



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

PROVINCIA DI CUNEO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022 – 2024

Nota tecnica introduttiva

A far data dal 1 Gennaio 2016, è entrata a pieno regime la cosiddetta “nuova contabilità armonizzata”. Introdotta con il D.lgs.118/2011 e recepita all’interno del d.lgs.267/2000 (T.U.E.L), essa ha fortemente innovato in materia di strumenti di programmazione .

Il presente Documento Unico di Programmazione, detto DUP, rappresenta lo strumento principe con cui le amministrazioni degli enti locali italiani sono chiamati a declinare in termini di programmazione strategica, le linee di mandato definite ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs.267/2000. Esso, atto della Giunta ma da “condividere” con il Consiglio dell’ente, trova il suo completamento operativo nel bilancio di previsione triennale e, successivamente, nel Piano Esecutivo di Gestione che, nel loro complesso, rappresentano il nuovo “toolbox” a disposizione della Governance dell’ente.

Il DUP rappresenta infine, lo strumento **attraverso il quale l’amministrazione intende rendicontare il proprio operato** nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, **per informare i cittadini** del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Come indicato nell’allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011, principio contabile applicato di programmazione finanziaria, il DUP si compone di una sezione strategica e di una operativa. “Giova comunque ricordare che, mentre la Sezione strategica individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, la Sezione operativa costituisce lo strumento attraverso il quale, nell’ambito dell’arco temporale di riferimento del bilancio di previsione, si concretizzano le finalità della Sezione strategica. Quest’ultima, pertanto, ha carattere generale, contiene la programmazione operativa dell’Ente e costituisce, al contempo, la guida e il vincolo in relazione ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione.” (Corte dei conti, Sez. Autonomie, N.14/sez.AUT/2017/INPR Linee guida per la redazione del Bilancio di previsione 2017 – 2019).

La presente rappresenta la nota di aggiornamento al DUP 2022 -2024 approvato dal Consiglio Comunale in data 27/07/2021 con atto n. 19, integrandone il contenuto.

Sommario

SINTESI GRAFICA LINEE E OBIETTIVI STRATEGICI	4
LE RISORSE	19
Grado di autonomia finanziaria	19
I PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI: I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE.....	22
- ANALISI INVESTIMENTI PREVISTI E REALIZZAZIONE OO.PP	75
1 Quadro esigenziale riferito al 2022-2024.....	75
2 La programmazione 2022-2024.....	77
INDEBITAMENTO	80
EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	82
DUP: Sezione Operativa (SeO)	84

SINTESI GRAFICA LINEE E OBIETTIVI STRATEGICI

MISSIONE 1 -- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INTERAZIONE CON LA CITTADINANZA:

Promuovere un dialogo interattivo di qualità con la cittadinanza intesa nelle sue varie componenti, finalizzato a scelte politiche condivise destinate ad avere ricadute positive sul tessuto socio economico del comune

- Mantenere e razionalizzare i canali di comunicazione istituzionale.
- Attivare e sperimentare forme di partecipazione democratica alle scelte politiche.
- Migliorare e recuperare locali comunali destinati ad accogliere il pubblico
- Mantenere il patrimonio comunale destinato ad utilizzo diretto di cittadini e associazioni
- Sperimentare forme di gestione efficienti delle strutture comunali
- Mantenere e potenziare relazioni con enti, istituzioni, consorzi, agenzie e fondazioni presenti sul territorio.
- Costante revisione dei regolamenti comunali per adeguarli alle esigenze emergenti nell'amministrazione e nella città
- Inserimento di nuove figure professionali nella struttura comunale

FISCALITA' LOCALE E RISORSE FINANZIARIE:

Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Incentivare l'attività di fundraising.

Potenziare l'attività di controllo e recupero dell'evasione fiscale, finalizzata ad un fisco più equo e meno esoso.

- BILANCIO VIRTUOSO
 - Effettuare il controllo di gestione per ricercare la massima efficacia ed efficienza nella gestione dei beni, servizi e lavori.
 - Effettuare la corretta applicazione della normativa in merito alla gestione degli equilibri attuando un costante monitoraggio delle partite iscritte a bilancio in conto capitale.
- ATTIVITA' DI FUNDRAISING E ACQUISIZIONE DI NUOVE RISORSE
 - Potenziare l'attività di ricerca di bandi di finanziamento in relazione alle progettualità che si intendono sostenere in conto capitale ed in parte corrente
 - Valorizzare la concessioni di superficie comunale a pagamento (vedasi l'installazione di antenne)
- EQUO FISCO
 - Mantenere l'attività di sostegno ai cittadini nella gestione dei tributi comunali
 - Migliorare l'attuale assetto della fiscalità comunale in un'ottica di maggiore equità fiscale e di non innalzamento dell'attuale livello di pressione fiscale.
 - Potenziare l'attività di recupero delle partite pregresse, di controllo della evasione ed elusione fiscale

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

CITTA' SICURA

Sviluppare ogni sinergia possibile per ottenere una città sicura per i cittadini che la vivono e per coloro che ne sono ospiti temporanei

- Potenziare l'attività di sorveglianza e intervento sul territorio
- Creare rete sinergica di collaborazione tra forze dell'ordine appartenenti a corpi diversi

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PATRIMONIO EDILIZIO SCOLASTICO

- Proseguire le iniziative per migliorare gli edifici scolastici in rapporto alla sicurezza e alle nuove normative
- Ricercare la possibilità di ottenere nuovi insediamenti scolastici, su iniziativa pubblica o privata, a livello superiore a quello delle scuole dell'obbligo e a livello universitario

SCUOLA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SISTEMI DI ISTRUZIONE

- Gestire i servizi propri dell'istruzione e dell'assistenza scolastica al fine di migliorare la qualità della didattica

**LA NOSTRA STORIA ,
LA NOSTRA CULTURA**

- CULTURA: bene e patrimonio comune
- Promuovere il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio di valore storico culturale.
- Valorizzare il patrimonio culturale – sia esso materiale che immateriale – attraverso un lavoro di rete che coinvolga in una positiva sinergia i soggetti pubblici, privati e le associazioni di volontariato presenti sul territorio.
- Potenziare forme di gestione che rendano i beni culturali facilmente accessibili, fruibili ed economicamente sostenibili.
- Accrescere l'offerta culturale mediante la realizzazione di nuovi eventi che partano dalla valorizzazione dei percorsi della memoria, dalla presenza di figure importanti nella storia cittadina, dalla volontà di creare percorsi di pace e non violenza.
- Creare l'opportunità per allestire, in proprio o in collaborazione con studiosi e/o associazioni presenti sul territorio, di mostre dedicate alla storia e le tradizioni di Borgo San Dalmazzo.

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

SPORT, GIOVANI E TERRITORIO

- Rinnovare le strutture sportive esistenti. Proseguire nell'attività di valorizzazione delle stesse a servizio della città.
- Crescere l'offerta di spazi e strutture dedicate allo sport e al tempo libero.
- Stimolare e supportare le iniziative che possano garantire sicurezza e facilitare la mobilità dei giovani, anche attraendo turismo giovanile.
- Coinvolgere maggiormente i giovani nelle attività della città

MISSIONE 07 TURISMO

TURISMO SOSTENIBILE

- Favorire azioni e interventi anche strutturali che garantiscano una migliore qualità dell'attrattività e della ricettività turistica locale. Supportare la creazione di strutture ricettive dedicate a un target giovane e dinamico.
- Ampliare l'offerta di eventi estivi a scopo ricreativo avendo cura di realizzare una più equa dislocazione sul territorio.
- Ampliare l'offerta di eventi estivi a scopo ricreativo avendo cura di realizzare una più equa dislocazione sul territorio.

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

RIQUALIFICAZIONE URBANA

- Procedere alla pianificazione del territorio.
- Introdurre varianti urbanistiche, con particolare riguardo al “risparmio del territorio”.
- Valorizzare e recuperare il centro storico.
- Riqualificare l’area industriale.
- Creare nuove aree verdi e aree giochi
- Potenziare i servizi nelle frazioni.

**TUTELA DEL
TERRITORIO E
DELL'AMBIENTE
URBANO**

- Promuovere iniziative di sostenibilità ambientale in campo energetico.
- Difendere la qualità dell'igiene urbana raggiunta negli anni scorsi .
- Migliorare la rete fognaria e i sistemi di convogliamento delle acque meteoriche.
- Potenziare e tutelare le aree verdi a disposizione della cittadinanza.

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

VIABILITA' SICUREZZA E MOBILITA' URBANA SOSTENIBILE

- Migliorare i collegamenti con aree artigianali e industriali.
- Incrementare le aree disponibili per il parcheggio.
- Facilitare il movimento da e verso Borgo centro.
- Estendere la rete delle piste ciclabili.
- Rinnovare il sistema di illuminazione pubblica.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

SOCCORSO CIVILE AL TERRITORIO

- Ottimizzare le condizioni di intervento tempestivo dei volontari

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

RESPONSABILITÀ SOCIALE

- Promuovere la qualificazione dei servizi rivolti alla prima infanzia
- Perseguire politiche sociali di inclusione.
- Integrare l'intervento del consorzio socio assistenziale a supporto delle famiglie e degli anziani, anche valorizzando l'operato delle locali associazioni di volontariato.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

SVILUPPO ECONOMICO COMPETITIVITA'

- Sostenere e promuovere iniziative di semplificazione burocratica a favore delle imprese locali attraverso i canali di comunicazione telematica
- Porre in essere azioni di incentivazione e supporto all'insediamento ed alla riqualificazione delle attività produttive, artigiane e commerciali sul territorio comunale
- Promozione del commercio e dell'artigianato locale, con particolare attenzione alle produzioni tradizionali locali, attraverso le diverse manifestazioni fieristiche
- Borgo smart city.

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Promuovere la creazione di un polo di formazione professionale sul territorio comunale.

SVILUPPO RURALE

- Recuperare le colture tipiche locali. Sostenere le attività agricole caratterizzanti del territorio.
- Supportare i giovani nell'insediamento di nuove attività agricole sul territorio.
- Tutelare i marchi locali.

LE RISORSE

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

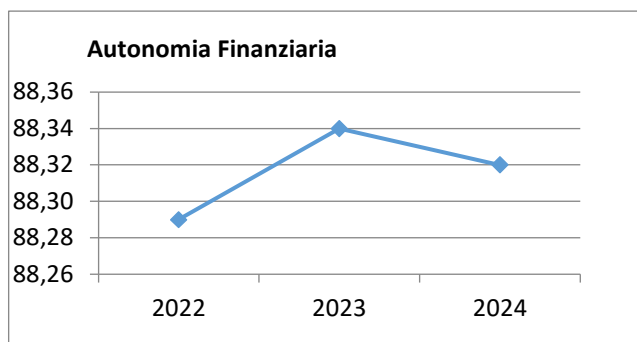
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

In termini generali, va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Nel caso del nostro comune però il Fondo di solidarietà comunale è collocato tra le spese in virtù dei meccanismi di perequazione che fanno sì che il nostro ente debba alimentarlo non solo mediante la devoluzione di una parte del gettito IMU, ma anche mediante un minore introito in termini di spettanze complessive. Nel 2021 è previsto per € 435.000,00.

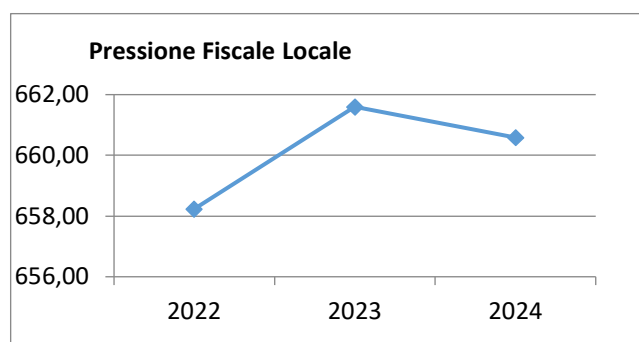
Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	88,29 %	88,34 %	88,32 %



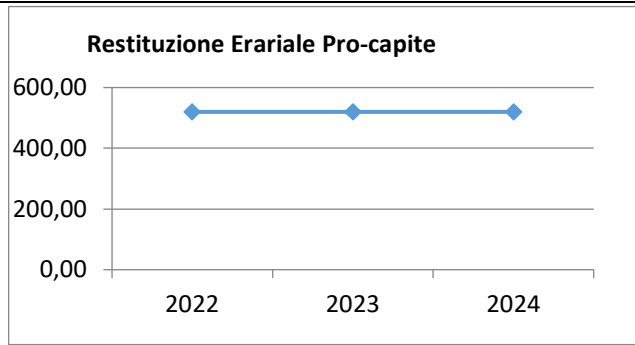
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>			
<u>N.Abitanti</u>	€ 658,23	€ 661,59	€ 660,58



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate tributarie</u>			
<u>N.Abitanti</u>	€ 519,76	€ 519,76	€ 519,76



I PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI: I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO Provincia di Cuneo

SERVIZIO N. 1	MENSE SCOLASTICHE
----------------------	--------------------------

DESCRIZIONE	TARIFFA 2022 RESIDENTI IVA compresa €	TARIFFA 2022 NON RESID. IVA compresa €
Retta mensa scuola materna - mensile	99,00	132,00
Retta mensa scuola elementare t. pieno - mensile	99,00	132,00
Costo pasto mensa moduli	5,30	6,40
Mensa insegnanti casi previsti	7,67	7,67
Costo pasto scuola infanzia	4,50	6,00
Costo pasto scuola primaria tempo pieno	4,50	6,00
Costo pasto scuola media	6,40	6,40
Rimborso spese raccomandata	corrente	corrente

In relazione alla tariffa come prima descritta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2022 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZIO 1 - MENSE SCOLASTICHE				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
2.0101	2.002 / 2 / 1	Contributo dello stato nelle spese per pasti insegnanti	100 %	21.000,00
3.0100	3.013 / 2 / 1	Proventi per servizi di ass.za scol.ca mense scolastiche	100 %	454.000,00
		TOTALE RICAVI:		475.000,00
COSTI				
01.01.1	20 / 2 / 2	Acquisti diversi per il consiglio e la giunta com.le	100 %	26.000,00
01.03.1	230 / 2 / 1	Stipendi al personale serv. finanziari	12 %	10.608,00
	230 / 4 / 1	Oneri prev.li,ass.li e ass.vi obbligatori a carico comune	9 %	2.538,00
	290 / 2 / 1	Irap su stipendi al personale	10 %	898,00
01.11.1	850 / 2 / 1	Restituzione di entrate e proventi diversi	60 %	3.000,00
04.01.1	1.450 / 8 / 1	Manutenzioni sc/materne	30 %	225,00
	1.460 / 2 / 1	Buoni utc per manutenzione sc. materne - prest. servizi	30 %	225,00
	1.460 / 6 / 1	Utenze energia elettrica sc. materne (ex cap. 1450/10)	30 %	960,00
	1.460 / 10 / 1	Spese di riscaldamento - gas metano e gasolio - sc. materne (ex cap. 1450/14 e 1450/4)	30 %	7.800,00
04.06.1	1.460 / 10 / 2	Gas metano uso cucina scuole materne	100 %	5.000,00
04.01.1	1.460 / 88 / 1	Utenze acqua potabile - scuole materne	30 %	207,00
04.06.1	1.900 / 2 / 1	Spese per il servizio delle refezioni scolastiche	100 %	575.000,00
	1.900 / 2 / 2	Spese per il servizio delle refezioni scolastiche - assistenza mense	100 %	16.000,00
	1.900 / 6 / 1	Manutenzione impianti mense scolastiche	100 %	3.500,00
		TOTALE PARZIALE:		651.961,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		651.961,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	73 %	
		Differenza PASSIVA:		176.961,00
		TOTALE A PAREGGIO:		651.961,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 73\%$$

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

SERVIZIO N. 2	IMPIANTI SPORTIVI
----------------------	--------------------------

TARIFFE USO PALESTRE ANNO 2022

Con uso di riscaldamento	Palestra Scuola elementare	Palestra Scuola media	Palestrina Scuola media
Gruppi e società aventi sede nel Comune ed affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 10,66 + IVA 22% € 13,00/ora	€ 12,30 + IVA 22% € 15,00/ora	€ 10,66 + IVA 22% € 13,00/ ora
Gruppi e società non aventi sede nel Comune oppure non affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 45,00 + IVA 22% € 54,90/ora	€ 45,00 + IVA 22% € 54,90/ora	€ 39,00 + IVA 22% € 47,58/ora

Senza uso di riscaldamento	Palestra Scuola elementare	Palestrina e palestra Scuola media	Palestrina Scuola media
Gruppi e società aventi sede nel Comune ed affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 7,38 + IVA 22% € 9,00/ora	€ 9,02+ IVA 22% € 11,00/ora	€ 7,38 + iva 22% € 9,00/ora
Gruppi e società non aventi sede nel Comune oppure non affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 34,65 + IVA 22% € 42,27/ora	€ 34,65 + IVA 22% € 42,27/ora	30,00 + iva 22% € 36,60/ora

B) UTILIZZO GRATUITO per

- Istituti scolastici aventi sede in Borgo San Dalmazzo
- Iniziative comunali

C) MAGGIORAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE CON PUBBLICO A PAGAMENTO: per ogni giornata di utilizzo 50% della tariffa

D) In caso di utilizzo per manifestazioni diverse, da concedersi per indisponibilità del Palazzo Bertello, verranno applicate le medesime tariffe previste per il palazzo Bertello.

E) MAGGIORAZIONE CORSI PER ADULTI A PAGAMENTO € 100,00 A FORFAIT PER COMPARTICIPAZIONE SPESE PULIZIA LOCALI DA VERSARE CON LA PRIMA RATA.

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2022 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZIO 2 - IMPIANTI SPORTIVI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
3.0100	3.020 / 2 / 1	Proventi di altri centri sportivi	100 %	8.000,00
		TOTALE RICAVI:		8.000,00
		COSTI		
06.01.1	2.340 / 8 / 1	Utenze energia elettrica impianti sportivi e palestre - rilevante ai fini iva	100 %	4.500,00
	2.340 / 10 / 1	Spese di riscaldamento palestre - metano - rilevante iva	100 %	9.000,00
	2.450 / 2 / 1	Pulizia locali nel settore sportivo	100 %	8.500,00
		TOTALE PARZIALE:		22.000,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		22.000,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	36 %	
		Differenza PASSIVA:		14.000,00
		TOTALE A PAREGGIO:		22.000,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 36\%$$

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

SERVIZIO N. 3	SERVIZI FUNEBRI
----------------------	------------------------

DESCRIZIONE	TARIFFA 2022 EURO
Trasporto salme decesso, funerale e cimitero nel comune di Borgo San Dalmazzo	165,00
Trasporto salme da e per fuori Comune con funerale	49,50
Trasporto salme da e per fuori Comune	33,00
Trasporto salme decesso a Borgo San Dalmazzo, funerale fuori Borgo San Dalmazzo, cimitero di Borgo San Dalmazzo	55,00

DESCRIZIONE	TARIFFA 2022 EURO (IVA 22% ESCLUSA)
Diritto tumulazione o estumulazione provvisoria in loculo o celletta ossario comunale <i>per ogni salma, resto mortale od urna cineraria</i>	22,00/mensile
Tariffa per inumazione in campo comune <i>per ogni salma</i>	150,00
Tariffa per tumulazione o estumulazione in loculi <i>interrati</i> di tombe private. <i>per ogni salma</i>	132,00
Tariffa per esumazione straordinaria <i>per ogni salma</i>	77,00
Tariffa per rimozione di muratura in loculo o celletta ossario in colombari di proprietà comunale o in loculi fuori terra di tomba privata per estumulazione <i>per ogni salma o resto mortale o urna cineraria</i>	33,00
Tariffa per muratura di loculo o celletta ossario per tumulazione in colombari di proprietà comunale o in loculi <i>fuori terra</i> di tombe private	66,00
Tariffa per recupero salme nel territorio (morti improvvise, suicidi, omicidi, incidenti stradali)	180,00
Tariffa affidamento urna presso abitazione	38,50
Tariffa cambio luogo conservazione urna	38,50
Tariffa dispersione ceneri in natura	132,00
Tariffa ispezione urna presso abitazione e dispersione ceneri	Soppressa tariffa con modifiche Regolamento Polizia Mortuaria (delib. C.C. n. 1 del 21/2/2013).
Rimborso costo targhette servizio cremazione	55,00 (iva compresa)

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2022 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZIO 3 - SERVIZI FUNEBRI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
3.0100	3.010 / 2 / 1	Proventi di trasporto e servizi funebri	100 %	25.000,00
		TOTALE RICAVI:		25.000,00
		COSTI		
01.05.1	470 / 4 / 2	Prestazioni per manutenzione e gestione impianti edifici comunali	3 %	126,00
12.09.1	4.200 / 4 / 1	Acquisto materiale vario per manutenzione ordinaria e gestione cimitero oo.uu	50 %	3.000,00
	4.200 / 6 / 1	Manutenzioni cimiteriali	100 %	500,00
	4.210 / 4 / 3	Affidamento prestazioni per servizi cimiteriali	100 %	37.000,00
	4.210 / 6 / 1	Manutenzione ordinaria impianti cimitero	100 %	2.000,00
	4.230 / 2 / 1	Contributi servizio di cremazione	100 %	4.000,00
		TOTALE PARZIALE:		46.626,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		46.626,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	54 %	
		Differenza PASSIVA:		21.626,00
		TOTALE A PAREGGIO:		46.626,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 54\%$$

COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

SERVIZIO N. 4		PESO PUBBLICO		
DA KG.	A KG.	IMPONIBILE	I.V.A. 22%	TOTALE
1	10.000	€ 1,64	€ 0,36	€ 2,00
10.001	Oltre	€ 2,87	€ 0,63	€ 3,50

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2022 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZIO 4 - PESO PUBBLICO

NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0100	3.037 / 2 / 1	Proventi peso pubblico	100 %	8.000,00
		TOTALE RICAVI:		8.000,00
COSTI				
01.11.1	140 / 24 / 2	Utenze energia elettrica peso pubblico - rilevante ai fini iva	100 %	600,00
01.05.1	470 / 4 / 2	Prestazioni per manutenzione e gestione impianti edifici comunali	5 %	210,00
14.02.1	4.760 / 2 / 1	Prestazioni di servizi relativi al commercio	100 %	499,00
		TOTALE PARZIALE:		1.309,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		1.309,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	100 %	
		Differenza ATTIVA:		6.691,00
		TOTALE A PAREGGIO:		8.000,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 100\%$$

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

SERVIZIO N. 5	ASILO NIDO
----------------------	-------------------

TARIFE ASILO NIDO ANNO 2022

TARIFFA MINIMA (TEMPO PIENO) € 200,00

TARIFFA MASSIMA (TEMPO PIENO) € 550,00

TARIFFA MINIMA (PART-TIME) € 150,00

TARIFFA MASSIMA (PART-TIME) € 435,00

- Vi sarà una diminuzione del 10 % se viene scelta la prima fascia di frequenza, con uscita alle ore 16,30, anziché le ore 17,30.
- **PERCENTUALE UNICA DA APPLICARE AL VALORE ISEE DEL BENEFICIARIO DEL SERVIZIO PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETTA PERSONALIZZATA 3,00%**
- **Riduzione della tariffa dopo 5 giorni non consecutivi mensili di assenza per giustificati motivi (esclusi i sabati e la domeniche) 1/30**
- Riduzioni temporanee – per non più di sei mesi consecutivi – della tariffa nel caso in cui uno dei genitori sia colpito da licenziamento intervenuto nel corso di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, ovvero sia collocato in cassa integrazione guadagni **30%**
- **Riduzione della tariffa:**
 - per ogni giorno di interruzione del servizio per cause di forza maggiore, compresi gli scioperi del personale, come disciplinati dalla Legge 146/90 e dalle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previsti dal CCNL di lavoro del Comparto Regioni ed Enti Locali
 - per i periodi di interruzione del servizio stabiliti dal calendario educativo
 - nel caso in cui l'utente si dimetta volontariamente dall'asilo nido nel corso del mese **1/20**
 - **ESENZIONE TOTALE O PARZIALE** del pagamento della tariffa di frequenza a favore delle seguenti categorie di minori:
 - bambini portatori di handicap, certificato ai sensi della Legge 104/92 **retta mensile ridotta al 75%**
 - bambini in affidamento familiare o in comunità
 - per il secondo o più fratelli frequentanti contemporaneamente

l'asilo nido comunale

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2022 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZIO 5 - ASILO NIDO				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
2.0101	2.002 / 2 / 2	Contributo dello stato nelle spese per asilo nido	100 %	
	2.107 / 2 / 1	Contributo regionale per asilo nido	100 %	
3.0100	3.064 / 2 / 2	Proventi canone concessorio struttura asilo nido	100 %	2.100,00
3.0500	3.130 / 2 / 1	Rimborsi gestione asilo nido	100 %	25.000,00
		TOTALE RICAVI:		27.100,00
COSTI				
12.01.1	3.760 / 3 / 1	Buoni utc per acquisto materiali asilo nido	100 %	900,00
	3.760 / 4 / 1	Acquisto materiale vario per gestione asilo nido e scuola materna edificio via perosa	100 %	
	3.770 / 1 / 1	Manutenzione asilo nido - buoni per prestazioni servizi - oouu	100 %	150,00
	3.770 / 3 / 1	Gestione esternalizzata asilo nido - integrazione	100 %	47.000,00
	3.770 / 4 / 1	Servizio refezione asilo nido	100 %	15.000,00
	3.770 / 6 / 1	Manutenzione impianti asilo nido	100 %	1.200,00
	3.770 / 10 / 1	Utenze telefoniche asilo (ex cap. 3760/6)	100 %	400,00
	3.770 / 12 / 1	Spese di riscaldamento asilo (ex cap. 3760/6)	100 %	4.000,00
	3.770 / 14 / 1	Utenze energia elettrica asilo nido (ex cap. 3760/8)	100 %	2.000,00
	3.770 / 88 / 1	Utenze acqua potabile - asilo nido	100 %	350,00
		TOTALE PARZIALE:		71.000,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		71.000,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	38 %	
		Differenza PASSIVA:		43.900,00
		TOTALE A PAREGGIO:		71.000,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 38\%$$

Servizio refezione asilo nido in regime di esenzione IVA, dato il carattere di accessorialità al servizio principale (art. 43 Collegato fiscale Finanziaria 2000)

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

SERVIZIO N. 6	UTILIZZO DEI LOCALI DA ADIBIRE A SEDE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI POSTI NELL'EDIFICIO EX CASA DI RIPOSO DON ROASCHIO
----------------------	--

CONCESSIONE	TARIFFA A RIMBORSO ANNUALE IVA COMPRESA
Utilizzo locali per sede associazione culturali	50,00
Euro 4,16 al mese a titolo di contribuzione spese gestione locali	Dellb. C.C. 53 DEL 30/11/2015

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2022 seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZIO 13 - LOCALI DON ROASCHIO PER SEDE ASSOCIAZIONI CULTURALI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
3.0100	3.026 / 2 / 1	Proventi concess.palazzo bertello/auditorium e altri locali comunali	20 %	400,00
		TOTALE RICAVI:		400,00
		COSTI		
01.05.1	470 / 4 / 2	Prestazioni per manutenzione e gestione impianti edifici comunali	4 %	168,00
05.02.1	2.120 / 11 / 1	Pulizia locali casa delle associazioni	43 %	903,00
	2.120 / 11 / 2	Utenze e prest. servizi casa delle associazioni	100 %	4.000,00
	2.120 / 11 / 3	Utenze energia elettrica casa delle associazioni	50 %	550,00
	2.120 / 11 / 4	Manut. impianti casa delle associazioni	100 %	2.000,00
		TOTALE PARZIALE:		7.621,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		7.621,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	5 %	
		Differenza PASSIVA:		7.221,00
		TOTALE A PAREGGIO:		7.621,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 5 \%$$

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

SERVIZIO N. 7	CONSULTAZIONE INTERNET
----------------------	-------------------------------

Sulla base dei dati consuntivati relativi all'esercizio 2019, si propone di confermare, per l'anno 2021, la seguente tariffa:

DESCRIZIONE	TARIFFA 2022
- modulo base pubblicità	euro 30,99
- pagina pubblicitaria	euro 92,96
- modulo base più pagina pubblicitaria	euro 113,62
<i>Servizi di fotocopia:</i>	
Formato A4	euro 0,15
Formato A4 fronte/retro	euro 0,30
Formato A3	euro 0,30
Formato A3 fronte/retro	euro 0,40
<i>Servizi Internet:</i>	
Navigazione:	euro 0,50 per 30 minuti (minimo) euro 0,50 per multiplo di 30 minuti
Ultrasessantenni:	esente
Floppy disk 3,45"	euro 0,50
Stampa su foglio A4 bianco/nero	euro 0,10
Stampa su foglio A3 bianco/nero	euro 0,20
Stampa su foglio A4 colori	euro 0,30
TARIFFE COMPRENSIVE DI IVA 22%	

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2022 seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZIO 7 - CONSULTAZIONE INTERNET				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
COSTI				
05.02.1	2.010 / 12 / 1	Utenze telefoniche biblioteca (ex cap. 2000/10)	5 %	125,00
		TOTALE PARZIALE:		125,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		125,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	0 %	
		Differenza PASSIVA:		125,00
		TOTALE A PAREGGIO:		125,00

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

SERVIZIO N. 8	UTILIZZO PALAZZO BERTELLO
----------------------	----------------------------------

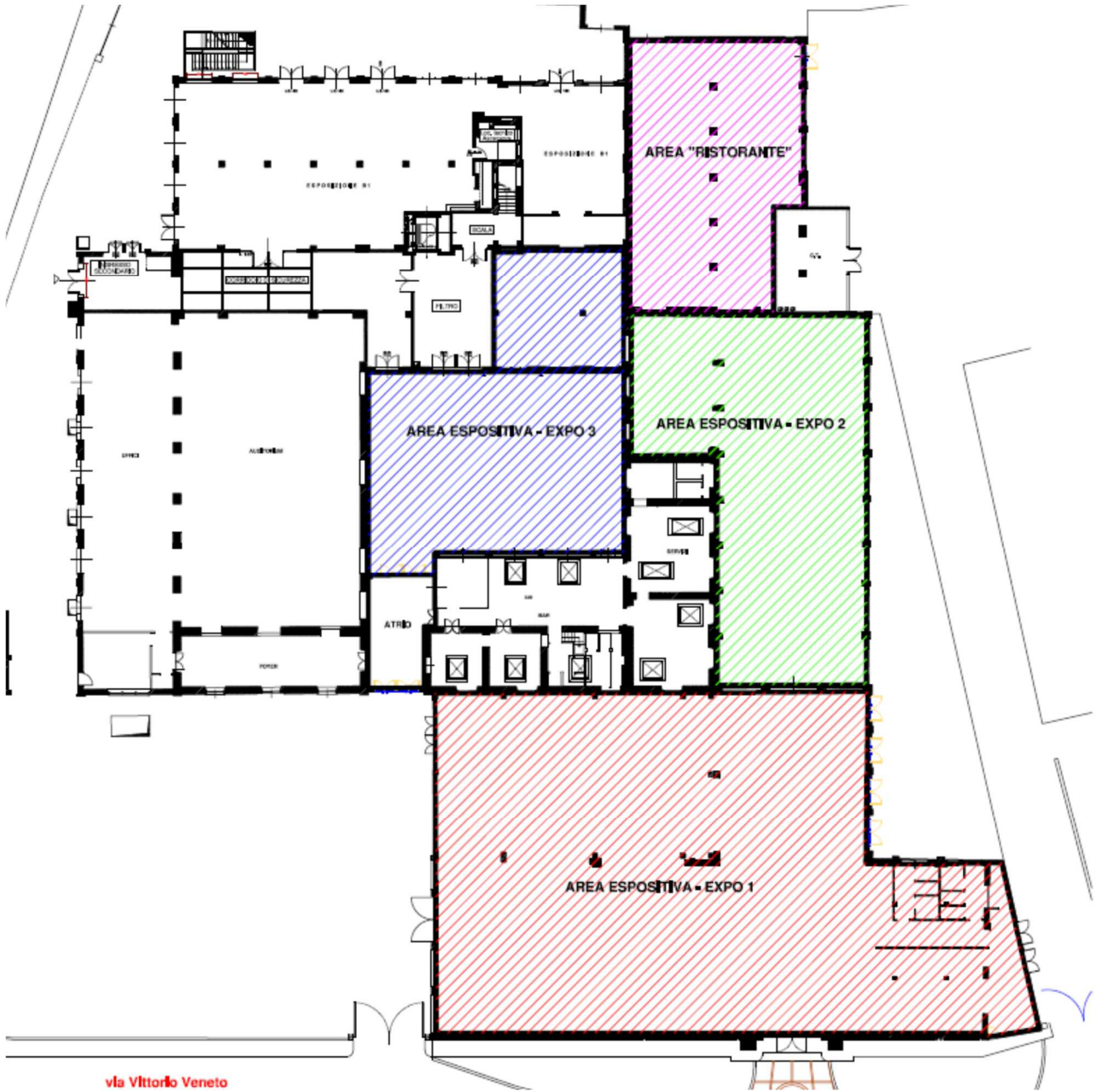
determinazione Resp. Servizio Economato n. 33 del 14/01/2019):

Tariffe utilizzo Palazzo Bertello 2022

	Area espositiva EXPO 1 mq.1048		Area espositiva EXPO 2 mq.405		Area espositiva EXPO 3 mq.384		Area ristorante mq.265	
	Estiva (1 maggio/30 settembre)	Invernale (1 ottobre/30 aprile)	Estiva (1 maggio/30 settembre)	Invernale (1 ottobre/30 aprile)	Estiva (1 maggio/30 settembre)	Invernale (1 ottobre/30 aprile)	Estiva (1 maggio/30 settembre)	Invernale (1 ottobre/30 aprile)
Tariffa di utilizzo	300,00	350,00	300,00	350,00	300,00	350,00	300,00	350,00
spese di pulizia	140,00		120,00		70,00		50,00	
totali	440,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 50,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	490,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 50,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	420,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 50,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	470,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 50,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	370,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 50,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	420,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 50,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	350,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 50,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	400,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 50,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti

Tariffa forfetaria per l'uso di uno o più locali per un periodo superiore a un giorno	<p align="center">Per il primo giorno di utilizzo tariffa piena</p> <p align="center">In caso di utilizzo continuativo per due giornate si applica una riduzione del 30% sulla tariffa piena giornaliera</p> <p align="center">In caso di utilizzo continuativo per tre o più giornate si applica una riduzione del 40% sulla tariffa piena giornaliera</p>							
spese di pulizia (è previsto un solo intervento al termine del periodo di utilizzo)	140,00		120,00		70,00		50,00	

Alla tariffa vanno sommate (oltre alle spese di pulizia relative ai locali utilizzati): il deposito cauzionale di euro **500,00** e l'eventuale maggiorazione di euro **50,00** in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti



II°) ESENZIONI TARIFFARIE

a) - Manifestazioni organizzate dal Comune (in forma diretta o per delega dello stesso al gestore delle manifestazioni (al quale – esente dall'obbligo di versamento del deposito cauzionale - incombe l'obbligo di provvedere direttamente alla pulizia finale);

III°) ALTRE CONDIZIONI

a) Riduzione pari al 50% della tariffa per:

eventi e/o manifestazioni ricreative-aggregative organizzate da cittadini singoli o associati, **residenti** nel Comune di Borgo San Dalmazzo svolte **a titolo gratuito e senza scopo di lucro**,

· manifestazioni a dichiarato, documentato ed esclusivo scopo benefico (e nelle quali non si svolgono a nessun titolo attività di tipo commerciale a scopo di lucro), **a rilevanza almeno provinciale** il cui ricavato vada a favore di iniziative benefiche;

restano in tali casi invariati gli importi dovuti a titolo di deposito cauzionale, spese di pulizia ed all'eventuale maggiorazione di euro 50,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti;

b) per lo svolgimento di prove non aperte al pubblico di spettacoli da svolgersi successivamente nella stessa sala o in locali di proprietà comunale si applica la tariffa agevolata di euro 150,00 restando invariati gli importi dovuti a titolo di deposito cauzionale, spese di pulizia ed all'eventuale maggiorazione di euro 50,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti.

LE TARIFFE SARANNO PERIODICAMENTE AGGIORNATE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IN RAGIONE DI EVENTUALI OSCILLAZIONI DEI COSTI ENERGETICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA AFFIDATI IN CONCESSIONE E DELLE ALIQUOTE DI IMPOSTA APPLICABILI

In relazione alla tariffa come prima descritta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2022 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZIO 8 - UTILIZZO PALAZZO BERTELLO				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0100	3.026 / 2 / 1	Proventi concess.palazzo bertello/auditorium e altri locali comunali	55 %	1.100,00
		TOTALE RICAVI:		1.100,00
COSTI				
01.02.1	120 / 2 / 1	Stipendi al personale serv. generali	1 %	2.663,00
01.05.1	470 / 2 / 2	Oneri per le assicurazioni - beni immobili	1 %	125,00
05.02.1	2.110 / 8 / 1	Manutenzioni serv.manifestazioni	67 %	201,00
	2.120 / 1 / 1	Prest. servizi manutenzione proprietà comunali serv. manifestazioni	14 %	105,00
	2.120 / 2 / 1	Pulizia locali adetti a manifestazioni culturali (palazzo bertello ecc..)	36 %	1.836,00
	2.120 / 3 / 1	Manutenzione impianti (ascensori, elettrici, termici ecc) locali per manifestazione culturali	35 %	1.575,00
	2.120 / 8 / 1	Utenze energia elettrica locali per manifestazione culturali (ex cap. 2110/10)	30 %	3.600,00
	2.120 / 8 / 2	Utenze energia elettrica locali palazzo bertello area fieristica e auditorium - rilevante ai fini iva	23 %	1.196,00
	2.120 / 12 / 1	Spese di riscaldamento locali per manifestazioni culturali	80 %	12.000,00
	2.120 / 12 / 3	Spese di riscaldamento locali bertello - area fiera e auditorium - rilevante iva	89 %	2.670,00
	2.120 / 88 / 1	Utenze acqua potabile - palazzo bertello	36 %	540,00
		TOTALE PARZIALE:		26.511,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		26.511,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	4 %	
		Differenza PASSIVA:		25.411,00
		TOTALE A PAREGGIO:		26.511,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 4\%$$

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 9	CONCESSIONE AUDITORIUM
----------------------	-------------------------------

Determinazione Resp. Servizio Economato n. 33 del 14/01/2019):

TARIFE UTILIZZO INTERA GIORNATA 2022 IVA 22% COMPRESA - DT 862 - 28 NOV. 2019	EURO
Deposito cauzionale	700,00
Concessione temp. auditorium con uso riscaldamento	637,31
Concessione temp. auditorium senza uso riscaldamento	570,39
Concessione agevolata	125,20
Rimborso anticipato servizi di pulizia totale	120,00
Diversificazione serv. pulizia (Det. 33 - 14/1/2019) - serv.igienici	70,00
Diversificazione serv. pulizia (Det. 33 - 14/01/2019) - serv.igienici e palco	90,00

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2022 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZIO 9 - CONCESSIONE AUDITORIUM				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0100	3.026 / 2 / 1	Proventi concess.palazzo bertello/auditorium e altri locali comunali	20 %	400,00
		TOTALE RICAVI:		400,00
COSTI				
01.05.1	470 / 2 / 2	Oneri per le assicurazioni - beni immobili	5 %	625,00
05.02.1	2.120 / 1 / 1	Prest. servizi manutenzione proprietà comunali serv. manifestazioni	20 %	150,00
	2.120 / 2 / 1	Pulizia locali adetti a manifestazioni culturali (palazzo bertello ecc..)	63 %	3.213,00
	2.120 / 3 / 1	Manutenzione impianti (ascensori, elettrici, termici ecc) locali per manifestazione culturali	35 %	1.575,00
	2.120 / 5 / 1	Servizio gestione eventi auditorium	100 %	8.500,00
	2.120 / 8 / 1	Utenze energia elettrica locali per manifestazione culturali (ex cap. 2110/10)	10 %	1.200,00
	2.120 / 8 / 2	Utenze energia elettrica locali palazzo bertello area fieristica e auditorium - rilevante ai fini iva	8 %	416,00
	2.120 / 12 / 1	Spese di riscaldamento locali per manifestazioni culturali	12 %	1.800,00
	2.120 / 12 / 3	Spese di riscaldamento locali bertello - area fiera e auditorium - rilevante iva	8 %	240,00
	2.120 / 88 / 1	Utenze acqua potabile - palazzo bertello	33 %	495,00
11.01.1	3.350 / 2 / 1	Contributi settore protezione civile	51 %	4.462,50
		TOTALE PARZIALE:		22.676,50
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		22.676,50
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	2 %	
		Differenza PASSIVA:		22.276,50
		TOTALE A PAREGGIO:		22.676,50

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 2 \%$$

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

SERVIZIO N. 10	CONCESSIONE LOCALI VIA DON ORIONE - CONDOMINIO "LA PIAZZETTA"
-----------------------	--

	TARIFE CONCESSIONE LOCALI VIA DON ORIONE - CONDOMINIO "LA PIAZZETTA" 2022	EURO	IVA 22%	TOTALE
A	- utilizzi da parte di cittadini, singoli od associati non residenti o non aventi sede legale in Borgo San Dalmazzo - utilizzi a scopo commerciale o d'interesse privato	41,67	9,17	50,84
B	- utilizzi per i quali venga richiesta ai partecipanti la corresponsione di una quota di iscrizione e/o partecipazione	25,00	5,50	30,50
C	- eventi o attività indette, promosse, organizzate o realizzate dal comune o da esso patrocinate - utilizzi da parte degli organi istituzionali del Comune, compresi i gruppi consiliari o per incontri organizzati dalle scuole cittadine - utilizzi per i quali non sia previsto il versamento di quote d'iscrizione o partecipazione, purché conformi a quanto stabilito dall'art. 1 del Regolamento (approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 11.4.2007), da parte di cittadini singoli residenti o associati o aggregati, aventi sede legale in Borgo San Dalmazzo	CONCESSIONE	GRATUITA	
		15,00	3,30	18,30

La tariffa è dovuta per la concessione giornaliera della sala, indipendentemente dall'effettivo tempo di utilizzo

Il concessionario è sempre tenuto, immediatamente al termine dell'utilizzo, a provvedere all'adeguata pulizia e riordino di tutti gli ambienti. In difetto provvede d'ufficio il Comune con addebito delle spese al concessionario inadempiente.

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2022 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZIO 10 - CONCESSIONE LOCALI VIA DON ORIONE				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
3.0100	3.026 / 2 / 1	Proventi concess.palazzo bertello/auditorium e altri locali comunali	5 %	100,00
		TOTALE RICAVI:		100,00
		COSTI		
12.03.1	4.100 / 10 / 1	Gestione locali via don orione	75 %	900,00
12.05.1	4.100 / 12 / 2	Utenze energia elettrica locali via don orione - rilevante ai fini iva	100 %	450,00
12.03.1	4.100 / 14 / 2	Pulizia locali via don orione	75 %	262,50
12.05.1	4.100 / 14 / 3	Spese di riscaldamento locali via don orione - ril. iva	100 %	1.000,00
12.03.1	4.100 / 16 / 1	Prestazioni per manutenzioni impianti	75 %	903,75
		TOTALE PARZIALE:		3.516,25
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		3.516,25
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	3 %	
		Differenza PASSIVA:		3.416,25
		TOTALE A PAREGGIO:		3.516,25

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 3\%$$

Provincia di Cuneo

SERVIZIO N. 11	CONCESSIONE FABBRICATO AREA RICREATIVA BONGIOANNI - BERTARIONE
-----------------------	---

UTILIZZO CONCESSIONE FABBRICATO AREA RICREATIVA BONGIOANNI - BERTARIONE	TARIFFA SEMIGIORNALIERA 2022
Per attività di enti, associazioni, comitati, consorzi, gruppi sportivi o gruppi di privati che senza fine di lucro organizzano manifestazioni pubbliche di interesse collettivo (anche in collaborazione con il Comune o con il suo diretto patrocinio)	GRATUITO
Per privati o gruppi di privati che ne richiedano l'utilizzo a fini individuali (per feste, ritrovi, ecc.)	EURO 20,00

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2022 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZIO 11 - CONCESSIONE AREA BERTARIONE/BONGIOANNI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
3.0500	3.138 / 2 / 1	Introiti e rimborsi diversi	1 %	640,00
		TOTALE RICAVI:		640,00
		COSTI		
10.05.1	2.780 / 4 / 1	Prestazione di servizi per manutenzione strade oo.uu	15 %	900,00
09.02.1	3.660 / 14 / 1	Utenze energia elettrica (aree verdi ed ecologica)	13 %	676,00
		TOTALE PARZIALE:		1.576,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		1.576,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	41 %	
		Differenza PASSIVA:		936,00
		TOTALE A PAREGGIO:		1.576,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 41\%$$

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

SERVIZIO N. 12	CONCESSIONE TEMPORANEA ATTREZZATURE COMUNALI PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE IN GENERE.
-----------------------	---

Sulla base dei dati consuntivati relativi all'esercizio 2019, si propone di confermare, per l'anno 2022, la seguente tariffa:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZIO 14 - CONCESSIONE TEMPORANEA ATTREZZ. COMUNALI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
3.0500	3.138 / 2 / 1	Introiti e rimborsi diversi	2 %	1.280,00
		TOTALE RICAVI:		1.280,00
		COSTI		
06.01.1	2.450 / 4 / 2	Servizio assistenza tecnica manifestazioni	34 %	
		TOTALE PARZIALE:		
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	100 %	
		Differenza ATTIVA:		1.280,00
		TOTALE A PAREGGIO:		1.280,00

TRASPORTO E RECUPERO	TARIFFA
N. 51 tavoli e n. 102 panche	A corpo 260,00 €
Tavoli e panche per quantità inferiori alle precedenti	50,00 € fisso + 2,00 € a pezzo per un massimo di 260,00 €
Trasporto, montaggio e smontaggio e recupero palchi	180,00 € ciascuno
N. 24 stand espositivi a corpo	A corpo 360,00 €
Stand espositivi per quantità inferiori alle precedenti	50,00 € fisso + 15,00 € a pezzo per un massimo di 360,00 €
N. 11 griglie e/o pannelli	50,00 € fisso + 10,00 € ciascuna
Sedie fino a 100 unità	60,00 €
Sedie oltre 100 unità	90,00 €

In caso di consegna e/o ritiro del materiale dopo le ore 18,00 verrà applicata una maggiorazione del 20% sul relativo importo tariffario.

Le tariffe di cui sopra non sono comprensive di IVA.

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

SERVIZIO N. 1	TRASPORTO ALUNNI
----------------------	-------------------------

DESCRIZIONE		TARIFFE 2022 EURO IVA COMPRESA
Scuola elementare Tempo pieno e scuola materna		
1° figlio	mensile	29,00
2° figlio	mensile	20,00
3° figlio	mensile	15,00
Scuola elementare Moduli e scuola secondaria		
1° figlio	mensile	35,00
2° figlio	mensile	25,00
3° figlio	mensile	21,00

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2022 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2022

SERVIZIO 12 - TRASPORTO ALUNNI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
2.0101	2.075 / 2 / 2	Contributo provincia assistenza scolastica ex l.r. 49/1985	0 %	
3.0100	3.014 / 2 / 1	Proventi servizi assistenza scolastica trasp. alunni	100 %	78.000,00
		TOTALE RICAVI:		78.000,00
COSTI				
01.11.1	850 / 2 / 1	Restituzione di entrate e proventi diversi	40 %	2.000,00
04.06.1	1.900 / 4 / 1	Spese servizio trasporti scolast. effettuato da terzi	100 %	143.000,00
	1.900 / 4 / 2	Spese servizio trasporti scolast. - pre-ingresso	100 %	15.500,00
		TOTALE PARZIALE:		160.500,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		160.500,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	49 %	
		Differenza PASSIVA:		82.500,00
		TOTALE A PAREGGIO:		160.500,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 49 \%$$

SERVIZIO N. 2	SERVIZI PRE-INGRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA "tempo pieno" e SCUOLA PRIMARIA "tempo normale"
----------------------	---

TARIFFE

DESCRIZIONE	TARIFFA annuale 2022
RETTE PRE-INGRESSO SCUOLA INFANZIA SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE	€ 122,00
ADDEBITO SPESE RACCOMANDATA (2° sollecito)	tariffa postale corrente

SERVIZIO N. 3	SERVIZIO DI POST USCITA per scuola dell'infanzia e primaria
----------------------	---

TARIFFE

DESCRIZIONE	TARIFFA annuale 2022
SCUOLE INFANZIA E PRIMARIE TEMPO PIENO	€ 160,00
SCUOLE PRIMARIE A MODULI	€ 65,00
ADDEBITO SPESE RACCOMANDATA (2° sollecito)	tariffa postale corrente

Il servizio verrà garantito solamente al raggiungimento di n. 10 iscritti per ogni plesso scolastico.

Servizio istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 31/7/2017

SERVIZIO N. 4 DIRITTO RIPRODUZIONE DOCUMENTI

Tariffe stabilite con deliberazione G.C. 245 del 31.3.1992 e con la presente confermate:

DIRITTI RIPRODUZIONE DOCUMENTI

FORMATO	TARIFFA €
1. FORMATO A4	0,26
2. FORMATO A4 FRONTE/RETRO	0,52
3. FORMATO A3	0,52
4. FORMATO A3 FRONTE/RETRO	0,78

Riduzione 50% per stampe Gazzette Ufficiali "Concorsi ed Esami"

SERVIZIO N. 5 TARIFFE CIMITERIALI 2022

Tariffe stabilite con deliberazione G.C. 35 del 7.2.2003

TARIFFE CIMITERIALI

CONCESSIONI DI LOCULI, CELLETTE OSSARIO ED AREE CIMITERIALI

A) importo concessioni LOCULI quarantennali fabbricato costruzioni "I" ed "L" del campo C

FILA	importi concessione
Euro	
C	1.150,00
D	1.300,00
E	1.300,00
F	1.000,00

importo concessioni LOCULI quarantennali altri loculi Campi A - B - C

FILA	importi concessione
Euro	
A	570,00
B	625,00
C	910,00
D	1.080,00
E	1.080,00
F	800,00

B) importo concessioni quarantennali per cellette ossario

FILA	importo concessioni
Euro	
A	258,23
B	284,05
C	413,17
D	490,63
E	490,63
F	361,52

--	--

C) Importo concessioni AREE per anni novantanove tipologia per costruzioni edicole funerarie private.

Tipologia Piano Regolatore Cimiteriale	descrizione	importo concessione Euro
E	edicole funerarie a 4 posti fuori terra (dimensioni m. 1,00 x 3,10)	1.560,00
C e D	monumenti funerari con sarcofago cappelle isolate (dimensioni m. 6 x 5)	419,35 / mq.

E) Importo concessioni LOCULI quarantennali fabbricato C costruzione "N"

FILA	importi concessione
Euro	
C	1.600,00
D	1.700,00
E	1.700,00
F	1.400,00

F) Importo concessioni LOCULI quarantennali fabbricato "O"

PIANO	FILA	importi concessione
Euro		
PRIMO	D	2.100,00
	C	2.200,00
	B	2.200,00
	A	2.000,00

SECONDO	D	2.100,00
	C	2.200,00
	B	2.200,00
	A	2.000,00

G) Importo concessioni cellette ossari e cinerari quarantennali del comparto "0"

PIANO	FILA	Importi concessione
--------------	-------------	----------------------------

Euro

PRIMO E SECONDO	D	500,00
	C	600,00
	B	600,00
	A	400,00

UFFICI ANAGRAFICI**N. 6****DIRITTI DI SEGRETERIA E CARTE IDENTITA'**

DIRITTO	TARIFFA €
Segreteria	0,26
Segreteria	0,52
Segreteria	5,16
Segreteria	25,82
Carte identità	5,16
Costo C.I.E. (Carta Identità Elettronica) D.MEF 25/5/2016 G.U. 16/6/2016	13,76 + IVA 22% 16,79
Diritto fisso accordi separazione consensuale Richiesta congiunta di scioglimento o di Cessazione degli effetti civili del matrimonio (delib. G.C. 253 - 23/12/14)	16,00
Celebrazione matrimoni civili - Rimborso forfetario per spese sostenute dal comune per allestimento, pulizia e riordino dei luoghi (regolamento C.C. 31 - 1/9/2014)	100,00
Celebrazione matrimoni civili - Pulizia ingresso casa comunale per eventuale lancio e/o lo spargimento di riso, coriandoli o pasta (regolamento C.C. 31 - 1/9/2014)	50,00
Celebrazione matrimoni civili presso Anfiteatro Monserrato (deliberazione GC 128 - 10/6/2016) Rimborso forfetario	300,00

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

***PROSPETTO DIRITTI DI
SEGRETERIA PER
PROVVEDIMENTI IN MATERIA
DI EDILIZIA ED URBANISTICA
ANNO 2022***

Atti:

- Deliberazione Giunta Comunale n. 383 del 2/6/1992 istitutiva
- Deliberazione Giunta Comunale n. 93 del 13/2/1997 1^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n.15 del 21/1/2004 2^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 14/1/2005 3^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 21/2/2013 4^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n. 261 del 29/10/2019 5^ modifica

Sportello Unico Edilizia - diritti di segreteria

Tariffe in vigore dal 01/11/2019
approvate con D.G.C. n. 261 del 29/10/2019

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Certificati di destinazione urbanistica fino a 5 mappali	€ 30,00
Certificati di destinazione urbanistica fino a 10 mappali	€ 35,00
Certificati di destinazione urbanistica fino a 15 mappali	€ 40,00
Certificati di destinazione urbanistica fino a 20 mappali	€ 45,00
Certificati di destinazione urbanistica oltre a 20 mappali	€ 60,00
Certificati di destinazione urbanistica oltre a 50 mappali	€ 80,00
Certificati di destinazione urbanistica oltre a 80 mappali	€ 100,00
Certificati di destinazione urbanistica fino a 100 mappali	€ 125,00
L'importo viene raddoppiato in caso di richiesta con urgenza (rilascio entro cinque giorni lavorativi)	URGENZA X 2

ACCESSO ATTI – CERTIFICATI - ATTESTAZIONI - PARERI

Accesso agli atti tecnici (costo copie a parte)	
Per ogni pratica principale estratta e data in visione	€ 20,00
Per ogni ulteriore pratica collegata alla prima relative allo stesso immobile	€ 10,00
Costo copia cartacea - formato fotocopia	a numero
Costo di riproduzione a facciata per riproduzione fotostatiche formato A4	€ 0,26
Costo di riproduzione a facciata per riproduzione fotostatiche formato A3	€ 0,52
Costo di riproduzione digitale / consegna pratica cartacea scansionata	€ 35,00
Costo di riproduzione digitale / consegna singolo file digitale - documento - estratto da pratica digitale	€ 1,00
Costo trasmissione pratica digitale completa di elaborati e relazione (Archivio SUE digitale – a partire dal 2019)	€ 15,00
Rilievo fotografico da parte di Professionista A FORFAIT	5,00
Certificati di idoneità abitativa rinnovo	€ 30,00
Certificati di idoneità abitativa rinnovo (senza sopralluogo)	€ 15,00
Certificati e dichiarazioni varie (es. distanze chilometriche ...)	€ 20,00
Attestazioni varie relative a dati ricavabili dagli atti d'ufficio	€ 40,00
Attestazioni varie più complesse che necessitano di approfondite istruttorie o sopralluoghi	€ 80,00
Certificazione per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, accertata mediante sopralluogo dall'ufficio tecnico comunale con perizia redatta da professionista abilitato a carico del proprietario e con allegata idonea documentazione	€ 120,00
Certificati di attestazione del possesso dei requisiti di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.)	€ 30,00
Rilascio di parere preventivo in materia di edilizia, urbanistica, commercio, e attività produttive	Da € 60,00 a 120 €
L'importo viene raddoppiato in caso di richiesta con urgenza (rilascio entro quindici giorni lavorativi)	URGENZA X 2

AUTORIZZAZIONI SECONDO NORMA DI SETTORE

Autorizzazioni paesaggistiche ex D. Lgs. 42/2004	€ 120,00
--	----------

Accertamento di compatibilità paesaggistica ex art. 167 e 181 D.Lgs. n. 42/2004	€ 240,00
Richiesta Parere Soprintendenza Archeologica (per scavi in Aree a medio-alto potenziale archeologico)	€ 40,00
Comunicazione di preavviso di almeno 30 giorni alla Soprintendenza Archeologica (per scavi in Aree a medio-alto potenziale archeologico) prima del rilascio del permesso a costruire	€ 20,00
Autorizzazioni per interventi in zone a vincolo idrogeologico	€ 100,00
Autorizzazioni in sanatoria per interventi in zone a vincolo idrogeologico	€ 200,00
Autorizzazioni allo scarico dei reflui civili in ricettore diverso da pubblica fognatura	€ 60,00
Autorizzazioni varie non riconducibili ai casi precedenti	€ 120,00

ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA EX ART. 6 DPR 380/2011 s.m. e i.

Interventi senza titolo abilitativo ai sensi dell'art. 6 comma 1 del DPR 380/2001 s.m.i. (comunicazione facoltativa)	GRATUITA
C.I.L.A. Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata ai sensi dell'art. 6bis del DPR 380/2001 s.m.i.	€ 30,00
C.I.L.A. Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata ai sensi dell'art. 6bis del DPR 380/2001 s.m.i. ONEROSA ai sensi dell'art. 16 comma 4	€ 60,00
C.I.L.A. in variante	€ 30,00

SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' EX ARTT. 22, 23, 24 DPR 380/2011 s.m. e i.

S.C.I.A. ex art. 22 comma 1 DPR 380/2011 s.m. e i.	€ 60,00
S.C.I.A. in variante a permesso di costruire ex art. 22 comma 2 e 2 bis DPR 380/2011 s.m. e i.	€ 90,00
S.C.I.A. in alternativa al permesso di costruire ex art. 23 DPR 380/2011 s.m. e i.	€ 100,00
S.C.I.A. in alternativa al permesso di costruire ex art. 23 DPR 380/2011 s.m. e i. per interventi finalizzati esclusivamente alla eliminazione delle barriere architettoniche che comportino la realizzazione di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio	GRATUITO
S.C.I.A. in alternativa al permesso di costruire ex art. 23 DPR 380/2011 s.m. e i. per interventi su edifici esistenti esclusivamente finalizzati al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.)	GRATUITO
S.C.I.A. in SANATORIA ex art. 37 DPR 380/2011 s.m. e i. due volte l'importo previsto per interventi analoghi non in sanatoria	MISURA DOPPIA
S.C.A. Segnalazione Certificata di Agibilità con attestazione della sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, e di conformità dell'opera al progetto e la sua agibilità da parte di Professionista abilitato ai sensi dell'art. 24 del DPR 380/2001 s.m.i.	€ 40,00

PERMESSI DI COSTRUIRE

<u>Interventi di ristrutturazione ex art. 10 comma 1, lettera c) DPR 380/2011 s.m. e i.</u>		
Interventi finalizzati esclusivamente alla eliminazione delle barriere architettoniche che comportino la realizzazione di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio		GRATUITO
Interventi su edifici esistenti esclusivamente finalizzati al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.)		GRATUITO
Realizzazione o installazione di impianti di produzione da energie alternative: (pannelli solari, fotovoltaici, a servizio degli edifici, da realizzare all'interno della zona A) di cui al decreto del Ministro per i lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444		€ 100,00
Interventi minori non riconducibili ai casi di cui ai punti che seguono		€ 100,00
Interventi di ristrutturazione edilizia ex art. 10 comma 1, lettera c) DPR 380/2011 s.m. e i. senza ampliamento con modifiche prospettiche		€ 100,00
Interventi di ristrutturazione edilizia ex art. 10 comma 1, lettera c) DPR 380/2011 s.m. e i. senza ampliamento fuori sagoma		€ 120,00
Interventi di ristrutturazione edilizia ex art. 10 comma 1, lettera c) DPR 380/2011 s.m. e i. con ampliamento fuori sagoma		
Abitazione civile / rurale pertinenze e accessori	Fino a mc. 300	€ 150,00
	Superiori a 300 mc e fino a 800 mc.	€ 250,00
	Oltre 1000 mc.	€ 350,00
Produttivo industriale artigianale /agricolo	Fino a mq. 250	€ 150,00
	Superiori a 400 mq e fino a 2000 mq.	€ 250,00
	Oltre 2000 mq.	€ 350,00
Commerciale Direzionale /Terziario	Fino a mq. 250	€ 150,00
	Superiori a 400 mq e fino a 2000 mq.	€ 250,00
	Oltre 2000 mq.	€ 350,00
<u>Interventi di nuova costruzione o costruzioni in ampliamento ex art. 10 comma 1, lettera a) DPR 380/2011 s.m. e i.</u>		
Interventi minori	Interventi minori non riconducibili ai casi di cui ai punti che seguono (ES. muri di sostegno, edicole funerarie, bassi fabbricati, porticati, pertinenze con ampliamento inferiore al 20% e simili)	€ 120,00
Abitazione civile / rurale pertinenze e accessori	Fino a mc. 300	€ 150,00
	Superiori a 300 mc e fino a 800 mc.	€ 250,00
	Oltre 1000 mc.	€ 350,00
Produttivo industriale artigianale agricolo	Fino a mq. 250	€ 150,00
	Superiori a 400 mq e fino a 2000 mq.	€ 250,00
	Oltre 2000 mq.	€ 350,00
Commerciale Direzionale	Fino a mq. 250	€ 150,00
	Superiori a 400 mq e fino a 2000 mq. Oltre 2000 mq.	€ 250,00

Terziario		€ 350,00
		da
	• Interventi di ristrutturazione urbanistica ex art. 10 comma 1, lettera b) DPR 380/2011 s.m. e i.	€ 250,00
		a
		€ 500,00
Esame progetto di Strumenti Urbanistici Esecutivi (S.U.E.)		
	• Piano di Edilizia Convenzionato (P.E.C.) < o = 5000 mq	€ 250,00
	• Piano di Edilizia Convenzionato (P.E.C.) > 5000 mq	€ 500,00
	• Piano di Recupero	€ 350,00
	• Maggiorazione per esame Convenzione per rilascio Permesso Convenzionato	€ 150,00
	• Interventi di urbanizzazione primaria e secondaria conseguenti all'approvazione di S.U.E. eseguiti da soggetti diversi dal Comune interventi e opere finalizzate ad attuare lottizzazioni o permessi di costruire per attuazione di P.di R. di iniziativa privata	€ 100,00
	• Interventi per la realizzazione di infrastrutture e di impianti, anche per pubblici servizi, che comporti la trasformazione in via permanente di suolo inedificato	€ 150,00
	• Interventi per l'installazione di manufatti leggeri, anche prefabbricati, e di strutture di qualsiasi genere, quali roulotte, campers, case mobili, imbarcazioni, che siano utilizzati come abitazioni, ambienti di lavoro, oppure come depositi, magazzini e simili, ad eccezione di quelli che siano diretti a soddisfare esigenze meramente temporanee o siano ricompresi in strutture ricettive all'aperto per la sosta e il soggiorno dei turisti, previamente autorizzate sotto il profilo urbanistico, edilizio e, ove previsto, paesaggistico, in conformità alle normative regionali di settore	€ 150,00
	• Interventi pertinenziali che le norme tecniche degli strumenti urbanistici, in relazione alla zonizzazione e al pregio ambientale e paesaggistico delle aree, qualifichino come interventi di nuova costruzione, ovvero che comportino la realizzazione di un volume superiore al 20% del volume dell'edificio principale	€ 150,00
	• Interventi per la realizzazione di depositi di merci o di materiali, la realizzazione di impianti per attività produttive all'aperto ove comportino l'esecuzione di lavori cui consegua la trasformazione permanente del suolo inedificato	€ 250,00
	• Varianti senza mutamento della destinazione d'uso e senza incrementi planovolumetrici, proroghe e vulture	€ 100,00
	• Permessi di costruire in sanatoria (Accertamento di conformità ex art. 36 DPR 380/2011 s.m. e i.) si applica due volte l'importo previsto per interventi analoghi non in sanatoria	
	• Condoni edilizi a seguito di specifica disposizione normativa o rilasciati oggi per allora	€ 500,00
	• OGNI RILASCIO RICHIESTO CON URGENZA CHE PUO' ESSERE EVASO NELL'ARCO DEI 15 GIORNI SUCCESSIVI COMPORTA UN ONERE MAGGIORATO PARI AL DOPPIO DELLA TARIFFA APPLICABILE	X 2

DEPOSITI

Deposito pratica strutturale in base alla normativa vigente	€ 20,00
Deposito variante pratica strutturale in base alla normativa pre-vigente	€ 50,00

Deposito pratica strutturale postuma in base alla normativa vigente al momento della costruzione (per pratiche in sanatoria)	€ 80,00
Deposito tipi di frazionamento / accorpamento / accatastamento	€ 20,00

EDILIZIA PRODUTTIVA

• Maggiorazione Procedimento Automatizzato senza rilascio di titolo abilitativo edilizio CILA	€ 20,00
• Maggiorazione Procedimento Automatizzato senza rilascio di titolo abilitativo edilizio SCIA	€ 30,00
• Procedimento Ordinario con rilascio di titolo abilitativo edilizio	€ 80,00

AUTORIZZAZIONE/RINNOVO/MODIFICA INSEGNE - MEZZI PUBBLICITARI - TENDE

In tutte le aree di PRG escluse zona R1 (centro storico) e R2 (nuclei frazioni)	
a) Autorizzazione pre-insegne,	€ 30.00
b) Autorizzazione targhe identificazione	€ 15.00
c) Rinnovo, modifica pre-insegne,	€ 15.00
d) Rinnovo, modifica targhe identificazione	€ 10.00
Insegne esercizio	
e) Autorizzazione insegna di esercizio superficie complessiva sino a 5 mq	€ 60
f) Autorizzazione insegna di esercizio superficie complessiva oltre 5 mq.	€ 90
g) Autorizzazione cartelli pubblicitari	Come insegne di esercizio + 100%
h) Rinnovo, modifica insegna di esercizio superficie complessiva sino a 5 mq	€ 30.00
i) Rinnovo, modifica insegna di esercizio superficie complessiva oltre 5 mq.	€ 45.00
l) Rinnovo, modifica cartelli pubblicitari	Come insegne di esercizio + 100%
m) Autorizzazione SCIA pesante impianti pubblici temporanei	€ 30.00
m) Autorizzazione impianto pubblico di servizio	€ 20.00
m) Rinnovo, modifica SCIA pesante impianti pubblici temporanei	€ 30.00
p) Rinnovo, modifica impianto pubblico di servizio	€ 20.00
q) Autorizzazione tende (art. 21 regolamento comunale mezzi pubblicitari)	€ 20,00
q) Rinnovo, modifica tende (art. 21 regolamento comunale mezzi pubblicitari)	€ 20,00
Aree interne alle zone R1 di PRG (centro storico) e R2 (nuclei frazioni)	Riduzione delle tariffe del 30 %

INTERVENTI IN DEROGA AL P.R.G.C. IN APPLICAZIONE DELLA L.R. N. 16/2018

Recupero dei sottotetti ai sensi della L.R. 04/10/2018 n. 16, art. 6	
---	--

Recupero dei rustici a scopo residenziale ai sensi della L.R. 4/10/2018 n. 16, art. 7	
Esame richiesta intervento di ristrutturazione edilizia con ampliamento in deroga - art. 4 della L.R. 04/10/2018 n. 16	€ 100,00
Esame richiesta intervento di sostituzione edilizia con ampliamento in deroga - art. 5 della L.R. 04/10/2018 n. 16	€ 100,00
Esame richiesta decostruzione ai sensi dell'art. 8 della L.R. 04/10/2018 n. 16 (Demolizione edifici in zona agricola e realizzati dopo il 1950 e riutilizzazione del 25% della superficie in altra area urbanizzata)	€ 250,00
Esame richiesta intervento di rigenerazione urbana – comma 1, art. 12 della L.R. 04/10/2018 n. 16 (Spazi ed edifici, anche inutilizzati, legittimamente costruiti, ma ritenuti incongrui, per dimensioni o tipologie, con il contesto edilizio circostante, da riqualificare in funzione di una maggiore efficienza energetica, strutturale, ambientale o a fini sociali)	€ 250,00
Esame richiesta intervento di rigenerazione urbana – comma 9, art. 12 della L.R. 04/10/2018 n. 16 (Edifici produttivi o artigianali, anche inutilizzati, legittimamente costruiti, localizzati in posizioni incongrue o che costituiscono elementi deturpanti il Paesaggio)	€ 205,00

NOTE - APPLICATIVE

- **riduzione del 30% delle tariffe per gli interventi urbanistici ed edilizi ricadenti nel Centro Antico R1 e negli ambiti urbanistici R2**, entrambi come individuati sugli elaborati del Piano Regolatore vigente, al fine di incentivare il recupero degli immobili di interesse storico-artistico, ma anche dei complessi di vecchio impianto ambientale
- **esonero dal versamento dei diritti di segreteria per gli interventi volti esclusivamente PER CILA E SCIA LEGGERA:**
 - alla eliminazione delle barriere architettoniche che comportino la realizzazione di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio
 - al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.) da attuarsi su edifici esistenti

- ANALISI INVESTIMENTI PREVISTI E REALIZZAZIONE OO.PP

1 Quadro esigenziale riferito al 2022-2024

In adempimento alla normativa vigente in materia di codice dei contratti e di armonizzazione contabile, come modificata dal decreto del Ministero Economia e Finanze del 1/3/2019, si indica nel prosieguo l'elenco degli interventi in conto capitale che il Comune di Borgo san Dalmazzo intende avviare nel triennio 2022-2024.

Descrizione	Valore stimato dell'intervento	Fonte di finanziamento
Sistemazione manti bitumati	250.000,00	Mutuo /OO.UU.
Efficientamento energetico illuminazione pubblica	200.000,00	Contributo regionale
Efficientamento energetico illuminazione pubblica	50.000,00	OO.UU
Progetto di riqualificazione Caserma Mario Fiore (Bando Agenzia del Demanio)	18.660.000,000	Concessione di valorizzazione* (Risorse a carico soggetto/i privato/i)

Per gli interventi su indicati, il Comune attiverà a partire dall'esercizio 2022, l'iter progettuale necessario e continuerà con i livelli di progettazione successivi nel momento in cui il livello minimo fosse disponibile.

*Con riferimento al progetto di riqualificazione della Caserma Mario Fiore, il Comune di Borgo ha fruito dell'affidamento effettuato dall'Agenzia del Demanio, mediante procedura negoziata, del "servizio Progetto Speciale di realizzazione studi di fattibilità e analisi tecniche funzionali ad azioni di valorizzazione" per complessivi € 54.407,00. E' stato così approvato dalla Giunta comunale con atto n. 103 dell'8/05/2018 lo "STUDIO DI FATTIBILITA' EX CASERMA MARIO FIORE".

In seguito, sono stati approvati i seguenti atti:

In seguito, sono stati approvati i seguenti atti:

- D.C.C n.27 del 31/0/7/2018 avente ad oggetto:
"VARIANTE N. 22/2018 AL P.R.G.C. AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 BIS "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI", DELLA LR 56/77 E S.M.I.- "EX CASERMA MARIO FIORE"- ADOZIONE PROGETTO PRELIMINARE"

La Variante n. 22 fu assoggettata alla procedura di Verifica di Assoggettabilità alla V.A.S. così come previsto nella D.G.R. n. 25-2977 del 29/02/2016 e con provvedimento datato 10/1/2019 l'Organo Tecnico Comunale di V.A.S. determinò che la stessa non dovesse essere sottoposta alla fase di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.).

La Società Scenari Immobiliari S.r.l. in data 15/03/2019 prot. n. 5082 fece pervenire una revisione del progetto preliminare di variante, adeguata alle prescrizioni e indicazioni dell'Organo Tecnico Comunale e della Regione Piemonte espresse in sede di prima riunione di Conferenza dei servizi.

- D.C.C n. 03 del 22/03/2019

RIADOZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DI VARIANTE N. 22 AL P.R.G.C. rielaborato e adeguato alle prescrizioni e indicazioni dell'Organo Tecnico Comunale e della Regione Piemonte espresse in sede di prima riunione di Conferenza dei servizi

Il Progetto Definitivo di Variante al P.R.G.C. fu consegnato dalla Società Scenari Immobiliari S.r.l. in data 24/09/2019 e registrato al prot. n. 0018988 adeguato ai pareri definitivi espressi dai soggetti competenti in materia ambientale e dell'Organo Tecnico Comunale di V.A.S. e alle indicazioni espresse dalla Conferenza dei Servizi di co-pianificazione.

- D.C.C n. 18 del 30/09/2019 avviene la

APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DELLA VARIANTE N. 22/2018 AL P.R.G.C. AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 BIS "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI", DELLA LR 56/77 E S.M.I.- "EX CASERMA MARIO FIORE"-

La suddetta variante all'art. 24 delle N.T.A. prevede che l'attuazione delle previsioni di P.R.G.C. per l'area in esame avvenga mediante Strumento Urbanistico Esecutivo con la redazione di un Piano Particolareggiato di iniziativa Pubblica ai sensi degli artt. 32, 39 e 40 della L.R. 56/77 e s.m.i.

Il Progetto di Piano Particolareggiato è stato presentato in data 21/12/2020 – prot. 23842 dalla Società Scenari Immobiliari S.r.l. ed è stato esaminato in data 22/12/2020 dalla Commissione Urbanistica e dalla Commissione edilizia di Questo Comune in data 28/01/2021 - ottenendone il parere favorevole.

- D.G.C n. 28 del 02/02/2021 IL PIANO PARTICOLAREGGIATO È STATO ADOTTATO

e successivamente pubblicato sul sito di Questo Comune, nella sezione "amministrazione trasparente / pianificazione e governo del territorio / strumenti urbanistici esecutivi / piani particolareggiati ex art. 38-39-40 L.R. 56/77 e s.m.i. / piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "ex caserma Mario Fiore", così come previsto dall'Art. 39, comma 1, lett. a) del D.lgs. 33/2013 – "Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio" ("Le pubbliche amministrazioni pubblicano: gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti");

Trascorsi i termini previsti dall'art. 40 della L.R. 56/77 di pubblicazione sul sito informatico del comune (trenta giorni consecutivi DAL 03/02/2021 AL 05/03/2021), durante i quali non sono pervenute osservazioni;

- D.G.C n. 76 del 06/04/2021

IL PIANO PARTICOLAREGGIATO QUALE STRUMENTO ESECUTIVO RELATIVO ALL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DENOMINATA "EX CASERMA MARIO FIORE" È STATO APPROVATO

Il Piano Particolareggiato ha assunto efficacia con la pubblicazione della deliberazione di approvazione divenuta esecutiva ai sensi di legge sul Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.) pertanto a far data dal 22.04.2021

2 La programmazione 2022-2024

Nel seguito si fornisce il dettaglio delle risorse di entrata in conto capitale e correnti destinate a finanziare gli investimenti, i contributi in conto capitale e i trasferimenti in conto capitale a terzi.

Opere finanziate con assunzione di mutui

RIEPILOGO PROGRAMMA OPERATIVO OPERE PUBBLICHE				MUTUI	
OGGETTO	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	CAP. S	CAP. E
Loculi cimiteriali completamento Fabbricato O-P		140.000,00		9530/6/1	5023/2/1
Via Don Ghibauda CUP C36G21019180002	115.000,00			8230/5/1	5012/2/1
ASFALTATURA STRADE COMUNALI (extraurbane) CUP C36G21019170004	200.000,00	100.000,00	100.000,00	8230/12/1	5012/2/1
ASFALTATURA STRADE COMUNALI (urbane) CUP C36G21019160001	200.000,00	100.000,00	100.000,00	8230/12/1	5012/2/1
TOTALE	515.000,00	340.000,00	200.000,00		

Opere finanziate con finanziamenti diversi

RIEPILOGO PROGRAMMA OPERATIVO OPERE PUBBLICHE	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	FINANZIAMENTI DIVERSI		FINANZIAMENTO
				CAP. S	CAP. E	
TRIENNIO 2022/2024						
OGGETTO	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	CAP. S	CAP. E	FINANZIAMENTO
Lavori adeguamento statico Asilo di Via Monte Rosa C36C18000050002	900.401,00			7030/2/1	4025/2/1	CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE
Riaqualificazione Largo Argentera C39J21033200002	600.000,00			8230/10/2	4023/2/5	Contributo regionale
Molino Gione C34E21000740005	500.000,00			6130/16/2	4025/2/1	CONTRIBUTO STATALE - RECOVERY
SEGNALETICA ORIZZONTALE	35.994,51	35.994,51	35.994,51	8230/72/1	3008/9	CDS
ATTREZZATURE POLIZIA MUN. DA CDS	2.842,04	2.842,04	2.842,04	6770/6	3008/9	CDS
MANUTENZIONE IMMOBILE CST	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9230/4/1	4036	TRASFERIMENTO CONSORZIO S.A.
INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OO.PP.	20.000,00			6130/1/2	4006	PROVENTI CIMITERIALI
Messa in sicurezza immobili comunali	90.000,00			9070/4/2	4023/2/5	contributo dello stato art.1, comma 29 legge 160/2019
Efficientamento energetico immobili comunali		90.000,00	90.000,00	6770/2	4023/2/5	contributo dello stato art.1, comma 29 legge 160/2019
NUOVA CONVENZIONE IMPIANTI TENNIS	11.000,00	11.000,00	11.000,00	7890/1/2	4006	PROVENTI CIMITERIALI

TOTALE	2.166.237,55	145.836,55	145.836,55	
---------------	---------------------	-------------------	-------------------	--

Opere finanziate con oneri di urbanizzazione:

RIEPILOGO PROGRAMMA OPERATIVO OPERE PUBBLICHE	ONERI DI URBANIZZAZIONE				
TRIENNIO 2022/2024					
OGGETTO	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	CAP. S	CAP. E
INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OO.PP.	40.000,00	50.000,00	50.000,00	6130/1/2	4047
SEGNALETICA ORIZZONTALE	30.000,00			8230/72/1	4047
RIMBORSO OO.UU NON DOVUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8590/1/2	4047
ASFALTATURA STRADE COMUNALI		50.000,00	50.000,00	8230/14/1	4047
TOTALE	72.000,00	102.000,00	102.000,00		

Altri trasferimenti in c/capitale

ALTRI TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE					
RESTITUZ. CONTR. AREE MERCATALI - V.ROMA	24.700,00	24.700,00	24.700,00	9790/2	E/C non ricorrenti
RESTITUZ. CONTR. PERCORSI URBANI COMMERCIO - V. GIOVANNI	27.462,00	27.462,00	27.462,00	9790/2	E/C non ricorrenti
TOTALE	52.162,00	52.162,00	52.162,00		

INDEBITAMENTO

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	5.017.938,09	4.769.794,13	4.953.989,70	4.892.457,08	4.999.857,08	4.884.657,08
Nuovi Prestiti (+)	301.847,72	463.526,67	323.000,00	515.000,00	340.000,00	200.000,00
Prestiti rimborsati (-)	549.991,68	279.331,10	384.532,62	407.600,00	455.200,00	469.500,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	4.769.794,13	4.953.989,70	4.892.457,08	4.999.857,08	4.884.657,08	4.615.157,08
Nr. Abitanti al 31/12	12479	12491	12491	12491	12491	12491
Debito medio x abitante	382,23	396,60	391,68	400,28	391,05	369,48

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	173.879,23	158.960,13	150.946,83	141.100,00	143.300,00	130.792,04
Quota capitale	549.991,68	279.331,10	384.532,62	407.600,00	455.200,00	479.809,98
Totale fine anno	723.870,91	438.291,23	535.479,45	548.700,00	598.500,00	610.602,02

	TASSO MEDIO DI INDEBITAMENTO					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	5.017.938,09	4.769.794,13	4.953.989,70	4.892.457,08	4.999.857,08	4.884.657,08
Oneri finanziari	173.879,23	158.960,13	150.946,83	141.100,00	143.300,00	130.792,04

Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3%	3%	3%	3%	3%	3%
--	----	----	----	----	----	----

	INCIDENZA INTERESSI PASSIVI MUTUI SU ENTRATE CORRENTI					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	173.879,23	158.960,13	150.946,83	141.100,00	143.300,00	130.792,04
Entrate correnti	8.708.108,12	10.454.536,01	10.088.766,44	9.378.621,50	9.420.819,48	9.408.088,31
% su entrate correnti	2,00	1,52	1,50	1,50	1,52	1,39
Limite art. 204 TUEL	10	10	10	10	10	10

EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'art. 162 del D.Lgs.267/2000 prevede che:

“Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.”

TABELLA EQUILIBRI DI BILANCIO – PARTE CORRENTE				
<i>Equilibrio economico finanziario e vincoli pareggio di bilancio</i>		2022	2023	2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.200.000,0 0	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	54.518,66	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	9.378.621,5 0	9.420.819,4 8	9.408.088, 31
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	9.156.541,6 1	9.055.620,9 3	9.028.589, 76
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità		291.267,20	263.247,20	263.247,20
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	52.162,00	52.162,00	52.162,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	407.600,00	455.200,00	469.500,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-183.163,45	-142.163,45	142.163,45
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	222.000,00	181.000,00	181.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	38.836,55	38.836,55	38.836,55
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00

Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti

TABELLA EQUILIBRI DI BILANCIO – CONTO CAPITALE				
<i>Equilibrio economico finanziario spese d'investimento</i>		2022	2023	2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	182.024,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.436.401,00	1.230.000,00	1.090.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	222.000,00	181.000,00	181.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	38.836,55	38.836,55	38.836,55
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	2.987.423,55	639.998,55	499.998,55
		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	52.162,00	52.162,00	52.162,00
Equilibrio di parte capitale (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Equilibrio finale (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle **Previsioni di Cassa**, viene qui di seguito riportata :

TABELLA FONDO DI CASSA	
<i>FONDO CASSA 2022</i>	
Fondo di cassa iniziale (+)	2.200.000,00
Previsioni Pagamenti (-)	19.803.466,30
Previsioni Riscossioni (+)	20.152.631,42
Fondo di cassa finale presunto	2.549.165,12

TABELLA FONDO DI CASSA PRECEDENTI	
<i>Fondo cassa annualità precedenti</i>	
Esercizio 2021	3.414.015,20
Esercizio 2020	4.729.193,91
Esercizio 2019	2.898.879,11
Esercizio 2018	2.448.156,49
Esercizio 2017	1.586.831,55

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2022-2024

DUP: Sezione Operativa (SeO)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.459.326,68 41.064,41 0,00	2.878.033,41 0,00 0,00	2.862.950,33 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	4.173.572,40 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	541.128,37 6.397,79 0,00 668.718,96	624.730,58 0,00 0,00 0,00	624.730,58 0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.969.385,00 42.024,00 0,00 2.417.002,86	1.026.960,00 0,00 0,00 0,00	1.026.960,00 0,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	276.604,27 0,00 0,00 507.852,76	276.604,27 0,00 0,00 0,00	276.604,27 0,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già</i>	111.705,00 0,00 0,00	111.705,00 0,00 0,00	111.705,00 0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<i>impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	149.287,08		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	33.450,00	33.450,00	33.450,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	110.632,79		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	223.316,49	230.960,96	230.960,96
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	2.789,53	0,00	0,00
		previsione di cassa	261.794,92		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	2.057.396,09	1.967.396,09	1.967.396,09
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.986.360,92		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	2.245.905,68	1.210.389,71	1.223.680,75
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	144.266,93	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.879.802,61		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	14.300,00	14.300,00	14.300,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	74.111,44		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	919.856,62	1.085.587,79	932.856,62
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.151.115,92		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	199.540,81	200.271,52	200.271,52
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	219.824,58		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	10.782,95	10.782,95	10.782,95
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.282,95		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	7.400,00	7.400,00	7.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	10.576,21		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	432.767,20	373.747,20	373.747,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	31.000,00		
		previsione di competenza	548.700,00	598.500,00	600.292,04
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	810.188,49		
		previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.000.000,00		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	16.182.565,16	13.781.819,48	13.629.088,31
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>236.542,66</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di cassa	19.803.466,30		
		previsione di competenza	16.182.565,16	13.781.819,48	13.629.088,31

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<i>di cui già impegnato</i>	236.542,66	0,00	0,00
<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	19.803.466,30		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

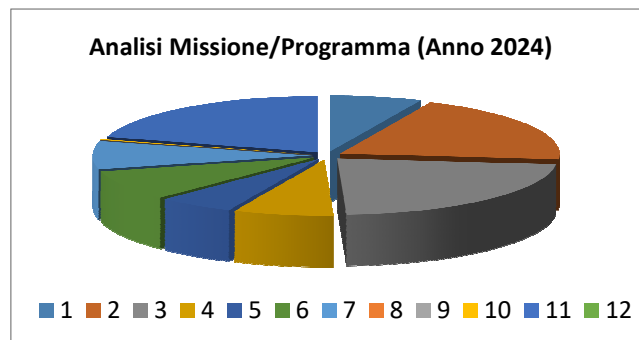
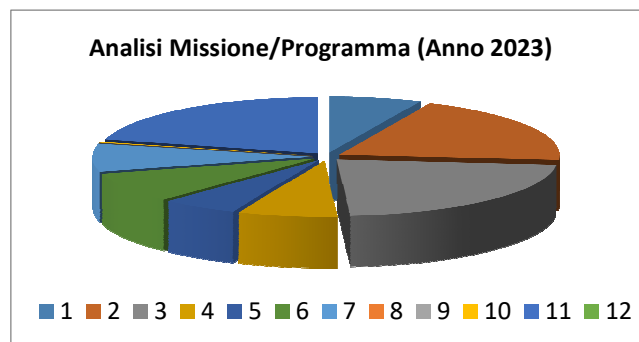
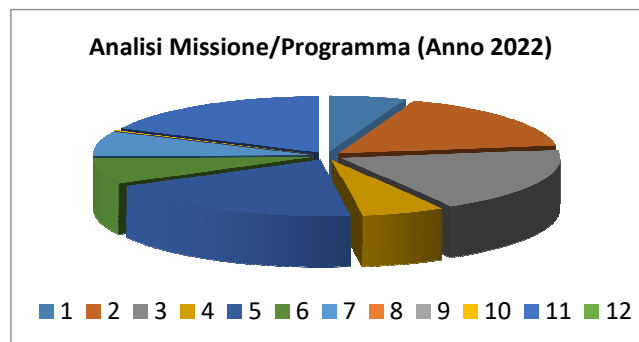
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	194.150,00	194.150,00	194.150,00	GIUSEPPE TOCCI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	240.118,25			
2	Segreteria generale	comp	593.236,77	568.665,19	568.665,19	GIUSEPPE TOCCI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	686.561,45			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	653.234,21	649.321,80	649.321,80	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	947.579,59			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	212.798,77	210.798,77	210.798,77	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	264.331,87			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	670.408,40	160.408,40	160.408,40	BRUNO GIRAUDO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	802.469,47			
6	Ufficio tecnico	comp	260.471,82	251.557,40	251.557,40	BRUNO GIRAUDO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.739,02			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	246.938,88	230.458,88	230.458,88	GIUSEPPE TOCCI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	282.060,95			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00	GIUSEPPE TOCCI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.474,92			
11	Altri servizi generali	comp	619.587,83	604.172,97	589.089,89	ANDREA ARENA, ANTONELLA RIZZOLIO, DUTTO MARCO, BRUNO GIRAUDO TOCCI GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	640.236,88			
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	3.459.326,68	2.878.033,41	2.862.950,33
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	4.173.572,40		



I seguenti obiettivi strategici sono comuni ai programmi sotto descritti:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Mantenere e razionalizzare i canali di comunicazione istituzionale.
- Attivare e sperimentare forme di partecipazione democratica alle scelte politiche.
- Migliorare e recuperare locali comunali destinati ad accogliere il pubblico
- Mantenere il patrimonio comunale destinato ad utilizzo diretto di cittadini e associazioni
- Sperimentare forme di gestione efficienti delle strutture comunali
- Mantenere e potenziare relazioni con enti, istituzioni, consorzi, agenzie e fondazioni presenti sul territorio.
- Costante revisione dei regolamenti comunali per adeguarli alle esigenze emergenti nell'amministrazione e nella città
- Inserimento di nuove figure professionali nella struttura comunale

Programma 01 – Sviluppo e gestione delle politiche per il personale

Responsabile: GIUSEPPE TOCCI

Obiettivo strategico: Valorizzazione ed innovazione professionale delle risorse umane mediante un costante aggiornamento/adeguamento delle loro competenze anche relativamente all'uso delle nuove tecnologie informatiche – Incremento quali-quantitativo dei servizi mediante l'applicazione dell'art. 67 comma 5 del CCNL 21.5.2018.

Obiettivo operativo n° 1 del programma: "Flessibilità e specializzazione"

La politica del personale per il prossimo triennio continuerà ad essere incentrata sulla flessibilità e specializzazione dell'organizzazione, intesa come dotazione di figure professionali:

- ricche di competenze rispetto ai bisogni e ai programmi;
- impiegabili, secondo i bisogni dell'Ente, in nuovi e /o diversi servizi/uffici.

L'Amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 in data 8 ottobre 2019, integrata dalla propria deliberazione n. 252 del 22 ottobre 2019, ha approvato la revisione organizzativa dell'ente, razionalizzando l'area delle posizioni organizzative al fine di migliorare la funzionalità e la flessibilità dell'impianto organizzativo nonché il collegamento delle attività degli uffici, con lo scopo di accrescere l'efficienza dell'amministrazione, la razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e la migliore utilizzazione delle risorse umane. Tale processo è proseguito con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 5 maggio 2020 e proseguirà in futuro.

Il mantenimento del numero dei posti previsti nella dotazione organica assume rilievo fondamentale per attuare misure di sviluppo del personale finalizzate al consolidamento ma anche all'accrescimento della qualità e quantità dei servizi resi in favore della Cittadinanza.

La necessità di acquisire risorse umane è fortemente avvertita nel presente periodo, in quanto il Comune è interessato da un alto numero di cessazioni (pensionamenti e trasferimenti presso altre amministrazioni). Si dovrà, quindi, procedere ai necessari reclutamenti utilizzando i diversi strumenti che la normativa vigente mette a disposizione (Mobilità, assunzioni mediante utilizzo di graduatorie già formate, concorsi).

Il rinnovato slancio alle nuove assunzioni è facilitato, dopo anni di limitazioni al turn-over, che hanno rallentato l'attuazione di piani di crescita compatibili con la richiesta di qualità ed efficacia dell'agire amministrativo, dal nuovo assetto delle capacità assunzionali introdotto dall'art. 33, comma 2 del DL 30.4.2019 n. 34, convertito in Legge 28.6.2019 n. 58, il quale, abbandonando il previgente sistema basato sulle sostituzioni dei cessati (turn-over) accede a un sistema basato sulla

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

sostenibilità delle assunzioni in base a un parametro fondato sulle entrate correnti rispetto alle spese di personale.

Il nuovo sistema, attuato con Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, con l'ausilio della Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 17102/110/1 dell'8 giugno 2020, prevede infatti che a decorrere dal 20 aprile 2020 i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel rispetto di un rapporto tra entrate proprie e spese di personale determinato dalle disposizioni sopra richiamate, con indubbi vantaggi, per il Comune di Borgo San Dalmazzo, in relazione alle capacità di assunzione.

Per tutte le ulteriori rappresentazioni e determinazioni a valere sul presente programma si rinvia alla Sezione Strategica del presente Piano – LE RISORSE UMANE

Risorse umane assegnate: Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Importi relativi ai contratti individuali di lavoro in essere.

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono presenti spese di investimento

Obiettivo operativo n° 2 del programma: "Formazione continua"

«La formazione è una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane. Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, devono oggi fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze»: così viene definito il ruolo e il peso della formazione del personale dalla Direttiva n° 10 della Presidenza del Consiglio dei Ministri 30.7.2015.

Alla luce di quanto sopra il Comune fruendo dell'attuale ed eventuali future deroghe alle limitazioni di spesa per i comuni virtuosi, continuerà a mettere in campo appropriate azioni di sviluppo delle competenze mediante l'aggiornamento e la formazione professionale dei dipendenti, anche sotto il profilo delle conoscenze informatiche, quali condizioni essenziali sia per il miglioramento dei servizi erogati sia per la valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali dei lavoratori.

Nel presente obiettivo sono ricompresi:

-la prosecuzione dell'attuazione delle attività di formazione ed informazione della sicurezza sul lavoro rivolte ai dipendenti oltre che ai lavoratori che presteranno attività lavorativa di pubblica utilità, non retribuita, presso il Comune in forza della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Cuneo in data 24 febbraio 2017 e quelli ammessi alla prova a norma dell'art. 168-bis del c.p. in ossequio alle disposizioni recate dal D.L.vo 9.4.2008, n. 81 e alla luce di quanto previsto dall'Accordo 22 febbraio 2012 della Conferenza Permanente per i Rapporti tra Stato e Regioni, pubblicato sulla G.U. 12 marzo 2012, n. 60 – S.O. n. 47).

-l'aggiornamento, da parte del personale impiegatizio, sull'utilizzo delle dotazioni e programmi informatici anche con il graduale definitivo abbandono del supporto cartaceo.

Risorse umane assegnate: Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Non presenti.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono presenti spese di investimento.

Obiettivo operativo n° 3-del programma: “Incremento quali-quantitativo dei servizi”

L’art. 67 comma 5 del CCNL 21.5.2018 consente “...di destinare apposite risorse alla componente variabile del fondo delle risorse decentrate, per il conseguimento di obiettivi dell’ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale...”.

Trattasi del precedente analogo istituto previsto dall’art. 15 comma 5 del CCNL 1.4.1999, ora sostituito da detta norma, già previsto nei precedenti DDUUPP e più volte utilizzato.

La norma ipotizza sostanzialmente uno scambio “virtuoso” tra l’Ente ed il personale dipendente che si concretizza in un reale incremento delle risorse attribuite a quest’ultimo in cambio di una maggiore più elevata produzione di attività e/o servizi.

L’Amministrazione proseguirà, nel limite finanziario consentito, nell’applicazione di detto istituto elaborando progetti e programmi, da inserire con integrazioni al Piano Triennale della Performance, di proficuo impiego a beneficio dell’Ente.

Risorse umane assegnate: Responsabile del Servizio – Segretario Generale e n° 2 Istruttori Amministrativi, dei quali uno a tempo parziale (86%).

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dagli stanziamenti vincolati annualmente effettuati.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Non presenti.

Spese di investimento correlate al Programma: Informatizzazione uffici comunali

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria e provveditorato

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE

Obiettivo strategico:

- BILANCIO VIRTUOSO
 - Effettuare il controllo di gestione per ricercare la massima efficacia ed efficienza nella gestione dei beni, servizi e lavori.
 - Effettuare la corretta applicazione della normativa in merito alla gestione degli equilibri attuando un costante monitoraggio delle partite iscritte a bilancio .

Responsabile: RIZZOLIO Antonella.

Obiettivo strategico: un bilancio virtuoso, attraverso la corretta applicazione della normativa in vigore.

Obiettivo operativo del programma: il lavoro dell’anno sarà incentrato sulla gestione del bilancio in applicazione della contabilità armonizzata e dei vincoli di finanza pubblica, in un contesto finanziario totalmente trasformato dall’emergenza sanitaria.

Descrizione del programma: Applicazione dei principi contabili, relativa predisposizione dei documenti di programmazione (DUP e Nota integrativa) e di rendicontazione. Verranno posti in essere tutti gli adempimenti volti all’implementazione dell’adesione alla piattaforma PagoPA (nodo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

dei pagamenti) .La gestione dei pagamenti avviene con l'utilizzo della piattaforma ministeriale SIOPE+, attivata dal 1.7.2018.

Saranno inoltre svolti tutti i compiti connessi all'attività di controllo e monitoraggio in merito alla correttezza degli adempimenti contabili, svolta dai soggetti esterni (organo di revisione, Corte dei Conti, Ministero del Tesoro, Ministero interno).

Saranno inoltre monitorati gli equilibri di cassa, in sinergia con l'istituto tesoriere.

Motivazione delle scelte: le scelte organizzative saranno dettate dal criterio dell'efficienza dei processi.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Non ci sono impegni pluriennali già assunti.

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono presenti spese di investimento

GESTIONE PROVVEDITORATO

Responsabile: TOCCI Giuseppe

Obiettivo strategico: attività inerente all'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo e dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente. La strategia che orienta il lavoro dell'Amministrazione e degli uffici comunali è impostata al raggiungimento annuale di una gestione virtuosa del bilancio. Gli acquisti dovranno obbligatoriamente seguire le disposizioni MePa. Per garantire una gestione sempre più oculata, ci si adopererà affinché si effettuino delle richieste di offerte all'interno del Mepa, per ottenere prezzi ulteriormente convenienti, mettendo in competizione più fornitori (RDO).

È stata attivata, con decorrenza dal 1° maggio 2021, la convenzione Consip "gas naturale 13" (la cui adesione è obbligatoria per legge) relativa al riscaldamento degli immobili comunali alimentati a gas metano. Tale convenzione scadrà in data 10/03/2022 e potrà essere eventualmente prorogata da parte della Consip medesima; in assenza di proroga si renderà necessario aderire ad una nuova convenzione.

Si prevede inoltre, parimenti utilizzando la piattaforma Consip (Convenzione carburanti extra rete e gasolio da riscaldamento ed. 11 – durata sino al 22/07/2022), la fornitura di gasolio per Palazzo San Giuseppe (immobile cd. ex Protette), in quanto sede del salone consiliare, nonché vista l'adibizione, con decorrenza dal mese di settembre 2020, di parte dello stesso edificio a mensa, stante le necessità di distanziamento e dunque di maggiori spazi imposti per ottemperare ai protocolli a prevenzione della diffusione del sars-covid2.

La Convenzione Consip Telefonia fissa 5 è in scadenza il prossimo 02/10/2021, con facoltà di proroga per ulteriori 12 mesi. Si è altresì aderito alla Convenzione Consip Telefonia mobile 8, attiva dal 17/05/2021, con conseguente migrazione delle utenze attive in adesione alla convenzione Telefonia mobile 7 in scadenza.

Dall'aprile 2021, a seguito dell'espletamento di procedura aperta con la partecipazione riservata a imprese che garantiscono l'inserimento di persone svantaggiate (art. 112 D.Lgs. 50/2016), è stato affidato il servizio di pulizia dei locali comunali per un anno, rinnovabile per un'ulteriore annualità, sino al 31 marzo 2022.

Si procede annualmente all'acquisto di riviste, abbonamenti e simili, necessari al migliore e più aggiornato espletamento delle attività dei singoli uffici comunali.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Obiettivo operativo del programma: Curare l'acquisto di beni e servizi di utilità generale in conformità alla normativa nazionale di riferimento individuando le offerte più convenienti sotto il profilo tecnico ed economico. Tutto ciò è possibile anche grazie al supporto dell'Ufficio Acquisti, appositamente istituito.

Gli obiettivi sovra precisati sono raggiunti anche mediante precipue risorse allocate nelle specifiche missioni di bilancio, onde permettere una rappresentazione immediata dei costi di gestione di ciascuna missione / programma di bilancio.

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile: ANTONELLA RIZZOLIO

Obiettivo strategico:

- EQUO FISCO
 - *Mantenere l'attività di sostegno ai cittadini nella gestione dei tributi comunali*
 - *Migliorare l'attuale assetto della fiscalità comunale in un'ottica di maggiore equità fiscale e di mantenimento dell'attuale livello di pressione fiscale.*
- *Potenziare l'attività di recupero delle partite pregresse, di controllo della evasione ed elusione fiscale*
- *Predisporre le procedure e le modalità per attivare sul territorio comunale i contratti a canone concordato*

Strategia generale Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali.

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi/tariffe di competenza dell'Ente, anche attraverso attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale. Rientrano nel programma le attività di studio e di analisi di proposte di politiche tributarie e tariffarie.

Obiettivo strategici pluriennali:

-attuazione del sistema di fiscalità comunale come normato dalla Legge.

-proseguire l'attività di sostegno ai cittadini attraverso lo Sportello IMU in concomitanza della scadenza dei tributi locali, mediante la consegna degli F24 precompilati.

- verifiche del gettito tributario e del recupero delle partite pregresse attraverso il potenziamento dell'attività di controllo, anche in sinergia efficace con l'agente della riscossione, mediante l'accesso alle banche dati nazionali, con emissione dei relativi provvedimenti sanzionatori.

-mantenimento dell'attuale livello di pressione fiscale totale.

-perequazione e redistribuzione del carico fiscale mediante sgravi praticati ad alcune categorie di contribuenti per ridurre il carico fiscale, con particolare attenzione a non modificare l'assetto del prelievo locale in un momento di trasformazione dell'intero sistema tributario e di grave criticità congiunturale conseguente all'emergenza sanitaria.

Obiettivo operativo del programma: : attuazione del sistema di fiscalità comunale come normato dalla Legge.

Descrizione del programma: attuazione del sistema di fiscalità comunale come normato dalla Legge. Questo programma comprende la gestione delle attività relative ai tributi locali (IMU/TARI/TASI pregressa/ COSAP E CIMP pregresse/ CANONE UNICO)), saranno approvate tutte le necessarie norme regolamentari utili a dare attuazione al sistema fiscale delineato dalla legge.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

In campo tributario le politiche programmate sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Attraverso l'obiettivo di potenziamento dell'attività di controllo, anche in sinergia efficace con l'agente della riscossione e gli istituti bancari, mediante l'accesso alle banche dati nazionali si provvederà all'emissione dei provvedimenti sanzionatori e sarà possibile attuare una sempre più equilibrata distribuzione del carico fiscale sui cittadini. La gestione dei tributi svolta in forma di riscossione diretta, sarà finalizzata a perseguire obiettivi che assicurino l'efficienza nell'attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie. In questo ambito si colloca il progetto di recupero dell'evasione dell'Ici/Imu e Tares/tari, già avviato nei precedenti esercizi. Le entrate derivanti dalla lotta all'evasione sono risorse messe in campo con la finalità di contenere la pressione fiscale. Tale progetto comporta lo svolgimento di attività molto complesse consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati e i versamenti effettuati. Per tali attività risulterà probabilmente necessario avvalersi di ditte specializzate come avvenuto nelle precedenti annualità, in quanto attività difficilmente gestibili in house con le forze lavoro attualmente in capo all'ufficio. Parallelamente, proseguirà l'attività di bonifica della banca dati con il costante aggiornamento dei dati presenti negli archivi.

L'obiettivo del contenimento della pressione fiscale sarà dunque perseguito da un lato attraverso la lotta all'evasione (attività accertativa) e, dall'altro, attraverso l'aumento della riscossione delle somme accertate. Il nuovo ordinamento contabile (armonizzazione) limita infatti la capacità di spesa delle amministrazioni pubbliche rapportandola alle sole entrate che nel medio periodo (cinque anni) vengono effettivamente riscosse. Diventa quindi centrale migliorare la capacità di riscossione delle proprie entrate accertate, per cercare di mantenere e migliorare il livello dei servizi erogati. In questa ottica si pone come strategico il servizio di riscossione coattiva attualmente affidato ad MT tributi.

Per quanto riguarda il Canone di Pubblicità (CIMP) continua la gestione esternalizzata del servizio di supporto alla gestione del canone sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti.

Un ulteriore obiettivo fondamentale è quello di proseguire l'attività di sostegno ai cittadini attraverso lo Sportello dedicato in concomitanza della scadenza dei tributi locali, mediante la consegna dei modelli F24 precompilati. In questa ottica di collaborazione, vengono regolarmente attuati interventi di confronto positivo tra amministrazione e contribuenti, assumendo tutte le azioni indispensabili per rendere più agevole al cittadino l'acquisizione di informazioni sulle disposizioni tributarie, in particolare in periodi come questo di modifiche e di forte attività legislativa.

Viene prestata attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari, nello spirito dello Statuto dei diritti del contribuente approvato con la legge n. 212 del 2000. L'ufficio tributi offre la propria assistenza ai contribuenti consentendo all'utente di fissare un appuntamento per pratiche complesse e per approfondimenti sulle situazioni tributarie di cittadini e imprese, Sul sito internet sono fruibili i servizi di informazione, con la modulistica e anche quelli che consentono il calcolo dell'IMU e la stampa del mod.F24, con possibile implementazione per il calcolo di nuovi tributi. Inoltre è disponibile una applicazione per fissare gli appuntamenti on line, come accade già da tempo presso l'Agenzia delle Entrate.

L'ufficio tributi inoltre supporta con particolare attenzione alcune categorie di cittadini: anziani con basso reddito, disoccupati, soggetti separati e divorziati che abitano da soli, famiglie con figli piccoli e famiglie numerose, nella applicazione delle fattispecie agevolative previste dagli specifici regolamenti; in particolare attualmente sono previste riduzioni ed agevolazioni legate al reddito ISEE per quanto riguarda la TARI (con riduzioni da un minimo del 30% fino all'esenzione totale in

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

caso di famiglie con invalidi) e per quanto riguarda l'IMU prevedendo l'assimilazione alla prima casa per gli immobili concessi in comodato gratuito a parenti in linea retta in possesso di contratto di comodato gratuito registrato in base alle disposizioni di legge dettate dalla legge 160/2019.

Si fornisce inoltre supporto all'utenza che intende sottoscrivere contratti a canone concordato nella quantificazione delle imposte connesse agli immobili oggetto di locazione. Con la manovra di bilancio infatti viene prevista una specifica aliquota agevolata da applicarsi ai contratti vidimati dalle associazioni che hanno sottoscritto gli accordi comunali.

Risorse umane assegnate: Personale in carico all'ufficio tributi così come individuabile nella pianta organica di settore. Per l'attività di sostegno ai cittadini attraverso lo Sportello IMU in concomitanza della scadenza dei tributi locali, mediante la consegna degli F24 precompilati e per la manutenzione della banca dati dei tributi, si prevede l'esternalizzazione a ditte specializzate come avvenuto nelle precedenti annualità, in quanto attività difficilmente gestibili in house con le forze lavoro attualmente in capo all'ufficio, preposte alla gestione ordinaria del servizio tributi ed alle attività di verifica e controllo evasione.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Contratto di appalto quadriennale per la gestione esternalizzata del servizio di supporto alla gestione del canone sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti. Attività di supporto alla gestione dell'IMU

Spese di investimento: nessuna

Programma 05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali

Responsabile: Bruno GIRAUDO – Marco DUTTO

Obiettivo strategico:

- Mantenere il patrimonio comunale destinato ad utilizzo diretto di cittadini e associazioni
- Valorizzare le concessioni di superficie comunale a pagamento (es. installazione di antenne telefonia mobile, alienazione diritti di superficie)
- Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare e degli impianti, compresi gli interventi su impianti sportivi ed il Cimitero. Compresi gli interventi miglioramento delle performance energetiche.

Obiettivo operativo del programma:

Nel corso degli anni il patrimonio immobiliare del Comune è stato incrementato per venire incontro alle sempre maggiori richieste di servizi da parte della popolazione. Ciò si è reso necessario anche alla luce del costante incremento della popolazione residente e degli insediamenti di carattere industriale ed artigianale.

L'opera più significativa dal punto di vista patrimoniale e da quello dell'impatto sui servizi alla popolazione è stata la ristrutturazione dell'ex stabilimento tipografico Bertello, che, acquisito alla fine degli anni '90, è stato via via ristrutturato fino ai giorni nostri. I lavori sono stati prevalentemente finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo e dalla regione Piemonte. Nell'edificio hanno trovato collocazione molte attività e servizi (istituto musicale, biblioteca, ufficio turistico, saloni per manifestazioni ed incontri, auditorium).

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sono stati realizzati nel 2016 i lavori relativi alla sistemazione dei padiglioni interni, in particolare la creazione di adeguati servizi igienici, il rifacimento delle facciate esterne, adeguamento e miglioramento degli impianti tecnologici, prevalentemente finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo con un parziale modesto contributo del Comune. Nell'edificio trovano collocazione molte attività e servizi (istituto musicale, biblioteca, ufficio turistico, saloni per manifestazioni ed incontri, auditorium, palestra di roccia).

Dopo i lavori terminati a settembre 2015, il Palazzo Comunale ha assunto un aspetto funzionale ed esteticamente positivo. Con la sistemazione degli uffici demografici verrà pertanto completata la sistemazione ed ammodernamento dei locali che ospitano gli uffici.

Per quanto riguarda il fabbricato ex CRC, nel corso del 2018 UBI Banca S.p.a. ha realizzato nei locali di sua proprietà al piano terreno e seminterrato dell'edificio, lavori di ristrutturazione dei locali interni. A seguito dell'acquisizione da parte di IntesaSanPaolo S.p.a di UBI Banca S.p.a. vi è incertezza circa il mantenimento dell'attuale filiale. L'Amministrazione pertanto qualora la banca procedesse ad una dismissione della filiale, ha provveduto a manifestare il proprio interesse all'acquisizione dei locali al fine di migliorare la fruizione da parte della cittadinanza dei servizi comunali (demografici, Urp, ecc..).

Per i piani di proprietà del Comune, si provvederà entro il corrente anno alla sostituzione dei serramenti esterni, i cui lavori sono già stati appaltati.

L'Amministrazione Comunale inoltre ritiene di prendere contatti con l'attuale proprietà della banca per procedere ad effettuare la sistemazione delle facciate esterne dell'edificio, considerati i progressi positivi riscontrati ottenuti.

Ex Caserma M.Fiore. Per l'immobile in questione l'Agenzia del Demanio di concerto con il Comune, a seguito di finanziamento ministeriale, ha affidato ad una società specializzata nel settore immobiliare, la realizzazione di uno studio di fattibilità per l'utilizzo e valorizzazione del bene trasferito con il federalismo demaniale. Lo studio di fattibilità è stato acquisito agli atti del Comune in data 27/03/2018 e approvato dall'Amministrazione Comunale con Delibera della Giunta Comunale n. 103 del 08/05/2018. Successivamente la società incaricata ha provveduto a redigere la variante al Piano Regolatore Generale Comunale poi approvata dal Comune, alla quale ha fatto seguito l'approvazione del Piano Particolareggiato =

Al fine di valorizzare e riqualificare la zona della stazione ferroviaria, il Comune ha concluso con le Ferrovie dello Stato un accordo per ottenere in comodato ulteriori aree attigue alla stazione ferroviaria, da utilizzare, comprendendo quella adiacente la Chiesa di Sant'Anna, per ampliare il parcheggio e realizzare una pista ciclopedonale di collegamento sicuro tra il Memoriale della Deportazione, la Chiesa di Sant'Anna a la Piazza Don R. Viale. Causa l'emergenza Covid-19 il contratto di comodato è stato sottoscritto con RFI solo nel mese di maggio del corrente anno.

Ex Chiesa di Sant'Anna.

E' stata oggetto negli anni di un consistente intervento di restauro di cui l'ultimo ultimato a gennaio del 2020 e finalizzato ad ospitare nella struttura "Centro Permanente di Documentazione ed Educazione alla Resistenza e alla Pace", il cui progetto è finanziato con fondi dell'Unione Europea sul Programma di Cooperazione territoriale Europea "Interreg V-A Italia-Francia Alcotra" (progetto "Il nostro territorio e il vostro Turismo in Vermentina – Roya). La struttura necessita della

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

dotazione di servizi igienici e di un piccolo magazzino, ricavabili utilizzando uno dei vicini bassi fabbricati resi disponibili dal comodato con RFI.

Chiesa di San Rocco

La cappella ubicata in Via Boves di fronte al Palazzo Bertello di proprietà del Comune, è stata oggetto nel 2008 di un primo intervento di manutenzione straordinaria (a seguito dei danni causati dalle abbondanti nevicate), consistito nel rifacimento del tetto e della copertura in lastre di ardesia. Nel 2019 con fondi propri del Comune si è provveduto al restauro di tutti i serramenti esterni. Nel corrente anno è stato approvato con Delibera G.C. n. 138 del 30/07/2020 lo studio di fattibilità per il rifacimento dell'impianto elettrico dell'edificio prevedendone anche gli impianti antintrusione e antincendio e l'illuminazione esterna. L'importo dell'intervento stimato in € 40.000,00 è finanziato con fondi propri del Comune. L'avvio dei lavori, a seguito dell'ottenimento del parere favorevole della Soprintendenza pervenuto nel mese di maggio, si prevede di realizzare i lavori nel corso del secondo semestre 2021.

Santuario di Monserrato: è previsto un cofinanziamento per gli interventi sul Santuario di Monserrato curati direttamente dall'associazione di volontari che ne ha la cura.

Scalone Santuario di Monserrato

A seguito dell'ottenimento del finanziamento statale (Decreto Ministero dell'Interno in data 23/02/2021 assegnazione contributo nella misura massima di € 95.000,00 sui fondi previsti dall'art. 1 c. 139 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145), si procederà a breve all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo (importo € 95.000,00) e all'affidamento dei lavori che si prevede saranno avviati ad inizio autunno

Acquisto terreno nei pressi del Cimitero

In attuazione delle previsioni del DUP 2021-23 e del bilancio di previsione per il corrente anno, è stato acquisito in data 1/06/2021 il terreno agricolo posto nei pressi del Cimitero (Fg. 17 mappale 262) già in affitto al Comune per gli orti urbani.

Progettazione lavori Scuola Via Monte Rosa

Si prevede nei prossimi mesi di acquisire il progetto definitivo-esecutivo dei lavori, la cui spesa è finanziata dallo Stato (D.L. 14/08/2020 n. 104 convertito con modificazioni dalla Legge 12/10/2020 n. 126)

Rifacimento manto campo calcetto sintetico

Il campo da calcio sintetico per il calcetto costruito nell'ambito dei lavori di ampliamento degli impianti sportivi nell'area di Via V.Veneto-Via Matteotti ultimati nel 2007 necessitano di un intervento di manutenzione straordinaria di sostituzione del manto in erba sintetica sull'intera superficie da gioco. La spesa è stimata in € 98.000.

Descrizione del programma: Studi di fattibilità, progettazione, appalto direzione lavori contabilità dei lavori; contratti ed interventi per la verifica e manutenzione degli impianti degli edifici; interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore. Si prevede di esternalizzare alcuni interventi di manutenzione ordinaria mediante affidamento a terzi.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Importi relativi a lavori in corso di realizzazione.

Spese di investimento correlate al Programma: Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO

Responsabile: – BRUNO GIRAUDO

Obiettivo strategico: Sperimentare forme di gestione efficienti delle strutture comunali

Obiettivo operativo del programma: Funzionalità dell'Ufficio Tecnico.

Descrizione del programma: =====.

Risorse umane assegnate: Personale in carico all'ufficio tecnico. E' previsto l'utilizzo di personale in convenzione con altri enti.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato. Si prevede l'acquisizione di una nuova procedura software.

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: =====

Spese di investimento: nessuna

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Responsabile: GIUSEPPE TOCCI

Obiettivo operativo n° 1 del programma: "Dematerializzazione delle liste elettorali generali"

Avendone ottenuta autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno l'Ufficio, Elettorale curerà nell'anno 2022 l'attuazione dell'obiettivo di dematerializzazione delle liste elettorali generali, con l'evidente scopo di migliorare la funzionalità de Servizio Elettorale nell'ambito del processo più generale di informatizzazione degli atti e procedure.

L'obiettivo, contemplato del Piano della Performance, è stato assegnato all'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Elettorale Dott.ssa Maria Elena Rosso, e non determina incrementi di spesa.

Risorse umane assegnate: Responsabile del Servizio Elettorale, Dott. Giuseppe TOCCI e Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Elettorale cat. C Dott.ssa Maria Elena Rosso.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnati..

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Non presenti

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono previste spese di investimento.

Obiettivo operativo n° 1 del programma: "Digitalizzazione della documentazione amministrativa pervenuta all'Ufficio Anagrafe"

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

L'obiettivo consiste nell'archiviazione digitale delle pratiche e documenti acquisiti dall'Ufficio Anagrafe, relativamente ad ogni singolo individuo nel Sistema Informatico Sipal Demografici. L'obiettivo, contemplato del Piano della Performance, è stato assegnato in egual misura alle Dipendenti: Letizia Agnello, cat. C, Daniela Bruna, Cat. B; Elisa Giuliano, cat. C, e Dott.ssa Poggio Rebecca, Cat. C, e non determina incrementi di spesa. L'obiettivo è stato sospeso per mancanza di attrezzature tecniche idonee, ma, a seguito dell'acquisto di uno scannerizzatore efficiente, potrà essere ripreso.

Risorse umane assegnate: Responsabile dei Servizi Demografici e le Dipendenti innanzi specificate.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnati.

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Non presenti.

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono previste spese di investimento.

Programma 11 – Altri servizi generali

Responsabili: Marco Dutto, Rizzolio Antonella, Giuseppe Tocci

Si tratta di attività squisitamente gestionali, legate al pagamento, oltre che dell'IVA da Split Payment, delle quote associative annuali e dei canoni di manutenzione delle diverse procedure software attive presso gli uffici. Il programma include anche l'attività di comunicazione istituzionale, che annovera la realizzazione, pubblicazione e diffusione del Notiziario comunale.

Si prevede l'implementazione di alcuni software gestionali e delle infrastrutture informatiche.

Risorse umane assegnate: Responsabile del Servizio

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: relativi ai contratti di manutenzione pluriennali in essere.

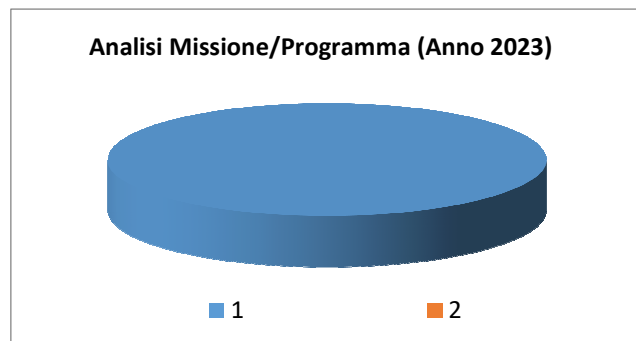
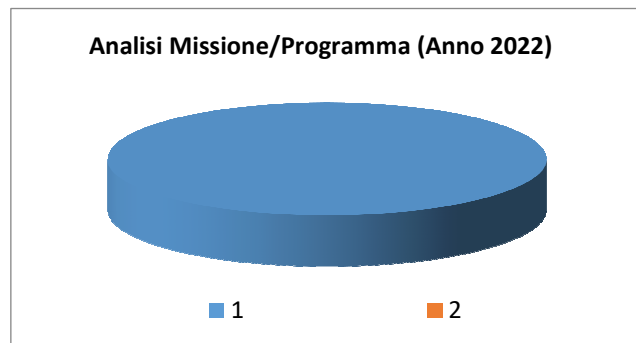
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

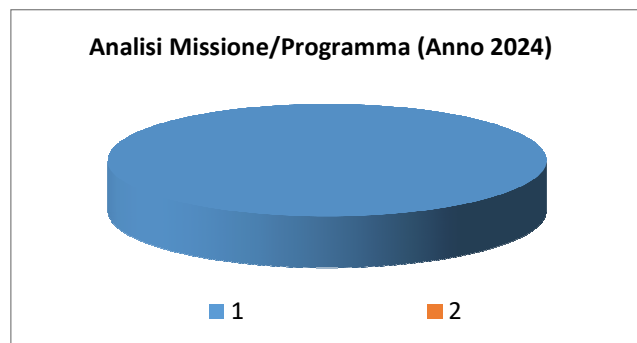
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	541.128,37	624.730,58	624.730,58	ANDREA ARENA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	663.597,54			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	GIUSEPPE TOCCI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.121,42			
TOTALI MISSIONE		comp	541.128,37	624.730,58	624.730,58	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	668.718,96			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Responsabile: Andrea ARENA

- **Obiettivo strategico:** Miglioramento degli standard relativi all'attività di sorveglianza e intervento sul territorio.

Obiettivo operativo del programma: Sicurezza stradale – Studio ed attuazione misure atte a superare situazioni di pericolosità stradale

1. Studio generale delle problematiche relative alla rete stradale comunale, con utilizzo dei dati ed informazioni in possesso della P.M. ed in aderenza alle priorità comunicate dall'Amministrazione;
2. Focalizzazione e rilevazione dei luoghi definibili a maggior rischio di incidenti stradali e di velocità elevata;
3. Verifica, mediante i dispositivi di rilevazione in uso al Comando, dei flussi di velocità dei veicoli nei tratti di strade focalizzate a rischio;
4. Studio e messa a punto del compendio di misure utili al superamento delle criticità riscontrate.
6. Attuazione a cura del Corpo della P.M., delle misure concordate e finanziate dall'Amministrazione, con esclusione delle misure tecniche (opere e manutenzioni).

Descrizione del programma:

Polizia Locale:

Controllo preventivo e repressivo interessante le principali direttrici del traffico anche con l'ausilio del rilevatore di velocità, ivi comprese le vie di collegamento con valichi internazionali con l'attuazione di specifici controlli nel tratto di divieto autocarri nel tratto di strada interessati;

Gestione viabilità in concomitanza degli ingressi e uscite dai plessi scolastici con ricorso, ove possibile, ad accordi di collaborazione con associazioni di volontariato per l'assistenza all'afflusso e la segnalazione di eventuali criticità.

Controllo del centro storico e zone limitrofe con particolare attenzione alla fluidità della circolazione ed alla rotazione nell'utilizzo di parcheggi a sosta regolamentata con zona disco;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Intervento e rilevazione sinistri stradali, con formazione del relativo fascicolo e trasmissione atti a Autorità competente;

Viabilità in occasione di competizioni sportive su strada e manifestazioni varie;

Servizi particolari di Polizia Stradale in supporto ad altre Forze di Polizia;

Registrazione delle violazioni accertate, riscossione proventi, gestione ricorsi, invio decurtazioni dei punti e gestione delle sanzioni accessorie varie per patenti di guida, predisposizione ruoli, gestione delle anomalie riscontrate nelle varie fasi del procedimento;

Assistenza Ufficio Tecnico per segnaletica stradale e sopralluoghi in materia edilizia ed ambientale;

Assistenza per il servizio di pulizia strade e sgombero neve;

Collaborazione con Ufficio Anagrafe per residenze, deleghe ed accertamenti vari;

Gestione del Servizio di Informativa e Notificazione atti sul territorio comunale;

Collaborazione con Ufficio Tributi per occupazioni suolo pubblico e richieste di esposizione materiale pubblicitario;

Gestione dell'ufficio sanzioni amministrative e al Codice della Strada;

Gestione contenzioso amministrativo, espletamento delle funzioni di costituzione e difesa nei ricorsi in opposizione ex art. 22 L. 689/81, gestione dei ricorsi in appello presso il Tribunale di Cuneo;

Gestione operativa dell'impianto di videosorveglianza, con particolare attenzione alla gestione alla sicurezza pubblica in occasione di particolari episodi che minano l'integrità fisica delle persone e per la tutela delle norme che regolano la vita civile per migliorare le condizioni di vivibilità;

Gestione dei corsi annuali obbligatori per personale nelle materie di competenza del Corpo, con particolare attenzione all'uso delle armi di cui il personale appartenente è dotato;

Occasionalmente e su richiesta di terzi soggetti potranno essere prestati servizi di sicurezza sul territorio comunale ai sensi dell'art.22, comma3 bis D.L.50/2017.

Gestione delle segnalazioni ed esposti indirizzati alla polizia municipale con effettuazione degli accertamenti previsti dalla normativa in vigore.

Gestione e funzionamento ufficio polizia amministrativa: verifica requisiti morali/professionali (ove previsto), certificazioni antimafia, accertamento requisiti relativi a Durc, casellario giudiziario e carichi tributari - gestione istruttoria procedimenti di competenza con rilascio parere endo procedimentale al Suap in riferimento ai procedimenti richiedenti autorizzazione di polizia amministrativa;

Gestione del servizio di accalappiamento cani, controllo colonie feline, soccorso animali da affezione feriti e convenzione per il recupero degli animali selvatici sul territorio comunale.

Ricezione comunicazioni relative alla transumanza;

Gestione oggetti smarriti e rinvenuti sul territorio comunale;

Ricezione pratiche infortuni sul lavoro;

Gestione rilascio contrassegno invalidi, pass medici, sosta e transito;

Gestione rilascio autorizzazione passi carrabili;

Commercio su aree pubbliche (gestione operativa fiere e mercati):

Verifica ed eventuale aggiornamento del relativo regolamento comunale;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Gestione mercati e fiere, spunta, riscossione plateatico, controllo posteggi;

Rinnovo dodicennale concessioni commercio ambulante area pubblica dei mercati settimanali secondo gli indirizzi della Regione Piemonte;

Rilascio e verifica dei DURC;

Gestione degli spostamenti provvisori;

Verifica della documentazione presentata ed agli atti;

Motivazione delle scelte:

Tipologie di intervento dettato dal PEG e dalle necessità operative dettate dall'esigenza gestionale delle varie attività.

Risorse umane assegnate:

Collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica inserita nella sezione strategica:

Comandante della Polizia Locale, un Vice Comandante – Vice Commissario, due Ispettori, un Assistente, Tre Agente scelto, due Istruttori Amministrativi per la parte del Commercio, Polizia Amministrativa, front-office ufficio contenzioso/autorizzazioni in capo alla PL.

Risorse strumentali assegnate:

Come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate:

Come individuabili dai documenti di programmazione contabile.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti:

Impegni relativi alle convenzioni di cui sopra:

- Servizio di accalappiamento, custodia e mantenimento temporaneo dei cani e gatti randagi senza proprietario, per il periodo compreso tra il 01/12/2021 e il 31/12/2022 – CIG: ZE92815486
- Servizio di rimozione veicoli e relativa custodia, per il periodo sino al 31/12/2021 con facoltà di rinnovo per ulteriori anni due – CIG: Z772986C6B;
- Vestiario Polizia Locale per il periodo compreso tra il 01/01/2021 e il 31/12/2022 – CIG: Z9527C0872
- Servizio di manutenzione veicoli in dotazione al Servizio Polizia Municipale per il periodo dal 01/01/2019 – 31/12/2021 con possibilità di rinnovo dell'affidamento per ulteriori tre annualità - CIG.: ZF324E320A
- Servizio per la gestione delle sanzioni al CdS + Amministrative dal 01/12/2021 al 30/11/2026 con facoltà di rinnovo per ulteriori anni 4 - CIG 8281086858 - CIG DERIVATO 861150029C

Spese di investimento correlate al Programma:

- Acquisto attrezzature specifiche per il servizio;
- Acquisto parete attrezzata per nuovi uffici

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma 02: Sistema integrato sicurezza urbana

Obiettivo strategico:

- Creare rete sinergica di collaborazione tra forze dell'ordine appartenenti a corpi diversi

Responsabile: GIUSEPPE TOCCI

Si tratta della contribuzione alle spese di affitto della locale caserma dei Carabinieri, la quale è ubicata in fabbricato di recente realizzazione.

Il Ministero dell'Interno ha stipulato con una società un contratto di locazione della durata di anni sei, con previsione di un canone di locazione di €. 31.458,36 annui, previamente determinato dall'Agenzia delle Entrate.

In relazione a tale canone, il Prefetto di Cuneo ha comunicato che ai fini del prosieguo dell'istruttoria volta all'occupazione dell'immobile, il Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, come integrato dall'art. 1 comma 500 della Legge n. 208/2015, ha rappresentato la necessità di coinvolgere il Comune di Borgo San Dalmazzo in merito ad una autonoma compartecipazione nella spesa, limitata al pagamento dell'IVA (al momento fissata nell'aliquota del 22%) sull'importo del citato canone di locazione, per un importo annuo di €. 5.121,42 per la durata di anni sei.

La precitata disposizione normativa recita testualmente "Per le caserme delle Forze dell'Ordine e del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ospitate presso proprietà private, i comuni appartenenti al territorio di competenza dello stesso possono contribuire al pagamento del canone di locazione come determinato dall'Agenzia delle Entrate".

Si fa rilevare che il trasferimento della Compagnia e della Stazione dei Carabinieri di Borgo San Dalmazzo nella nuova ed adeguata sede costituisce presidio fondamentale per la sicurezza dei cittadini oltre che per la prevenzione ed il contrasto all'illegalità nell'ambito territoriale di Borgo San Dalmazzo, e che la norma precitata sottende l'esistenza di un interesse pubblico alla condivisione delle esigenze di ordine pubblico intestate non soltanto allo Stato, ma anche partecipate dalle amministrazioni comunali.

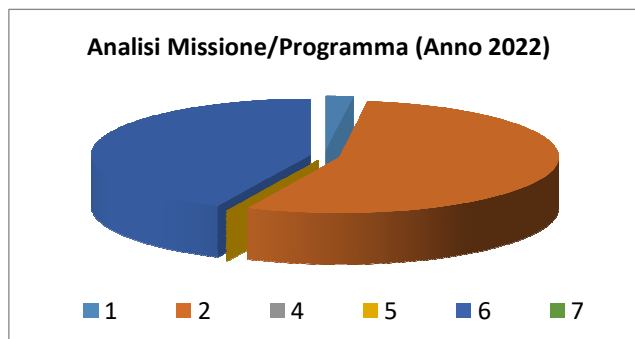
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

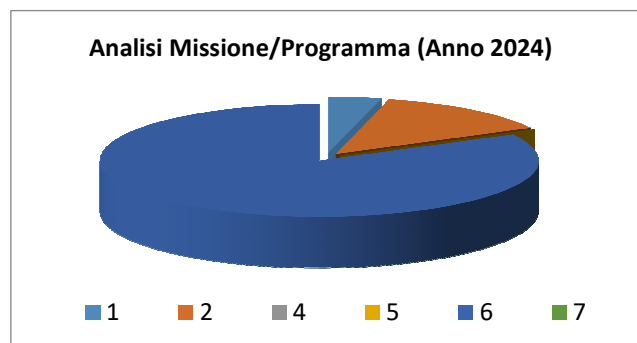
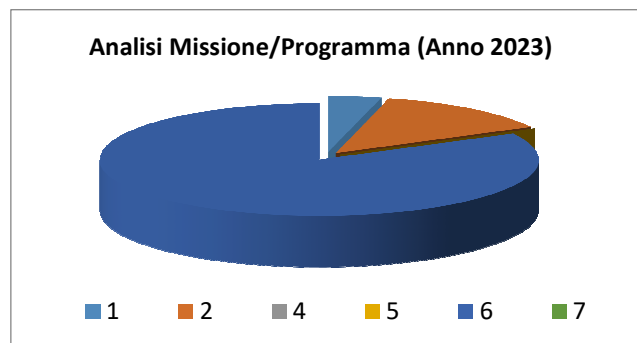
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	39.790,00	39.790,00	39.790,00	GIUSEPPE TOCCL
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.968,03			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.080.855,00	138.430,00	138.430,00	GIUSEPPE TOCCHI BRUNO GIRAUDO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.237.725,84			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	848.740,00	848.740,00	848.740,00	GIUSEPPE TOCCHI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.119.308,99			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.969.385,00	1.026.960,00	1.026.960,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.417.002,86			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Responsabile: TOCCI GIUSEPPE

Programma 01: Istruzione per- scolastica.

- **Obiettivo strategico:** Gestire i servizi propri dell'istruzione e dell'assistenza scolastica al fine di migliorare la qualità della didattica

Mantenimento ed eventuale potenziamento della strategia di gestione esternalizzata del servizio di Asilo Nido.

E' stata effettuata una gara ad evidenza pubblica con la quale è stata affidata in concessione la struttura, dal mese di settembre 2016 a tutto il mese di luglio 2020 con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di anni quattro. La concessionaria ha, finora, esercitato la facoltà di rinnovo per soli due anni, per cui se ne prevede la cessazione a luglio 2022, salvo ulteriore rinnovo nel massimo contrattuale consentito. Il contratto prevede che la cooperativa concessionaria debba rimborsare al Comune tutte le spese di gestione dell'immobile (energia, riscaldamento, acqua, telefono, spese manutenzione ordinaria), che incidono comunque sulla situazione economica del gestore.

La concessione affidata contempla la visione e sorveglianza da parte del Comune, relativamente al sistema tariffario e gestionale, nel rispetto del vigente regolamento comunale per l'asilo nido.

Da sottolineare che per il 2019 il servizio di asilo nido ha accolto il numero massimo di utenti possibili: 26 con gestione propria del nido e 11 con gestione imprenditoriale in carico alla Cooperativa (come previsto contrattualmente). Nel 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19 il servizio è stato sospeso per il periodo marzo / giugno, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 50/2016, per riprendere a settembre 2020, con riorganizzazione del medesimo per renderlo più efficace dal punto di vista economico e gestionale. Nell'anno scolastico 2020/2021 il servizio è ripreso regolarmente, con un numero di alunni ridotto (28 bambini) e con una riorganizzazione degli spazi funzionale al rispetto della normativa sulla prevenzione del contagio da Covid19.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

E' stato attivato il nuovo sistema di riscossione per tutti i servizi scolastici (mensa / trasporto/ pre ingresso/ post uscita) per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Gli utenti hanno a disposizione diverse forme di pagamento on line o tramite circuiti bancari, con la possibilità di appurare in qualsiasi momento la posizione creditoria o debitoria dei vari servizi, anche consultabile tramite "app" con l'utilizzo del cellulare.

Dall'anno scolastico 2017 – 2018 è stato attivato il nuovo servizio denominato "post uscita", che prevede posticipata di un'ora l'uscita dalla scuola. E' stato impostato il servizio, come già il pre - ingresso, con addebito a carico delle famiglie e affidamento ad una Ditta esterna. E' stata conclusa una gara a procedura aperta per l'affidamento dei vari servizi assistenziali proposti dal Comune (pre ingresso, post uscita, assistenza presso le mense di Via Giovanni XXIII e Istituto Comprensivo Grandis, pre ingresso per i ragazzi che utilizzano il pulmino, assistenza all'handicap) per l'anno scolastico 2019-2020, con proroga al termine dell'anno scolastico 2020/2021 ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016 (Codice Appalti). Per tali servizi è già stata indetta la gara per il periodo a.s. 2021/2022 – 2022/2023 - 2023/2024 .

Gestione, funzionamento e controllo dei servizi trasporto scolastico, delle scuole dell'obbligo:

Le incombenze necessarie per il servizio vengono svolte da personale amministrativo del settore Economato: verifica e preparazione parte inerente le liquidazioni e controllo delle fatture, predisposizione percorsi in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio; verifica rapporto utenza – applicazione regolamento comunale; verifica pagamenti e situazioni debitorie.

Obiettivo operativo del programma: Assicurare la qualità del servizio in conformità di quanto stabilito dal contratto d'appalto.

Descrizione del programma: costante collaborazione con la ditta concessionaria. Attività di sorveglianza e controllo mensile

Risorse umane assegnate: =====

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: =====

Spese di investimento correlate al Programma: non sono presenti spese di investimento

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile: TOCCI GIUSEPPE

- **Obiettivo strategico:** Gestire i servizi propri dell'istruzione e dell'assistenza scolastica al fine di migliorare la qualità della didattica:
 - contenimento spese di gestione a carico dell'Ente tramite adesione a convenzioni Consip, o ricorso alle varie forniture di beni e servizi sulla piattaforma Consip _MEPA, alla luce delle recenti disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, "nuovo codice dei contratti" e successivi correttivi e adeguamento al recente decreto sblocca cantieri;
 - sottoscrizione convenzione scuola per trasferimento fondi relativi alle spese previste dalla Legge 23/ 1996.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Descrizione del programma: continuo monitoraggio spese di consumo (telefoniche, riscaldamento), tramite adesione a convenzioni Consip. Per quanto riguarda il funzionamento delle attività scolastiche previste dalla Legge 23/1996 l'ufficio Economato provvede alla fornitura di stampati, cancelleria occorrenti alla Direzione didattica, nonché alle spese telefoniche, di riscaldamento locali, prodotti di pulizia.

E' stata siglata la una convenzione con la Direzione scolastica per gli anni 2021-2022-2023, per il trasferimento dei fondi necessari per l'approvvigionamento dei prodotti di pulizia, di cancelleria, registri di classe, e quindi l'acquisto venga seguito in autonomia direttamente dalla scuola, con la presentazione a consuntivo di una dettagliata rendicontazione. Con la medesima convenzione si è regolamentato il trasferimento di fondi destinati al sostenimento dei costi di connettività alla rete internet per attività didattica.

L'ufficio Economato provvederà alla liquidazione delle cedole librerie, con particolare riguardo al controllo delle residenze degli alunni, degli importi fatturati (che dovranno coincidere con il decreto ministeriale). Si sta lavorando per informatizzare il procedimento, in modo da renderlo più agevole per gli uffici, per le scuole e per le famiglie.

Risorse umane assegnate: n 1 collaboratore a pieno

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: =====

Spese di investimento correlate al programma: si prevede di sostituire i tendaggi scolastici come precisato in premessa.

IL PATRIMONIO SCOLASTICO (programmi 2 e 6):

Bruno Giraudò

- **Obiettivo strategico:** Proseguire le iniziative per migliorare gli edifici scolastici in rapporto alla sicurezza e alle nuove normative

Vivibilità e bassi consumi energetici edifici scolastici; Manutenzione ordinaria e straordinaria; restauro ed efficientamento energetico;

Obiettivo operativo del programma:

Dopo gli interventi attuati nel 2016/2017 sugli edifici scolastici sede dell'Istituto Comprensivo Ing. S. Grandis (e la scuola primaria secondaria) e della Scuola Primaria e dell'Infanzia di Via Giovanni XXIII°, finanziati dallo Stato, che hanno consentito un considerevole efficientamento energetico degli edifici unito ad interventi di miglioramento sismico, nel 2018 l'Amministrazione Comunale ha inoltrato una domanda - sul bando regionale relativo alla "Programmazione triennale 2018-2020 di interventi in materia di edilizia scolastica di finanziamento" - per l'adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico di Via Monte Rosa comportante una spesa di € 998.000,00. La richiesta è stata inserita nella programmazione triennale regionale e ulteriori richieste di finanziamento sono state avanzate su fondi statali ed europei. L'obiettivo è quello di acquisire, redatti i livelli progettuali occorrenti, il finanziamento e realizzare i lavori.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Si riportano di seguito i principali interventi realizzati negli ultimi anni per il miglioramento degli edifici e degli spazi scolastici:

- 2017 edificio scolastico di Via Giovanni XXIII°. Lavori di tinteggiatura interna ed è stata rifatta la pavimentazione della palestra e ad inizio del 2018, prima della ripresa delle lezioni dopo la pausa natalizia, realizzazione ripavimentazione del piano seminterrato.
- 2018. Realizzati da parte dell'aggiudicatario del servizio mensa (quale obbligo contrattuale dell'offerta presentata) interventi di miglioramento acustico dei locali adibiti a refettorio scolastico (Mensa Via Asilo, Sede Istituto Comprensivo S. Grandis", scuole di Via Giovanni XXIII° e Scuola Materna Via Monte Rosa);
- 2019 edificio scolastico "Scuole Medie". Realizzazione lavori di pavimentazione del cortile interno dell'edificio scolastico (importo progetto € 18.000);
- 2020 area verde edificio scolastico di Via Giovanni XXIII°. Realizzato significativo ampliamento della pavimentazioni antitrauma (con gomma colata in opera) e sostituita parte della recinzione interna creando delle aiuole utilizzabili per coltivare piante officinali a scopo didattico (importo progetto € 25.000);
- 2020 interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche della Scuola Secondaria di primo grado S. Grandis in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19 (importo progetto € 30.000,00);
- adeguamento impianto antincendio Scuola Secondaria di primo grado S. Grandis

Inoltre sono stati realizzati recentemente i seguenti interventi:

- impianto antintrusione edificio scolastico Via Giovanni XXIII°
- integrazione impianto antintrusione Scuola Primaria "Don Roaschio"
- cablaggio strutturato (rete dati e telefonia) edificio scolastico Scuola Primaria "Don Roaschio";
- interventi di sistemazione aula informatica Scuola Secondaria di primo grado S. Grandis

E' stato ottenuto un finanziamento statale per la progettazione degli interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico di Via Monte Rosa. Si prevede di acquisire il progetto definitivo-esecutivo entro i prossimi mesi. Inoltre sono state presentate richieste di finanziamento per la realizzazione dei lavori delle quali si è in attesa di esito.

Descrizione del programma: Studi di fattibilità, progettazione, appalto direzione lavori contabilità dei lavori; contratti ed interventi per la verifica e manutenzione degli impianti degli edifici; interventi di manutenzione ordinaria in economia diretta e mediante cottimo fiduciario; pratiche di prevenzione incendi. Attività propedeutiche per l'ottenimento di finanziamenti regionali/statali mediante incarichi per verifiche sismiche e aggiornamento dei dati dell'anagrafe dell'edilizia scolastica. Gestione dei finanziamenti.

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

Spese di investimento correlate al Programma: Si veda il Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Responsabile: TOCCI GIUSEPPE

Obiettivo strategico:

Mantenimento, eventuali revisioni e gestione degli accordi che regolano i rapporti con le istituzioni scolastiche e che, avvallandone e sviluppandone l’autonomia, ne riconoscono libertà d’azione corrispondente ai relativi Piani delle Offerte Formative, metodologia educativa e personalizzazione degli interventi.

Obiettivo operativo del programma: garantire la costante e regolare somministrazione dei servizi di supporto alle attività scolastiche.

Descrizione del programma: Refezione scolastica – Nel 2016 si è effettuata una gara aperta in ambito europeo per addivenire all’affidamento del servizio per il periodo settembre 2016 / luglio 2020, con possibilità di rinnovo. A seguito di ricorso da parte di una ditta partecipante alla gara, che si è concluso solamente nel mese di aprile 2019, è stata legittimata l’aggiudicazione alla Ditta Markas con sede a Bolzano. L’affidamento è quindi slittato al 30 aprile 2023, con possibilità di rinnovo fino ad un massimo da anni tre e quindi fino al 30 aprile 2026.

Servizi di assistenza scolastica: pre ingresso, post uscita, assistenza presso le mense di Via Giovanni XXIII (scuola primaria classi a moduli) e Istituto Comprensivo Grandis (scuole medie), pre ingresso per i bambini che utilizzano il pulmino, assistenza handicap. A seguito di indizione di una gara aperta per il periodo settembre 2019 / giugno 2020 tutti i servizi sopra elencati sono stati affidati ad una unica Cooperativa, che garantisce quindi tutta la sfera dei servizi scolastici – assistenziali. L’Amministrazione prevede delle contribuzioni a favore dell’istituzione scolastica, atte a promuovere i piani di offerta formativa e borse di studio a favore di alunni meritevoli.

Viene seguita anche l’applicazione della convenzione stipulata con i Comuni della Valle Stura per la gestione della scuola denominata “di bassa valle”, per la quale il Comune interviene per alcune spese di mantenimento.

Si interverrà con spese di noleggio attrezzature per prevenzione contagio da COVID 19.

Tutti questi servizi nel 2020 a causa dell’emergenza epidemiologica Covid-19 sono stati sospesi per il periodo marzo / giugno, ai sensi dell’art. 107 D. Lgs. 50/2016, per riprendere a settembre 2020 fino al termine idoneo per recuperare il periodo di sospensione. Per il prosieguo del servizio si procederà con nuovi affidamenti, secondo quanto consentito dalle disposizioni normative vigenti.

Risorse umane assegnate: n 1 collaboratore - inquadramento IV livello – a tempo pieno

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Importi relativi alla copertura del servizio per gli anni di riferimento ricompresi nel bilancio pluriennale

Spese di investimento correlate al Programma: non sono presenti spese di investimento.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

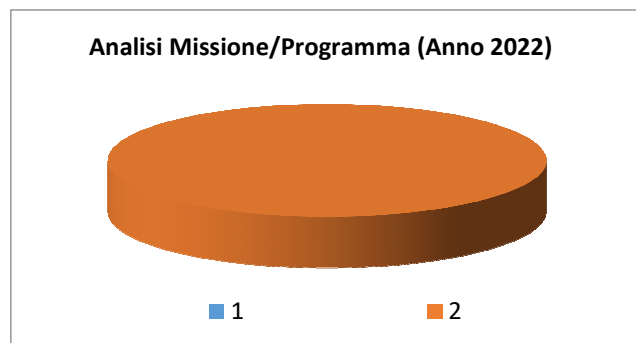
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	GIUSEPPE TOCCI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	276.604,27	276.604,27	276.604,27	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	507.852,76			
TOTALI MISSIONE		comp	276.604,27	276.604,27	276.604,27	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	507.852,76			





Programma 01 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile: GIUSEPPE TOCCI

Obiettivo strategico:

- Promuovere il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio di valore storico culturale.
- Valorizzare il patrimonio culturale – sia esso materiale che immateriale – attraverso un lavoro di rete che coinvolga in una positiva sinergia i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.
- Potenziare forme di gestione che rendano i beni culturali facilmente accessibili, fruibili ed economicamente sostenibili.
- Accrescere l’offerta culturale mediante la realizzazione di nuovi eventi che partano dalla valorizzazione dei percorsi della memoria, dalla presenza di figure importanti nella storia cittadina, dalla volontà di creare percorsi di pace e non violenza.
- Creare opportunità di sviluppo culturale-turistico anche in previsione della creazione di opportunità lavorative per le nuove generazioni.
- Creare l’opportunità per allestire, in proprio o in collaborazione con studiosi e/o associazioni presenti sul territorio, di mostre dedicate alla storia e le tradizioni di Borgo San Dalmazzo.
- Riprendere le iniziative di collaborazione culturale con le città - e relative loro associazioni - i cui territori furono dipendenze della ex abbazia di Pedona

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Strategia generale: “Fare Rete”.

La migliore strategia per un percorso di crescita culturale deve passare attraverso il coinvolgimento e la collaborazione permanenti di tutte le realtà individuali ed aggregative che già si impegnano – e a quelle che nasceranno -. a livello cittadino nel settore dell’offerta culturale.

In questa logica, si ritiene indispensabile consolidare prassi operative ben definite che consentano di valorizzare al massimo livello tutte le realtà culturali presenti ed ottenere risultati importanti anche sotto il profilo dell’efficacia.

Al fine di continuare a percorrere la virtuosa strada della collaborazione e del lavoro consapevole di presa in carico collettiva dei beni comuni, sarà fondamentale mantenere le relazioni stabili con le realtà che a vario titolo si occupano della salvaguardia e della valorizzazione del patrimonio comunale culturale.

Inoltre, in collaborazione con l’Assessorato al turismo-manifestazioni e con le realtà associative locali si intende elaborare e mettere a punto pacchetti di fruizione di servizi turistico/culturali da offrire sul mercato del turismo.

Obiettivi inclusi nel programma

- Un’attenzione di rilievo continuerà ad essere data alla gestione dei servizi erogati dalla Biblioteca Civica “Anna Frank” e dal Civico Istituto Musicale “Dalmazzo Rosso”.
- Si ritiene di mantenere ferme le seguenti iniziative e collaborazioni:
 1. Rassegna di Teatro Dialettale;
 2. Rassegna teatrale per famiglie “A Teatro con mamma e papà”;
 3. Progetto “Il tesoro della Storia”, redatto e proposto dall’Istituto Scolastico Comprensivo di Borgo San Dalmazzo, con il partenariato del Comune, oggetto di richiesta di contribuzione alla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo.
 4. Commemorazione della Giornata della Memoria e della Festa della Liberazione mediante eventi mirati alla presa di consapevolezza della nostra Storia ed alla necessità di elaborare strategie per tramandare i valori positivi nati nell’ambito del percorso resistenziale.
 5. Collaborazione con il Tavolo delle associazioni culturali per promuovere il patrimonio comunale culturale, assicurando il patrocinio e la collaborazione – anche di sostegno finanziario - nella realizzazione della Giornata “Un Borgo da scoprire”.
 6. Collaborazione con le realtà culturali piemontesi per la realizzazione di un premio dedicato alla memoria del Giornalista Borgarino Gianfranco Bianco.
 7. Collaborazione con altri Comuni, enti ed associazioni del territorio, mediante specifico accordo, per la realizzazione dell’evento “Attraverso la memoria”.
- 8. Collaborazione con le realtà del territorio per promuovere percorsi di avvicinamento alla buona prassi della lettura, anche mediante la stipula di un Patto per la lettura e l’attuazione del progetto finanziato da “Centro per il Libro e la Lettura” intitolato “Metti in circolo la lettura. Di libro in libro uniamo i fili della cultura”.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Collaborazione con l'Associazione Santuario di Monserrato, che ha dimostrato di curare al meglio il Santuario di Monserrato – storico luogo di culto di particolare significato per la comunità borgarina – sia sotto l'aspetto delle manutenzioni che della valorizzazione turistico-culturale del medesimo;

2.1 In attesa dell'ultimazione dei lavori di recupero funzionale della Chiesa di Sant'Anna – da adibirsi a centro "Pace e Resistenza" – si continuerà il lavoro con il comitato scientifico deputato alla ideazione storico-didattica-espositiva degli allestimenti costituenti il Centro e si procederà alla analisi della forma gestionale più idonea;

IL PATRIMONIO CULTURALE.

Responsabili: GIUSEPPE TOCCI. BRUNO GIRAUDO

Nel corso degli anni il patrimonio immobiliare del Comune è stato incrementato per venire incontro alle sempre maggiori richieste di servizi da parte della popolazione

L'opera più significativa dal punto di vista patrimoniale e da quello dell'impatto sui servizi alla popolazione è stata la ristrutturazione dell'ex stabilimento tipografico Bertello, che, acquisito alla fine degli anni '90, è stato via via ristrutturato fino ai giorni nostri. I lavori sono stati prevalentemente finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo e dalla Regione Piemonte. Nell'edificio hanno trovato collocazione molte attività e servizi (istituto musicale, biblioteca, ufficio turistico, padiglioni per fiere, manifestazioni ed incontri, auditorium e, palestra di roccia).

Sono stati realizzati nel 2016 i lavori relativi alla sistemazione dei padiglioni interni, in particolare la creazione di adeguati servizi igienici, il rifacimento delle facciate esterne, adeguamento e miglioramento degli impianti tecnologici, prevalentemente finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo con un parziale modesto contributo del Comune.

Negli anni sono stati realizzati molti lavori di recupero di edifici religiosi passati di proprietà comunale:

La ex Chiesa di S. Anna è stata oggetto di un consistente intervento di salvaguardia della struttura e di restauro, attraverso il rifacimento della copertura, il restauro delle facciate e dell'affresco esterno e il risanamento delle pareti interne, la posa di una nuova pavimentazione in cotto, il restauro e consolidamento delle superfici decorate della volta, il restauro ligneo dei serramenti esterni e della cantoria, l'implementazione degli impianti elettrico, antincendio, antintrusione e termico.

Con la partecipazione al bando "Patrimonio culturale "sezione 1 interventi di restauro e valorizzazione" della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, è stato ottenuto un ulteriore contributo attribuito nella misura di Euro 60.000,00. Il progetto oggetto della richiesta dell'importo di Euro 150.000,00 (di cui Euro 114.000,00 a carico del Comune) è finalizzato al completamento del restauro dell'edificio per procedere all'allestimento del "Centro Permanente di Documentazione ed Educazione alla Resistenza e alla Pace" per il quale il Comune ha acquisito un progetto finanziato con fondi dell'Unione Europea a valere sul Programma di Cooperazione territoriale Europea "Interreg V-A Italia-Francia Alcotra" Il progetto "Il nostro territorio e il vostro Turismo in Vermentina – Roya, finanziato, verrà concluso nel marzo 2021. Sono in fase di completamento

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

anche il percorso di allestimento museale e le procedure per la gestione dello stesso; si prevede l'apertura a settembre 2021.

Si procederà infine a sistemazione dell'area verde esterna alla Chiesa.

Si intende quindi valorizzare il patrimonio comunale attraverso l'iniziativa della Giornata del Patrimonio Culturale.

Risorse umane assegnate: Responsabile del Servizio – Segretario Generale, n°1 Istruttore Amministrativo cat. C (in comunione col Servizio Manifestazioni).

I servizi di direzione e gestione della Biblioteca sono svolti da una Società Cooperativa mediante contratto di servizio.

I servizi di gestione della scuola di Musica Dalmazzo Rosso sono svolti da una Associazione mediante contratto di concessione.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato. Si prevede l'acquisto di un nuovo PC destinato all'auditorium.

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile specificati.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Importi relativi all'affidamento del servizio la gestione della Biblioteca Civica.

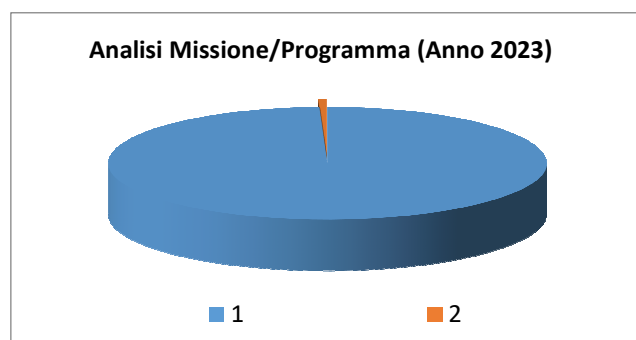
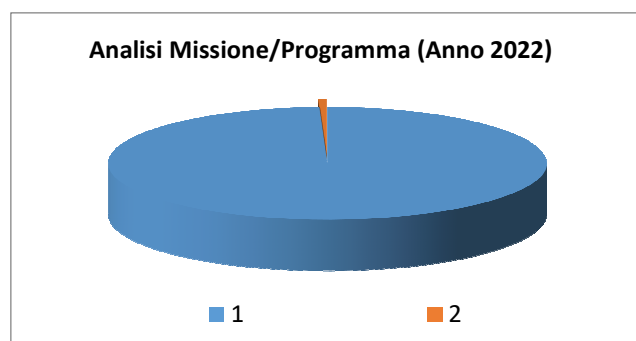
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

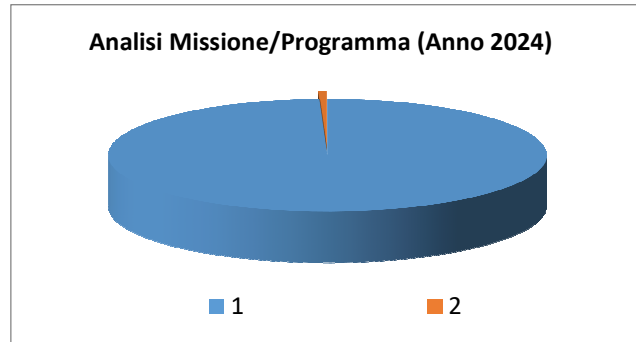
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	111.055,00	111.055,00	111.055,00	MARCO DUTTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	148.575,01			
2	Giovani	comp	650,00	650,00	650,00	DUTTO MARCO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	712,07			
TOTALI MISSIONE		comp	111.705,00	111.705,00	111.705,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	149.287,08			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Programma 01 – Sport e tempo libero

Responsabile: DUTTO Marco

Obiettivo strategico:

- Rinnovare le strutture sportive esistenti. Proseguire nell'attività di valorizzazione delle stesse a servizio della città.
- Crescere l'offerta di spazi e strutture dedicate allo sport e al tempo libero.
- Stimolare e supportare le iniziative che possano garantire sicurezza e facilitare la mobilità dei giovani, anche attraendo turismo giovanile.
- Coinvolgere maggiormente i giovani della città nelle attività culturali.

Strategia generale: gestione attività sportive.

Il programma ingloba la promozione ed il sostegno alle attività e discipline sportive in collaborazione con tutte le società sportive presenti sul territorio cittadino. Nell'ambito delle esigue disponibilità finanziarie, l'amministrazione delibera dei contributi a favore delle predette associazioni per consentire l'attività annuale. Inoltre, con le associazioni che gestiscono gli impianti sportivi, sono state stilate delle apposite convenzioni che ne regolano la conduzione.

Inoltre si attiveranno iniziative volte ai giovani attraverso la collaborazione con la Nuova Consulta Giovanile.

Obiettivi strategici pluriennali:

L'amministrazione rinnoverà, il sostegno e la promozione dello sport con la collaborazione delle associazioni. Si provvederà ad aumentare le manifestazioni che suscitino l'interesse e l'attrazione anche delle vallate e dei paesi limitrofi.

Obiettivo operativo del programma: Attività di promozione ed incentivazione dello sport attraverso l'erogazione di contributi. Verifica del puntuale adempimento di quanto previsto dai contratti di concessione in essere.

Descrizione del programma: raccolta ed istruttoria delle domande di contributo e successiva erogazione delle provvidenze. Attività ispettiva.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Non ci sono impegni pluriennali.

Spese di investimento correlate al Programma: Si veda Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale

IL PATRIMONIO SPORTIVO

Responsabile: LINGERO Ezio

Obiettivo strategico: Efficienza energetica degli impianti sportivi e fruibilità impianti.

Obiettivo operativo del programma: Negli anni passati è stato fatto da parte del Comune un notevole sforzo per la costruzione dei nuovi impianti sportivi funzionali e fruibili da tutta la cittadinanza nell'area sportiva di Via V. Veneto/Via Matteotti.

Nel corso del 2016 sono stati realizzati i lavori di efficientamento dell'impianto di illuminazione dello stadio con la sostituzione dei corpi illuminanti del campo da gioco e la realizzazione di un impianto fotovoltaico. I lavori sono stati realizzati con un mutuo a tasso zero erogato dall'Istituto del Credito Sportivo a seguito di partecipazione ad un bando nell'ambito dell'iniziativa "1000 Cantieri per lo Sport – iniziativa 500 impianti sportivi di base".

E' stata realizzata nel 2019 da parte del nuovo concessionario una nuova copertura del campo da tennis esistente. I lavori, in parte cofinanziati dal Comune, che consente una maggiore fruibilità degli impianti da parte della cittadinanza.

Nell'ambito del Palazzo Bertello è presente inoltre la palestra di roccia, oggetto di interventi manutentivi e di impiantistica termoidraulica.

L'area sportiva "TO.TE.CA" di Via Tesoriere è stata oggetto di interventi di sistemazione e di razionalizzazione degli impianti

Descrizione del programma: appalto, esecuzione lavori, contabilità e liquidazione. Gestione tecnico-amministrativa dei lavori e del mutuo;

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

Spese di investimento correlate al Programma: Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale

Programma 02 – Giovani

Responsabile: DUTTO Marco

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Obiettivo strategico: In questo contesto vengono comprese tutte gli interventi dell'amministrazione a sostegno e promozione delle attività giovanili. Vieppiù, vengono concessi contributi alle apposite associazioni per organizzare le varie manifestazioni annuali. Inoltre, sono concessi appositi spazi, all'interno del palazzo Bertello, per le attività musicali, culturali e sociali.

Obiettivi strategici pluriennali:

L'amministrazione provvederà a sostenere e promuovere le attività giovanili attraverso le collaborazioni con le associazioni ed i gruppi di competenza. Si cercherà, inoltre, di potenziare e migliorare gli spazi ed i luoghi deputati ad ospitare tali eventi.

Obiettivo operativo del programma: Mantenimento e sviluppo di accordi con le realtà associative locali.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Non ci sono impegni pluriennali.

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono presenti spese di investimento

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	33.450,00	33.450,00	33.450,00	DUTTO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.632,79			
TOTALI MISSIONE		comp	33.450,00	33.450,00	33.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.632,79			

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile: DUTTO Marco

Obiettivo strategico:

- Favorire azioni e interventi anche strutturali che garantiscano una migliore qualità dell’attrattività e della ricettività turistica locale. Supportare la creazione di strutture ricettive dedicate a un target giovane e dinamico.
- Ampliare l’offerta di eventi estivi a scopo ricreativo avendo cura di realizzare una più equa dislocazione sul territorio.

Progetto INTERREG ALCOTRA - programmazione 2014 -2020:

“Il nostro patrimonio e il vostro turismo in Vermenagna – Roya”

Il progetto è stato prorogato fino al 31 marzo 2021. Resta da concludere la messa a punto del percorso culturale-storico-didattico, che sarà inaugurato nel corso del 2021.

La maggior parte delle attività sarà allocata nella parte corrente del bilancio.

Sono tuttavia in corso interventi in conto capitale, finalizzati all’allestimento museale della Chiesa di S. Anna.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sopra specificati

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Importi relativi a contratti di servizio pluriennali.
Spese di investimento correlate al Programma: non sono previste spese di investimento.

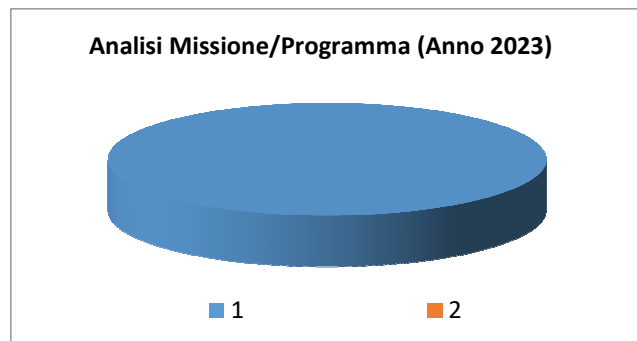
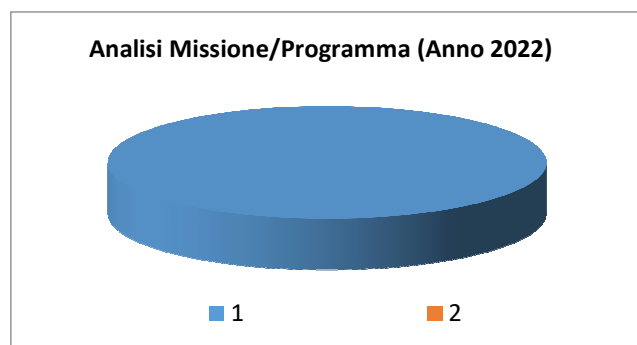
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

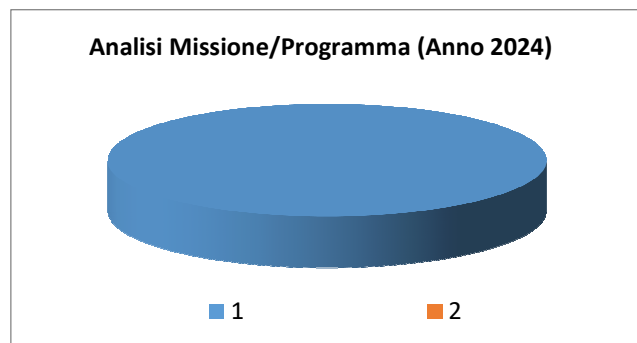
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	223.316,49	230.960,96	230.960,96	MARTINENGO GIORGIA GIRAUDO BRUNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	261.794,92			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	223.316,49	230.960,96	230.960,96	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	261.794,92			





Missione 8
Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile: MARTINENGO GIORGIA

Obiettivo strategico:

- Pianificazione del territorio
- Ridefinizione nuova fascia di rispetto cimiteriale
- Varianti urbanistiche, con particolare riguardo al “risparmio del territorio”
- Valorizzare e recuperare il centro storico
- Riqualificare l’area industriale
- Creare nuove aree verdi e aree giochi
- Potenziare i servizi nelle frazioni.
- Potenziare la digitalizzazione dello sportello digitale (SUE)

Descrizione del programma

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE: varianti generali, strutturali, parziali e strumenti esecutivi.

Considerato che con D.C.R. n. 233-35836 del 3 ottobre 2017 sulla base dell’Accordo, firmato a Roma il 14 marzo 2017 tra il Ministero per i beni e le attività culturali e la Regione Piemonte è stato approvato Il Piano Paesaggistico Regionale (Ppr).

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Considerato inoltre che con D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017 il Consiglio regionale ha approvato il nuovo Regolamento Edilizio Tipo regionale (RET) in recepimento dell'intesa tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del regolamento edilizio tipo ai sensi dell'articolo 4, comma 1 sexies, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380.

Dato atto che il Comune di Borgo San Dalmazzo entro 180 giorni dalla sua entrata in vigore ha ottemperato all'obbligo con l'approvazione tramite Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 30/11/2018 del nuovo Regolamento Edilizio Comunale – entrato in vigore con la pubblicazione all'albo pretorio in data 7 gennaio 2019, in attuazione della D.C.R. 28/11/2017, n. 247-45856;

Verificato che entrambe le D.C.R. prevedono l'adeguamento dello strumento urbanistico generale con deliberazione della Giunta n. 134 del 22.06.2021 è stata avviata la procedura per l'adeguamento del P.R.G.C. al Piano Paesaggistico Regionale e al Regolamento Edilizio Tipo attuabile attraverso variante generale così come definito dagli artt. 15 e 17 della L.R. 56/77 e s.m.i. disponendo altresì la richiesta di contributi regionale previsti dalla L.R. n. 24 del 30/04/1996 recante "Erogazione di contributi in conto capitale per l'adeguamento obbligatorio della strumentazione urbanistica" da inoltrare al Settore regionale preposto;

Con l'avvio della Variante Generale al P.R.G.C. (V.G. 2022) contestualmente, mediante apposito Avviso già pubblicato sul sito comunale a inizio maggio c.a., l'Amministrazione vuole procedere ad una ricognizione delle istanze dei privati in merito alle modifiche al vigente P.R.G.C.. Le proposte dei privati e/o soggetti interessati a vario titolo potranno essere presentate da parte di chiunque abbia titolo o disponibilità di immobili, agli uffici comunali al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre il giorno 30 settembre 2021; le istanze saranno formulate in carta libera e dovranno essere corredate da una breve relazione descrittiva della richiesta, dall'estratto catastale e di PRGC illustrativi del sito in argomento e da eventuali elaborati grafici descrittivi delle nuove proposte.

In tal modo l'Amministrazione intende dare al procedimento di Variante Generale al Piano Regolatore Generale Comunale la massima diffusione con l'obiettivo di, oltreché adeguare lo strumento alle più recenti normative regionali, poter dare risposta concreta alle reali necessità del territorio paesate attraverso la presentazione di istanze presentate da parte dei soggetti interessati sulla base di specifiche e/o generali esigenze.

Trattandosi di un procedimento che comporta un impegno di spesa molto esoso per il Bilancio comunale, annualmente viene reiterata al Settore regionale preposto la domanda di contributi regionali previsti dalla L.R. n. 24 del 30/04/1996 recante "Erogazione di contributi in conto capitale per l'adeguamento obbligatorio della strumentazione urbanistica". Le richieste presentate nel corso della precedenti due annualità – 2019/2020 – non hanno avuto seguito in quanto secondo le indicazioni del funzionario regionale preposto alle istruttorie hanno la priorità le richieste di contributo presentate dai Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, pertanto al momento la nostra richiesta è già istruita e ormai completa delle integrazioni richieste in attesa di essere evasa in termini di assegnazione del contributo regionale con imputazione di spesa al Bilancio Regionale.

La complessa e lunga procedura che confluirà nell'approvazione della Variante Generale al P.R.G.C. sarà sviluppata nell'arco temporale del triennio 2022-2025 ed sarà articolata in più fasi che prevedono innanzi tutto l'affidamento dei servizi tecnici per la redazione Progetto di Variante ad un urbanista, ad un geologo e, se necessario, ad un ingegnere idraulico e ad un esperto in materia ambientale ed acustica, la raccolta delle richieste di variante al P.R.G.C., proseguendo con l'iter previsto dall'art. 15 e seguenti della L.R. 56/77 che si concluderà con atto finale l'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale e la sua pubblicazione sul B.U.R.

VARIANTI URBANISTICHE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL “RISPARMIO DEL TERRITORIO”

Aggiornamento della programmazione urbanistico-commerciale e adeguamento del P.R.G.C. mediante apposita variante

Verificato che il Comune di Borgo San Dalmazzo ha provveduto ad adeguare la propria programmazione commerciale (ma non quella urbanistica) agli Indirizzi e Criteri regionali di cui alla D.C.R. 563-13414 del 1999 e successive modifiche e integrazioni, compresa l'ultima edizione approvata con D.C.R. 191-43016 del 2012. Considerato che negli ultimi anni sono pervenute diverse istanze per l'attivazione di medie e grandi strutture commerciali da parte di più operatori economici, a seguito delle quali il Comune ha avviato una ricognizione dello stato della rete distributiva comunale e l'analisi preventiva delle citate richieste al fine di comprendere le reali necessità del comparto e definire una strategia operativa.

Valutato che il continuo svilupparsi della rete di pubblici esercizi, caratterizzato da una frequente sostituzione delle attività all'interno dello stesso complesso e l'evoluzione normativa regionale che regola il settore comportano la necessità di una efficace integrazione con le previsioni urbanistico-commerciali del nostro P.R.G.C..

Sulla base dei suddetti presupposti, l'Amministrazione Comunale intende procedere a una ridefinizione della vigente programmazione urbanistico – commerciale che risponda a puntuali esigenze mediante:

- ✓ analisi dello stato di fatto rispetto al soddisfacimento degli standard urbanistici da parte delle attività esistenti nell'ambito delle aree d'insediamento commerciale;
- ✓ redazione dei Criteri comunali per il rilascio autorizzazioni commerciali alle medie e grandi strutture di vendita corredati da apposita cartografia e Relazione programmatica;
- ✓ redazione della variante urbanistica di recepimento dell'adeguamento commerciale;
- ✓ concertazione con le rappresentanze del settore commerciale operanti a livello locale e provinciale;
- ✓ approvazione in Consiglio comunale della programmazione urbanistico – commerciale (predisposizione bozza);
- ✓ trasmissione a Provincia (solo per le eventuali ricadute inerenti al sistema della viabilità) e Regione – Assessorato Commercio, degli atti suddetti per l'acquisizione dei pareri di competenza.

L'Amministrazione aveva dato mandato a questo servizio di conferire incarichi per l'espletamento delle prestazioni professionali necessarie; il procedimento di adeguamento è stato avviato con determinazione del responsabile di Servizio di affidamento dell'incarico già nel corso del 2020 ed è tutt'ora in itinere.

Contestualmente, nel corso delle annualità 2020/2021 sono stati pubblicati degli Avvisi di invito a presentare eventuali segnalazioni d'intenti relativi a contesto commerciale indagato, estendendo tale possibilità di presentazione di istanze puntuali di modifica al P.R.G.C. su tutte le aree della zonizzazione urbanistica affinché con l'adeguamento del Piano mediante Variante parziale n. 24/2021 in programmazione si possano recepire tutte le richieste fino ad ora pervenute con l'intento di poterle soddisfare.

CONTENIMENTO DEL CONSUMO DEL SUOLO

“Legge regionale 4 ottobre 2018 n. 16 (Misure per il riuso, la riqualificazione dell'edificato e la rigenerazione urbana)”

Sulla tematica del “contenimento dell'uso del suolo”, quale obiettivo primario della pianificazione comunale dettato e imposto dalle linee di indirizzo urbanistiche della Regione Piemonte si inserisce la recente “Legge regionale 4 ottobre 2018 n. 16 recante “Misure per il riuso, la riqualificazione dell'edificato e la rigenerazione urbana” mediante la quale la Regione ha inteso promuovere e incentivare il riuso e la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente e la rigenerazione di parti di città, con l'obiettivo di

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

disciplinare procedure edilizie innovative e semplificate che promuovano il recupero dell'edificato e dei sottotetti e dei rustici, quale scelta prioritaria e alternativa rispetto al consumo di suolo libero.

L'obiettivo della nuova legge regionale è quello di rinnovare parti di territorio urbanizzato, generalmente costituito da un patrimonio degradato e obsoleto, di scarsa qualità architettonica e privo dei criteri funzionali, di sostenibilità energetica e di sicurezza sismica e contestualmente promuovere la bellezza, intesa come qualità urbanistica, del paesaggio, urbana e del costruito, quale principio ispiratore delle politiche regionali e territoriali.

Mediante l'attuazione di tali disposizioni, la Regione intende anche raggiungere gli obiettivi di sostenibilità nell'edilizia assegnando agli interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana requisiti relativi alla qualità dei materiali, al risparmio di risorse naturali, al trattamento dei rifiuti nel ciclo produttivo e al contenimento dei consumi energetici.

Recentemente è stata emanata la Circolare N. 4/AMB approvata il 16/05/2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale Della Regione Piemonte n. 21, SUPPL. 2 del 23 maggio 2019, per agevolare i Comuni nella prima attuazione della norma fornendo chiarimenti atti a consentire una univoca e costante applicazione della nuova disciplina, chiarendo alcuni aspetti congiunturali con la strumentazione urbanistica comunale, la disciplina edilizia nazionale e regionale previgente, con particolare riguardo alla validità delle precedenti circolari del Presidente della Giunta regionale 25 gennaio 1999, n. 1/PET, riferita alla legge regionale 6 agosto 1998, n. 21 (Norme per il recupero a fini abitativi di sottotetti) e 9 settembre 2003, n. 5/PET riferita alla legge regionale 29 aprile 2003 n. 9 (Norme per il recupero funzionale dei rustici), che con la nuova Circolare N. 4/AMB vengono sostituite.

La nuova disciplina delinea principalmente cinque tipologie d'intervento quali:

- interventi di ristrutturazione edilizia con ampliamento – (art. 4) per fabbricati a destinazione prevalentemente residenziale o turistico-ricettiva e per edifici a destinazione prevalentemente artigianale, produttiva o direzionale
- interventi di sostituzione edilizia con ampliamento – (art. 5) per fabbricati a destinazione prevalentemente residenziale o turistico-ricettiva e per edifici a destinazione prevalentemente artigianale, produttiva o direzionale
- interventi per la decostruzione per gli edifici localizzati in zona agricola e realizzati dopo il 1950, legittimi alla data della richiesta d'intervento, previa variante urbanistica semplificata, approvata ai sensi dell'[articolo 17 bis, comma 5, della l.r. 56/1977](#) – (art. 8)
- interventi per il recupero dei sottotetti – (art. 6)
- interventi per recupero funzionale dei rustici – (art. 7)

Le amministrazioni comunali per l'applicazione della nuova norma agli interventi sopra specificati, fatta eccezione per il recupero dei sottotetti e dei rustici, devono individuare singoli edifici o gruppi di edifici, di qualunque tipologia edilizia, sui quali promuovere interventi di riuso e di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente attraverso interventi di ristrutturazione con ampliamento, di demolizione e successiva ricostruzione con ampliamento e di sostituzione edilizia con ampliamento, finalizzati a migliorare la qualità architettonica, statica, energetica e igienico-funzionale dei singoli manufatti, che non conducono a interventi di ristrutturazione urbanistica.

L'individuazione dei singoli edifici o dei gruppi di edifici è subordinata a deliberazione comunale, secondo quanto previsto all' [articolo 17, comma 12, lettera h bis\), della legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56](#) (Tutela

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ed uso del suolo) con la quale sono anche definiti gli interventi ammissibili in attuazione alla nuova legge cosiddetta per il “riuso”.

A tale fine il Servizio competente sin dall’annualità 2019 ha proposto all’Amministrazione la promozione di manifestazioni d'interesse allo scopo di raccogliere le istanze dei privati, con l’obiettivo di programmare l'attuazione degli interventi e le “premierità” della Legge sul riuso, e poterle valutarle in modo organico in relazione all'assetto urbanistico comunale delle previsioni insediative e infrastrutturali del PRG vigente. La raccolta delle istanze, deve essere precedente e propedeutica alla deliberazione comunale.

Ricordato che già nel corso del 2020 sono state accolte ed approvate mediante le cosiddette Varianti NON Varianti al P.R.G.C. vigente ai sensi della lett. h bis), del comma 12, art. 17, L.R. 56/77 e s. m. ed i. n. 12 proposte d’intervento su n. 21 presentate ed istruite

L’applicazione della L.R. n. 16 /2018 e sue circolari applicative rappresenta un valido strumento per il Comune per ampliare l’operatività del Piano Regolatore andando a superare, anche solo puntualmente, quelle limitazioni che uno strumento generale datato (la sua prima approvazione risale al 1983) presenta quando occorre dare risposte rapide alle esigenze del cittadino e delle imprese, limitazioni che prima dell’entrata in vigore della nuova L.R. sul riuso sarebbero state superabili unicamente con una variante parziale e/o semplificata con iter procedurali e tempi più dilatati.

Pertanto il Servizio competente perseguendo l’obiettivo del contenimento del consumo del suolo proseguirà nella promozione dell’applicazione della legge regionale per dare risposta concreta a quelle proposte d’intervento presentate da parte degli aventi titolo (privati) che necessitano di “premierità” in termini di volumetrie e superfici utili per interventi finalizzati al riuso alla riqualificazione e che verranno formalizzate per essere sottoposte alla valutazione dell’Amministrazione comunale, che avrà il termine di centoventi giorni dalla richiesta per delibera l'accoglimento o il motivato rigetto.

RIQUALIFICARE L’AREA INDUSTRIALE E LE ZONE ARTIGIANALI DISMESSE

Perseguendo l’ampia applicazione della L.R. n. 16 /2018 sul riuso, privilegiando, oltre alle aree residenziali, le zone a destinazione prevalentemente artigianale, produttiva o direzionale con l’obiettivo di rinnovare parti di territorio urbanizzato, generalmente costituito da un patrimonio degradato e obsoleto, di scarsa qualità architettonica e privo dei criteri funzionali, si mira principalmente alla riqualificazione delle aree produttive molto prevalenti sul territorio comunale.

Inoltre, specie per le aree produttive, si prevede nelle annualità 2021-22-23 di verificare in modo organico e complessivo l’attuazione dei Piani Esecutivi Convenzionati (P.E.C.) in scadenza o eventualmente scaduti (con elencazione puntuale dei SUE e il relativo stato di avanzamento), il controllo dello stato di avanzamento dei P.E.C. in regolare corso d’attuazione (ovvero nei 10 anni previsti per la loro attuazione dalla data di sottoscrizione della rispettiva Convenzione) e il monitoraggio del rispetto dei Permessi di Costruire Convenzionati o quelli in deroga affinché possano essere conclusi in tempo utile.

Infine la previsione di avviare una Variante generale al P.R.G. offre l’opportunità di porsi molti obiettivi di riqualificazione urbanistica e miglioramento funzionale di tutti i complessi strutturali e infrastrutturali correlati al tessuto urbanizzato produttivo.

Già nel corso del 2020 sono state avviate molte verifiche in merito al reperimento degli standards urbanistici di cui all’art. 21 della L.r. n. 56/77 come recepiti negli artt. 3 4 e 5 nell’ambito di interventi datati e già conclusi e mai perfezionati in termini di frazionamento delle aree, atti di asservimento e/o cessione delle aree destinate e standard.

In occasione di progetti di riqualificazione e/o rifunzionalizzazione – specie in zona produttiva – viene richiesta la regolarizzazione dello stato di fatto o di progetto al fine di perseguire non solo una regolarità

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

edilizia dell'edificio ma anche urbanistica delle aree d'intervento in termini di viabilità, aree a parcheggio, aree verdi, ecc.

Tale obiettivo rimarrà una costante nella programmazione di questo servizio nei prossimi anni con particolare riferimento alla ricognizione standard da effettuarsi su tutto il territorio quale verifica propedeutica alla predisposizione della Variante Generale al P.R.G.C.

VALORIZZARE E RECUPERARE IL CENTRO STORICO

Con D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017 il Consiglio Regionale ha approvato il nuovo regolamento edilizio tipo regionale (R.E.T.) in recepimento dell'intesa tra il Governo le Regioni e gli Enti Locali.

Il nuovo Regolamento Edilizio Tipo Regionale era stato inviato a tutti i Comuni piemontesi per l'adeguamento obbligatorio del R.E. comunale, da attuarsi entro il termine perentorio del 30 novembre 2018, rispetto al quale il Comune ha predisposto una prima stesura approvata con Delibera Consigliare n. 41 del 30/11/2018, entrato in vigore il 07/01/2019.

Fermo restando il mantenimento della Parte Prima definita statica, si rende necessario, in seconda applicazione, integrare il testo in molti articoli della Parte Seconda cosiddetta dinamica che, nella prima versione approvata erano stati integralmente recepiti così come proposti nel testo base regionale, al fine di rendere i contenuti dei vari articoli maggiormente descrittivi per un'applicazione delle norme che devono regolamentare l'attività edilizia più chiara e prescrittiva, con lo scopo di garantire qualità, sicurezza e sostenibilità delle opere edilizie dei cantieri e dell'ambiente urbano e con particolare riferimento ai controlli da effettuarsi dal Servizio nell'istruttoria delle pratiche edilizie.

Dopo l'adeguamento obbligatorio e perentorio del Regolamento Comunale al testo base del R.E.T. Regionale diventa indispensabile, al fine di valorizzare e recuperare il Centro Storico, le aree di interesse storico-artistico-ambientale e le aree di vecchio impianto di interesse ambientale, pensare ad una revisione e integrazione puntuale di quegli articoli che vanno a disciplinare gli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente imponendo prescrizioni mirate alla tutela e valorizzazione dello stesso, ricercando la conformità alle tradizioni costruttive locali, alle tipologie ed all'ambiente circostante, adottando soluzioni e materiali che vi si accostino con estrema sobrietà e uniformità.

Preso atto che fanno parte del R.E. comunale ancorché materialmente non allegati i seguenti Regolamenti Comunali:

- Approvazione del piano colore per alcune vie del concentrico e di nuove norme disciplinari in tema di arredo urbano, approvato con D.C. n. 16 del 16 febbraio 1989;
- Approvazione Catalogo dei Beni Culturali e architettonici – L.R. 35/95, approvato con D.C. 34 del 15 giugno 2000;
- Approvazione del Regolamento energetico ambientale, approvato con D.C. 36 del 4 giugno 2010 e successive modifiche;
- Approvazione Regolamento comunale sulla disciplina dell'installazione di mezzi pubblicitari e di tende, approvato con D.C. 84 del 18 dicembre 1997 e successive modifiche e successive modifiche (centro storico – insegne pubblicitarie – approvazione nuove tipologie e modifica del Regolamento comunale sulla disciplina dell'installazione di mezzi pubblicitari e tende d.c. 52 del 29 giugno 2006);

Considerato che il Piano del colore facente parte del R.E., che risale alla fine degli anni 80' del novecento, risulta essere uno strumento percettibilmente datato, epoca rispetto alla quale comunemente il gusto, le sensibilità alle cromie e l'estetica dei fabbricati sono molto cambiati ed i colori proposti dal vigente piano colore, dove applicati, hanno nell'insieme prodotto risultati poco armoniosi nei contesti ove applicati per la mancanza di una visione d'insieme delle vie e degli scorci del centro storico;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Inoltre attualmente i colori proposti, oltre a non trovare più riscontro nella codificazione commerciale dei tintometri risultano assai poco apprezzabili sia dalle proprietà private che hanno l'obbligo di applicarli sia dal servizio tecnico comunale competente che deve proporli e vigilare sull'osservanza del Piano stesso

Ricordato che le agevolazioni fiscali previste dal cosiddetto Bonus Facciate che consistono in una detrazione d'imposta del 90% per interventi finalizzati al recupero o restauro della facciata esterna degli edifici esistenti, di qualsiasi categoria catastale, compresi gli immobili strumentali, per gli edifici ricadenti nelle zone A e B, individuate dal [D.M. n. 1444/1968](#), o in zone a queste assimilabili in base al P.R.G.C. e ai regolamenti edilizi comunali, hanno favorito l'aumento di istanze per lavori di manutenzione delle facciate specie nel centro storico dove la premialità fiscale è garantita dalla diretta corrispondenza di cui sopra

Costatato che sempre più frequentemente giungono agli uffici richieste di deroga all'applicazione del Piano Colore che questa stessa Amministrazione condivide per le motivazioni su esposte, pertanto si ravvede la necessità di un progetto generale di riqualificazione delle vie principali del centro storico e dei suoi ambiti più significativi, che non si limiti soltanto alla definizione del colore delle singole facciate degli edifici ma proponga una visione d'insieme delle vie nella loro unità e complessità di elementi, con l'obbiettivo di formulare una valida proposta alla cittadinanza ed ai professionisti che procederanno d'ora in avanti alla manutenzione delle facciate delle vie Roma, Garibaldi e Marconi;

Pertanto in risposta alle nuove tendenze si intende promuovere l'abrogazione immediata dell'attuale Piano Colore con la previsione di approvare in tempi brevi un nuovo strumento di progettazione di riqualificazione del centro storico che, oltre a dare indicazioni sull'applicazione delle cromie sui singoli fabbricati sia indicativo per le finiture in genere, per le decorazioni pittoriche e/o applicate, per le parti ferrose, per le eventuali insegne e comprensivo di un abaco per i serramenti.

Si prevede quindi l'abrogazione del datato piano colore per promuovere un progetto di riqualificazione delle vie centrali del centro storico (Via Garibaldi, via Roma, Via Marconi e piazze) addivenendo alla nuova approvazione di un piano colore più aggiornato e contemporaneo.

In ultimo è prevista la revisione della perimetrazione delle zone B di cui al DM 1444/1968 ai fini dell'applicazione delle premialità fiscali a favore dei privati.

Considerato che tra le novità fiscali con la Legge 27 dicembre 2019, n.160 (cd. Legge di Bilancio per il 2020) vi è una nuova agevolazione prevista per gli interventi sulle facciate esterne degli edifici (cd. Bonus Facciate).

Dato atto che tali agevolazioni possono essere fruite esclusivamente su edifici esistenti ubicati nelle zone "A" e "B", così come definite dal D.M. 1444/1968:

A) le parti del territorio interessate da agglomerati urbani che rivestono carattere storico, artistico o di particolare pregio ambientale o da porzioni di essi, comprese le aree circostanti, che possono considerarsi parte integrante, per tali caratteristiche, degli agglomerati stessi;

B) le parti del territorio totalmente o parzialmente edificate, diverse dalle zone A): si considerano parzialmente edificate le zone in cui la superficie coperta degli edifici esistenti non sia inferiore al 12,5% (un ottavo) della superficie fondiaria della zona e nelle quali la densità territoriale sia superiore ad 1,5 mc/mq;

Verificato che il P.R.G.C. vigente di Borgo San Dalmazzo all'art. 9 c.2 delle N.T.A. stabilisce che: "Le aree di cui al primo comma corrispondono alle zone di cui al D.M.02.04.68 nr. 1444 nel seguente modo:

R1, R2 = A

R3, R4 = B

R5, R6, AS = C

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

*P1, P2, T1, T2, PE = D
E, E1, E2, Ei = E*

Agli effetti dell'applicazione delle corrispondenze suindicate valgono comunque le effettive caratteristiche delle aree interessate, considerandosi zona omogenea ciascuna area normativa all'interno dei singoli distretti urbanistici.

Riscontrato che tale definizione può creare incertezza al cittadino di poter accedere alle agevolazioni fiscali previste dal cd. "Bonus Facciate" si è ravvisata la necessità di procedere ad una valutazione puntuale di ciascuna area normativa in ordine alla corrispondenza tra le aree classificate dal vigente P.R.G.C. e quelle di cui al D.M.02.04.68 nr. 1444.

Il procedimento finalizzato alla suddetta verifica è già stato avviato ed è a tutt'oggi in corso; si ipotizza che nel mese di agosto c.a. possa essere approvato l'approfondimento di cui all'art. 9 delle N.T.A. di P.R.G.C. che consentirà la definizione delle esatte corrispondenze fra la zonizzazione del P.R.G.C. vigente e le zone A e B del D.M.02.04.68 nr. 1444 ai fini della regolare applicazione del cd. "Bonus Facciate".

In ultimo sempre in relazione agli interventi di riqualificazione delle facciate – in particolare del Centro Storico – sono stati recentemente adottati con determinazione del responsabile del Servizio i criteri generali che costituiscono specifico indirizzo all'Ufficio Tecnico Comunale coinvolto nell'iter autorizzativo relativo alla realizzazione di cappotti termici su edifici aggettanti su spazi pubblici.

Vista la situazione di crisi economica causata dall'emergenza sanitaria che ha comportato la chiusura di numerose attività economiche risulta indispensabile favorire l'apertura delle nuove attività in tutti i procedimenti amministrativi di autorizzazione.

Detta situazione sanitaria emergenziale e la normativa di gestione dell'emergenza in costante evoluzione – in ultimo il Decreto Rilancio che prevede per bar, ristoranti, locali all'aperto l'esenzione dalla tassa sull'occupazione di suolo pubblico per i tavolini collocati all'aperto, fino ad ottobre 2021 - hanno comportato un considerevole aumento dei dehor estivi temporanei, installati all'aperto su aree a cielo libero, su sedime di proprietà pubblica e privata, con la conseguente necessità di regolamentazione degli stessi dal punto di vista del decoro urbano (colori, arredi, presenza o meno del verde).

Contestualmente l'aumento dei dehor all'esterno ha comportato anche un maggior numero di istanze di posizionamento di dehor con struttura fissa per i quali si rende essenziale una regolamentazione, pertanto è in previsione una proposta di regolamentazione dei dehor che verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale.

LAVORI DELLE COMMISSIONI CONSIGLIARI

Di concerto con la Commissioni consiliari comunale, Urbanistica e di Igiene e Ambiente, il Servizio congiuntamente al Servizio Ambiente e Patrimonio ha in itinere un aggiornamento del Regolamento delle Installazione di mezzi pubblicitari, insegne e tende con la finalità di andare a ridisegnare gli ambiti delle zone commerciali a prescindere dalle zone di insediamento commerciale disposte dalle N.T.A. di Piano Regolatore (A1, A3, A5, - L1/1, L1/2, L1/3) andando a dare una uniformità a tutto l'apparato delle insegne pubblicitarie e delle tende, in funzione della nuova ripartizione del territorio urbanizzato, caratterizzato da connotazioni commerciali, sociali, culturali omogenee, il tutto con grande attenzione alla parte del Centro Storico privilegiando un'azione riqualificante in termini di valorizzazione e tutela delle facciate che prospettano direttamente sulla viabilità del concentrico.

CREARE NUOVE AREE VERDI E AREE GIOCHI

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Ai vari livelli pianificazione e attuazione (Variante generale, varianti parziali, strumenti esecutivi, permessi convenzionati, ...) verrà data massima attenzione al rispetto degli standard per le aree a servizio, comprensivi in parte prevalente anche degli spazi destinati al verde, al gioco e allo sport.

Nei diversi ambiti attuativi si avrà come priorità il reale reperimento degli standard e l'attuazione degli interventi correlati (parcheggi, aree verdi, parco gioco) in luogo della monetizzazione degli stessi, privilegiando l'effettiva realizzazione di nuove aree verdi ed aree gioco alla mera corresponsione di corrispettivi in denaro.

POTENZIARE I SERVIZI NELLE FRAZIONI

Su espressa indicazione dell'Amministrazione l'azione del Servizio sarà volta ad incentivare e promuovere l'insediamento di nuove attività anche nelle aree frazionali con l'intento di mantenere e aumentare la presenza di persone residenti e sviluppare il tessuto socio-culturale ostacolando in tal modo la desertificazione delle zone limitrofe che contraddistinguono il territorio comunale più pedemontano, in taluni ambiti molto caratterizzante dal punto di vista paesaggistico-ambientale e culturale.

La gestione del territorio sotto l'aspetto urbanistico ed edilizio può agevolare le iniziative dei cittadini e delle piccole imprese con l'applicazione, ove possibile, di deroghe, premialità e modifiche puntuali al Piano Regolatore finalizzate a superare eventuali limiti riscontrabili in tessuti e contesti edificati non adeguati e supportando l'iniziativa private degli investimenti che hanno inconfutabilmente una positiva ricaduta pubblica.

POTENZIARE LA DIGITALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DIGITALE (SUE)

All'inizio dell'anno 2019 è stato avviato lo Sportello Unico dell'Edilizia Digitale previsto dall'articolo 4 dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" s.m.i. che consente di accettare le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità tecniche individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80. Tali modalità assicurano l'interoperabilità con le regole tecniche definite dal regolamento ai sensi dell'[articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133](#), e successive modificazioni.

Ferma restando la competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive definita dal Regolamento di cui al [D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160](#), così come previsto dall'[art. 54, comma 2, lett. b\) della legge n. 221 del 2015](#), il nuovo SUE digitale attuato mediante l'utilizzo di apposito portale digitale costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte. Il SUE digitale acquisisce altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante eventuale conferenza di servizi ai sensi degli [articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241](#), e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, dell'assetto idrogeologico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Constatato che negli ultimi mesi del 2020 e nei primi mesi del 2021 sono aumentate in misura notevole – rispetto ai mesi ed agli anni precedenti – le richieste di Accesso agli atti di Questo Ufficio riguardanti gli strumenti urbanistici del passato non più vigenti, ai fini dell'accertamento della "doppia conformità" edilizia e urbanistica prevista dalla normativa vigente in materia di sanatoria, in virtù dei nuovi "bonus" attivati dalle leggi nazionali, per accedere ai quali è richiesta una situazione del fabbricato regolare dal punto di vista edilizio ed urbanistico.

Considerato che gli Strumenti Urbanistici del passato fanno parte dell'Archivio di Questo Comune e dunque:

- ai sensi degli artt. 822 e 824 del Codice Civile sono soggetti al regime del demanio pubblico e pertanto sono inalienabili;
- il "Codice dei beni culturali" (d.lgs. n. 42/2004) stabilisce che tutti i documenti e archivi degli enti pubblici appartengono al Patrimonio culturale nazionale (artt. 2 e 10): secondo tali norme, gli archivi e i documenti pubblici sono sempre da considerarsi beni culturali, indipendentemente dalla loro età, tipologia o contenuto; dunque, tutti i documenti prodotti, ricevuti o conservati a qualsiasi titolo da una Pubblica Amministrazione possiedono fin dall'origine la duplice natura di atti pubblici e di beni culturali;

Ravvisata quindi la necessità di tutelare gli atti pubblici: in quanto portatori e testimoni di diritti e interessi pubblici e privati, tali atti vanno preservati da ogni alterazione, falsificazione e sottrazione, evitando ogni forma di uso improprio.

Constatata la necessità di favorire l'accesso a: Programma di Fabbricazione del 1970, P.R.G.C del 1984, Variante Generale del 1989, in quanto in quell'epoca fu realizzato la gran parte del patrimonio edilizio esistente oggetto di sanatoria.

Constatato che la digitalizzazione del patrimonio archivistico è l'unica strada percorribile per evitarne il danneggiamento: la normativa sui beni culturali prescrive l'obbligo di garantirne la protezione e la conservazione, l'integrità, la sicurezza e la pubblica fruizione, adottando nel contempo tutte le misure idonee "a limitare le situazioni di rischio" (artt. 3, 29 e 30 del d.lgs. n. 42/2004).

Tutto ciò considerato si è avviato un processo di digitalizzazione della strumentazione urbanistica previgente l'attuale P.R.G.C. – che è tutt'oggi in corso - e la sua pubblicazione sul sito comunale al fine di rendere direttamente disponibile tali atti alla consultazione da parte dei Professionisti.

Motivazione delle scelte:

Il governo del territorio da parte dell'Amministrazione avviene mediante dall'attuazione delle previsioni del Piano Regolatore Generale Comunale pertanto lo stesso necessita di essere adeguato (alla normative regionali - fra le quali come ricordato al Piano Paesaggistico Regionale ed al nuovo Regolamento Edilizio Tipo Regionale), integrato e variato ai vari livelli di pianificazione e in funzione delle diverse destinazioni d'uso (commercio, produttivo agricolo, artigianale, industriale, terziario, direzionale, residenziale) in risposte a specifiche esigenze del territorio, dei cittadini e delle imprese. In questa visione si inserisce appunto la Variante n. 22 ai sensi dell'art. 16 bis, della L.R. 56/77 e s.mm.ii. approvata e il relativo PIANO PARTICOLAREGGIATO anch'esso approvato all'inizio del corrente anno che prevede la riqualificazione dell'ampia area della Caserma Mario Fiore, che potrà fungere da volano per un recupero funzionale di tutta la zona, prevedendo fra l'altro un "Parco Urbano" di notevoli dimensioni abbinato ad un recupero a fini commerciali e terziario del sito, non escludendo a priori anche altre destinazioni d'uso.

Risorse umane assegnate: come da pianta organica.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato
Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile
Tipologia di impegni pluriennali già assunti: non sono presenti impegni pluriennali
Spese di investimento correlate al Programma: come da programma opere pubbliche

Responsabile: GIRAUDO Bruno

Obiettivo operativo n.2 del programma:

Messa in sicurezza delle aree soggette ad esondazioni e/o ad allagamenti in caso di eventi climatici straordinari.

Interventi in lotti definiti per la regimazione della acque nel tratto compreso tra Tetto Turutun Sottano (4° lotto) e la Collina di Monserrato e interventi per regimazione acque lago Borgogno eseguiti con il contributo dell'Unione Montana Valle Stura, al Comune spetteranno i soli oneri di indennizzo occupazione aree per la posa delle condotte .

Descrizione del programma: Collaborazione negli Studi di fattibilità.

Motivazione delle scelte: =====

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

Spese di investimento correlate al Programma: Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

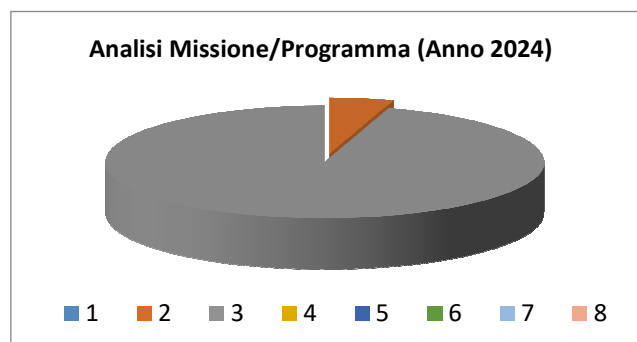
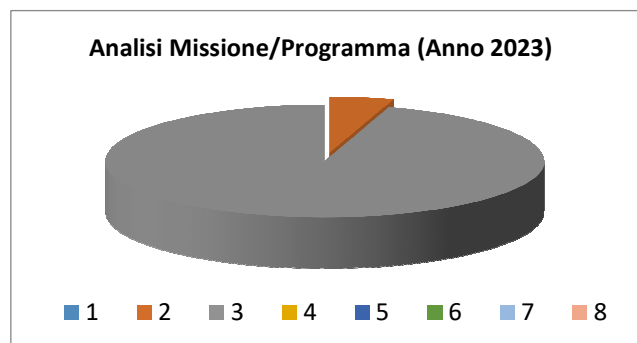
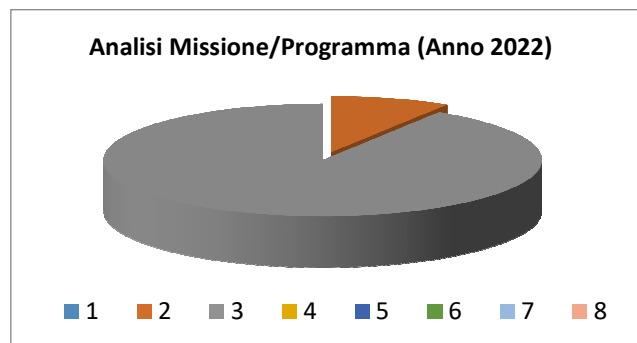
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	182.646,09	92.646,09	92.646,09	BRUNO GIRAUDO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	254.807,31			
3	Rifiuti	comp	1.874.750,00	1.874.750,00	1.874.750,00	BRUNO GIRAUDO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.727.308,01			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNO GIRAUDO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.245,60			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.057.396,09	1.967.396,09	1.967.396,09	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.986.360,92			



Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile: BRUNO GIRAUDO

Obiettivo strategico:

- Difendere la qualità dell'igiene urbana raggiunta negli anni scorsi.
- Migliorare la rete fognaria e i sistemi di convogliamento delle acque meteoriche.
- Potenziare e tutelare le aree verdi a disposizione della cittadinanza.

Interventi atti alla salvaguardia del territorio in caso di calamità e territorio in collaborazione con il locale Gruppo di P.C.

Mantenimento delle aree verdi del territorio con rifacimento delle aree verdi all'interno delle rotonde cittadine e delle strutture poste all'interno del Parco Grandis.

Si rileva la necessità di riqualificare la vecchia area verde a ridosso dei campi da tennis in area attrezzata, e destinare l'area verde sita in Via Don Sturzo in area da pallacanestro.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Proseguirà il monitoraggio e i contestuali interventi di sostituzione delle strutture ludiche vetuste presenti sul territorio.

Obiettivo operativo del programma: Sono stati completati gli interventi di realizzazione di scogliere lungo il torrente Gesso finanziati con Delibera CIPE n. 99 del 22/12/2017 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare)”

Obbiettivi operativi da realizzare:

- 1) interventi di sostituzione e potenziamento reti acquedotto
- 2) realizzazione di nuove condotte fognarie in collaborazione con L’ACDA al fine di consentire l’allacciamento delle borgate ancora prive di tali servizi.

Descrizione del programma: Ricerca di partner privati o associazioni nella gestione delle aree verdi comunali;

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Importi relativi a lavori già affidati

Spese di investimento correlate al Programma: Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed

Elenco Annuale.

Responsabile: Bruno GIRAUDO

- **Obiettivo strategico:** Promuovere iniziative di sostenibilità ambientale in campo energetico.

Gestione delle politiche ambientali e tutela del territorio e delle risorse naturali; Riduzione emissioni CO₂; Efficientamento rete illuminazione pubblica e mobilità sostenibile

Obiettivo operativo del programma:

Miglioramento dell’ambiente mediante la riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di CO₂, anche attraverso l’attuazione delle azioni previste da Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (P.A.E.S) approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 59 del 21/12/2015 conseguente all’adesione all’iniziativa europea Patto dei Sindaci (Covenant of Mayor)

Descrizione del programma: Attuazione del PAES mediante l’efficientamento dei fabbricati comunali e degli impianti di illuminazione pubblica e degli edifici comunali. Attivazione delle azioni previste dal PAES per incentivare da parte dei cittadini e delle aziende il risparmio energetico e le fonti energetiche rinnovabili, da attuarsi in collaborazione con l’Ufficio Urbanistica. E’ in programma un’iniziativa informativa relativa alla fruizione dell’Ecobonus del 110% di cui al D.L. 34/2020 convertito nella Legge 77/2020.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Efficientamento degli edifici comunali. Il Comune aderì nel 2015 all'iniziativa della Fondazione C.R.C per realizzare gli interventi di efficientamento energetico degli edifici per i quali con il bando AmbientEnergia della stessa fondazione, vennero redatti gli audit energetici. Con delibera del Consiglio Comunale n. 14, del 29/02/2016 venne approvato lo schema di convenzione con la Provincia di Cuneo per l'appalto degli interventi del progetto "ESCO AMBIENTENERGIA". La Provincia di Cuneo nel corso del 2019 ha provveduto ad espletare la gara per la selezione del promotore il quale ha redatto lo studio di fattibilità che dovrà essere messo in gara per l'individuazione della Esco con la quale sottoscrivere il contratto. Considerato il protrarsi dei tempi – che bloccano le azioni di efficientamento degli edifici individuati - è da riconsiderarsi, se ve ne sono i presupposti legali, il proseguimento o rimodulazione all'adesione dell'iniziativa.

Interventi in materia di mobilità. In particolare grazie ai finanziamenti ottenuti dalla Fondazione CRC con il Bando Ambient Energia, lo scorso anno si è dato corso all'acquisto di un'auto elettrica e nel 2020 è stata installata la stazione di ricarica pubblica che sarà in funzione nel corso dell'anno. Gli appalti relativi a questi due interventi sono stati espletati dal Comune di Cuneo per tutti altri Comuni ed Enti che hanno ottenuto il finanziamento.

Iniziative di efficientamento della rete comunale dell'illuminazione pubblica:

- a) sono stati ultimati ad inizio 2020 i "Lavori di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica comunale-decreto crescita" finanziati dal contributo statale. I corpi illuminanti a Led installati sono stati n. 175 (risparmio annuo stimato in 109.852 kwh);
- b) sono stati acquistati ed installati in economia diretta n. 101 corpi illuminanti a Led in sostituzione di altrettanti prevalentemente con lampade a vapori di mercurio con un minore consumo annuo stimato in circa 29.800 kwh;
- c) la Regione Piemonte, a seguito di domanda di finanziamento sul bando regionale, ha concesso il contributo richiesto a fine 2019, con il quale potranno essere efficientati n. 814 punti luce ubicanti nel centro storico e nel concentrico cittadino (risparmio energetico stimato in 299.344 kwh). Sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori, il cui inizio è previsto a ottobre/novembre 2020.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Importi relativi a lavori già affidati

Spese di investimento correlate al Programma: Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

Responsabile: Bruno GIRAUDDO

- **Obiettivo strategico:** Promuovere iniziative di sostenibilità ambientale in campo energetico.

Gestione delle politiche ambientali e tutela del territorio e delle risorse naturali; Riduzione emissioni CO₂; Efficientamento rete illuminazione pubblica e mobilità sostenibile

Obiettivo operativo del programma:

Miglioramento dell'ambiente mediante la riduzione dei consumi energetici e delle emissioni di CO₂, anche attraverso l'attuazione delle azioni previste da Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

(P.A.E.S) approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 59 del 21/12/2015 conseguente all'adesione all'iniziativa europea Patto dei Sindaci (Covenant of Mayor)

Il Comune ha partecipato al bando della Fondazione CRC Smar&Green Economy, ottenendo un finanziamento per la redazione del nuovo Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (P.A.E.S.C), che è in fase di redazione. A questo fine con delibera del Consiglio Comunale n. 8 in data 30/04/2021 il Comune ha rinnovato l'adesione – in relazione agli obiettivi del PAESC – al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayor). Inoltre il Comune come richiesto dal bando della Fondazione CRC succitato ha aderito alla partecipazione unitamente ad altri Comuni, al bando europeo EUCF (European City Facility), per il finanziamento di € 60.000 per progetti (*concepts di investimento* Investment Concepts) relativi all'attuazione delle azioni contenute nei loro piani d'azione per il clima e l'energia.

Descrizione del programma: Attuazione del PAESC mediante l'efficientamento dei fabbricati comunali e degli impianti di illuminazione pubblica e degli edifici comunali. Attivazione delle azioni previste dal PAESC per incentivare da parte dei cittadini e delle aziende il risparmio energetico e le fonti energetiche rinnovabili, da attuarsi in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica.

Efficientamento degli edifici comunali. Il Comune aderì nel 2015 all'iniziativa della Fondazione C.R.C per realizzare gli interventi di efficientamento energetico degli edifici per i quali con il bando AmbientEnergia della stessa fondazione, vennero redatti gli audit energetici. Con delibera del Consiglio Comunale n. 14, del 29/02/2016 venne approvato lo schema di convenzione con la Provincia di Cuneo per l'appalto degli interventi del progetto "ESCO AMBIENTENERGIA". La Provincia di Cuneo nel corso del 2019 ha provveduto ad espletare la gara per la selezione del promotore il quale ha redatto lo studio di fattibilità che dovrà essere messo in gara per l'individuazione della Esco con la quale sottoscrivere il contratto. Considerato il protrarsi dei tempi – è da riconsiderarsi, se ve ne sono i presupposti legali, il proseguimento o rimodulazione all'adesione dell'iniziativa.

Interventi in materia di mobilità. In particolare grazie ai finanziamenti ottenuti dalla Fondazione CRC con il Bando Ambient Energia, nel 2019 si è dato corso all'acquisto di un'auto elettrica e nel 2020 è stato iniziato i lavori di installazione della stazione di ricarica pubblica entrata in funzione a febbraio di quest'anno. Gli appalti relativi a questi due interventi sono stati espletati dal Comune di Cuneo per tutti altri Comuni ed Enti che hanno ottenuto il finanziamento.

Iniziative di efficientamento della rete comunale dell'illuminazione pubblica:

- a) sono stati ultimati ad inizio 2020 i "Lavori di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica comunale-decreto crescita" finanziati dal contributo statale. I corpi illuminanti a Led installati sono stati n. 175 (risparmio annuo stimato in 109.852 kwh);
- b) sono stati acquistati ed installati in economia diretta n. 101 corpi illuminanti a Led in sostituzione di altrettanti prevalentemente con lampade a vapori di mercurio con un minore consumo annuo stimato in circa 29.800 kwh;
- c) la Regione Piemonte, a seguito di domanda di finanziamento sul bando regionale, ha concesso il contributo richiesto a fine 2019, con il quale potranno essere efficientati n. 814 punti luce ubicanti nel centro storico e nel concentrico cittadino (risparmio energetico stimato in 299.344 kwh). I lavori affidati il 19/10/2020, sono stati conclusi in data 24/02/2021.

Impianti da fonti energetiche rinnovabili

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Per ampliare la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili per perseguire una maggiore autonomia energetica, unita ai benefici economici relative e alla riduzione delle emissioni climalteranti per gli obiettivi del redigendo PAES, sono da programmare i seguenti interventi

a) impianto fotovoltaico Palazzo Comunale

Con delibera della Giunta Comunale n. 117 in data 1/06/2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per realizzare un impianto fotovoltaico da 16,8 kwp sul Palazzo Comunale (sulla parte della copertura già predisposta) dell'importo complessivo di € 54.000,00, finanziato da contributo attribuito al Comune dal Decreto Ministero dell'Interno 11/11/2020 "per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile" previsto dall'art. 47 del D.L. 14/08/2020 n. 104 convertito dalla Legge 13/10/2020 n. 126. Sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori che si prevede di ultimare entro l'autunno del corrente anno.

b) Centralina idroelettrica

L'Amministrazione Comunale ha approvato con Delibera della Giunta n. 86 in data 13/04/2021 il progetto di fattibilità per la costruzione di una centralina idroelettrica in Via Roma sui canali Bealera Grossa di Cuneo-Pravero-Piattona e David. L'investimento per realizzare l'impianto è di € 500.000,00 per i quali è stata fatta richiesta di finanziamento nel Recovery Plan (PNRR).

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Importi relativi a lavori già affidati

Spese di investimento correlate al Programma: Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

Programma 03 – Rifiuti

Responsabile: Bruno GIRAUDO

Obiettivo strategico: gestione economica raccolta rifiuti e controllo di gestione sulla raccolta e sulla tutela del territorio e del rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata previsti dalle norme italiane ed europee e del contenimento dei costi. L'obiettivo è quello di mantenere i già buoni risultati ottenuti per la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti.

Obiettivo operativo del programma: Qualità del servizio di raccolta rifiuti gestito dal CEC, mantenimento e consolidamento della percentuale di raccolta differenziata raggiunta. Controllo di gestione sui servizi affidati al CEC. Tutela ambientale per quanto riguarda il contrasto dell'abbandono dei rifiuti. Sensibilizzazione dell'attenzione verso una gestione più consapevole dei rifiuti da parte della cittadinanza, con particolare attenzione alla popolazione scolastica.

L'Amministrazione e gli Uffici comunali controllano in modo costante le performance ottenute dal Consorzio Ecologico Cuneese, al fine di consolidare e incrementare la percentuale di raccolta differenziata e produrre meno rifiuti, puntando il più possibile all'azzeramento del rifiuto indifferenziato.

Nel corso dei diversi anni sono state condotte campagne di sensibilizzazione alla raccolta differenziata e continuerà la lotta all'abbandono dei rifiuti, consolidando il monitoraggio partecipato tramite social network, per la segnalazione di incuria o di eventuali disfunzioni del servizio.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sarà necessario agire su più fronti: da un lato mantenere gli alti standard di raccolta differenziata adoperandosi per cercare di incrementarli e dall'altro ottenere una riduzione della produzione di rifiuti, con particolare riguardo a quelli indifferenziati e non riciclabili.

Sono stati attivati ed incrementati in collaborazione con CEC e la Polizia Locale i controlli sui conferimenti non conformi e gli abbandoni. In particolare sono in corso di messa in atto iniziative di contrasto in limitati ambiti che presentano una cronica criticità. In zone caratterizzate da problematiche di comprensione linguistica si è proceduto ad incontri con i cittadini con l'ausilio di un mediatore culturale.

L'obiettivo del contenimento dei fenomeni di abbandono dei rifiuti verrà perseguito con il coinvolgimento della popolazione nel processo di monitoraggio e contrasto. A questo fine sono stati attivati con la collaborazione del CEC e della ditta appaltatrici ispettori ambientali per monitorare e contrastare abbandoni e conferimenti non conformi. Queste azioni proseguono con le limitazioni di sicurezza imposte dall'emergenza Covid-19. Si prevede l'impiego di apparecchiature video portatili (conformi alle vigenti norme sulla privacy) recentemente acquistate che saranno collocate, in collaborazione con la Polizia Municipale, dove se ne ravviserà la necessità di contrastare efficacemente gli abbandoni.

Inoltre per tentare di dare una risoluzione all'annosa situazione anche di abbandoni in Via Einaudi nei pressi di un complesso, sono stati adottati, in collaborazione con Polizia Municipale e del settore informatica, provvedimenti di controllo dei luoghi mediante con limitazioni alla circolazione e di videosorveglianza della zona.

Descrizione del programma: Controllo delle performance ottenute dal Consorzio Ecologico Cuneese e verifiche sul corretto svolgimento del servizio al fine di mantenere ed incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata.

Affidamento campagne per sensibilizzare l'attenzione verso una gestione più consapevole dei rifiuti da parte della cittadinanza, con particolare attenzione alla popolazione scolastica.

Controlli sul territorio per il contrasto dell'abbandono dei rifiuti sul territorio e relative azioni di bonifica.

Risorse umane assegnate: p.i. Girauda Livio

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo operativo del programma: interventi di riqualificazione delle aree verdi presenti sul territorio.

Si intende porre particolare attenzione a quelle in cui sono collocate le strutture ludiche.

Descrizione del programma: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Importi relativi a lavori già affidati

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Spese di investimento correlate al Programma: Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

Programma 08 –Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Progetto Mobilità sostenibile, cofinanziato da Fondazione CRC (capofila Comune di Cuneo).

Grazie ai finanziamenti ottenuti dalla Fondazione CRC (Bando AmbientEnergia), è stata acquistata nel 2019 a seguito della procedura di gara europea espletata dal Comune di Cuneo (delegato con Convenzione) un'auto elettrica. Si tratta di una Nissan Leaf che la Fondazione ha ufficialmente consegnato ai 17 Comuni/Enti finanziati nel corso di un evento tenutosi a Cuneo in Piazza Galimberti il 6/05/2019. La spesa per il veicolo di € 29.805,22 è finanziata dalla Fondazione CRC.

Nel 2020 è stato sottoscritto, a seguito delle procedure di gara espletate dal Comune di Cuneo, il contratto per la realizzazione e gestione della stazione di ricarica in Via Avena nel parcheggio antistante il Palazzo Comunale. La stazione di ricarica è stata ultimata ed ~~entra~~ è entrata in funzione a febbraio 2021.

Progetto “Percorsi ciclabili sicuri” – Eurovelo 8 (capofila Comune di Cuneo).

Il nostro Comune unitamente al Comune di Cuneo (capofila) ed all'Unione Montana Alpi del Mare (Comuni di Roccavione, Robilante, Vernante e Limone) con delibera della Giunta Comunale n. 54 in data 13/03/2018 ha aderito – sottoscrivendo un protocollo di intesa - al bando regionale per l'accesso ai finanziamenti per interventi di “Percorsi ciclabili sicuri” approvato con D.G.R. 12-5648 del 25 settembre 2017. Questa manifestazione di interesse utilizza lo studio di fattibilità finanziato dalla regione per il percorso cicloturistico europeo “Eurovelo 8” consentirà di avere un collegamento ciclabile sicuro tra Cuneo e Limone Piemonte. Il costo previsto è di € 2.694.000,00 di cui € 1.500.000 con finanziamento regionale e la restante parte da suddividere tra i Comuni partecipanti e quindi con un impegno finanziario per il nostro Comune di € 199.000,00 per l'anno 2020. Il progetto è risultato al primo posto dalla graduatoria regionale ed è quindi stato ammesso al finanziamento e successivamente è stato sottoscritto tra gli enti interessati ed il Comune di Cuneo un protocollo di intesa per la realizzazione dei lavori.

A seguito della comunicazione di ammissione al finanziamento da parte della Regione Piemonte, con Delibera della Giunta Comunale n. 167 del 22/08/2018 è stato approvato il Protocollo di Intesa che ha definito le attività di collaborazione tra gli enti per la realizzazione del progetto e demandato al Comune di Cuneo le procedure per l'affidamento delle attività di progettazione, affidamento e realizzazione dei lavori.

E' stato redatto il progetto definitivo e attualmente è in corso l'iter acquisire pareri ed autorizzazione per la redazione del progetto esecutivo. e Sono state acquisite le disponibilità delle aree nell'ambito del territorio comunale necessarie per realizzare l'opera.—A causa degli eventi alluvionali di ottobre 2020 che hanno interessato pesantemente la viabilità della Valle Vermentagna ed in particolare tra Limone Piemonte e Vernante, il progetto necessita di essere rivisto in quanto non più attuabile nel tratto interessato tra i due Comuni.

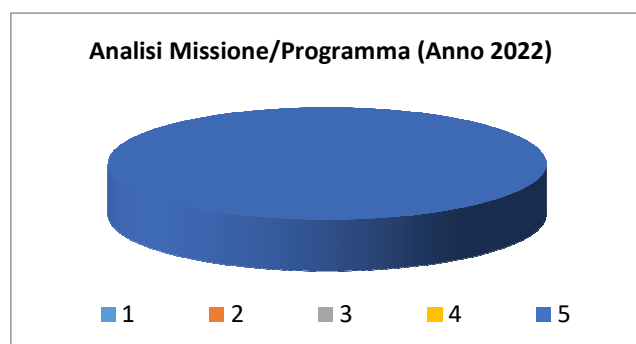
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

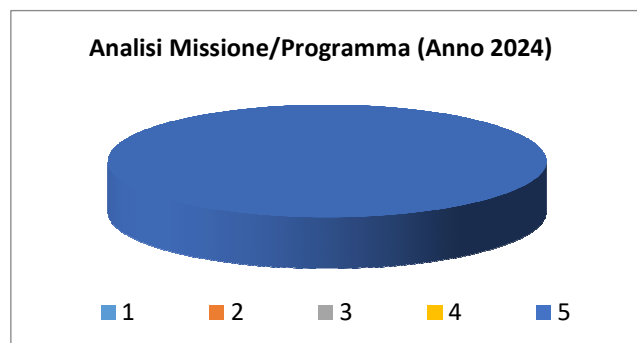
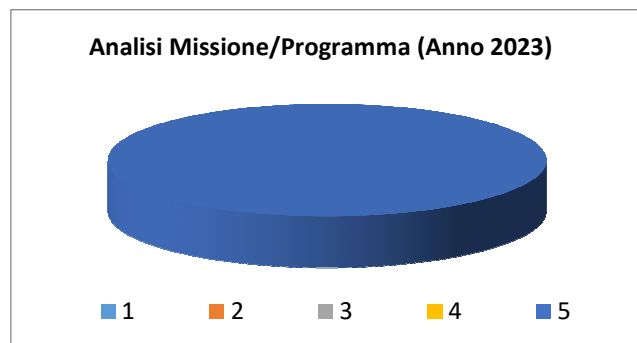
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	2.245.905,68	1.210.389,71	1.223.680,75	GIRAUDO BRUNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.879.802,61			
TOTALI MISSIONE		comp	2.245.905,68	1.210.389,71	1.223.680,75	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.879.802,61			





Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 10

Responsabile: Girauda Bruno

Obiettivo strategico:

- Migliorare i collegamenti con aree artigianali e industriali.
- Incrementare le aree disponibili per il parcheggio.
- Facilitare il movimento da e verso Borgo centro.
- Estendere la rete delle piste ciclabili.

I principali interventi rilevanti riguardano le riasfaltature dei sedimi stradali per un importo come descritto nel Piano Triennale e concernenti le strade urbane ed extraurbane.

E' stato realizzato un intervento finanziato con risorse Ministero dell'Interno, non previsto in sede di predisposizione del bilancio, per un intervento di messa in sicurezza strade e eliminazione barriere architettoniche.

Sono inoltre previsti interventi di riqualificazione dell'area della stazione ferroviaria per € 170.000,00 nel 2022.

Sono altresì previsti interventi di riqualificazione del Centro storico nell'ordine:

- Largo Argentera
- Piazza Falcone e Borsellino - Vicolo San Dalmazzo
- Via Don Ghibaudo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Piazza Grandis
- Via Bergia
- Via Roma

Obiettivo operativo del programma: Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità riduzione inquinamento acustico e ambientale.

Descrizione del programma: Studi di fattibilità, progettazione, appalto direzione lavori contabilità.

Motivazione delle scelte: =====

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore. "Protocollo migranti" siglato con Prefettura.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

Spese di investimento correlate al Programma: Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale.

Si prevede inoltre l'acquisto di un veicolo per l'ufficio tecnico e di un "contaveicoli".

Programma 05 – Illuminazione pubblica

Responsabile: Bruno GIRAUDO

Obiettivo strategico:

- **Rinnovare il sistema di illuminazione pubblica.**

La rete dell'illuminazione pubblica comprende circa 2.200 punti luci di cui n. 461 di proprietà di Enel Sole (che provvede alla loro gestione). Per questi ultimi con Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 25/11/2019, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto, a fronte di contenzione certo con Enel-Sole in merito all'importo da corrispondere, di revocare la procedura di riscatto e procedere all'acquisizione bonaria - previo efficientamento con corpi illuminanti a Led - di n. 352 punti luce. I restanti 109 punti luce sparsi - prevalentemente ubicati nelle borgate montane - saranno comunque efficientati da Enel Sole, con conseguente risparmio energetico ed economico sull'energia elettrica. E' stata valutata la non vantaggiosità economica della loro acquisizione, che comporterebbe una notevole spesa per la posa di contatori per l'energia elettrica essendo alimentati promiscuamente dalle linee E-Distribuzione.

Con Delibere della Giunta Comunale n. 305 del 16/12/2019 e n. 226 del 19/11/2020 l'Amministrazione Comunale ha deliberato l'adesione alle proposte di Enel Sole S.r.l. di cui alla sopra citata delibera CC 29/2019.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Nel corso del 2021, sarà eseguito l'efficientamento di tutti i 461 punti luce e la successiva cessione al Comune di n. 352 punti luce. I rimanenti 109 ubicati prevalentemente nel territorio montano, stante la non convenienza all'acquisizione da parte del Comune, resteranno in manutenzione a Enel Sole S.r.l.

Iniziative di efficientamento della rete comunale dell'illuminazione pubblica già attuate:

a) sono stati ultimati ad inizio 2020 i "Lavori di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica comunale-decreto crescita" finanziati dal contributo statale. I corpi illuminanti a Led installati sono stati n. 175 (risparmio annuo stimato in 109.852 kwh);

b) è stato attivato nel corso del 2020 un importante intervento di efficientamento energetico dell'importo complessivo di € 331.816,00 finanziato per l'importo di € 256.728,00 da contributo del POR FESR 2014/2020 Regione Piemonte - Azioni IV.4c.1.3 Bando "Riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi" concesso con D.D. n. 687 in data 3/12/2019 e per il restante importo con fondi propri del Comune. I lavori sono stati affidati in data 19/10/2020 e sono stati ultimati il 24/02/2021, consentendo di efficientare n. 814 punti luce con installazione di corpi illuminanti a Led nel centro storico e nel concentrico cittadino. L'intervento ha consentito di migliorare il servizio, diminuire l'inquinamento luminoso (L.R. 24 marzo 2000, n. 31 s.m.i.) e consentito un considerevole risparmio energetico (299.344 kwh/ anno) e delle emissioni climalteranti (CO₂ NO_x, PM₁₀).

c) sono stati acquistati ed installati in economia diretta n. 101 corpi illuminanti a Led in sostituzione di altrettanti prevalentemente con lampade a vapori di mercurio con un minore consumo annuo stimato in circa 29.800 kwh;

d) ulteriore intervento di efficientamento realizzato in economia diretta, con fondi propri;

Interventi realizzati per miglioramento sicurezza stradale e manutenzione impianti:

- illuminazione attraversamento pedonale su Via Caduti Alpi Apuane;
- sostituzione illuminazione sottopasso ferroviario Via Rocchiuse (per adeguamento sicurezza percorso pedonale da e verso il Cimitero);
- rifacimento linea elettrica impianto di Via Oliva (con inserimento di pozzetti di ispezione per ogni palo)

Nell'ambito degli interventi di urbanizzazione previsti dai Piani Esecutivi Convenzionati, si provvede a collaborare con l'Ufficio Urbanistica, esaminando i progetti dei nuovi impianti previsti con rilascio di pareri. L'obiettivo è di ottenere impianti efficienti (sia dal punto di vista illuminometrico che energetico) a Led caratterizzati da bassi costi gestionali in rapporto alle esigenze di illuminazione delle aree viabili (strade, parcheggi, ecc.) per ottemperare a quanto richiesto dalle normative tecniche vigenti

Si prevede di procedere con le risorse disponibili a bilancio con ulteriori interventi in economia diretta di efficientamento energetico con corpi illuminanti a Led, a limitati completamenti di impianti nell'ambito di urbanizzazioni esistenti e manutentivi.

È inoltre da prevedere la sostituzione dell'impianto di illuminazione pubblica in Via Bisalta, da realizzarsi in cavidotto interrato e con la posa di n. 5 punti luce Led su pali in acciaio.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sarà opportuno il reperimento di risorse per effettuare su alcuni impianti non recenti interventi manutentivi sulle linee elettriche interrato al fine di prevenire disservizi e conseguenti laboriose ricerche di guasti.

Obiettivo operativo del programma: potenziamento e miglioramento del servizio.

Descrizione del programma: progettazione, appalto direzione lavori contabilità.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale.

Spese di investimento correlate al Programma: come da piano pluriennale opere pubbliche e piano annuale

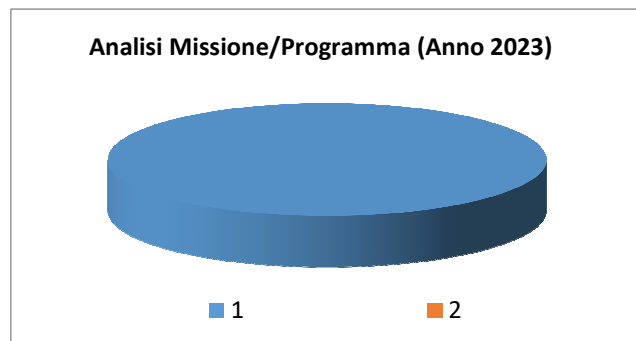
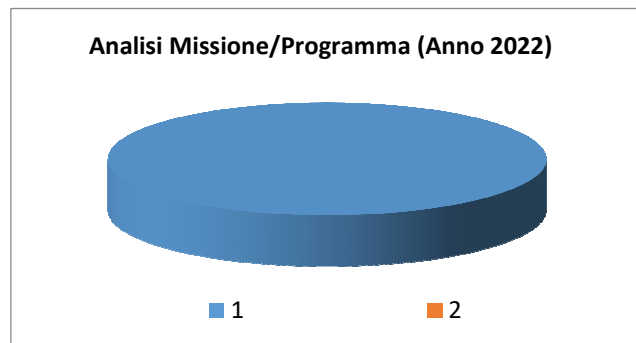
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

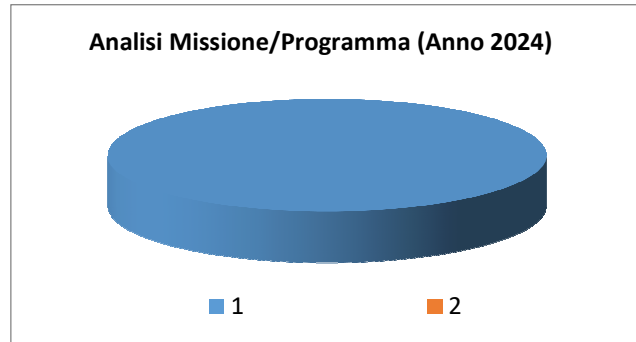
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	14.300,00	14.300,00	14.300,00	ANDREA ARENA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.363,88			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREA ARENA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.747,56			
TOTALI MISSIONE		comp	14.300,00	14.300,00	14.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.111,44			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Programma 01 – Sistema di protezione civile

Responsabile: Andrea ARENA

Obiettivo strategico:

- Ottimizzare le condizioni di intervento tempestivo dei volontari

Obiettivo operativo del programma: Attività di gestione e coordinamento dei rapporti tra il Comune e i Volontari di Protezione Civile secondo gli indirizzi dell’Autorità Locale di Protezione Civile e secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di Protezione Civile.

Collaborazione e verifica con l’organizzazione dei volontari per la gestione degli interventi sul territorio e del Piano di Protezione Civile la quale dipende direttamente dall’ “autorità di protezione civile” ovvero ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225 (Istituzione del servizio nazionale della protezione civile) e della l.r. 7/2003, dal sindaco o dal presidente della provincia

Descrizione del programma: Organizzazione del settore di protezione civile comunale con particolare attenzione alla collaborazione del nucleo comunale della Protezione Civile e dell’AIB. Controllo del territorio, interventi in caso di necessità derivanti da interventi urgenti per il ritrovamento delle persone scomparse e per il mantenimento delle risorse naturali (incendi, pulizia di parti del territorio). Supporto all’Autorità comunale in caso di grandi eventi che determinano criticità di viabilità e sicurezza delle persone, come la Fiera Fredda.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Gli impegni pluriennali si riferiscono a contratti di manutenzione e fornitura per i mezzi a disposizione del servizio.

Spese di investimento correlate al Programma: adeguamento apparati radio e manutenzione dell’antenna direzionale.

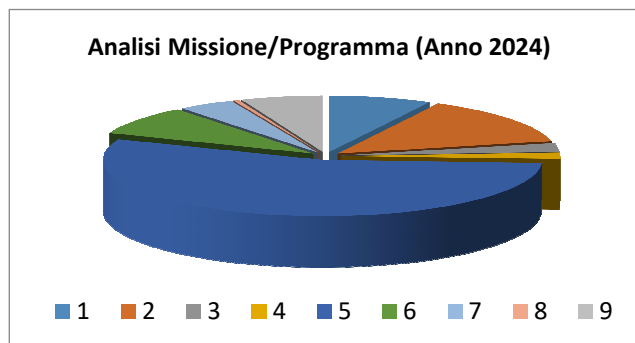
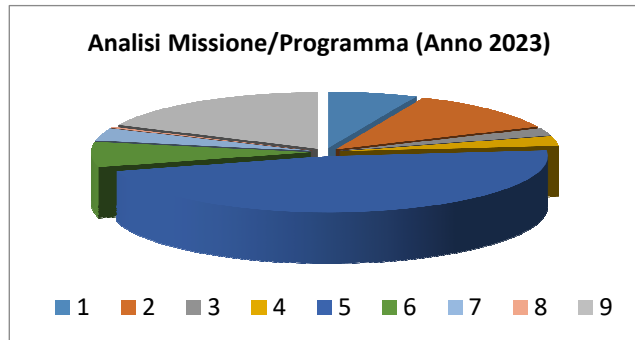
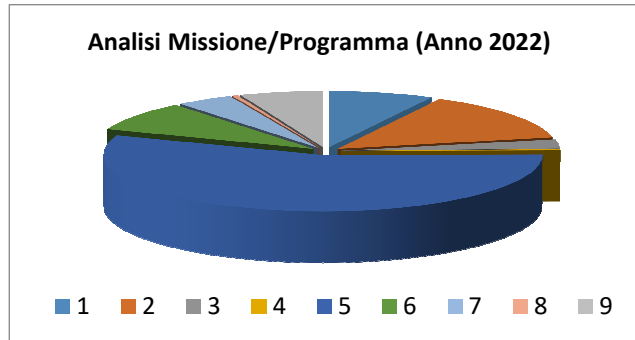
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	71.000,00	71.000,00	71.000,00	TOCCI GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	152.789,34			
2	Interventi per la disabilità	comp	129.237,62	129.237,62	129.237,62	TOCCI GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.782,58			
3	Interventi per gli anziani	comp	23.855,00	23.855,00	23.855,00	TOCCI GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.823,80			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	4.300,00	30.031,17	17.300,00	TOCCI GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.300,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	513.667,00	513.667,00	513.667,00	TOCCI GIUSEPPE MARCO DUTTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	565.393,67			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	78.455,00	78.455,00	78.455,00	TOCCI GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.455,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	38.942,00	38.942,00	38.942,00	TOCCI GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.323,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	TOCCI GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.000,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	56.400,00	196.400,00	56.400,00	GIRAUDO BRUNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.248,53			
TOTALI MISSIONE		comp	919.856,62	1.085.587,79	932.856,62	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.151.115,92			



Programma 01- interventi per l'infanzia i minori e gli asili nido

Responsabile: TOCCI GIUSEPPE

Obiettivo strategico:

- Promuovere la qualificazione dei servizi rivolti alla prima infanzia

Mantenimento ed eventuale potenziamento della strategia di gestione esternalizzata dell'asilo nido comunale

Descrizione del programma: tramite l'effettuazione di una gara ad evidenza pubblica, è stato affidato in concessione il servizio di asilo nido, sito in Via Monte Rosa 2, dal mese di settembre 2016 a tutto il mese di luglio 2020, con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di anni quattro. La concessionaria ha, finora, esercitato la facoltà di rinnovo per soli due anni, per cui se ne prevede la cessazione a luglio 2022, salvo ulteriore rinnovo nel massimo contrattuale consentito.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

La concessione affidata contempla la visione e sorveglianza da parte del Comune, relativamente al sistema tariffario e gestionale, nel rispetto del vigente regolamento comunale per l'asilo nido.

Attualmente la struttura è al completo, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa anti Covid19: sono presenti 28 bimbi. La gestione risulta molto vantaggiosa per il Comune, in quanto tutte le spese sono a carico della Cooperativa concessionaria del servizio, il Comune integra solamente le rette calcolate con l'applicazione dell'Isee.

Motivazione delle scelte: gestione che garantisce un risparmio per l'Ente

. **Risorse umane assegnate: =====**

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: =====

Spese di investimento correlate al Programma: non sono presenti spese di investimento

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Responsabile: TOCCI GIUSEPPE

Obiettivo strategico: Gestione del protocollo vigente che regola i rapporti con le istituzioni scolastiche relativamente a inserimento di allievi diversabili, garantendone la copertura finanziaria e la conciliazione tra esigenze tecniche e quelle economiche e facilitazione della mobilità interurbana per persone disabili.

Obiettivo operativo del programma: saranno attuati Interventi per la disabilità come di seguito descritti.

Descrizione del programma:

La nostra comunità può contare su risorse umane tanto più preziose quanto più dotate di abilità diverse che, insieme, lavorano per una città vivibile per tutti e dove nessuno è discriminato. Per questo obiettivo cui tendere con perseveranza l'Amministrazione si orienterà lungo le seguenti direzioni:

- Si porteranno avanti le esenzioni tariffarie per il servizio di refezione scolastica per gli alunni con verbale di L. 104/1992 e per questi minori verrà garantito il servizio di assistenza alle autonomie, oltreché durante l'anno scolastico, anche per le attività estive di estate ragazzi.

Prosegue il "progetto Mobilità Garantita" con un autoveicolo attrezzato concesso in comodato d'uso gratuito ad associazioni di volontariato del nostro territorio che permette di attuare servizi di accompagnamento a favore delle persone con difficoltà di spostamento, per poter raggiungere le strutture socio sanitarie di cui necessitano. Il comodato, in scadenza a novembre 2021, verrà rinnovato per ulteriori 4 anni.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti:

- Importi relativi a progetto Mobilità Garantita rimborso carburante (PMG)
- gratuità della mensa scolastica per gli alunni portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992;
- servizio di assistenza alle autonomie durante tutto l'anno scolastico e per le attività estive;
- integrazione della retta dell'estate ragazzi per alunni portatori di handicap residenti a Borgo San Dalmazzo.

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono presenti spese di investimento

Programma 03 - interventi per GLI ANZIANI

Responsabile: TOCCI GIUSEPPE

Obiettivo strategico: Salvaguardia delle potenzialità insite nella persona anziana attraverso la promozione di interventi a carattere socio-relazionale.

Obiettivo operativo del programma: saranno attuati interventi per gli anziani come di seguito descritti.

Descrizione del programma: la solidarietà intergenerazionale deve impegnare tutti a comportamenti ispirati all'equità nella distribuzione delle risorse umane e finanziarie al servizio delle persone in difficoltà e di tutta la comunità.

Da parte sua l'Amministrazione si impegna a:

- mantenere i servizi in essere, potenziando una strategia di "prevenzione" sociale e culturale;
- continuare a salvaguardare la salute con attività di larga prevenzione mediante le esperienze tradizionali del corso di attività motoria.
- mantenere il servizio di tariffazione agevolata per il trasporto pubblico locale, esteso a tutta la Provincia Granda;
- mantenere, in collaborazione con l'associazione Don Luciano Pasquale, servizi gratuiti infermieristici e di sostegno presso i locali comunali di piazza della Meridiana;
- integrazione delle rette per inserimenti presso strutture di accoglienza residenziale.
- sostenere le attività territoriali poste in essere dalle diverse associazioni mediante contributi;

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti:

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- convenzione servizi infermieristici don Luciano Pasquale;
- integrazione rette casa di riposo;
- corso di attività motoria gratuito;
- convenzione Bus Company per trasporto pensionati ultrasessantenni e residenti a Borgo San Dalmazzo.

Spese di investimento correlate al Programma:

Programma 04- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile: TOCCI GIUSEPPE

Obiettivo strategico: attenzione alle varie opportunità progettuali

Obiettivo operativo del programma: saranno attuati interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, come di seguito descritti.

Descrizione del programma: La nostra comunità, da tempo una realtà multiculturale in crescita, deve attivare percorsi di interculturalità che conducano a una convivenza civile verso l'orizzonte di una cittadinanza condivisa.

A tal fine, nei limiti delle sue competenze, l'Amministrazione si farà carico di:

- prescegliere quali temi prioritari l'accompagnamento e il rafforzamento dell'integrazione scolastica e gli interventi a favore delle donne in difficoltà possibili soggetti di "tratta", tramite l'adesione al fondo consortile recentemente creato *ad hoc*;

- Si prevede la piena operatività del CENTRO DI ASCOLTO comunale, la cui istituzione è stata rimandata a causa dei periodi di lockdown. Al Centro si potranno rivolgere tutti i cittadini con problematiche economiche, familiari, sociali in generale. Il Centro sarà gestito, con la collaborazione del Comune, dalle Parrocchie, dalla Caritas diocesana e da associazioni di volontariato.

Lo scopo è quello di concentrare in un unico punto tutte le richieste dei cittadini, al fine di dare una risposta possibilmente univoca alle loro richieste.

-aderire al fondo SO.RRI.SO istituito dalla Fondazione Operti per microprestiti a famiglie e microimprese con residenza o sede sul territorio comunale. I potenziali beneficiari devono aver subito un pregiudizio nella gestione del bilancio dalla situazione venuta a crearsi a seguito dell'emergenza da Coronavirus.

E' evidente la necessità di armonizzare quanto sopra con gli interventi dell'intera Missione e gli altri programmi della Civica Amministrazione che, anche indirettamente, possano porre in campo strumenti a contrasto di possibili fattori di esclusione sociale.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Tipologia di impegni pluriennali già assunti:

- il tavolo delle associazioni si riunisce periodicamente per la valutazione dei casi a rischio di emarginazione sociale;
- fondo consortile contro la tratta;

Spese di investimento correlate al Programma: non sono presenti spese di investimento.

Programma 05- interventi per LE FAMIGLIE

Responsabile: TOCCI GIUSEPPE

Obiettivo strategico: sostegno alla genitorialità ed alla famiglia intesa nel suo significato più ampio.

Obiettivo operativo del programma: saranno attuati Interventi per le famiglie come di seguito descritti.

Descrizione del programma: la famiglia, per la missione educativa che svolge e per la rete di relazioni che costruisce sul territorio, continua a essere considerata asse portante e determinante della comunità. Per sostenerne e consolidarne l'azione nella città, l'Amministrazione si impegna a rafforzare le capacità economiche, mettendola in grado di svolgere al meglio le proprie funzioni di cura, educazione, sostegno e accoglienza, attraverso meccanismi correttivi delle tariffe d'accesso ai servizi, che dovranno tenere conto del valore ISEE di riferimento per ciascun nucleo familiare. Riduzioni tariffarie significative sono applicate per i servizi di mensa e trasporto scolastico per i nuclei con ISEE inferiore agli 8.500,00€.

E' impostata una collaborazione con la Confartigianato ONLUS di Cuneo per la selezione di potenziali beneficiari di un contributo sulla mensa scolastica. In questo modo anche le famiglie con 3 o più figli a carico, il cui ISEE supera il limite previsto per la tariffa agevolata, potranno avere un aiuto economico per il pagamento del servizio.

Sono erogati tramite l'INPS l'assegno di maternità e quello per il nucleo familiare numeroso.

E' stato gestito nel corso della pandemia il trasferimento arrivato dallo Stato per la distribuzione di buoni spesa alle famiglie in difficoltà con l'aiuto del CSAC. Siamo in attesa di una terza tranche di finanziamenti.

Nell'ambito del "Progetto spesa", cofinanziato dall'Amministrazione Comunale, sono distribuiti dal Consorzio dei buoni spesa finalizzati all'acquisto di generi alimentari per le famiglie in difficoltà.

Verrà pubblicato il bando per la restituzione totale dell'addizionale comunale IRPEF, nel rispetto dell'accordo siglato con le parti sociali.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Importi relativi a progetto spesa, integrazione rette per la mensa e il trasporto alunni, bando di restituzione dell'addizionale comunale IRPEF, concessione assegni di maternità e per il nucleo familiare.

Spese di investimento correlate al Programma: non sono presenti spese di investimento.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Programma 05 - interventi per I GIOVANI

Responsabile: DUTTO MARCO

Obiettivo strategico: gestione del bando per il Servizio Civile Volontario.

Obiettivo operativo del programma:

L'Amministrazione aderisce alle opportunità offerte dalla Legge n. 64 del 6.3.2001 istitutiva del Servizio Civile Nazionale Volontario, presentando progetti propri volti all'inserimento di volontari presso varie strutture comunali. L'iniziativa comprende il reclutamento dei volontari e la loro gestione formativa.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta Organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Programma 06- interventi per IL DIRITTO ALLA CASA

Responsabile: TOCCI GIUSEPPE

Obiettivo strategico: Giungere progressivamente a una gestione coordinata ed efficace delle diverse azioni e opportunità di carattere locale e regionale.

Obiettivo operativo del programma: saranno attuati interventi per il diritto alla casa, come di seguito descritti.

Descrizione del programma: Tale versante rappresenta, insieme a quello del lavoro, uno tra i bisogni primari della famiglia, e, quindi, elemento decisivo di un programma dai seguenti contenuti, declinabili con quanto attiene all'assetto urbanistico del territorio.

La "mission" dell'Assessorato mira a coniugare le opportunità di accesso all'abitazione con le esigenze di carattere sociale e l'insorgenza di fenomeni emergenziali.

Di seguito gli adempimenti oggetto di specifica legislazione che fanno riferimento alle funzioni di carattere amministrativo relativamente all'edilizia sociale, vale a dire:

- rapporti con l'Agenzia Territoriale per la Casa per tutto quanto concerne l'edilizia residenziale pubblica a carattere popolare;
- assegnazione degli alloggi segnalati dall'Agenzia Territoriale per la Casa secondo graduatoria ovvero in base alle segnalazioni di emergenza abitativa del Consorzio Socio Assistenziale;
- procedure di decadenza e sanatoria delle morosità incolpevoli;
- adesione agli interventi previsti da Regione Piemonte per l'istituzione di una ASLo territoriale;
- funzioni contributive su piani regionali, qualora approvati dalla Regione stessa, per sostegno alla locazione per alloggi non appartenenti al novero delle unità abitative comprese nel concetto di ERP;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- si segnala la ripresa (dopo anni di pausa) del progetto organizzato dalla Regione Piemonte "Fondo sostegno locazione" annualità 2019 e 2020, previsto dall'art. 11 L. n. 431/1998, destinato a famiglie bisognose e con l'obiettivo di ripristinare un rapporto ottimale tra canone di locazione e reddito, .

- l'approvazione ed erogazione del Fondo sociale morosi incolpevoli per gli utenti assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica rientranti nei parametri della normativa regionale di riferimento.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti:

- Importi relativi a fondo sociale morosi incolpevoli;
- procedure di decadenza e assegnazione degli alloggi ERP;
- erogazione del Fondo Sociale Morosi Incolpevoli;

Spese di investimento correlate al Programma: non sono presenti spese di investimento.

Programma 07- Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Responsabile: TOCCI GIUSEPPE

Obiettivo strategico: *esercitare interventi e servizi su un territorio allargato atto a mettere insieme risorse.*

Obiettivo operativo del programma: saranno attuate la programmazione e il governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali, come di seguito descritti.

Descrizione del programma: il Comune interviene, oltre alla già consistente quota capitaria storicamente versata, replicando significativi interventi economici straordinari volti a sostegno di nuovi progetti assistenziali, implementando dunque ulteriormente quegli stessi servizi. La strategia consta nella volontà di esercitare interventi e servizi su un territorio allargato, atto a mettere insieme risorse e a ricercare l'equilibrio delle offerte.

La rilevanza dei servizi socio-assistenziali sul territorio determina in grande parte il benessere dei cittadini e contribuisce a salvaguardare il sistema di salute pubblica, in particolare con azioni di prevenzione e di accompagnamento alla cura. A questo fine l'Amministrazione si impegnerà a:

- proseguire la collaborazione attiva e propositiva con l'ente che gestisce i servizi socio-assistenziali, e aumentare i contatti e gli scambi di informazioni e di aggiornamento sulle situazioni delicate di nuclei familiari residenti;
- utilizzare criteri oggettivi nella valutazione dei bisogni e della situazione dei beneficiari;
- perseguire l'obiettivo dell'inclusione sociale, assicurando la piena fruibilità dei servizi;
- dare priorità al mantenimento dei livelli di finanziamento e di qualità dei servizi alla persona;
- ottimizzare le sinergie con il privato sociale e con il mondo del volontariato

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- rimborsare con una quota massima fissa per ogni nucleo familiare le spese sostenute per le visite mediche specialistiche.
- Sottoscrivere, come ente ospitante, i progetti di attivazione sociale sostenibile a favore dell'inserimento lavorativo di soggetti residenti svantaggiati proposti dal Consorzio.
- Contribuire attivamente al progetto consortile di educativa di strada, con la concessione dei locali e mediante cofinanziamento del progetto.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Importi relativi a Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, erogazione diretta rimborsi ticket sanitari.

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono previste spese di investimento.

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile: Giraudo Bruno

Obiettivo strategico: Un'importante area operativa dell'ufficio tecnico è rappresentata dalla gestione cimiteriale.

E' in fase di studio il progetto per il completamento dei lavori di completamento del lotto di loculi cimiteriali fabbricato O-P. Riguardanti la posa di ascensore e dettagli di completamento del piano secondo del fabbricato già completato nell'anno 2019.

L'importo dell'intervento è di presunti €. 140.000

Obiettivo operativo del programma: Realizzazione di nuovo comparto di loculi cimiteriali a servizio della comunità

Descrizione del programma: programmazione progettazione direzione lavori contabilità contratto di vendita.

Motivazione delle scelte: saturazione strutture esistenti.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta Organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: gli impegni pluriennali assunti si riferiscono ai lavori già affidati e ricompresi nella programmazione triennale

Spese di investimento correlate al Programma: Vedi Programma Pluriennale Lavori Pubblici ed Elenco Annuale

Un'importante area operativa dell'ufficio tecnico è rappresentata dalla gestione cimiteriale.

E' stata affidata la gestione dei servizi cimiteriali per le stagioni 2020/2021 che proseguirà in gestione esternalizzata per gli anni a seguire.

E' intenzione dell'Amministrazione di procedere alla differenziazione dei rifiuti prodotti all'interno del cimitero con nuove apposti cestini per la raccolta del materiale "secco" e di raccoglitori di pile usate.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

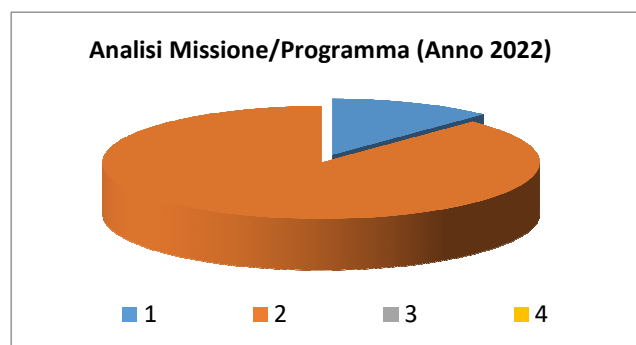
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

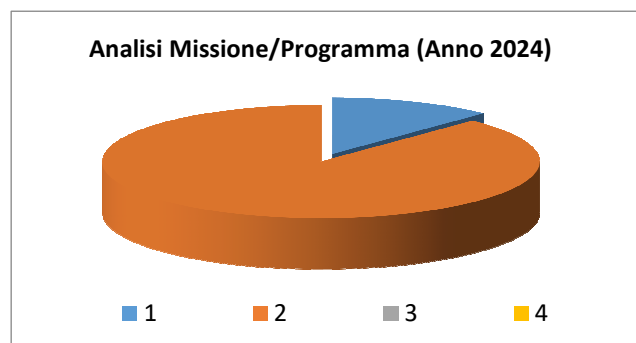
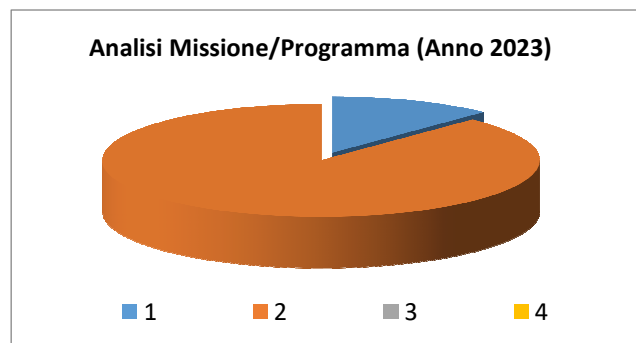
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	18.300,00	18.300,00	18.300,00	ANDREA ARENA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.600,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	132.203,00	132.203,00	132.203,00	ANDREA ARENA, DUTTO MARCO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	186.909,06			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	150.503,00	150.503,00	150.503,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	216.509,06			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Responsabile: [ARENA ANDREA](#)

Obiettivo strategico:

- Promozione del commercio e dell'artigianato locale, con particolare attenzione alle produzioni tradizionali locali, attraverso le diverse manifestazioni fieristiche

Incrementare i flussi turistici attraverso l'offerta di eventi di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici agro-alimentari locali e del patrimonio storico e culturale specifico della Città di Borgo San Dalmazzo.

Si prevede intervento straordinario per sostegno economico da emergenza COVID 19.

Obiettivo operativo del programma: per l'anno 2021 sarà necessario procedere ad un nuovo affidamento della manifestazione "Un Borgo di Cioccolato" secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.

Descrizione del programma: Definizione organizzativa della manifestazione e suo supporto gestionale. Attività propedeutiche alla promozione della manifestazione "Borgo di Cioccolato".

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: nessun impegno già assunto per il trienni 2021-2023.

Spese di investimento correlate al Programma: Non ci sono spese di investimento programmate.

Programma 02 – Commercio reti distributive, tutela del consumatore

- Sostenere e promuovere iniziative di semplificazione burocratica a favore delle imprese locali in collaborazione con il SUAP, Sportello Unico Attività Produttive in convenzione con l'Unione Montana Valle Stura;
- Porre in essere azioni di incentivazione e supporto all'insediamento ed alla riqualificazione delle attività produttive, artigiane e commerciali sul territorio comunale;
- Promozione del commercio e dell'artigianato locale, con particolare attenzione alle produzioni tradizionali locali, attraverso le diverse manifestazioni fieristiche;
- Confronto periodico con le associazioni di categoria per ricercare soluzioni alle problematiche che nel corso del tempo potranno sorgere nei diversi settori;
- Sostenere lo sviluppo delle attività di commercio al dettaglio, in particolare nel centro storico, mediante azioni funzionali alla riqualificazione dell'offerta commerciale e al miglioramento dell'attrattività dei luoghi del commercio.

Obiettivo operativo del programma: saranno attuati interventi come di seguito descritti

Descrizione del programma:

Nell'ottica di semplificazione ed informatizzazione della pubblica amministrazione, continua la collaborazione con lo Sportello unico delle attività produttive dell'Unione Montana Valle Stura, il quale opera mediante procedura informatizzata nel rispetto della normativa vigente in materia.

Per il rilancio dell'economia del centro storico saranno programmati degli incontri periodici del tavolo delle organizzazioni sindacali di artigiani e commercianti per monitorare e dare soluzione alle tematiche emergenti dal settore.

E' intenzione dell'Amministrazione confermare l'impegno a promuovere iniziative di recupero qualitativo del centro storico, anche attraverso il ripristino dell'erogazione di contributi a ciò finalizzati attivando tutte le risorse possibili al fine di incentivare le realtà produttive commerciali, ricettive e artigiane in città, predisponendo strumenti finalizzati a favorire in modo particolare l'insediamento di nuove attività commerciali e prevenire le chiusure dei piccoli negozi nel centro storico. A tal fine verranno attivati appositi bandi in base alle scelte strategiche dell'amministrazione e verrà data adesione a bandi regionali qualora approvati dalla regione stessa. Inoltre sono allo studio una serie di interventi allo scopo di migliorare l'attrattività delle aree del sistema commerciale e il reinserimento dei locali sfitti nel circuito economico. In condivisione con le associazioni di categoria del commercio e le attività produttive del centro storico si evidenzia la volontà di collaborare alla ricerca di nuove soluzioni per ridare slancio al binomio centri storici-commercio. Per questa finalità saranno promossi una serie di interventi sia di carattere generale che puntuale, volti a preservare il tessuto commerciale nel centro storico, e a perseguire il decoro e la sicurezza delle aree che presentano "vuoti commerciali" rilanciando così anche l'attrattività dei luoghi.

Risorse umane assegnate: Personale in carico all'ufficio ATTIVITA' PRODUTTIVE così come individuabile nella pianta organica di settore.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: NESSUNO

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Spese di investimento: nessuna

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile: DUTTO MARCO

Obiettivo strategico: Fiera Fredda: mantenimento del tradizionale evento plurisecolare, con la pubblicizzazione dell'immagine della città, delle vallate, dei prodotti locali artigianali e naturali e in particolare dell'"Elix Pomatia", la chiocciola alpina, realizzando i presupposti ideali per attivare un significativo flusso commerciale nell'ambito del territorio pedemontano e montano distrettuale, volano di crescita economica e sociale.

Obiettivo operativo del programma: Individuazione del soggetto gestore della manifestazione "Fiera Fredda".

Descrizione del programma: Definizione organizzativa della manifestazione e suo supporto gestionale.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

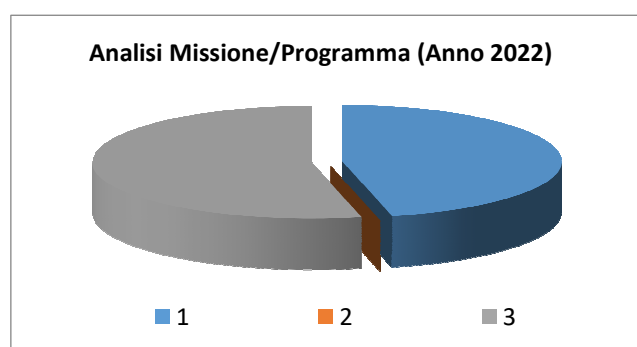
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

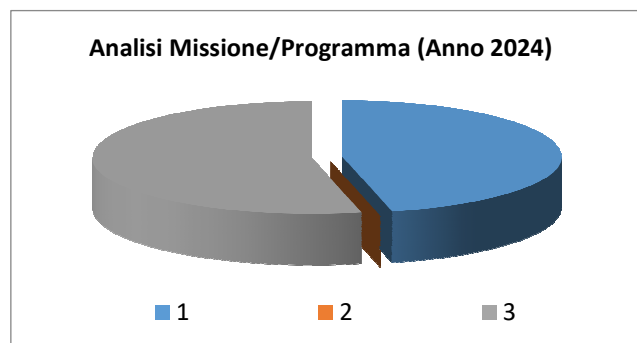
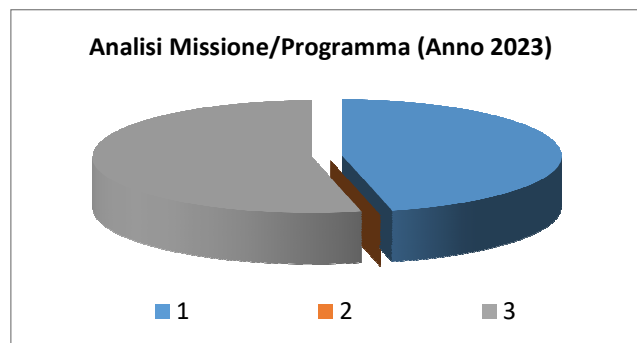
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	DUTTO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.500,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	5.782,95	5.782,95	5.782,95	DUTTO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.782,95			
TOTALI MISSIONE		comp	10.782,95	10.782,95	10.782,95	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.282,95			





Programma 03 – Sostegno all'occupazione

Responsabile: DUTTO Marco

Obiettivo strategico: garantire continuità al servizio offerto dal Centro per l'Impiego che, dopo la razionalizzazione e riorganizzazione delle sedi operative, è stato collocato in un immobile di proprietà del Comune di Cuneo. L'Amministrazione comunale continuerà a sostenere parte dell'onere finanziario derivante dal funzionamento dello sportello.

Obiettivo operativo del programma: Stanziamento delle risorse finanziarie necessarie a sostenere la quota parte di competenza per il funzionamento del Centro per l'impiego di Cuneo

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Non ci sono impegni pluriennali.

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono presenti spese di investimento

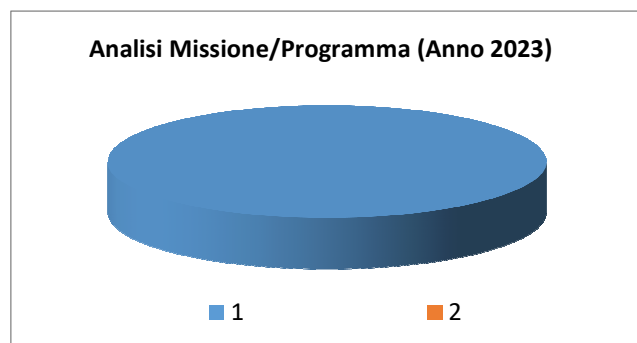
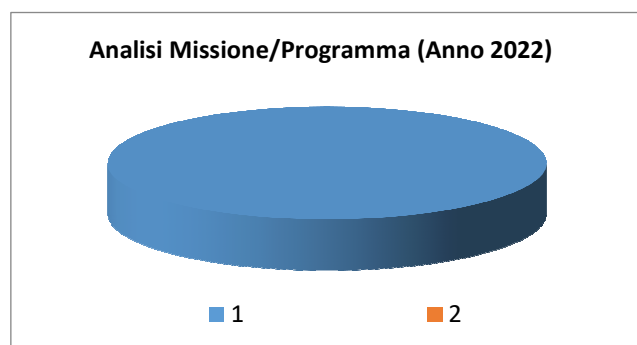
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

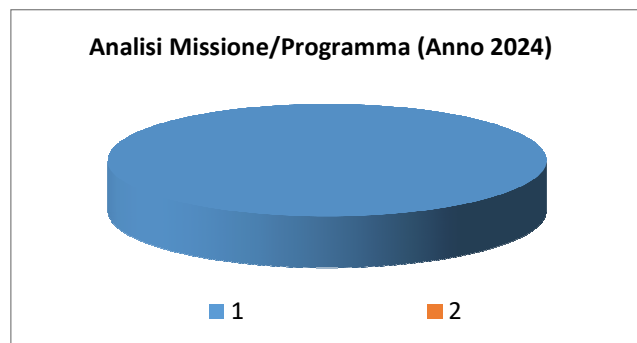
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	7.400,00	7.400,00	7.400,00	ANDREA ARENA DUTTO MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.576,21			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	7.400,00	7.400,00	7.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.576,21			





Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

Responsabile: ARENA ANDREA – MARCO DUTTO

Obiettivo strategico:

- Recuperare le colture tipiche locali. Sostenere le attività agricole caratterizzanti del territorio.
- Supportare i giovani nell'insediamento di nuove attività agricole sul territorio.
- Tutelare i marchi locali.

Obiettivo operativo n.1 del programma: Attività di promozione ed incentivazione dell'agricoltura attraverso l'erogazione di contributi ed organizzazione di corsi di aggiornamento. Garantire un sostegno all'attività agricola attraverso il supporto tecnico-economico ai consorzi irrigui del territorio.

Descrizione del programma: raccolta ed istruttoria delle domande di contributo e successiva erogazione delle provvidenze.

Motivazione delle scelte: ricorso all'istituto previsto dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Non sono stati assunti impegni pluriennali.

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono presenti spese di investimento

Obiettivo operativo n. 2 del programma: Mantenimento dell'iniziativa di concessione degli orti urbani. La concessione di piccoli appezzamenti di terreno da adibire ad orti urbani assume la duplice valenza: sociale e di apprendimento ed applicazione delle basilari tecniche agronomiche.

Descrizione del programma: monitoraggio delle concessioni in essere, supporto tecnico ai concessionari.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Non sono stati assunti impegni pluriennali.

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono presenti spese di investimento

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

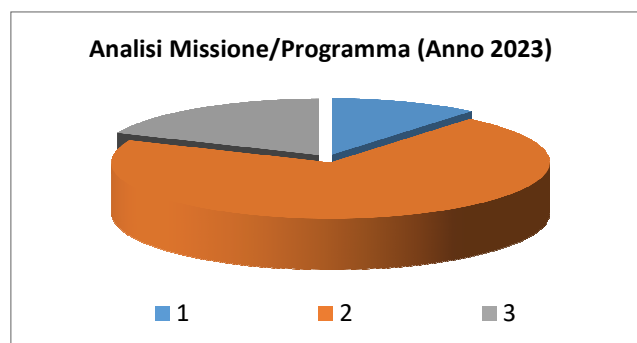
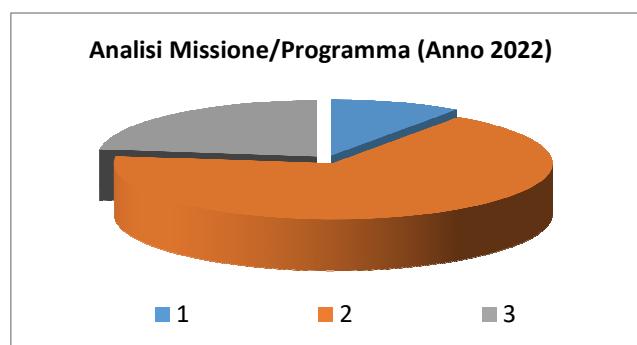
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

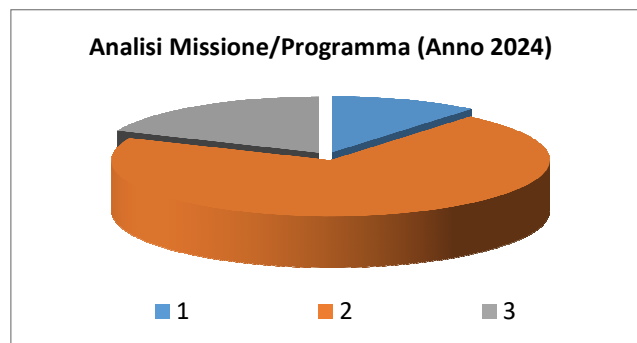
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	42.000,00	41.000,00	41.000,00	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	291.267,20	263.247,20	263.247,20	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	99.500,00	69.500,00	69.500,00	ANTONELLA RIZZOLIO, TOCCI GIUSEPPE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	432.767,20	373.747,20	373.747,20	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.000,00			





Programma 01 – Fondo di riserva

Responsabile: RIZZOLIO Antonella

Obiettivo strategico: prevedere un congruo finanziamento delle spese conseguenti al realizzarsi di spese impreviste.

Obiettivo operativo del programma: la finalità è allocare nella parte spesa del bilancio una parte di risorse da destinare a stanziamenti di spesa da effettuarsi solo in condizioni di necessità impreviste.

Descrizione del programma: Monitoraggio della coerenza con la specifica normativa vigente.

Motivazione delle scelte: Le scelte sono effettuate in funzione dell'urgenza delle necessità.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore (1 istruttore direttivo, 1 collaboratore amministrativo; un funzionario contabile con il ruolo di responsabile del servizio finanziario).

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dai documenti di programmazione contabile sotto specificati

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Si tratta di risorse non impegnabili.

Spese di investimento correlate al Programma: Non sono presenti spese di investimento.

Nella missione 20, PROGRAMMA 01, si trovano obbligatoriamente 2 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	42.000,00	0,46%
2° anno	41.000,00	0,45%
3° anno	41.000,00	0,45%

Lo stanziamento per ciascun anno è ripartito in "Fondo di riserva" e" fondo di riserva riservato copertura eventuali spese non prevedibili", ex - art. 166 c. 2-bis d.lgs. 267/2000 e s.m.i."

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,20% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	31.000,00	0,16%

Si tratta di un importo inferiore allo 0,20% ma poiché si dispone di un significativo fondo cassa, si ritiene essere uno stanziamento sufficiente.

Programma 02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile: RIZZOLIO ANTONELLA

Obiettivo strategico: implementare il lavoro di verifica delle partite pregresse relative ai residui attivi. Accantonamento di congrue risorse finanziarie atte a coprire i rischi derivanti dal mancato incasso di somme inserite a bilancio.

Obiettivo operativo del programma: Verifica e sollecito, finalizzato ad un tempestivo incasso, dei residui attivi e degli accertamenti di competenza. Definizione delle partite definibili di dubbia esigibilità e monitoraggio conseguente.

Descrizione del programma: A partire dal momento previsionale, durante la gestione e in sede rendicontazione, verifica della adeguatezza e congruità del relativo accantonamento al fondo CDE, in funzione della capacità di riscossione dell'ente.

Motivazione delle scelte: le scelte sono operate nel contesto della vigente normativa.

Risorse umane assegnate: **Risorse umane assegnate:** collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella pianta organica di settore (1 istruttore direttivo, 1 collaboratore amministrativo; un funzionario contabile con il ruolo di responsabile del servizio finanziario:

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Risorse finanziarie assegnate: come individuabili dati contabile su specificati in tabella.

Tipologia di impegni pluriennali già assunti: Si tratta di risorse non impegnabili

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019. Tuttavia le diverse leggi di bilancio succedutesi nel tempo hanno modificato tale progressione. A normativa vigente, l'accantonamento deve essere in misura pari all'100% nel 2021, al 100% nel 2022 e pari al 100% nel 2023.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	291.267,20	100%
2° anno	263.247,20	100%
3° anno	263.247,20	100%

Programma 03 – Altri Fondi

Inoltre, sono previste risorse a scopo prudenziale risorse accantonate per gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di garanzia debiti commerciali, in misura pari a 54.000,00. Inoltre è previsto l'accantonamento prudenziale per rischio contenzioso per € 15.500,00 e per il rinnovo contrattuale dei dipendenti, in misura di € 30.000,00.

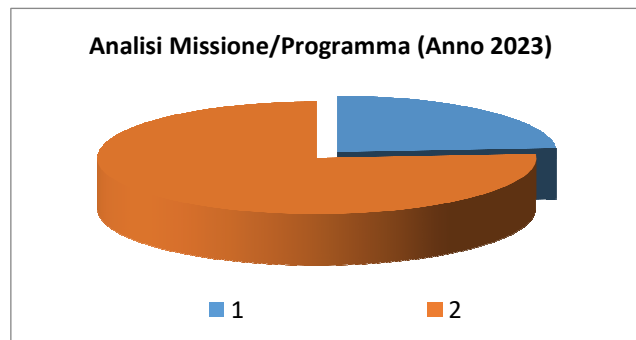
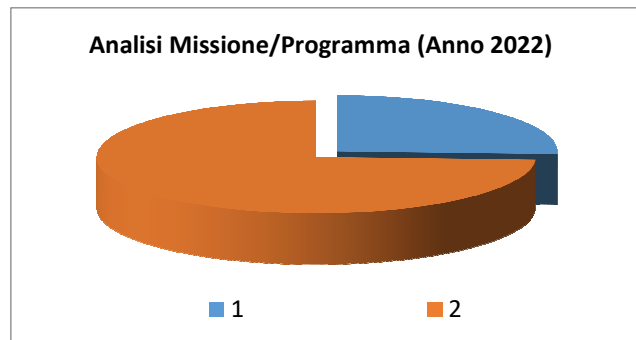
Missione 50 - Debito pubblico

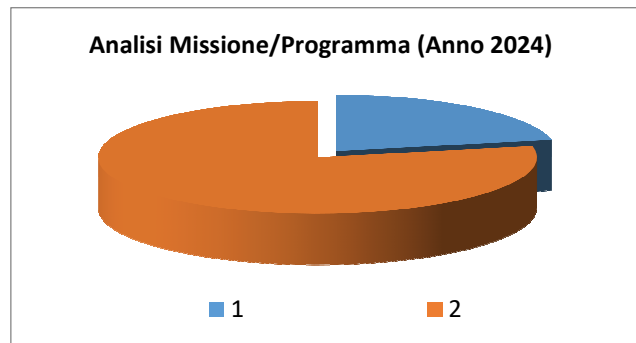
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	141.100,00	143.300,00	130.792,04	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	212.550,16			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	407.600,00	455.200,00	469.500,00	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	597.638,33			
TOTALI MISSIONE		comp	548.700,00	598.500,00	600.292,04	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	810.188,49			





Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari e Programma 02

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile: RIZZOLIO Antonella

Linea strategica: garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito e la corretta restituzione delle quote di capitale sul debito.

Obiettivo operativo: monitoraggio situazione debitoria dell'ente, conseguente corretta allocazione in bilancio della quote annuali di ammortamento dei mutui in essere. Valutazioni in merito alle eventuali opportunità di rinegoziazione dei prestiti in essere.

Descrizione operativa del programma: Emissione semestrale ordinativi di pagamento rate mutui. Eventuali procedimenti amministrativi connessi ad operazioni di rinegoziazione o devoluzione mutui già accesi o estinzione.

Risorse umane: come da pianta organica allegata e indicato in programmi/Missione 20.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000.000,00			

Obiettivo strategico: Ottimizzazione flussi di liquidità: questo programma ha la finalità di cautelare l’ente in casi di impreviste carenze di liquidità, dovute al disallineamento dei flussi in entrata e uscita dalla tesoreria dell’ente.

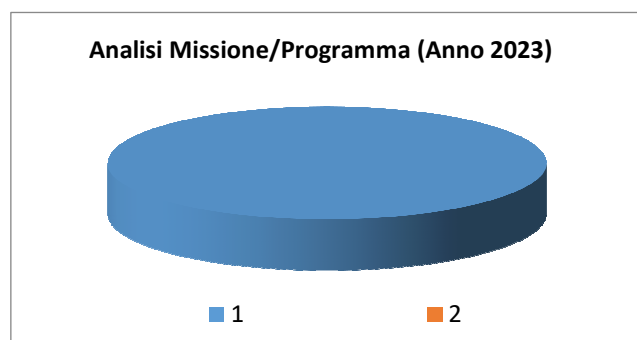
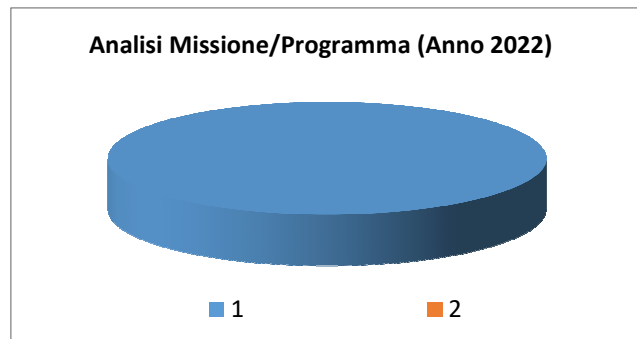
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

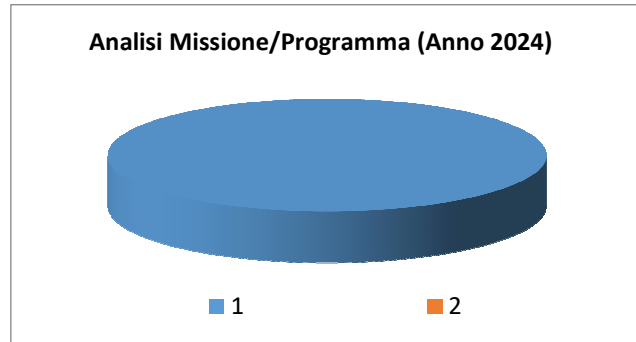
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.131.000,00	2.131.000,00	2.131.000,00	ANTONELLA RIZZOLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.336.341,41			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.131.000,00	2.131.000,00	2.131.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.336.341,41			



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



Si tratta di anticipazioni e partite di giro, rispetto alle quali non esiste discrezionalità per l'ente ma vengono eseguiti in ottemperanza a obblighi di legge o di natura contrattuale per conto di terzi.

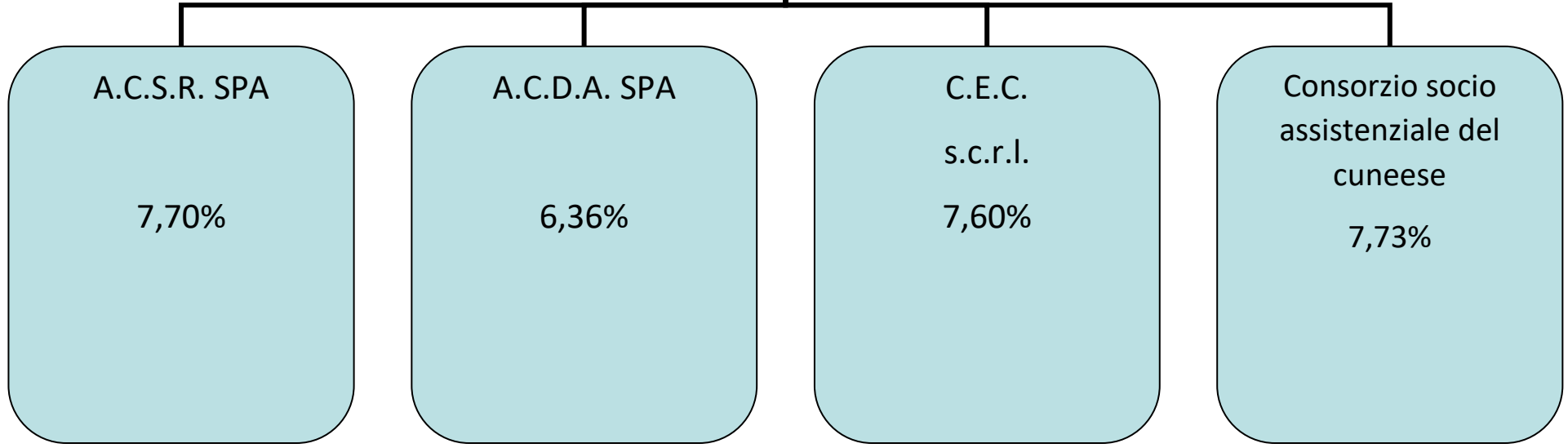
SEZIONE OPERATIVA (SeO)
PARTE SECONDA

Gli organismi gestionali esterni: il perimetro di consolidamento

Con provvedimento del Consiglio Comunale numero 23 del 29/09/2021 avente ad oggetto: "BILANCIO CONSOLIDATO ESERCIZIO 2020 AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011. Approvazione" Il Comune di Borgo ha confermato il gruppo Amministrazione pubblica come sotto riportato.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Società e organismi partecipati al 29/09/2021
PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO



Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Altre società del gruppo Amministrazione pubblica:

GAL Terre Occitane

A.T.L del cuneese s.c.r.l.

Istituto storico della Resistenza e della storia contemporanea

Associazione Ente fiera Fredda

Il bilancio degli organismi su individuati sono reperibili sul sito internet del Comune di Borgo san Dalmazzo al seguente indirizzo :

<http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/amministrazione%20trasparente/enti%20controllati.html>

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Nel prosieguo si allegano gli atti relativi alla programmazione triennale 2022-2024, precisando che gli atti relativi al triennio in oggetto sono predisposti usando la modulistica prevista dal decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 16 GENNAIO 2018, riportanti le novazioni introdotte dal nuovo testo unico dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016.

D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 s.m.i e D.M. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16/01/2018.Adozione schemi programma triennale 2021/2023 ed elenco annuale 2021 dei lavori di competenza.
(Vengono inserite esclusivamente le opere di importo superiore ai 100.000,00)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgo San Dalmazzo
- UFFICIO TECNICO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	515,000.00	340,000.00	200,000.00	1,055,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	2,000,401.00	0.00	0.00	2,000,401.00
totale	2,515,401.00	390,000.00	250,000.00	3,155,401.00

Il referente del programma

Giraudò Bruno

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgo San Dalmazzo - UFFICIO TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalle collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 101 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione, eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Nota:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2005.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
Glaudio Bruno

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'inesistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche particolari di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche presenza di contestazioni
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diverse da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgo San Dalmazzo - UFFICIO TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 9 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di concessione.

Il referente del programma

Giraud Bruno

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al sensi del

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgo San Dalmazzo - UFFICIO TECNICO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. PE, Azione (2)	Codice CUP (3)	Anzietà nella lista al presente di dare priorità alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto tecnico (5)	Lavoro complesso (6)	Codice lotto			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sub-settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiuntivo o variante a seguito di modifica programma (10) (Tabella D.2)			
							Pag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi di natura esclusiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali benefici di cui alla sezione C collegati all'intervento (10)		Suddivisione temporale della spesa per l'effettuazione dell'intervento finanziata da contributo di terzi	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
LD046100402100001	1	C38C160000002	3022	Giuseppe Bruno	SI	NO	001	004	025	IT/06	04 - Ricostruzione	02.01 - Strade e autostrade	Lavori di adeguamento, rinnovo ed efficientamento, ampliamento Strada dell'abitato Strada 4 e P.le. N. 01 Via S. Maria Rosa	1	500,000,00	0,00	0,00	0,00	500,000,00	0,00		0,00		
LD046100402200001	2	C38G101010001	3022	Giuseppe Bruno	SI	NO	001	004	025		07 - Manutenzione straordinaria	07.01 - Strade	Substituzione strada comunale	2	100,000,00	100,000,00	100,000,00	0,00	50,000,00	0,00		0,00		
LD046100402300001	3	C38G101010004	3022	Giuseppe Bruno	SI	NO	001	004	025		07 - Manutenzione straordinaria	07.01 - Strade	Substituzione strada comunale	2	200,000,00	100,000,00	100,000,00	0,00	40,000,00	0,00		0,00		
LD046100402400001	4	C3A2102020000	3023	Giuseppe Bruno	SI	NO	001	004	025		07 - Nuovi interventi	07.01 - Strade	Ripavimentazione Largo Agostino	2	800,000,00	0,00	0,00	0,00	800,000,00	0,00		0,00		
LD046100402500001	5	C38G101010002	3022	Giuseppe Bruno	SI	NO	001	004	025		04 - Ricostruzione	04.01 - Strade	Ripavimentazione del Centro storico Via San Sebastiano	2	115,000,00	0,00	0,00	0,00	115,000,00	0,00		0,00		
LD046100402600001	6	C3A2100010000	3023	Giuseppe Bruno	SI	NO	001	004	025		07 - Nuovi interventi	02.05 - Produzione di energia	Impianto fotovoltaico presso la Scuola Media	2	500,000,00	0,00	0,00	0,00	500,000,00	0,00		0,00		
LD046100402700001	7		3023	Giuseppe Bruno	SI	NO	001	004	025		07 - Nuovi interventi	02.09 - Altri interventi SOGAI	Lavori di adeguamento, rinnovo ed efficientamento, ampliamento Strada 0 - 0	2	0,00	140,000,00	0,00	0,00	140,000,00	0,00		0,00		
															3.015.471,00	340.000,00	330.000,00	0,00	2.555.471,00	0,00		0,00		

Il referente del programma
Giuseppe Bruno

Note:
(1) Numero Intervento "IT" = di amministrazione = prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito = progressivo di 0,000 della prima annuale del primo programma
(2) Numero Intervento "Bachino" = Istituto dell'amministrazione di base e primo sistema di codice
(3) Codice CUP per anno di prima
(4) Responsabile nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indicare se l'intervento prevede la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indicare se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 5 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indicare il livello di priorità di cui all'art. 5 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
(8) Ai sensi dell'art. 5 comma 5, in caso di suddivisione di spesa complessiva l'intervento comprende gli oneri per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione, inquadramento ed eventuali benefici del sito.
(9) Importo complessivo a servizi escluso (2), comma 5. Ai fini della spesa eventuale per le strutture e con competenza di bilancio anticipando alla prima annuale
(10) Importo a carico dell'entrate proprie (tranne di cui ai corrispondenti tributi sulla stessa attività).
(11) Importo l'apporto del capitale privato (una quota parte del costo totale)
(12) Indicare se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso, chiusa o senza dell'art. 5 comma 1 e 10. Tale campo, come la natura e la data, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
(1) Localizzazione codice CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (01=realizzazione di nuovi edifici (pubblici o privati) e ristrutturazione)

Tabella D.2
(1) Localizzazione codice CUP: codice settore e sottosezione intervento.

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. fase di progetto
2. costruzione di costruzione e gestione
3. manutenzione
4. servizi partecipativi o di servizi
5. gestione finanziaria
6. contratto di responsabilità
7. altro

Tabella D.5
1. modifica art. 5 comma 1 lettera b)
2. modifica art. 5 comma 1 lettera c)
3. modifica art. 5 comma 1 lettera d)
4. modifica art. 5 comma 1 lettera e)
5. modifica art. 5 comma 1 lettera f)
6. modifica art. 5 comma 1 lettera g)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgo San Dalmazzo - UFFICIO TECNICO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00449510040201800008	C36C1900050002	Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico Scuole dell'Infanzia Statale e Asilo Nido di Via Monte Rosa	Giraudo Bruno	900,401,00	900,401,00	ADN	1	Si	Si	2			
L00449510040202200001	C36G21019190001	Astifatura strade comunali urbane	Giraudo Bruno	200,000,00	500,000,00	URB	2	No	No	2			
L00449510040202200002	C36G21019170004	Astifatura strade comunali extraurbane	Giraudo Bruno	200,000,00	400,000,00	URB	2	No	No	2			
L0044951004020200003	C36L21033200002	Riqualificazione Largo Argentina	Giraudo Bruno	600,000,00	600,000,00	URB	2	No	No	2			
L00449510040202200004	C36G21019190002	Riqualificazione del Centro Storico Via Don Ghibaudo	Giraudo Bruno	115,000,00	115,000,00	URB	2	No	No	1			
L00449510040202200005	C34E21000740005	Impianto idroelettrico presso les Mulino Glione	Giraudo Bruno	500,000,00	500,000,00	AMB	2	No	No	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma.

Il referente del programma

Giraudo Bruno

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COIP - Completamento Opere Incomplete
CPA - Conservazione del patrimonio
MS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgo San Dalmazzo - UFFICIO TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00449510049202100001	C39E20000280005	Manutenzione straordinaria e ristrutturazione uffici comunali	180,000.00	2	variazione della programmazione

Il referente del programma

Giraudò Bruno

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Documento Unico di Programmazione 2022/2024
Programmazione triennale assunzionale 2022-2023

La programmazione del fabbisogno del personale è stata inserita nella sezione strategica, al paragrafo 4 del Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio Comunale in data 27/07/2021 con atto numero 19.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previste alienazioni di immobili per il triennio 2022/2023
Si allegano le schede di dettaglio dei beni suscettibili di dismissione o valorizzazione.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Comune di Borgo San Dalmazzo							
Allegato alla Delibera del Consiglio Comunale Numero Del							
Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione							
(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)							
Modello	Codice	Descrizione	Valore al 04/12/2020	Ubicazione	Destinazione	Codice C.P.	Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione
T	1	POSTO AUTO CONDOMINIO VIA CAVOUR 35	€ 1.000,00	VIA CAVOUR, 35	AREA RESIDENZIALE	A II 3 - TERRENI PATRIMONIO DISPONIBILE	ALIENAZIONE

Totale Beni	Numero :	1
	Valore : €	1.000,00

Data 02/12/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten Signature]

Comune di Borgo San Dalmazzo

RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

SCHEDA N. 1 TERRENI

Descrizione del bene

Posto auto condominio via Cavour, 35

Ubicazione Borgo San Dalmazzo Via Cavour, 35
 Pianura Collina Montagna

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						Note	
Foglio	Particella	Sub.	Porz.	Qualità classe	Superficie (m ²)			Deduz.	Reddito		
13	245	24			ha	are	ca		Dominicale		Agrario
				F/1			19		-	-	

altri dati :

Confini	Nord e Est: cortile comune - Ovest: I.A.C.P. - Sud: Bernardi	
Soprassuolo	posto auto scoperto	
Provenienza	rogito Segretario Comunale dr.ssa Fenoglio Laura rep. n.3128 in data 13/10/1999 registrato a Cuneo il 21/10/1999 al n. 2601	
Destinazione	Originaria	area residenziale
	Attuale	area residenziale
Stato di conservazione	discreto	
Eventuali vincoli e pesi		
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto		
Conduttore ed eventuali proventi	
	Titolo Contratto n. In data	
	Proventi: €	
Localizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Urbana	<input type="checkbox"/> Extraurbana <input type="checkbox"/> Zona Agricola
Destinazione d'uso	ALIENAZIONE	
Euro	Consegnatario Lingero dott. Ezio	
	INDISPONIBILE	
	<input checked="" type="checkbox"/>	DISPONIBILE
	02/12/2021	Euro 1.000,00

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Borgo San Dalmazzo**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		ANNUALITA' SUCCESSIVE
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			=====
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	=====	=====	=====
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	=====	=====	=====
Stanzamenti di bilancio	335.000,00	20.000,00	355.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	=====	=====	=====
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	=====	=====	=====
Altro	=====	=====	=====
Totale	335.000,00	20.000,00	355.000,00

Il referente del programma
(Dott. GIUSEPPE TOCCI)

***ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgo San Dalmazzo
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA***

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ALLEGATO II - SCHEDA B PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2024:
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALI DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costo su annualità successiva	Totale (8)	Importo	Tipologia	codice ALISA		denominazione
codice	data (anno)	data (anno)	codice	SI/NO	codice	SI/NO	Testo	Forniture/servizi	Tabella CPV	Testo	Tabella B.1	Testo	numero (mesi)	SI/NO	valore	valore	valore	valore	valore	Testo	Codice	Testo	Tabella B.2	
449510049202000001	449510049	2022	2021	NO					FORNITURE		Fornitura energia elettrica edifico e impianti comunali	1	LIVIO GIRAUDDO	12	NO	315.000,00	=====	=====	315.000,00	=====	236482 / 226120	SCR Piemonte / Convenzione Consip	NO	
449510049202000002	449510049	2023	2022	NO				PIEMONTE	SERVIZI	77310000-6	SERVIZIO SFALCIO CGLI STRADALI	1	BRUNO GIRAUDDO	36	NO	20.000,00	20.000,00	20000	60.000,00	====	====	163734	COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO	NO

Il Referente del Programma
Dott. Giuseppe TOCCI

Codice CUI: CF amministrazione prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

- (1) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (2) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto SI e se nella colonna codice CUP non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (3) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lett. og) del D. Lgs. 50/2016
- (4) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza per le prime due cifre con il settore F CPV-45 o 48, S+ CPV-48
- (5) Indica il livello di priorità di cui all'art. 6 commi 10 e 11
- (6) Riportare nome e cognome del Responsabile del Procedimento
- (7) Importo complessivo ai sensi dell'art. 5 comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. art. 8)
- (10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture servizi
- (12)

TABELLA B.1	priorità massima
1	priorità media
2	priorità minima
3	
TABELLA B.2	modifica ex art. 7 comma 8 lett. b)
1	modifica ex art. 7 comma 8 lett. c)
2	modifica ex art. 7 comma 8 lett. d)
3	modifica ex art. 7 comma 8 lett. e)
4	modifica ex art. 7 comma 9
5	

ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)	
Responsabile del Procedimento	codice Fiscale
Livio GIRAUDDO	GRGLV71T100205T
Bruno GIRAUDDO	GRDBRN621068033F

quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto	primo anno	anno	annualità successive
tipologia di risorse			
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge		0	0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		0	0
trasferimenti di bilancio	882.000,00	20.000,00	20.000,00
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 D. L. 31/09/90 conv. Legge 40/1990		0	0
risorse derivanti da trasferimenti di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016		0	0
altra tipologia			

***ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE***

Comune di Borgo San Dalmazzo

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

Non ci sono interventi presenti sulla prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.

Il referente del programma
(Dott. Giuseppe Tocci.)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA ANNUALE 2022 DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTI ESTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE

Riferimenti normativi:

1. articolo 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) che prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di "programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie";

2. l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), come modificato dall'articolo 17, comma 26, lett. a), del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che dispone, tra l'altro, "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore";

3. l'articolo 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

4. l'articolo 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 "Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”;

5. il Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi su soggetti esterni ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 244/2007 e s.m.i., approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 194 in data 5.9.2008

6. l'articolo 6 comma 7 del decreto legge n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010, e s.m.i., il quale stabilisce che “Al fine di valorizzare le professionalità interne alle amministrazioni, a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati nonché gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta nell'anno 2009.”

Occorre però osservare che l'art. 57 comma 2 del DL 26.10.2019 n. 124 prevede che “A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali..... cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:

- *omissis*

b)) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

- *omissis*

Pertanto il tetto di spesa del 20% della spesa del 2009 non si applica più, a prescindere dalla circostanza di aver approvato il bilancio entro il 31 dicembre.

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio e alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.lgs 50/2016;
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto *intuitu personae*, che comportano, per loro stessa natura, una spesa “equiparabile” ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2008).
- gli altri incarichi specificati all'art. 3 del Regolamento Comunale citato al precedente punto 5.

PROGRAMMA 2022

1. Incarichi di studio e consulenza settore legale: euro 2.000, int. 140/14/2.

2. Incarichi di assistenza legale extragiudiziaria: euro 10.000,00 (int. 140/14/1).

Considerazioni Finali

Questa Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione contiene gli indirizzi programmatici adottati nella predisposizione del bilancio di previsione 2022-2024. Tale documento potrà subire modifiche o aggiornamenti in relazione alle scelte e alle valutazioni che verranno effettuate nel corso della gestione dell'esercizio 2022.