



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, TRAMITE EVENTUALE PRESELEZIONE E SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Categoria giuridica C).

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – PARTE II – "Disciplina delle procedure di assunzione mediante lo strumento del concorso pubblico", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 264 in data 29 ottobre 2019 e s.m.i.;

VISTA la propria determinazione n. 993 in data 03/12/2021, adottata in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 29/09/2021 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021 – 2023 – Modifica N. 3);

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, tramite eventuale preselezione e soli esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*"), per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C).

Ai sensi dell'articolo 14-bis del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*", convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, al neo-assunto è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni.

Articolo 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, derivante dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, di € 20.344,07 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da Leggi o da norme contrattuali, se spettanti.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 marzo 1994, serie generale n. 61 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 2) età non inferiore ad anni 18.
- 3) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai

pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

- 4) godimento dei diritti civili e politici.
- 5) possesso di Diploma di Scuola Media Superiore (maturità; il titolo deve essere valido per l'accesso ai corsi di laurea universitari). Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente.
- 6) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985.
- 7) Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di "Istruttore Amministrativo".
- 8) possesso della patente di guida di categoria B.

Articolo 3 – DATA DI POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Articolo 4 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- a parità di merito i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.
 - c) dalla minore età.

Articolo 5 – CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, del contributo economico pari a € 10,00 indicando come causale del versamento: "Cognome/Nome - Partecipazione a concorso Istruttore Amministrativo".

Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- accredito su conto corrente bancario IBAN: IT 86 A 03599 01800 000000158371 intestato a "Comune di Borgo San Dalmazzo – Servizio Tesoreria Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano", presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Boves – Filiale di Borgo San Dalmazzo, con descrizione "Cognome/Nome – Partecipazione a concorso Istruttore Amministrativo";
- versamento su conto corrente postale n. 15742125 intestato a "Comune di Borgo San Dalmazzo – Servizio Tesoreria" - IBAN: IT 10 U 07601 10200 000015742125, con causale "Cognome/Nome – Partecipazione a concorso Istruttore Amministrativo";

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modulo "Allegato A" al presente avviso, sottoscritta in calce, deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Borgo San Dalmazzo – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 74 - 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) – entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, secondo le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì 08,30 – 13,00; martedì 08,30 – 13,00 pomeriggio 15,00 – 17,00; mercoledì 08,30 – 13,00; giovedì 08,30 – 13,00 e venerdì 08,30 – 13,00);
- a mezzo del servizio postale o di servizi privati di spedizione (corrieri). Anche in questo caso le domande devono pervenire, pena l'esclusione, entro il predetto termine.
- posta elettronica certificata, **esclusivamente da casella di posta elettronica certificata** inviata all'indirizzo protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it, trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza. L'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in formato PDF, preferibilmente in un unico file. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
 - 1) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - 2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Le domande inviate a mezzo di posta elettronica non certificata non verranno prese in considerazione.

Qualora detto giorno di scadenza sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale);
- curriculum vitae del/la candidato/a, redatto su modello europeo (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune, effettuato entro i termini di scadenza della presentazione della domanda;
- eventuale certificazione di invalidità rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
- eventuale certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio di cui alla L. 170/2010, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;

- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa),
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'Istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/ta o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- j) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di "Istruttore Amministrativo";
- k) l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;
- l) la conoscenza della Lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno Stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B;
- n) a norma della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 e del D.M. del 12 luglio 2011, n. 5669, i/le candidati/e con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) possono segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando alla domanda apposita certificazione;
- o) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso pubblico con l'indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata qualora posseduto. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata o PEC, ogni variazione di tale recapito.
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione mediante lo strumento del concorso pubblico vigente all'atto dell'indizione del concorso pubblico.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti negli atti di concorso è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso e avverrà in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Sindaco del Comune di Borgo San Dalmazzo, Via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) - Dott. Gian Paolo Beretta

- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Borgo San Dalmazzo: si fa rinvio alla comunicazione contenuta nel sito istituzionale dell'Ente:

<https://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/>

- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Articolo 7 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI/E

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
- il mancato versamento entro i termini della tassa di concorso;

- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Articolo 8 - PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora i/le candidati/e ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 40 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime utili a partecipare alle prove di concorso.

La prova preselettiva consiste nella soluzione entro un certo periodo di tempo di un test con domande a risposta guidata o sintetica, il quale consenta di evidenziare la conoscenza dell'ordinamento pubblico e il livello culturale ed attitudinale dei concorrenti.

Ove si rendesse necessaria, secondo quanto sopra indicato, siffatta prova pre-selettiva si terrà in presenza, utilizzando a turno postazioni allestite in apposite aule informatiche, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo, al seguente indirizzo: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/ita/concorsi.asp.

Nel caso in cui si espleti, alla stregua di quanto sopra, la prova pre-selettiva scritta su indicata, verranno ammessi alla prova concorsuale scritta vera e propria i quaranta candidati che avranno conseguito nel test preselettivo i migliori punteggi pari o superiori a 21/30 o punteggio equivalente (in caso di *ex-aequo* al quarantesimo candidato/a con punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente, verranno ammessi anche tutti gli *ex-aequo* a quel/la candidato/a). Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Borgo San Dalmazzo, al seguente indirizzo: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/ita/concorsi.asp.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente alla prova scritta, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della legge 104/1992 s.m.i..

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

Articolo 9 – PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta
2. Prova orale.

Salvo divieti generali imposti da normative emanate successivamente all'indizione del concorso, l'eventuale prova della relativa fase preselettiva e le prove concorsuali si svolgeranno **in presenza**, se del caso con sessioni divise su più turni nella stessa giornata: in ognuna di esse, ove ammessi, i concorrenti dovranno attenersi alle norme antiepidemiologiche ed ai relativi protocolli (vaccinazione o tampone, certificazione verde *Green pass* ecc.) in vigore, alla data dell'espletamento delle prove, per le procedure concorsuali pubbliche nel territorio della Regione Piemonte e in particolare presso il Comune di Borgo San Dalmazzo. In generale, comunque, occorrerà presentarsi muniti di almeno una mascherina anti-contagio, sottoporsi in loco alla misurazione preventiva della temperatura corporea e rispettare le regole di distanziamento interpersonale indicate dalla Commissione. I candidati rispettivamente ammessi a ciascuna prova saranno tempestivamente informati di tali prescrizioni mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e comunque verranno istruiti sui comportamenti da tenere nell'aula concorsuale prima dell'ingresso nella medesima.

Articolo 10 – CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario di tutte le prove d'esame verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo, al seguente indirizzo:

L'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà altresì pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) saranno resi noti esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.

I/Le candidati/e ammessi/e sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

Articolo 11 – PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere, a discrezione della Commissione, anche cumulativamente, in domande a risposta chiusa e/o aperta, in un tema, ovvero nella predisposizione di un elaborato di contenuto tecnico-pratico e verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) ed elementi di servizi demografici;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e diritti e doveri del dipendente pubblici;
- Elementi di diritto civile (diritti reali ed obbligazioni);
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo");
- Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR);
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");
- Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

PROVA ORALE (COLLOQUIO)

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sulla conoscenza scritta e orale della lingua inglese, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo. Compatibilmente con le disposizioni anti contagio da Covid 19 che saranno pro-tempore vigenti, ai colloqui potranno assistere anche gli altri candidati ammessi alla prova orale.

Articolo 12 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" – Disciplina delle procedure di assunzione

mediante lo strumento del concorso pubblico” del Comune di Borgo San Dalmazzo. Potrà eventualmente essere integrata con esperti di comprovata specializzazione ai fini della valutazione della conoscenza della Lingua Straniera.

Articolo 13 – VOTAZIONE MINIMA PER L'AMMISSIONE DEI/LE CANDIDATI/E AL COLLOQUIO

Sono parimenti ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 14 – GRADUATORIE DI MERITO E ASSEGNAZIONE DEL VINCITORE

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale), la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza, indicati nella domanda di ammissione alla procedura, individuati dall'articolo 5 "Categorie riservate e preferenze" del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Il Responsabile del Servizio Personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo all'indirizzo seguente:

<http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/ita/concorsi.asp>

e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La rinuncia all'immissione in servizio comporterà la fuoriuscita della/del candidata/o dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

Articolo 15 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO – PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'Amministrazione Comunale stipulerà con il vincitore/trice del concorso pubblico un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica di "Istruttore Amministrativo". Il riscontro sarà effettuato a cura del medico del lavoro del Comune di Borgo San Dalmazzo. Il difetto di questo requisito costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, viene invitato/a con lettera scritta a produrre – nel termine di trenta giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima - a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso pubblico e non già detenuti dalla Pubblica Amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Articolo 16 – VALIDITA' GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

Lo scorrimento della graduatoria è comunque condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo". Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'Amministrazione Comunale competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto di questo requisito costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Articolo 17 – PERIODO DI PROVA

Il concorrente vincitore del concorso pubblico è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articoli 20 C.C.N.L. 21 maggio 2018). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 18 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento, alle norme di cui al vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" – "Disciplina delle procedure di assunzione mediante lo strumento del concorso pubblico" – e alle disposizioni di legge in vigore.

L'Amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al Comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e e con il solo fatto della partecipazione al concorso pubblico.

Per informazioni o chiarimenti in merito alla procedura concorsuale, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via Roma n. 74 - Tel. 0171/754180-181 – Indirizzi di posta elettronica: personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it - paola.macagno@comune.borgosandalmazzo.cn.it).

Il presente avviso, e l'allegato modulo di istanza sono scaricabili dal sito internet del Comune, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/ita/concorsi.asp>

Borgo San Dalmazzo, data della sottoscrizione digitale

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO
- Dott. Giuseppe Francesco TOCCI -