10 stand espositivi di generi e prodotti tipici locali provenienti dalla produzione del territorio regionale e provinciale, oltre a trovare collocazione gratuita le associazioni di categoria (Confartigianato, Confagricoltura, Coldiretti, CNA, ecc.), che dovranno autonomamente provvedere ad allestire gli spazi espositivi, oltre ad eventuali ed ulteriori spazi espositivi, da concedersi gratuitamente alle associazioni locali senza scopo di lucro;
- e. l'area scoperta antistante potrà essere utilizzata per la collocazione di ulteriori stand espositivi;
- f. al fine di poter dare una più ampia visibilità, si richiede all'organizzatore, nel pomeriggio della giornata domenicale, dalle ore 15 alle ore 19:
 - I. la realizzazione di almeno 5 punti degustazione da collocarsi rispettivamente in aree del centro storico individuate, di volta in volta, dall'Amministrazione Comunale;
 - II. l'allestimento di almeno un evento di intrattenimento o di pubblico spettacolo presso ciascuna delle seguenti piazze: Liberazione, IV novembre, Martiri (le piazze indicate potrebbero essere, di volta in volta, variate con disposizione dell'Amministrazione Comunale);
 - III. l'allestimento di ulteriori eventi/esposizioni/dimostrazioni inerenti al settore dell'artigianato nell'area di Via Vittorio Veneto prospiciente la Bertello compresa tra Via Ospedale e Via Boves.

Articolo 3 – Obblighi a carico dell'appaltatore

L'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione dei servizi, deve usare la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni dovute, in base alle prescrizioni del contratto e del presente capitolato speciale. La stipulazione del contratto, da parte dell'appaltatore, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di pubblici servizi, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto, da parte dell'appaltatore, equivalgono a dichiarazione di sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.

In particolare, l'appaltatore è tenuto a provvedere alle seguenti operazioni, presso l'area fieristica di Palazzo Bertello:

- o predisposizione e gestione di un programma di eventi, intrattenimenti ed animazione, distribuiti

- omogeneamente durante tutta la durata della manifestazione: tra gli eventi dovrà essere ricompreso l'evento inaugurale previsto nel pomeriggio del primo giorno;
- allestimento delle aree espositive con strutture mobili e di uno spazio appositamente predisposto per la cottura e la somministrazione dei cibi fino alla eventuale prossima messa a disposizione da parte del Comune di idonee e apposite strutture;
 - allestimento degli impianti elettrici temporanei a servizio delle aree ove sarà organizzata la manifestazione fieristica, compresa la stipula dei relativi contratti di fornitura di energia elettrica;
 - ottenimento di ogni licenza, autorizzazione e concessione necessaria per l'allestimento della mostra-mercato e l'esercizio delle attività previste;
 - pulizia di tutte le aree date in concessione e all'interno degli stand espositivi;
 - prestazione di idonea vigilanza notturna delle aree adibite a manifestazioni fieristiche;
 - realizzazione di ogni ulteriore azione o attività utile e necessaria allo svolgimento delle manifestazioni fieristiche, compreso l'onere per l'allestimento di un buffet di inaugurazione per almeno 50 persone;
 - promozione e pubblicizzazione della manifestazione e degli eventi ad essa collegati;
 - apertura, la chiusura e la gestione delle strutture di Palazzo Bertello.

L'affidatario dovrà organizzare a propria cura e spese tale manifestazione nelle aree espositive sopra indicate con facoltà di richiedere ulteriori aree che potranno, eventualmente, essere concesse discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale.

Nello svolgimento del servizio l'affidatario dovrà assicurare la tutela degli interessi del Comune e mantenere stretti rapporti con i competenti uffici comunali.

L'affidatario con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo. A tal fine il contraente dichiara di essere a piena conoscenza dei citati due codici in quanto pubblicati sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo al percorso: https://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/ita/servizi/dettaglioamministrazione_trasparente.aspx?id=196
https://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/cgi-bin/trasparenza/09142023145711_CITT%C3%80_DI_BORGO_SAN_DALMAZZO.pdf
(D.P.R. 16 aprile 2013, n.62)

Il Comune di Borgo San Dalmazzo resterà estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il soggetto organizzatore e terzi e non assumerà, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione ed in particolare alla corretta collocazione degli espositori nei rispettivi ambiti. L'organizzatore si dovrà far carico direttamente e/o indirettamente, avvalendosi in questo caso della ditta che svolge il servizio di nettezza urbana, dell'immediata pulizia del suolo e dello sgombero dei rifiuti di qualsiasi genere e provenienza connessi alla manifestazione in oggetto.

L'organizzatore dovrà assicurare durante tutta l'attività svolta il rispetto di tutte le norme fiscali che scaturiscono dall'attività in essere, garantendo altresì il rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti, con particolare riferimento alle normative relative alla Security e Safety.

Articolo 4 – Obblighi a carico della stazione appaltante

Quale supporto all'organizzazione dell'evento, l'amministrazione comunale provvede a:

- a) la disponibilità gratuita delle aree e dei locali in cui si svolgerà la manifestazione nelle date stabilite dall'Amministrazione medesima così come espressamente individuate dal calendario regionale;
- b) il riscaldamento nell'ex Palazzo Bertello per la durata della Fiera;
- c) le spese di consumo dell'energia elettrica per l'intera manifestazione.

Articolo 5 – Documenti che fanno parte del contratto

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

1. il capitolato speciale;
2. l'offerta tecnica dell'appaltatore;
3. l'offerta economica dell'appaltatore;
4. la garanzia definitiva, ai sensi dell'articolo 117 del Codice;
5. polizze assicurative, come elencate all'articolo 10 del presente capitolato;

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), al Codice, in modalità elettronica, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione

digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, in ossequio alle disposizioni dell'articolo 18, comma 1, del Codice.

Articolo 6 – Durata del contratto

I servizi di gestione della manifestazione denominata “UN BORGO DI CIOCCOLATO” sono affidati per tre annualità: 2025/2026/2027.

Articolo 7 – Importo del contratto

L'importo stimato dei servizi, posto a base di gara, è stato determinato dalla stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice, ed ammonta a € 49.500,00, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri ordinari di bilancio.

Articolo 8 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e) del Codice, con applicazione del criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del medesimo Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri e sotto-criteri

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Professionalità	40	1.1	Organizzazione, nel corso dell'ultimo triennio, di eventi turistici, commerciali, culturali ed artistici: fino a 20 punti. Verranno attribuiti 5 punti per ogni manifestazione analoga a quella oggetto di gara aventi le seguenti caratteristiche minime: manifestazioni fieristiche (es. mostre mercato e campionarie) con almeno n. 20 espositori per ogni evento, oppure gestione di servizi operativi per fiere con posteggi per commercio su area pubblica in favore di enti o privati e senza contenziosi oppure manifestazioni ed eventi turistico/culturali che		20	

				abbiano riscontrato una presenza di almeno n. 12.000 visitatori/pubblico			
			1.2	Progetto organizzativo di dettaglio delle attività previste all'articolo 2 del capitolato	25		
2	Collaborazioni	20	2.1	Collaborazioni con Associazioni senza scopo di lucro che siano in grado di operare sul territorio cuneese (indicare in dettaglio i soggetti con i quali è prevista la collaborazione): un punto per ogni collaborazione fino ad un massimo di 10.		10	
			2.2	Collaborazioni con Associazioni del settore e scuole di arte bianca che siano in grado di operare sul territorio cuneese (indicare in dettaglio i soggetti con i quali è prevista la collaborazione): minimo previsto 1 (un punto per ognuna fino ad un massimo di 5)		5	
3	Eventi collaterali	20	3.1	Pertinenza e originalità delle proposte di spettacolo e intrattenimento previste in occasione dell'evento (art. 2, lett. f – punti I e II del capitolato)	10		
			3.2	Pertinenza e originalità degli ulteriori eventi/esposizioni/dimostrazioni inerenti al settore dell'artigianato previste in occasione dell'evento (art. 2, lett. f – punto III del capitolato)	10		
4	Proposte migliorative	10	4.1	Proposte migliorative del servizio, senza ulteriori costi a carico del Comune			10
	Totale	90					

Articolo 9 – Responsabile unico del progetto (RUP) e direttore dell'esecuzione

L'incarico di direttore dell'esecuzione del contratto è ricoperto dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

Il Responsabile unico del progetto (RUP), nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 19.09.2024 è la Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Manifestazioni, Sig.ra Rita Ramonda, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione della presente procedura.

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante, per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'appaltatore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Articolo 10 – Obblighi assicurativi

L'appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con il presente affidamento, espressamente solleva la stazione

appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia della stazione appaltante, sia dell'appaltatore, sia di terzi e verificatisi nell'ambito dell'attività svolta nell'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la refusione di eventuali danni ed ammanchi.

A tale scopo, l'appaltatore si impegna a stipulare apposite polizze a copertura dei rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO), nelle quali venga esplicitamente indicato, che la stazione appaltante viene considerata "terza" a tutti gli effetti.

La polizza RCT dovrà essere stipulata, sino alla concorrenza di un massimale unico per sinistri, per danni a cose e per persona lesa non inferiore a € 5.000.000,00.

La stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni infortunio od altro, che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore, durante l'esecuzione dell'appalto.

A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00.

Le polizze dovranno contenere esplicita clausola relativa alla rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Borgo San Dalmazzo e dei soggetti che eventualmente partecipino o meno, a qualsiasi titolo, ed alla eventuale rinuncia alla rivalsa nel caso di richieste da parte di INPS, INAIL o consimili, indirizzate al Comune per il servizio in argomento.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla stazione appaltante, prima della stipulazione del contratto.

Servizio Cultura, Turismo e
Manifestazioni
la Responsabile
Rita RAMONDA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa