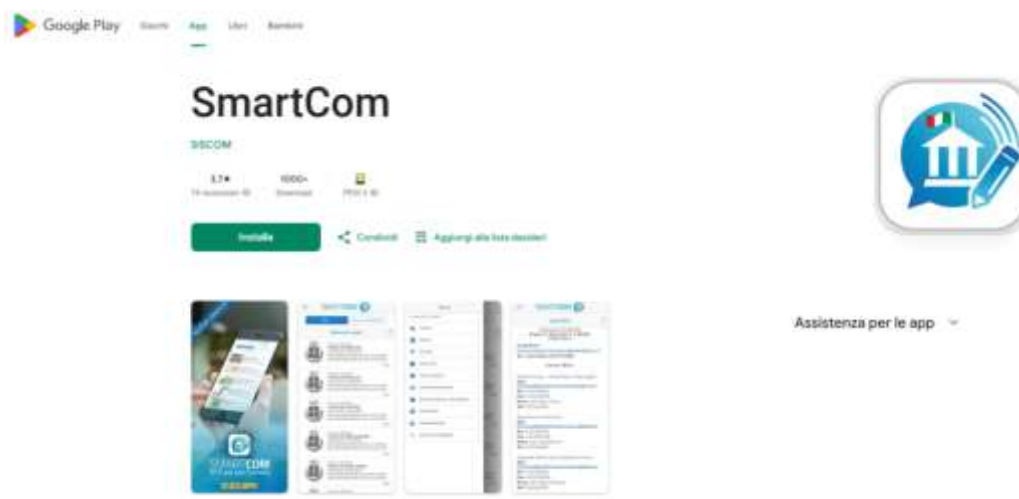


GUIDA ALL'UTILIZZO DELL' APP SMARTCOM

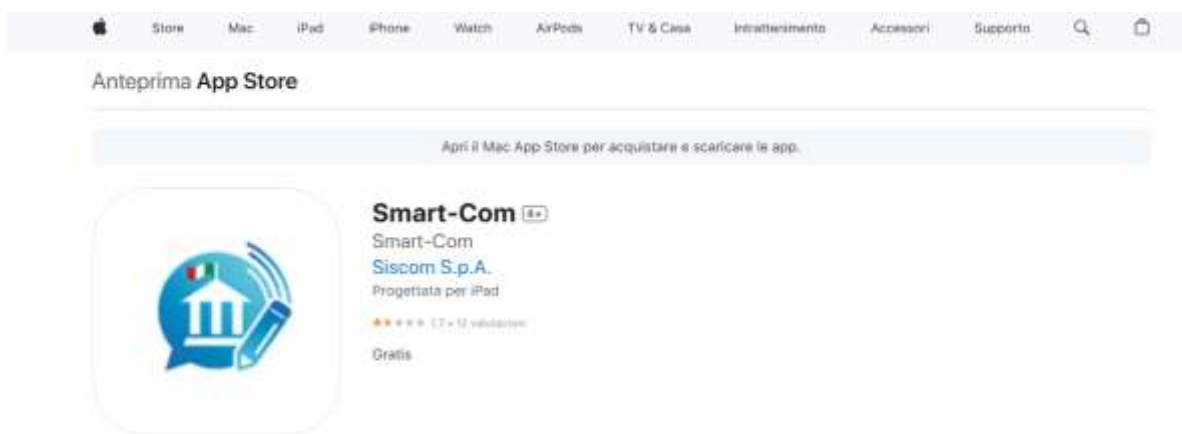
Sezione relativa al pagamento dei servizi scolastici ed extrascolastici

Per poter scaricare ed utilizzare la APP dal proprio dispositivo mobile bisogna:

- 1) *Per chi usa sistema operativo ANDROID - dal Playstore, del proprio dispositivo, cercare la APP denominata "SMARTCOM".*



- 2) *Per chi usa sistema operativo APPLE - dall' Appstore del proprio dispositivo cercare la APP denominata "SMART-COM".*



Una volta installata l'App sul proprio dispositivo e aperta l'app, per prima cosa, bisogna cercare il proprio ente dal campo CERCA IL TUO COMUNE



Seleziona il comune di cui si vogliono reperire le informazioni



Cerca il tuo Comune...

Cerca



Inserito il nome bisogna selezionarlo dal menù a tendina che compare sottostante.



Seleziona il comune di cui si vogliono reperire le informazioni



castel



Cerca

COMUNE DI



COMUNE DI

CASTEL



COMUNE DI



Una volta selezionato l'Ente potrete visualizzare tutti i servizi attivi e messi a disposizione.

Per accedere alla gestione della MENSA SCOLASTICA dovrete cliccare sulle tre linee in alto a sinistra.



Vi verrà così aperta la seguente videata e dovrete cliccare su AVVISI DI PAGAMENTO.



Per accedere bisogna autenticarsi con SPID o CIE. I cittadini stranieri senza SPID/CIE possono accedere tramite le credenziali rilasciate dal Comune.

Effettuato il login la procedura vi chiederà se desiderate impostare un PIN di sei numeri per rendere più veloce l'accesso all'APP. Quando riaprirete l'APP vi verrà richiesto il PIN evitando di accedere ogni volta con SPID/CIE. Solo ogni 90 giorni verrà richiesto nuovamente l'accesso con SPID/CIE.

← **Accedi**

SPID
Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.

Entra Con SPID

CIE
Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica.

Entra Con CIE

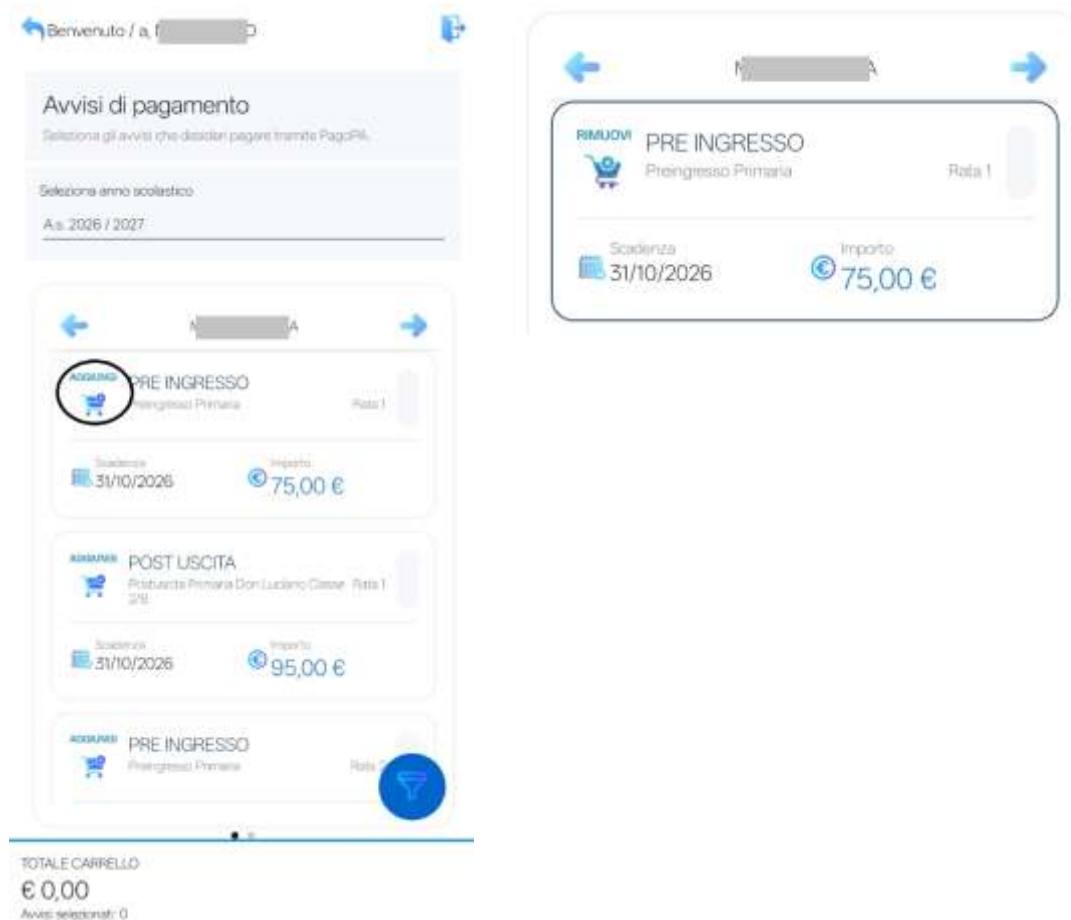
ALTRE UTENZE
Se sei un cittadino straniero senza SPID/CIE o vuoi registrarti come Azienda/Persona Giuridica:

Accedi con Credenziali

Una volta effettuato l'accesso, vi troverete all'interno della videata Avvisi di Pagamento, in cui, come per la mensa, avete la possibilità di spostarvi da un anno scolastico all'altro. Vi troverete davanti la situazione dei propri figli e per ognuno di essi saranno elencati gli avvisi resi disponibili dal Comune per il pagamento. Potrete trovarli rateizzati o con rata unica.

IMPORTANTE!

Se il contribuente ha due o più figli per visualizzare la situazione degli altri figli basta cliccare sulle frecce accanto al nominativo del figlio.

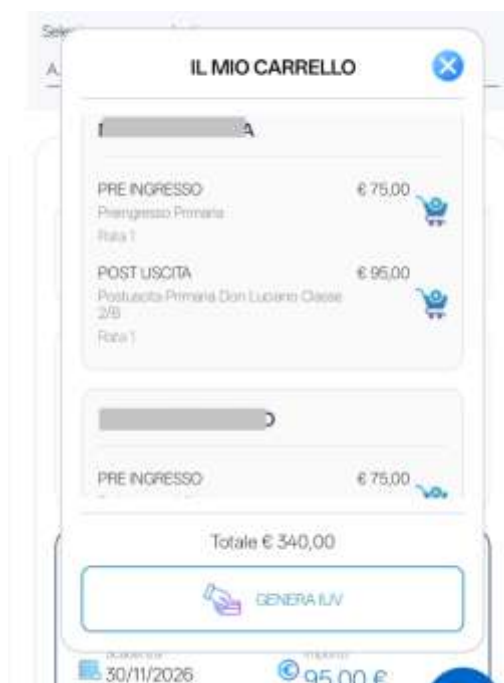


L'elenco degli avvisi si presenta in questo modo: potete vedere la rata, il riferimento della scadenza e se eventualmente già SCADUTO, IN SCADENZA o PAGATO. Eventualmente potete anche cliccare nel bottone con l'imbuto per visualizzare i filtri e cercare velocemente determinati avvisi.

Per aggiungere gli avvisi al carrello per poi fare la richiesta di pagamento, occorre cliccare sul pulsante AGGIUNGI a lato del titolo dell'avviso, una volta aggiunto, allora verrà evidenziato e si visualizzerà il pulsante RIMUOVI che consente di rimuovere il singolo avviso dal carrello.

Avviso aggiunto al carrello

Per visualizzare il carrello e quindi procedere ad inviare la richiesta di pagamento, potete cliccare sul pulsante **CONFERMA ORDINE** nell'area in basso in cui è visibile il riepilogo del carrello. Trovate inoltre il pulsante **SVUOTA CARRELLO** che elimina l'intero carrello presente.



Cliccando su **CONFERMA ORDINE** si aprirà il dettaglio di quanto è stato incluso nel carrello suddiviso per figlio (nel caso di più figli). A fronte di ogni avviso incluso, se cliccate sull'icona con la 'X' verrà rimosso dal carrello il singolo avviso. A Fondo videata è presente il totale del carrello e tramite il pulsante **GENERA IUV** si prosegue verso la richiesta di pagamento.

←

COMPILA I CAMPI PER INVIARE LA RICHIESTA A PAGOPA:
 Questi sono i dati recuperati dalla Banca Dati comunale. Potete Variarli (al solo fine dell'acquisto) o proseguire con la creazione dello IUV?

Nome:

Cognome:

Cod.Fiscale / P.IVA:

E-Mail:

Indirizzo:

Località:

CAP:

Provincia:

←

Dati Riepilogativi per pagamenti con PagoPA

Cod.Fiscale Creditore:

Cod.Fiscale Contribuente:

Codice Avviso:

Codice IUV:

Importo Dovuto:
167,68 €



PAGA CRA



SCARICA AVVISO

Una volta cliccato il pulsante verrà visualizzata la videata di riepilogo con i dati anagrafici del genitore, se si vogliono modificare si possono modificare altrimenti cliccando sul pulsante **CONFERMA**, verrà inoltrata la richiesta di pagamento a PagoPA, successivamente se la richiesta va a buon fine si aprirà la videata finale in cui saranno visibili i dati riepilogativi dell'acquisto appena fatto.

Scegliete se proseguire con il pagamento online mediante carta di credito o altri canali, cliccando su **PAGA CRA**, oppure scaricare l'avviso di pagamento in pdf per la stampa o il salvataggio su smartphone o altro dispositivo. In questo secondo caso si può procedere al pagamento attraverso i canali fisici (banca/posta/tabaccheria).

Sia se si effettua il pagamento on line, sia se si procede attraverso i canali tradizionali, il sistema PagoPA prevede dei costi di commissione **NON IMPUTABILI AL COMUNE**, effettuando un solo acquisto per più figli le commissioni verranno conteggiate una sola volta.

Tramite il pagamento online potrete scegliere tra diversi canali. Al termine del pagamento, il sistema restituisce la conferma tramite mail.

Una volta generato il PagoPA verrà evidenziata in arancione la segnalazione dell'attesa di pagamento. La sincronizzazione dell'acquisto dal Nodo PagoPa potrebbe non essere **IMMEDIATA**, quando verrà effettuata il numero dei buoni acquistati verrà aggiornato.

PAGAMENTI IN SOSPESO

Richiesta del 28/08/2026 € 340,00

IUV: [REDACTED]

Codice avviso: 5[REDACTED]

Scadenza: 12/09/2026

AVVISI INCLUSI

PRE INGRESSO - N[REDACTED] - Preingresso Primaria - Rata n. 1	€ 75,00
POST USCITA - N[REDACTED] - Postuscita Primaria Don Luciano Classe 2/B - Rata n. 1	€ 95,00
PRE INGRESSO - N[REDACTED] - Preingresso Infanzia - Rata n. 1	€ 75,00
POST USCITA - N[REDACTED] - Postuscita Infanzia - Rata n. 2	€ 95,00



Paga Online



Stampa PDF



Annulla Richiesta

Fino a che non viene confermato il pagamento o annullato, non sarà possibile fare nuove richieste. Cliccando sul pulsante VISUALIZZA RICHIESTE nel banner arancione a fondo pagina, verrà visualizzata la richiesta con il dettaglio degli avvisi inclusi, e potrete quindi PAGARE ONLINE, STAMPARE L'AVVISO, oppure ANNULLARE la richiesta PagoPa.