



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 242 del 22/11/2016**

Oggetto: SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DETERMINAZIONE COSTI TARIFFE E RELATIVA COPERTURA ESERCIZIO 2017 DETERMINAZIONE ALTRE TARIFFE 2017.

L'anno **duemilasedici**, addì **ventidue** del mese di **Novembre**, alle ore **14:40**, nella solita sala delle riunioni, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome			Pr.	As.
1.	BERETTA Gian Paolo	Sindaco	X	
2.	BERNARDI Mauro	Assessore	X	
3.	BERNARDI Giuseppe	Assessore	X	
4.	GIORDA Luisa	Assessore	X	
5.	ROBBIONE Roberta	Vice Sindaco	X	
Totale			5	0

Partecipa alla riunione ai sensi del T.U.E.L. 2000, art.97, il Segretario Comunale Sig. **ROSSARO dr. Piero**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BERETTA Gian Paolo SINDACO**, a seduta aperta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

L'assessore al Bilancio relaziona:

- l'art. 243 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 prevede che i soli enti strutturalmente deficitari sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi, fra i quali, i servizi a domanda individuale;

- al fine di evitare squilibri economico-finanziari nella gestione del bilancio, occorre comunque provvedere a preventivare la copertura delle spese relative ai citati servizi, mediante

- individuazione dei servizi da erogare a richiesta dell'utente
- verifica del rapporto fra entrate accertate e spese impegnate
- alla rideterminazione delle tariffe, per quei servizi il cui rapporto di copertura lo richieda;

- relativamente a tutti i servizi pubblici a domanda individuale, l'esercizio 2016 che precede immediatamente quello cui si riferisce la presente deliberazione, presenta le seguenti risultanze:

SERVIZIO	ENTRATE 2016	SPESE 2016	%
1. MENSE SCOLASTICHE	474.790,30	626.589,38	75,77
2. IMPIANTI SPORTIVI	11.990,00	27.907,88	42,96
3. SERVIZI FUNEBRI	19.000,00	10.123,50	187,68
4. PESO PUBBLICO	9.500,00	3.412,00	278,43
5. ASILO NIDO	38.400,00	96.086,54	39,96
6. CONC. LOCALI ASSOCIAZIONI CULTURALI	450,00	8.582,80	5,24
7. CONSULTAZIONE INTERNET	300,00	2.200,00	13,64
8. UTILIZZO PALAZZO BERTELLO	1.830,00	31.072,91	5,89
9. CONCESSIONE AUDITORIUM	732,00	46.522,16	1,57
10. CONCESS. LOCALI VIA DON ORIONE	272,50	2.732,91	9,97
11. CONCESS. AREA BONGIOANNI	280,00	1.893,13	14,79
12. CONC. ATTREZZATURE PER SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONI	119,56	50,00	239,12
TOTALE	557.664,36	857.173,21	65,06

per cui la misura dei costi complessivi finanziata da tariffe o contribuzioni è stata per il 2016 come segue:

$$\frac{\text{totale entrate} \quad 557.664,36 \quad \times \quad 100}{\text{totale spese} \quad 857.173,21} = 65,06 \quad \%$$

VISTE le schede predisposte dagli uffici competenti, ed allegate al presente provvedimento, con le quali vengono forniti i rapporti di copertura singolarmente per ogni servizio (Allegato A);

VERIFICATO l'attuale rapporto di copertura e tenuto anche conto del presumibile aumento dei costi gestionali dei servizi, legato all'andamento del tasso inflattivo ed alle diverse modalità di gestione dei servizi;

Dato atto che nel corso del 2016, non è stato possibile attivare il nuovo sistema tariffario deliberato in data 19/02/2016 con DGC n.26 come conseguenza della mancata ultimazione dei lavori nel plesso di VIA Giovanni XXIII, per cui il nuovo anno è iniziato in locali provvisoriamente destinati ad uso scolastico e che di tale situazione la Giunta comunale ha preso atto con delibera n. 175 del 9/09/2016;

Ritenuto tuttavia, che essendo la criticità in via di risoluzione, sia possibile attivare tale nuovo sistema tariffario a far data dal 1 gennaio 2017 e pertanto confermare le tariffe deliberate in data 19/02/2016 con la su citata deliberazione n.26;

DATO ATTO dell'invarianza delle tariffe proposte, rispetto a quelle dello scorso esercizio, ad eccezione

- dell'introduzione del rimborso spesa sostenuta per l'acquisto delle targhette per il servizio di cremazione.

RITENUTO opportuno provvedere altresì alla ricognizione di alcune tariffe e contribuzioni di servizi resi dal Comune e non previsti nelle categorie precedenti (Allegato B);

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione GC n. 26 del 19/2/2016 ad oggetto "Servizi a domanda individuale – determinazione costi – tariffe – copertura anno 2016 – altre tariffe"

Si propone l'adozione del seguente provvedimento:

1) di approvare per l'esercizio 2017 l'allegato A) relativo a n. 12 servizi pubblici a domanda individuale di cui al seguente prospetto:

SERVIZIO 2017	ENTRATE	SPESE	%
1. MENSE SCOLASTICHE	531.000,00	666.221,38	79,70
2. PALESTRE COMUNALI	11.990,00	27.907,88	42,96
3. SERVIZI FUNEBRI	20.000,00	11.154,00	179,31
4. PESO PUBBLICO	9.500,00	1.922,41	494,17
5. ASILO NIDO	38.100,00	100.253,68	38,00
6. UTILIZZO LOCALI SEDE ASS.	450,00	8.582,80	5,24

CULTURALI E SOCIALI (EDIFICIO DON ROASCHIO)			
7. CONSULTAZIONE INTERNET	300,00	2.200,00	13,64
8. UTILIZZO PALAZZO BERTELLO	1.830,00	31.933,70	5,73
9. CONCESSIONE AUDITORIUM	800,00	46.285,88	1,73
10. CONCESSIONI LOCALI VIA DON ORIONE	250,00	5.031,00	4,97
11. CONCESSIONI FABBRICATO AREA BONGIOANNI – BERTARIONE	500,00	2.083,13	24,00
12. CONCESSIONI ATTREZZATURE PER SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONI	1.000,00	1.000,00	100,00
TOTALE	615.720,00	904.575,86	68,07

2) di dare atto che per l'anno 2017 la misura percentuale dei costi complessivi che viene finanziata da tariffe e contribuzioni ed entrate specificatamente destinate, è quella risultante dal seguente conteggio:

$$\frac{\text{totale entrate } 615.720,00 \times 100}{\text{totale spese } 904.575,86} = 68,07 \%$$

3) di approvare l'allegato B) relativo alle tariffe dei servizi resi dal Comune e non rientranti nell'elenco delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale previsti dal D.M. 31.12.1983 e di cui al seguente elenco:

1. trasporto alunni
2. pre-ingresso scolastico
3. riproduzione documenti
4. tariffe cimiteriali
5. diritti segreteria e rimborsi spese, carte identità uffici anagrafici e stato civile
6. diritti segreteria ufficio urbanistica

4) di dare atto che questo Comune non gestisce altri servizi pubblici a domanda individuale;

5) di approvare, per ciascuno dei servizi di cui ai precedenti punti 1) e 3):

- tutti gli elementi rilevati sia per entrate sia per spese
- la tariffa o contribuzione come in essi proposta

6) tutti gli allegati prima richiamati fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore e convenuto con le motivazioni addotte in ordine al presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sia per l'aspetto tecnico sia per l'aspetto della regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267;

Con votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui sopra e le motivazioni che l' hanno determinata, che sono da ritenere, nel loro complesso, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente, con separata votazione ed a unanimità di voti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 – 4. comma – del decreto legislativo 18.8.2000, n.267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BERETTA Gian Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ROSSARO dr. Piero

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione venne pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09 dicembre 2016

P. IL SEGRETARIO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 22 novembre 2016

- Perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- _____

Borgo San Dalmazzo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROSSARO dr. Piero

-
-
- Trasmessa al DIFENSORE CIVICO in data _____ su richiesta di un quinto dei Consiglieri (art. 127 – commi 1° e 2° - T.U.E.L. 2000)

-
-
- Comunicata al PREFETTO in data _____ (art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. 2000)

-
-
- Trasmessa ai CAPIGRUPPO CONSILIARI il 09 dicembre 2016 Elenco. N. 52

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgo San Dalmazzo, li 07 dicembre 2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 1	MENSE SCOLASTICHE
----------------------	--------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2016, si propone di applicare, per l'anno 2017, la seguente tariffa (incremento con decorrenza gennaio 2017):

DESCRIZIONE Decorrenza gennaio 2017	TARIFFA 2017 RESIDENTI IVA compresa €	TARIFFA 2017 NON RESID. IVA compresa €
Retta mensa scuola materna - mensile	88,00	121,00
Retta mensa scuola elementare t. pieno - mensile	88,00	121,00
Costo pasto mensa moduli	4,80	5,90
Buono mensa insegnanti casi previsti	7,17	-
Costo pasto scuola dell'infanzia	4,00	5,50
Costo pasto scuola primaria tempo pieno	4,00	5,50
Costo pasto scuola media	5,90	5,90
Rimborso spese raccomandata a partire dal 2° sollecito (soggetta ad aggiornamento)	corrente	corrente

Servizio assoggettato ad IVA 4%, ai sensi art.43 Collegato fiscale Finanziaria 2000.

In relazione alla tariffa come prima descritta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2017

SERVIZIO 1 - MENSE SCOLASTICHE				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
2.0101	2.002 / 2 / 1	Contributo dello stato nelle spese per pasti insegnanti	100 %	21.000,00
3.0100	3.013 / 2 / 1	Proventi per servizi di ass.za scol.ca mense scolastiche	100 %	509.000,00
3.0500	3.138 / 2 / 1	Introiti e rimborsi diversi	0 %	1.000,00
		TOTALE RICAVI:		531.000,00
COSTI				
01.03.1	230 / 2 / 1	Stipendi al personale serv. finanziari	7 %	10.009,00
	230 / 4 / 1	Oneri prev.li, ass.li e ass.vi obbligatori a carico comune	6 %	2.383,00
	290 / 2 / 1	Irap su stipendi al personale	6 %	850,00
01.11.1	850 / 2 / 1	Restituzione di entrate e proventi diversi	100 %	7.000,00
04.01.1	1.450 / 8 / 1	Manutenzioni sc/materne	30 %	750,00
	1.460 / 2 / 1	Buoni utc per manutenzione sc. materne - prest. servizi	30 %	450,00
	1.460 / 6 / 1	Utenze energia elettrica sc. materne (ex cap. 1450/10)	30 %	3.600,00
	1.460 / 10 / 1	Spese di riscaldamento - gas metano e gasolio - sc. materne (ex cap. 1450/14 e 1450/4)	30 %	12.600,00
04.06.1	1.460 / 10 / 2	Gas metano uso cucina scuole materne	100 %	3.000,00
04.01.1	1.460 / 88 / 1	Utenze acqua potabile - scuole materne	30 %	480,00
04.06.1	1.900 / 2 / 1	Spese per il servizio delle refezioni scolastiche	100 %	605.000,00
	1.900 / 2 / 2	Spese per il servizio delle refezioni scolastiche - assistenza mense	100 %	7.000,00
	1.900 / 2 / 3	Spese per il servizio delle refezioni scolastiche - recupero contributi agea	100 %	700,00
	1.900 / 6 / 1	Manutenzione impianti mense scolastiche	100 %	1.500,00
		TOTALE PARZIALE:		655.322,00
		Costi Comuni :		10.899,38
		TOTALE COSTI:		666.221,38
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	80 %	
		Differenza PASSIVA:		135.221,38
		TOTALE A PAREGGIO:		666.221,38

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 79,70\%$$

**ESERCIZIO 2017 AMMORTAMENTI TECNICI
MENSE SCOLASTICHE**

1. Ammortamento mensa scolastica – opere murarie € 363.312,47 Anno 2003 – anni ammortamento 33 al 3%	10.899,38
TOTALE	10.899,38

**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo**

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 2	IMPIANTI SPORTIVI
----------------------	--------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2016, si propone di applicare, per l'anno 2017, la seguente tariffa (conferma tariffe 2016):

A)

TARIFFE USO PALESTRE ANNO 2017

Con uso di riscaldamento	Palestra Scuola elementare	Palestra Scuola media	Palestrina Scuola media
Gruppi e società aventi sede nel Comune ed affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 10,66 + IVA 22% € 13,00/ora	€ 12,30 + IVA 22% € 15,00/ora	€ 10,66 + IVA 22% € 13,00/ ora
Gruppi e società non aventi sede nel Comune oppure non affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 45,00 + IVA 22% € 54,90/ora	€ 45,00 + IVA 22% € 54,90/ora	€ 39,00 + IVA 22% € 47,58/ora

Senza uso di riscaldamento	Palestra Scuola elementare	Palestrina e palestra Scuola media	Palestrina Scuola media
Gruppi e società aventi sede nel Comune ed affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 7,38 + IVA 22% € 9,00/ora	€ 9,02+ IVA 22% € 11,00/ora	€ 7,38 + iva 22% € 9,00/ora
Gruppi e società non aventi sede nel Comune oppure non affiliati a federazioni sportive nazionali	€ 34,65 + IVA 22% € 42,27/ora	€ 34,65 + IVA 22% € 42,27/ora	30,00 + iva 22% € 36,60/ora

B) UTILIZZO GRATUITO per

- Istituti scolastici aventi sede in Borgo San Dalmazzo
- Iniziative comunali

C) MAGGIORAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE CON PUBBLICO A PAGAMENTO: per ogni giornata di utilizzo
50% della tariffa

D) In caso di utilizzo per manifestazioni diverse, da concedersi per indisponibilità del Palazzo Bertello, verranno applicate le medesime tariffe previste per il palazzo Bertello.

E) MAGGIORAZIONE CORSI PER ADULTI A PAGAMENTO € 100,00 A FORFAIT PER COMPARTICIPAZIONE SPESE PULIZIA LOCALI DA VERSARE CON LA PRIMA RATA.

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo				
Bilancio di Previsione 2017				
SERVIZIO 2 - IMPIANTI SPORTIVI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0100	3.020 / 2 / 1	Proventi di altri centri sportivi	8 %	11.990,00
		TOTALE RICAVI:		11.990,00
COSTI				
06.01.1	2.340 / 8 / 1	Utenze energia elettrica impianti sportivi e palestre - rilevante ai fini iva	100 %	4.000,00
	2.340 / 10 / 1	Spese di riscaldamento palestre - metano	100 %	14.000,00
	2.450 / 2 / 1	Pulizia locali nel settore sportivo	100 %	9.760,00
		TOTALE PARZIALE:		27.760,00
		Costi Comuni :		147,88
		TOTALE COSTI:		27.907,88
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	43 %	
		Differenza PASSIVA:		15.917,88
		TOTALE A PAREGGIO:		27.907,88

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 42,96\%$$

Tot. Spese

ESERCIZIO 2017 - AMMORTAMENTI TECNICI

PALESTRE

1. Ammortamento servizi igienici palestra Don Roaschio (ci 1000/09 - int. 7130/12) € 4.929,24 Anno 2010 - anni ammortamento 33 al 3%	147,88
TOTALE	147,88

COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 3	SERVIZI FUNEBRI
----------------------	------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2016, si propone di applicare, per l'anno 2017, la seguente tariffa (conferma tariffe 2016):

DESCRIZIONE	TARIFFA 2017 EURO
Trasporto salme decesso, funerale e cimitero nel comune di Borgo San Dalmazzo	150,00
Trasporto salme da e per fuori Comune con funerale	45,00
Trasporto salme da e per fuori Comune	30,00
Trasporto salme decesso a Borgo San Dalmazzo, funerale fuori Borgo San Dalmazzo, cimitero di Borgo San Dalmazzo	50,00

DESCRIZIONE	TARIFFA 2017 EURO (IVA 22% ESCLUSA)
Diritto tumulazione o estumulazione provvisoria in loculo o celletta ossario comunale <i>per ogni salma, resto mortale od urna cineraria</i>	20,00/mensile
Tariffa per inumazione in campo comune <i>per ogni salma</i>	90,00
Tariffa per tumulazione o estumulazione in loculi interrati di tombe private. <i>per ogni salma</i>	120,00
Tariffa per esumazione straordinaria <i>per ogni salma</i>	70,00

Tariffa per rimozione di muratura in loculo o celletta ossario in colombari di proprietà comunale o in loculi fuori terra di tomba privata per estumulazione <i>per ogni salma o resto mortale o urna cineraria</i>	30,00
Tariffa per muratura di loculo o celletta ossario per tumulazione in colombari di proprietà comunale o in loculi fuori terra di tombe private	60,00
Tariffa per recupero salme nel territorio (morti improvvise, suicidi, omicidi, incidenti stradali)	180,00
Tariffe cremazione (applicate dalla Società CO.IN.CRE srl di Bra in liquidazione) <i>previsto contributo alle famiglie a sostegno della spesa sostenuta -</i>	488,00
Tariffa affidamento urna presso abitazione	35,00
Tariffa cambio luogo conservazione urna	35,00
Tariffa dispersione ceneri in natura	120,00
Tariffa ispezione urna presso abitazione e dispersione ceneri	Soppressa tariffa con modifiche Regolamento Polizia Mortuaria (delib. C.C. n. 1 del 21/2/2013).

Rimborso costo targhette servizio cremazione	50,00 (iva compresa)
--	----------------------

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo				
Bilancio di Previsione 2017				
SERVIZIO 3 - SERVIZI FUNEBRI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0100	3.010 / 2 / 1	Proventi di trasporto e servizi funebri	100 %	20.000,00
		TOTALE RICAVI:		20.000,00
COSTI				
12.09.1	4.190 / 2 / 1	Stipendi personale serv. necroscopico	9 %	1.700,00
	4.190 / 4 / 1	Oneri prev.li, ass.li e ass.viobbligatori a carico comune	6 %	354,00
	4.200 / 4 / 1	Acquisto materiale vario per manutenzione ordinaria e gestione cimitero	20 %	1.000,00
	4.210 / 6 / 1	Manutenzione ordinaria impianti cimitero	100 %	1.700,00
	4.210 / 6 / 2	Buoni per manutenzione ord. cimitero	100 %	3.000,00
	4.230 / 2 / 1	Contributi servizio di cremazione	100 %	3.400,00
		TOTALE PARZIALE:		11.154,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		11.154,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	100 %	
		Differenza ATTIVA:		8.846,00
		TOTALE A PAREGGIO:		20.000,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 179,31\%$$

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 4	PESO PUBBLICO
----------------------	----------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2016, si propone di applicare, per l'anno 2017, la seguente tariffa (conferma tariffe 2016):

DA KG.	A KG.	IMPONIBILE	I.V.A. 22%	TOTALE
1	10.000	€ 1,64	€ 0,36	€ 2,00
10.001	Oltre	€ 2,87	€ 0,63	€ 3,50

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo				
Bilancio di Previsione 2017				
SERVIZIO 4 - PESO PUBBLICO				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0100	3.037 / 2 / 1	Proventi peso pubblico	100 %	9.500,00
		TOTALE RICAVI:		9.500,00
COSTI				
01.11.1	140 / 24 / 2	Utenze energia elettrica peso pubblico - rilevante ai fini iva	100 %	200,00
01.05.1	470 / 4 / 1	Prestazioni per manutenzione e gestione patrimonio disponibile	4 %	700,00
	470 / 12 / 1	Prestazioni di servizi per manutenzione beni patrimoniali - no oouu	3 %	402,60
		TOTALE PARZIALE:		1.302,60
		Costi Comuni :		619,81
		TOTALE COSTI:		1.922,41
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	100 %	
		Differenza ATTIVA:		7.577,59
		TOTALE A PAREGGIO:		9.500,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 494,17\%$$

ESERCIZIO 2017 – AMMORTAMENTI TECNICI

PESO PUBBLICO

	EURO
1. Ammortamento prefabbricato metallico € 5.172,42 Anno 1989 - anni ammortamento 33 al 3%	155,17
2. Ammortamento automazione peso pubblico € 5.700,00 Anno 2010 - anni ammortamento 6 al 15%	
3. Ammortamento barriera ed impianto elettrico DT 354 e 355/2010 € 4.017,24 Anno 2010 - anni ammortamento 6 al 15%	
4. Ammortamento sistema videosorveglianza € 1.742,40 anno 2012 anni ammortamento 6 al 15% (DT 619/12)	261,36
5. Ammortamento stampante reports giornalieri DT 642/12 € 1.355,20 anno 2013 anni ammortamento 6 al 15%	203,28
TOTALE	619,81

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 5	ASILO NIDO
----------------------	-------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2016, si propone di applicare, per l'anno 2017, la seguente tariffa (conferma tariffe 2016 - modifiche al Regolamento approvate con deliberazione C.C. n. 9 del 29/4/2013):

TARIFE ASILO NIDO ANNO 2017	
TARIFFA MINIMA (TEMPO PIENO)	€ 170,00
TARIFFA MASSIMA (TEMPO PIENO)	€ 550,00
TARIFFA MINIMA (PART-TIME)	€ 134,30
TARIFFA MASSIMA (PART-TIME)	€ 435,00

- Vi sarà una diminuzione del 10 % se viene scelta la prima fascia di frequenza, con uscita alle ore 16,30, anziché le ore 17,30.
- PERCENTUALE UNICA DA APPLICARE AL VALORE ISEE DEL BENEFICIARIO DEL SERVIZIO PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETTA PERSONALIZZATA **2,60%**
- Riduzione della tariffa **dopo 5 giorni non consecutivi mensili di assenza per giustificati motivi (esclusi i sabati e la domeniche)** **1/30**
- Riduzioni temporanee – per non più di sei mesi consecutivi – della tariffa nel caso in cui uno dei genitori sia colpito da licenziamento intervenuto nel corso di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, ovvero sia collocato in cassa integrazione guadagni **30%**
- Riduzione della tariffa:
 - per ogni giorno di interruzione del servizio per cause di forza maggiore, compresi gli scioperi del personale, come disciplinati dalla Legge 146/90 e dalle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previsti dal CCNL di lavoro del Comparto Regioni ed Enti Locali
 - per i periodi di interruzione del servizio stabiliti dal calendario educativo
 - nel caso in cui l'utente si dimetta volontariamente dall'asilo nido nel corso del mese **1/20**
- **ESENZIONE TOTALE O PARZIALE** del pagamento della tariffa di frequenza a favore delle seguenti categorie di minori:
 - bambini portatori di handicap, certificato ai sensi della Legge 104/92 **retta mensile ridotta al 75%**
 - bambini in affidamento familiare o in comunità
 - per il secondo o più fratelli frequentanti contemporaneamente l'asilo nido comunale

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2017

SERVIZIO 5 - ASILO NIDO				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0100	3.064 / 2 / 2	Proventi conone concessorio struttura asilo nido	100 %	2.100,00
3.0500	3.130 / 2 / 1	Rimborsi gestione asilo nido	100 %	36.000,00
TOTALE RICAVI:				38.100,00
COSTI				
12.01.1	3.760 / 3 / 1	Buoni utc per acquisto materiali asilo nido	100 %	1.000,00
	3.760 / 4 / 1	Acquisto materiale vario per gestione asilo nido e scuola materna edificio via perosa	100 %	150,00
	3.770 / 1 / 1	Manutenzione asilo nido - buoni per prestazioni servizi .- oouu	100 %	500,00
	3.770 / 3 / 1	Gestione esternalizzata asilo nido - integrazione	100 %	67.000,00
	3.770 / 4 / 1	Servizio refezione asilo nido	100 %	24.000,00
	3.770 / 6 / 1	Manutenzione impianti asilo nido	100 %	1.200,00
	3.770 / 10 / 1	Utenze telefoniche asilo (ex cap. 3760/6)	100 %	300,00
	3.770 / 12 / 1	Spese di riscaldamento asilo (ex cap. 3760/6)	100 %	4.000,00
	3.770 / 14 / 1	Utenze energia elettrica asilo nido (ex cap. 3760/8)	100 %	1.750,00
	3.770 / 88 / 1	Utenze acqua potabile - asilo nido	100 %	250,00
TOTALE PARZIALE:				100.150,00
Costi Comuni :				103,68
TOTALE COSTI:				100.253,68
% DI COPERTURA DEI COSTI:			38 %	
Differenza PASSIVA:				62.153,68
TOTALE A PAREGGIO:				100.253,68

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 38,00\%$$

Tot. Spese

Servizio refezione asilo nido in regime di esenzione IVA, dato il carattere di accessorietà al servizio principale (art. 43 Collegato fiscale Finanziaria 2000)

**ESERCIZIO 2017 - AMMORTAMENTI TECNICI
ASILO NIDO**

DESCRIZIONE	EURO
1. Ammortamento sist. Immobile per ricavo locali per disabili € 3.456,00 Anno 2009 – anni ammortamento 33 al 3%	103,68
2. Ammortamento lavatrice € 3.834,00 Anno 2010 – anni ammortamento 6 al 15%	
	103,68

**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo**

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 6	UTILIZZO DEI LOCALI DA ADIBIRE A SEDE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E SOCIALI POSTI NELL'EDIFICIO EX CASA DI RIPOSO DON ROASCHIO
----------------------	--

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2016, si propone di applicare, per l'anno 2017, la seguente tariffa (conferma tariffe 2016):

CONCESSIONE	TARIFFA A RIMBORSO ANNUALE IVA COMPRESA
Utilizzo locali per sede associazione culturali	50,00
Euro 4,16 al mese a titolo di contribuzione spese gestione locali	Delib. C.C. 53 DEL 30/11/2015

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2017

SERVIZIO 13 - LOCALI DON ROASCHIO PER SEDE ASSOCIAZIONI CULTURALI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
3.0100	3.026 / 2 / 1	Proventi concess.palazzo bertello/auditorium	13 %	450,00
		TOTALE RICAVI:		450,00
		COSTI		
05.02.1	2.120 / 11 / 1	Pulizia locali casa delle associazioni	61 %	1.708,80
	2.120 / 11 / 2	Utenze e prest. servizi casa delle associazioni	100 %	4.500,00
	2.120 / 11 / 3	Utenze energia elettrica casa delle associazioni	100 %	1.200,00
	2.120 / 11 / 4	Manut. impianti casa delle associazioni	100 %	1.174,00
		TOTALE PARZIALE:		8.582,80
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		8.582,80
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	5 %	
		Differenza PASSIVA:		8.132,80
		TOTALE A PAREGGIO:		8.582,80

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 5,24 \%$$

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 7	CONSULTAZIONE INTERNET
----------------------	-------------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2016, si propone di applicare, per l'anno 2017, la seguente tariffa (conferma tariffe 2016):

DESCRIZIONE	TARIFFA 2017
- modulo base pubblicità	euro 30,99
- pagina pubblicitaria	euro 92,96
- modulo base più pagina pubblicitaria	euro 113,62
<i>Servizi di fotocopia:</i>	
Formato A4	euro 0,15
Formato A4 fronte/retro	euro 0,30
Formato A3	euro 0,30
Formato A3 fronte/retro	euro 0,40
<i>Servizi Internet:</i>	
Navigazione:	euro 0,50 per 30 minuti (minimo) euro 0,50 per multiplo di 30 minuti
Ultrasessantenni:	esente
Floppy disk 3,45"	euro 0,50
Stampa su foglio A4 bianco/nero	euro 0,10
Stampa su foglio A3 bianco/nero	euro 0,20
Stampa su foglio A4 colori	euro 0,30
TARIFFE COMPRENSIVE DI IVA 22%	

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2017

SERVIZIO 7 - CONSULTAZIONE INTERNET				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0100	3.003 / 2 / 1	Proventi servizi bibliotecari	100 %	300,00
		TOTALE RICAVI:		300,00
COSTI				
05.02.1	2.010 / 6 / 1	Manutenzione impianti e macchine biblioteca (ex cap. 2010/2)	60 %	300,00
	2.010 / 12 / 1	Utenze telefoniche biblioteca (ex cap. 2000/10)	100 %	1.900,00
		TOTALE PARZIALE:		2.200,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		2.200,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	14 %	
		Differenza PASSIVA:		1.900,00
		TOTALE A PAREGGIO:		2.200,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 13,64\%$$

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

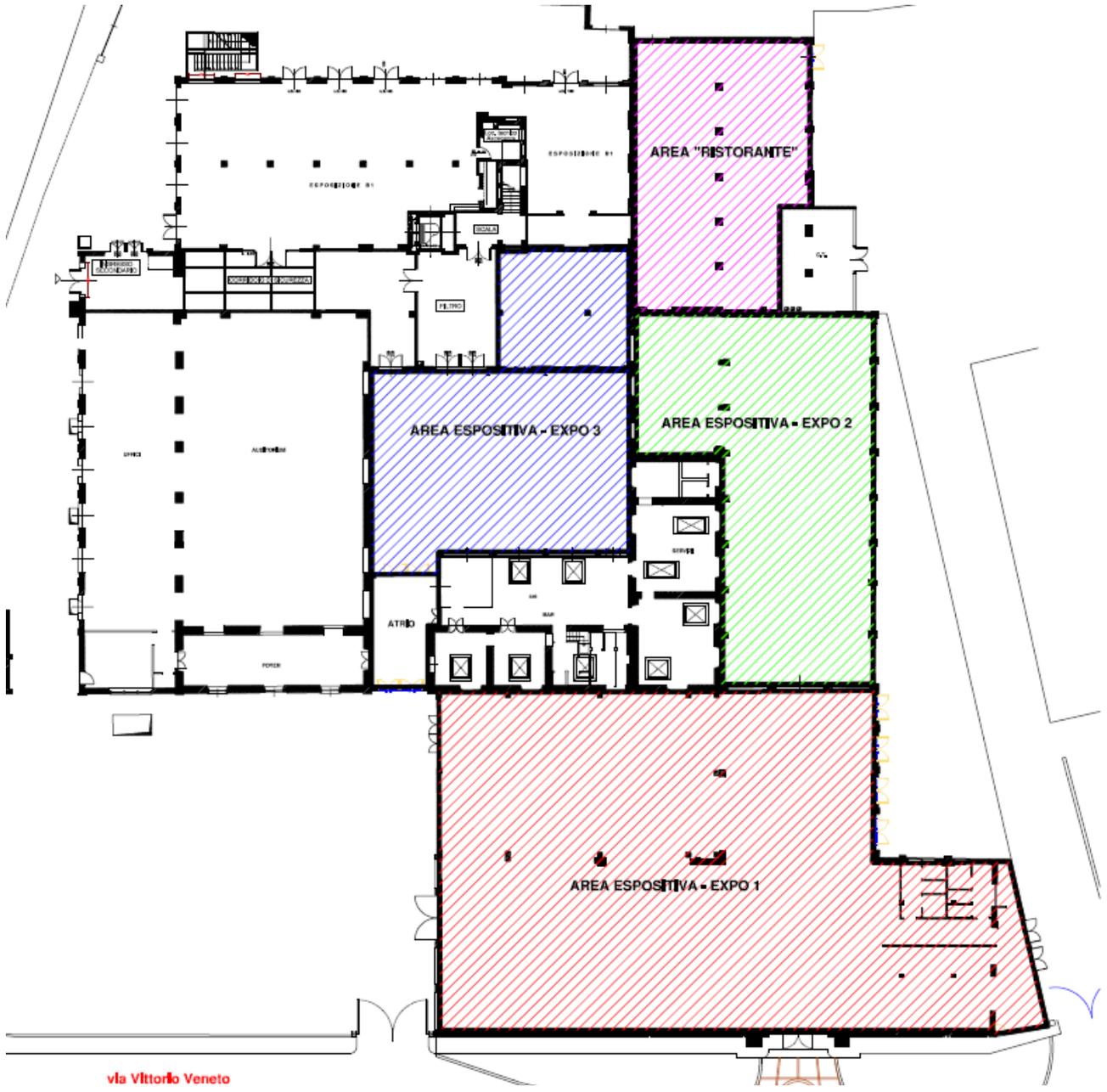
ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 8	UTILIZZO PALAZZO BERTELLO
----------------------	----------------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2016, si propone di applicare, per l'anno 2017, la seguente tariffa (conferma tariffe 2016):

Tariffe utilizzo Palazzo Bertello 2017

	Area espositiva EXPO 1 mq.1048		Area espositiva EXPO 2 mq.405		Area espositiva EXPO 3 mq.384		Area ristorante mq.265	
	Estiva (1 maggio/30 settembre)	Invernale (1 ottobre/30 aprile)	Estiva (1 maggio/30 settembre)	Invernale (1 ottobre/30 aprile)	Estiva (1 maggio/30 settembre)	Invernale (1 ottobre/30 aprile)	Estiva (1 maggio/30 settembre)	Invernale (1 ottobre/30 aprile)
Tariffa di utilizzo	300,00	350,00	300,00	350,00	300,00	350,00	300,00	350,00
spese di pulizia	113,50		91,50		49,00		49,00	
totali	413,50 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	463,50 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	391,50 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	441,50 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	349,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	399,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	349,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti	399,00 Oltre al deposito cauzionale di euro 500,00 ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti
Tariffa forfetaria per l'uso di uno o più locali per un periodo superiore a un giorno	Per il primo giorno di utilizzo tariffa piena In caso di utilizzo continuativo per due giornate si applica una riduzione del 30% sulla tariffa piena giornaliera In caso di utilizzo continuativo per tre o più giornate si applica una riduzione del 40% sulla tariffa piena giornaliera							
spese di pulizia (è previsto un solo intervento al termine del periodo di utilizzo)	113,50		91,50		49,00		49,00	
	Alla tariffa vanno sommate (oltre alle spese di pulizia relative ai locali utilizzati): il deposito cauzionale di euro 500,00 e l'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti							



II°) ESENZIONI TARIFFARIE

a) - Manifestazioni organizzate dal Comune (in forma diretta o per delega dello stesso all'Ente Fiera Fredda (alle quali – esenti dall'obbligo di versamento del deposito cauzionale - incombe l'obbligo di provvedere direttamente alla pulizia finale);

III°) ALTRE CONDIZIONI

a) Riduzione pari al 50% della tariffa per:

eventi e/o manifestazioni ricreative-aggregative organizzate da cittadini singoli o associati, **residenti** nel Comune di Borgo San Dalmazzo svolte **a titolo gratuito e senza scopo di lucro**,

• manifestazioni a dichiarato, documentato ed esclusivo scopo benefico (e nelle quali non si svolgano a nessun titolo attività di tipo commerciale a scopo di lucro), **a rilevanza almeno provinciale** il cui ricavato vada a favore di iniziative benefiche;

restano in tali casi invariati gli importi dovuti a titolo di deposito cauzionale, spese di pulizia ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti;

b) per lo svolgimento di prove non aperte al pubblico di spettacoli da svolgersi successivamente nella stessa sala o in locali di proprietà comunale si applica la tariffa agevolata di euro 150,00 restando invariati gli importi dovuti a titolo di deposito cauzionale, spese di pulizia ed all'eventuale maggiorazione di euro 49,00 in caso si renda necessaria la rimozione di rifiuti.

LE TARIFFE SARANNO PERIODICAMENTE AGGIORNATE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE IN RAGIONE DI EVENTUALI OSCILLAZIONI DEI COSTI ENERGETICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA AFFIDATI IN CONCESSIONE E DELLE ALIQUOTE DI IMPOSTA APPLICABILI

In relazione alla tariffa come prima descritta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo				
Bilancio di Previsione 2017				
SERVIZIO 8 - UTILIZZO PALAZZO BERTELLO				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0100	3.026 / 2 / 1	Proventi concess.palazzo bertello/auditorium	50 %	1.830,00
		TOTALE RICAVI:		1.830,00
COSTI				
01.02.1	120 / 2 / 1	Stipendi al personale serv. generali	1 %	1.600,00
01.05.1	470 / 2 / 2	Oneri per le assicurazioni - beni immobili	1 %	160,00
05.02.1	2.110 / 8 / 1	Manutenzioni serv.manifestazioni	100 %	1.800,00
	2.120 / 2 / 1	Pulizia locali adetti a manifestazioni culturali (palazzo bertello ecc..)	35 %	1.098,00
	2.120 / 3 / 1	Manutenzione impianti (ascensori, elettrici, termici ecc) locali per manifestazione culturali	34 %	2.200,00
	2.120 / 8 / 1	Utenze energia elettrica locali per manifestazione culturali (ex cap. 2110/10)	36 %	3.600,00
	2.120 / 8 / 2	Utenze energia elettrica locali palazzo bertello area fieristica e auditorium - rilevante ai fini iva	36 %	504,00
	2.120 / 12 / 1	Spese di riscaldamento locali per manifestazioni culturali	36 %	7.200,00
	2.120 / 12 / 3	Spese di riscaldamento locali bertello - area fiera e auditorium - rilevante iva	36 %	1.440,00
	2.120 / 88 / 1	Utenze acqua potabile - palazzo bertello	34 %	510,00
		TOTALE PARZIALE:		20.112,00
		Costi Comuni :		11.821,70
		TOTALE COSTI:		31.933,70
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	6 %	
		Differenza PASSIVA:		30.103,70
		TOTALE A PAREGGIO:		31.933,70

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 5,73\%$$

ESERCIZIO 2017- AMMORTAMENTI TECNICI

PALAZZO BERTELLO

1. Ammortamento lavori recupero l intervento interessanti circa 1000 mq. € 394.056,61 (gc 473/97) Anno 1999 - anni ammortamento 33 al 3%	EURO
TOTALE	11.821,70

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 9	CONCESSIONE AUDITORIUM
----------------------	-------------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2016, si propone di applicare, per l'anno 2017, la seguente tariffa (conferma tariffe 2016):

TARIFE UTILIZZO INTERA GIORNATA 2017 IVA 22% COMPRESA - DT 283 - 23/4/2014	EURO
Deposito cauzionale	700,00
Concessione temp. auditorium con uso riscaldamento	621,03
Concessione temp. auditorium senza uso riscaldamento	555,82
Concessione agevolata	122,00
Rimborso anticipato servizi di pulizia totale	85,70
Diversificazione serv. pulizia (Det. 671 - 16/10/2012) - serv.igienici	36,60
Diversificazione serv. pulizia (Det. 671 - 16/10/2012) - serv.igienici e palco	61,00

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo				
Bilancio di Previsione 2017				
SERVIZIO 9 - CONCESSIONE AUDITORIUM				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0100	3.026 / 2 / 1	Proventi concess.palazzo bertello/auditorium	23 %	800,00
		TOTALE RICAVI:		800,00
COSTI				
01.05.1	470 / 2 / 2	Oneri per le assicurazioni - beni immobili	5 %	600,00
05.02.1	2.120 / 2 / 1	Pulizia locali adetti a manifestazioni culturali (palazzo bertello ecc..)	54 %	1.708,00
	2.120 / 3 / 1	Manutenzione impianti (ascensori, elettrici, termici ecc) locali per manifestazione culturali	34 %	2.040,00
	2.120 / 5 / 1	Servizio gestione eventi auditorium	100 %	7.400,00
	2.120 / 8 / 1	Utenze energia elettrica locali per manifestazione culturali (ex cap. 2110/10)	11 %	1.124,00
	2.120 / 8 / 2	Utenze energia elettrica locali palazzo bertello area fieristica e auditorium - rilevante ai fini iva	11 %	157,00
	2.120 / 12 / 1	Spese di riscaldamento locali per manifestazioni culturali	11 %	2.248,00
	2.120 / 12 / 3	Spese di riscaldamento locali bertello - area fiera e auditorium - rilevante iva	11 %	450,00
	2.120 / 88 / 1	Utenze acqua potabile - palazzo bertello	34 %	500,00
11.01.1	3.350 / 2 / 1	Contributi settore protezione civile	91 %	4.500,00
		TOTALE PARZIALE:		20.727,00
		Costi Comuni :		25.558,88
		TOTALE COSTI:		46.285,88
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	2 %	
		Differenza PASSIVA:		45.485,88
		TOTALE A PAREGGIO:		46.285,88

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 1,73 \%$$

ESERCIZIO 2017 – AMMORTAMENTI TECNICI

AUDITORIUM COMUNALE

DESCRIZIONE	EURO
1. Ammortamento lavori realizz. Auditorium € 650.989,61 Anno 2005 anni ammortamento 33 al 3%	19.529,69
2. Ammortamento allestimento arredi auditorium opere strutturali € 199.224,89 Anno 2006 anni ammortamento 33 al 3%	5.976,75
3. Ammortamento allestimento arredi auditorium – lampade e quadri di scena € 2.160,00 Anno 2006 anni ammortamento 10 al 10%	
4. Ammortamento lampada proiettore auditorium € 524,40 Anno 2010 anni ammortamento 10 al 10% -	52,44
TOTALE	25.558,88

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 10	CONCESSIONE LOCALI VIA DON ORIONE – CONDOMINIO “LA PIAZZETTA”
-----------------------	--

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2016, si propone di applicare, per l'anno 2017, la seguente tariffa (conferma tariffe 2016):

	TARIFE CONCESSIONE LOCALI VIA DON ORIONE – CONDOMINIO “LA PIAZZETTA” 2017	EURO	IVA 22%	TOTALE
A	- utilizzi da parte di cittadini, singoli od associati non residenti o non aventi sede legale in Borgo San Dalmazzo - utilizzi a scopo commerciale o d'interesse privato	41,67	9,17	50,84
B	- utilizzi per i quali venga richiesta ai partecipanti la corresponsione di una quota di iscrizione e/o partecipazione	25,00	5,50	30,50
C	- eventi o attività indette, promosse, organizzate o realizzate dal comune o da esso patrocinate - utilizzi da parte degli organi istituzionali del Comune, compresi i gruppi consiliari o per incontri organizzati dalle scuole cittadine - utilizzi per i quali non sia previsto il versamento di quote d'iscrizione o partecipazione, purché conformi a quanto stabilito dall'art. 1 del Regolamento (approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 11.4.2007), da parte di cittadini singoli residenti o associati o aggregati, aventi sede legale in Borgo San Dalmazzo	CONCESSIONE	GRATUITA	
		15,00	3,30	18,30
La tariffa è dovuta per la concessione giornaliera della sala, indipendentemente dall'effettivo tempo di utilizzo Il concessionario è sempre tenuto, immediatamente al termine dell'utilizzo, a provvedere all'adeguata pulizia e riordino di tutti gli ambienti. In difetto provvede d'ufficio il Comune con addebito delle spese al concessionario inadempiente.				

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo				
Bilancio di Previsione 2017				
SERVIZIO 10 - CONCESSIONE LOCALI VIA DON ORIONE				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0100	3.026 / 2 / 1	Proventi concess.palazzo bertello/auditorium	7 %	250,00
		TOTALE RICAVI:		250,00
COSTI				
12.03.1	4.100 / 10 / 1	Gestione locali via don orione	75 %	750,00
12.05.1	4.100 / 12 / 2	Utenze energia elettrica locali via don orione - rilevante ai fini iva	100 %	200,00
12.03.1	4.100 / 14 / 2	Pulizia locali via don orione	75 %	1.281,00
12.05.1	4.100 / 14 / 3	Spese di riscaldamento locali via don orione - ril. iva	100 %	400,00
12.03.1	4.100 / 16 / 1	Prestazioni per manutenzioni impianti	75 %	2.400,00
		TOTALE PARZIALE:		5.031,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		5.031,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	5 %	
		Differenza PASSIVA:		4.781,00
		TOTALE A PAREGGIO:		5.031,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 4,97 \%$$

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 11	CONCESSIONE FABBRICATO AREA RICREATIVA BONGIOANNI - BERTARIONE
-----------------------	---

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2016, si propone di applicare, per l'anno 2017, la seguente tariffa (conferma tariffe 2016):

UTILIZZO CONCESSIONE FABBRICATO AREA RICREATIVA BONGIOANNI - BERTARIONE	TARIFFA SEMIGIORNALIERA 2017
Per attività di enti, associazioni, comitati, consorzi, gruppi sportivi o gruppi di privati che senza fine di lucro organizzano manifestazioni pubbliche di interesse collettivo (anche in collaborazione con il Comune o con il suo diretto patrocinio)	GRATUITO
Per privati o gruppi di privati che ne richiedano l'utilizzo a fini individuali (per feste, ritrovi, ecc.)	EURO 20,00

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 i seguenti dati:

Bilancio di Previsione 2017

SERVIZIO 11 - CONCESSIONE AREA BERTARIONE/BONGIOANNI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0500	3.138 / 2 / 1	Introiti e rimborsi diversi	1 %	500,00
		TOTALE RICAVI:		500,00
COSTI				
10.05.1	2.780 / 4 / 1	Prestazione di servizi per manutenzione strade	2 %	380,00
09.02.1	3.660 / 14 / 1	Utenze energia elettrica (aree verdi ed ecologica)	7 %	400,00
		TOTALE PARZIALE:		780,00
		Costi Comuni :		1.303,13
		TOTALE COSTI:		2.083,13
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	24 %	
		Differenza PASSIVA:		1.583,13
		TOTALE A PAREGGIO:		2.083,13

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 24,00 \%$$

Tot. Spese

ESERCIZIO 2017 - AMMORTAMENTI TECNICI

AREA BERTARIONE

1. Ammortamento lavori sistemazione area dal 2001 Anno 2001 - anni ammortamento 33 al 3%	1.303,13
TOTALE	1.303,13

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

ALLEGATO A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 12	CONCESSIONE TEMPORANEA ATTREZZATURE COMUNALI PER LO SVOLGIMENTO DI SPETTACOLI, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE IN GENERE.
-----------------------	---

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2016, si propone di applicare, per l'anno 2017, la seguente tariffa (conferma tariffe 2016):

TRASPORTO E RECUPERO	TARIFFA
N. 51 tavoli e n. 102 panche	A corpo 260,00 €
Tavoli e panche per quantità inferiori alle precedenti	50,00 € fisso + 2,00 € a pezzo per un massimo di 260,00 €
Trasporto, montaggio e smontaggio e recupero palchi	180,00 € ciascuno
N. 24 stand espositivi a corpo	A corpo 360,00 €
Stand espositivi per quantità inferiori alle precedenti	50,00 € fisso + 15,00 € a pezzo per un massimo di 360,00 €
N. 11 griglie e/o pannelli	50,00 € fisso +10,00 € ciascuna
Sedie fino a 100 unità	60,00 €
Sedie oltre 100 unità	90,00 €

In caso di consegna e/o ritiro del materiale dopo le ore 18,00 verrà applicata una maggiorazione del 20% sul relativo importo tariffario.

Le tariffe di cui sopra non sono comprensive di IVA.

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2017

SERVIZIO 14 - CONCESSIONE TEMPORANEA ATTREZZ. COMUNALI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
		RICAVI		
3.0100	3.041 / 2 / 1	Proventi manifestazioni	100 %	1.000,00
		TOTALE RICAVI:		1.000,00
		COSTI		
06.01.1	2.450 / 4 / 2	Servizio assistenza tecnica manifestazioni	34 %	1.000,00
		TOTALE PARZIALE:		1.000,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		1.000,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	100 %	
		Differenza ATTIVA:		
		TOTALE A PAREGGIO:		1.000,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 100,00 \%$$

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

ALLEGATO B) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 1	TRASPORTO ALUNNI
----------------------	-------------------------

Sulla base dei dati gestionali relativi all'esercizio 2016, si propone di applicare, per l'anno 2017, la seguente tariffa (conferma tariffe 2016):

DESCRIZIONE		EURO IVA COMPRESA
Scuola elementare Tempo pieno e scuola materna		
1° figlio	mensile	23,43
2° figlio	mensile	15,63
3° figlio	mensile	11,71
Scuola elementare Modul e scuola media		
1° figlio	mensile	28,13
2° figlio	mensile	20,31
3° figlio	mensile	17,19

In relazione alla tariffa come prima proposta vengono rilevati dal progetto di bilancio predisposto dalla Giunta Comunale per l'esercizio 2017 i seguenti dati:

Comune di Borgo San Dalmazzo

Bilancio di Previsione 2017

SERVIZIO 12 - TRASPORTO ALUNNI				
NUMERO		DESCRIZIONE	%	IMPORTO
CODICE	ARTICOLO			
RICAVI				
3.0100	3.014 / 2 / 1	Proventi servizi assistenza scolastica trasp. alunni	100 %	59.000,00
		TOTALE RICAVI:		59.000,00
COSTI				
04.06.1	1.900 / 4 / 1	Spese servizio trasporti scolast. effettuato da terzi	100 %	128.000,00
	1.900 / 4 / 2	Spese servizio trasporti scolast. - pre-ingresso	100 %	6.800,00
		TOTALE PARZIALE:		134.800,00
		Costi Comuni :		
		TOTALE COSTI:		134.800,00
		% DI COPERTURA DEI COSTI:	44 %	
		Differenza PASSIVA:		75.800,00
		TOTALE A PAREGGIO:		134.800,00

La misura percentuale dei costi che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\text{COPERTURA} = \frac{\text{Tot. Entrate} \times 100}{\text{Tot. Spese}} = 43,77 \%$$

ALLEGATO B) alla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____

SERVIZIO N. 2	SERVIZIO PRE-INGRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA "tempo pieno" e SCUOLA PRIMARIA "tempo normale"
----------------------	--

TARIFFE

DESCRIZIONE	TARIFFA annuale 2017
RETTE PRE-INGRESSO SCUOLA INFANZIA SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE	presunta € 122,00 (verrà quantificata esattamente in sede di aggiudicazione del servizio a cooperativa ed applicata a totale copertura del servizio)
ADDEBITO SPESE RACCOMANDATA (2° sollecito)	tariffa postale corrente

SERVIZIO N. 3 DIRITTO RIPRODUZIONE DOCUMENTI

Tariffe stabilite con deliberazione G.C. 245 del 31.3.1992 e con la presente confermate:

DIRITTI RIPRODUZIONE DOCUMENTI

FORMATO	TARIFFA €
1. FORMATO A4	0,26
2. FORMATO A4 FRONTE/RETRO	0,52
3. FORMATO A3	0,52
4. FORMATO A3 FRONTE/RETRO	0,78

Riduzione 50% per : stampe Gazzette Ufficiali "Concorsi ed Esami"

SERVIZIO N. 4 TARIFFE CIMITERIALI

Tariffe stabilite con deliberazione G.C. 35 del 7.2.2003

TARIFFE CIMITERIALI

CONCESSIONI DI LOCULI, CELLETTE OSSARIO ED AREE CIMITERIALI

A) importo concessioni LOCULI quarantennali fabbricato costruzioni "I" ed "L" del campo C

FILA	importi concessione
Euro	
C	1.150,00
D	1.300,00
E	1.300,00
F	1.000,00

B) importo concessioni LOCULI quarantennali altri loculi Campi A - B - C

FILA	Importi concessione
Euro	
A	570,00
B	625,00
C	910,00
D	1080,00
E	1080,00
F	800,00

C) importo concessioni quarantennali per cellette ossario

FILA	importo concessioni
Euro	
A	258,23
B	284,05
C	413,17
D	490,63
E	490,63
F	361,52

D) importo concessioni AREE per anni novantanove tipologia per costruzioni edicole funerarie private.

Tipologia Piano Regolatore Cimiteriale	descrizione	nuovo importo concessione Euro
E	edicole funerarie a 4 posti fuori terra (dimensioni m. 1,00 x 3,10)	1.300,00
C e D	monumenti funerari con sarcofago cappelle isolate (dimensioni m. 6 x 5)	419,35 / mq.

E) importo concessioni LOCULI quarantennali fabbricato C costruzione "N"

FILA	Importi concessione
Euro	
C	1.600,00
D	1.700,00
E	1.700,00
F	1.400,00

UFFICI ANAGRAFICI**DIRITTI DI SEGRETERIA E CARTE IDENTITA'**

DIRITTO	TARIFFA €
Segreteria	0,26
Segreteria	0,52
Segreteria	5,16
Segreteria	25,82
Carte identità	5,16
Diritto fisso accordi separazione consensuale Richiesta congiunta di scioglimento o di Cessazione degli effetti civili del matrimonio (delib. G.C. 253 - 23/12/14)	16,00
Celebrazione matrimoni civili - Rimborso forfetario per spese sostenute dal comune per allestimento, pulizia e riordino dei luoghi (regolamento C.C. 31 - 1/9/2014)	100,00
Celebrazione matrimoni civili - Pulizia ingresso casa comunale per eventuale lancio e/o lo spargimento di riso, coriandoli o pasta (regolamento C.C. 31 - 1/9/2014)	50,00
Celebrazione matrimoni civili presso Anfiteatro Monserato (deliberazione GC 128 - 10/6/2016) Rimborso forfetario	300,00

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

Ufficio Tecnico Comunale
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

*PROSPETTO DIRITTI DI
SEGRETERIA PER PROVVEDIMENTI
IN MATERIA
DI EDILIZIA ED URBANISTICA
ANNO 2017*

Atti:

- Deliberazione Giunta Comunale n. 383 del 2/6/1992 istitutiva
- Deliberazione Giunta Comunale n. 93 del 13/2/1997 1^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 21/1/2004 2^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 14/1/2005 3^ modifica
- Deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 21/2/2013 4^ modifica

n.	Descrizione	Importo EURO
1	Permessi di costruire gratuito: a) Generico a1) interventi esclusivamente per eliminazione barriere architettoniche a2) realizzazione o installazione di impianti di produzione da energie alternative (pannelli solari, fotovoltaici, pompe calore, ecc); a3) interventi su edifici esistenti esclusivamente finalizzati al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.) b) nuova costruzione o ampliamento per residenze rurali: b1) sino a 300 mc b2) > 300 mc c) nuove costruzioni o ampliamenti per fabbricati rurali di servizio, stalle, ecc. c1) sino a 200 mq di superficie coperta c2) > di 200 mq di superficie coperta	80 GRATUITO GRATUITO GRATUITO 120 140 90 110
2	Permessi di costruire oneroso e Denuncia inizio attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata di Inizio Attività (art. 22 c.3 lett. b, c DPR 380/01): A) nuove costruzioni e ampliamenti a) importo totale oneri concessori* < 1000,00 Euro b) importo totale oneri concessori* da 1001,00 a 2000,00 Euro c) da 2001 a 5000 Euro d) da 5001 a 10000 Euro e) oltre 10001 Euro B) ristrutturazioni: B1) interne alle zone R1 di PRG (centro storico) e R2 (nuclei frazioni) a) importo totale oneri concessori* < 1000,00 Euro b) importo totale oneri concessori* da 1001,00 a 2000,00 Euro c) da 2001 a 5000 Euro d) da 5001 a 10000 Euro e) oltre 10001 Euro B2) tutte le altre zone di PRG a) importo totale oneri concessori* < 1000,00 Euro b) importo totale oneri concessori* da 1001,00 a 2000,00 Euro c) da 2001 a 5000 Euro d) da 5001 a 10000 Euro e) oltre 10001 Euro	100 120 140 150 160 50 60 70 75 80 70 80 90 100 120

3	Denuncia inizio attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata di Inizio Attività (gratuite non onerose art. 22 c.3 lett. a DPR 380/01) A) interne alle zone R1 di PRG (centro storico) e R2 (nuclei frazioni) B) tutte le altre zone di PRG C) interventi esclusivamente per eliminazione barriere architettoniche D) realizzazione o installazione di impianti di produzione da energie alternative (pannelli solari, fotovoltaici, pompe calore, ecc); E) interventi su edifici esistenti esclusivamente finalizzati al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.)	40 60 GRATUITO GRATUITO GRATUITO
n.	Descrizione	Importo EURO
4	Permesso di costruire e denuncia inizio attività per interventi di cui all'art. 87 del decreto legislativo 1/8/2003 n. 259 (impianti radioelettrici)	515
5	SANATORIA per Permessi di costruire, Denuncia inizio attività (D.I.A.) e Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui alle tabelle 1, 2 e 3: a) Immobili non vincolati b) Immobili vincolati SANATORIA interventi con diritti di segreteria "GRATUITO" tabelle 1 e 3 a) Immobili non vincolati b) Immobili vincolati	Importi tabelle+50% Importi tabelle+100% CON UN MASSIMO DI 516 Euro 50 100
6	Varianti a permessi di costruire, D.I.A e S.C.I.A.	Come DIA e PdC
7	Comunicazione attività edilizia libera (comunicazione inizio lavori "C.I.L."). art. 6 comma 2 TU 380/01: a) generica b) realizzazione o installazione di impianti di produzione da energie alternative (pannelli solari, fotovoltaici, pompe calore, ecc a servizio edifici); c) interventi su edifici esistenti esclusivamente finalizzati al risparmio energetico (cappotti esterni, eliminazione ponti termici, sostituzione serramenti esterni, ecc.) d) interventi esclusivamente per eliminazione barriere architettoniche	20 GRATUITO GRATUITO GRATUITO
8	Volture permesso costruire, D.I.A e S.C.I.A.	25

9	Autorizzazione (insegne e mezzi pubblicitari): A) in tutte le aree di PRG escluso zona R1 (centro storico) e R2 (nuclei frazioni): a) preinsegne, targhe identificazione b) insegne esercizio b1) superficie complessiva sino a 5 mq b1) superficie complessiva da 5,01 a 10 mq b1) superficie complessiva da 10,01 a 20 mq b1) superficie complessiva da 20,01 a 30 mq b1) superficie complessiva da 30,01 a 40 mq b1) superficie complessiva oltre 40 mq c) cartelli pubblicitari d) tende (art. 21 regolamento comunale mezzi pubblicitari) B) interne alle zone R1 di PRG (centro storico) e R2 (nuclei frazioni)	20 60 70 80 90 100 120 Come insegne esercizio+50% 20 Riduzione delle suddette tariffe del 50%
10	Autorizzazione paesaggistica L.R. 32\08	50
11	Autorizzazione vincolo idrogeologico L.R. 45\89	50
12	Autorizzazione pubblicità sanitaria	60
13	Autorizzazione scarico non in fogna	60

n.	Descrizione	Importo EURO
14	Agibilità a) rilascio certificato con sopralluogo a1) residenziale a2) non residenziale b) dichiarazione sostitutiva decorrenza termini b1) residenziale b2) non residenziale	50 60 30 40
15	Pareri preventivi in materia edilizia	60
16	Richiesta di esame interventi soggetti a S.U.E. e Permessi di Costruire Convenzionati (l.r 56/77): a) piani di recupero b) piani di edilizia convenzionata < 0,5 ha c) piani di edilizia convenzionata > 0,5 ha	50 150 516
17	Certificati di destinazione urbanistica (attuali e storici): a) rilasciati entro 30 gg continuativi dalla richiesta b) urgenti entro 3 gg lavorativi: maggiorazione 100 % sulle tariffe	30(fino 5 mapp) 35 (6-20 mapp) 40 (21-50 mapp) 50 (oltre 50 mapp)
18	Certificati urbanistici attuali e storici (art. 5 L.R. 19/99) a) rilasciati entro 30 gg continuativi dalla richiesta b) urgenti entro 3 gg lavorativi: maggiorazione 100 % sulle tariffe	30(fino 5 mappali) 35 (6-20 mapp) 40 (21-50 mapp) 50 (oltre 50 mapp)
19	Certificati o attestazioni idoneità abitativa	10

20	Ricerca ed estrazione dall'archivio di pratiche edilizie, oltre i costi vivi di riproduzione dei documenti (copisteria interna o esterna a carico del richiedente): a) per ogni pratica principale estratta e data in visione b) per ogni ulteriore pratica collegata alla prima relative allo stesso immobile	20 10
21	Certificati e dichiarazioni varie	20
22	Certificazione per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, accertata mediante sopralluogo dall'ufficio tecnico comunale con perizia redatta da professionista abilitato a carico del proprietario e con allegata idonea documentazione. (IMU: In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Agli effetti dell'applicazione della riduzione alla metà della base imponibile, i comuni possono disciplinare le caratteristiche di fatiscenza sopravvenuta del fabbricato, non superabile con interventi di manutenzione.)	50
23	Deposito tipi di frazionamento e cemento armato	20
24	Autorizzazione distributori A) pubblici a1) nuove autorizzazioni a2) collaudi a3) variazioni e modifiche B) privati b1) nuove autorizzazioni b2) variazioni e modifiche	200 100 50 100 50

NOTE:

* La dicitura “oneri concessori”, relative a Permessi di Costruire, S.C.I.A. e D.I.A., comprende le quote afferenti agli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, il costo di costruzione, le sanzioni amministrative ed eventuali monetizzazioni delle aree a servizi.

Tutti i versamenti potranno essere eseguiti alla Tesoreria Comunale sull'apposito c.c. bancario o alla posta su c.c. postale ovvero direttamente all'Ufficio di Segreteria dell'Ufficio Tecnico Comunale (pagamento in contante o tramite P.O.S.).

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

Borgo San Dalmazzo	31/03/2016
LUOGO	DATA



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ANTONELLA RIZZOLIO

ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA

FABRIZIO RIZZONE

IL SEGRETARIO

PIERO ROSSARO

Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 ab. e per le Unioni di comuni è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del Collegio, per tutti gli altri comuni è necessaria la sottoscrizione di almeno due componenti del Collegio dei Revisori

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2017)
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		PREVISIONE Anno 2017	PREVISIONE Anno 2018	PREVISIONE Anno 2019
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)			
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)			
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	6.265.067,03	6.464.313,00	6.508.313,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+) (+)	1.170.701,90	1.134.461,58	1.149.132,58
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)			
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)			
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	1.170.701,90	1.134.461,58	1.149.132,58
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1.681.514,56	1.668.269,00	1.697.640,10
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.247.576,38	1.044.033,05	712.846,28
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	10.864.859,87	10.811.076,63	10.567.931,96
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+) (+)	8.767.270,48	8.655.776,57	8.704.907,58
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+) (+)			
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽¹⁾	(-)	177.328,29	212.230,53	242.546,24
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)			
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	8.589.942,19	8.443.546,04	8.462.361,34
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+) (+)	1.600.201,28	1.619.957,95	1.208.771,18
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+) (+)			
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)			
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)			
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)			

L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	1.600.201,28	1.619.957,95	1.208.771,18
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		10.690.143,47	10.563.503,99	10.171.132,52
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		174.716,40	247.572,64	396.799,44
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale) ⁽³⁾	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)(solo per gli enti locali) ⁽⁴⁾	(-)/(+)	0,00	0,00	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-)/(+)	0,00		
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-)/(+)	-14.000,00	0,00	
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-)/(+)	0,00		
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-)/(+)	0,00	0,00	
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)⁽⁶⁾		160.716,40	247.572,64	396.799,44

1) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo è opportuno indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto)

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione

3) Nelle more dell'attribuzione degli spazi finanziari da parte della Regione, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.

4) Nelle more dell'attribuzione degli spazi da finanziari da parte della Ragioneria Generale dello Stato di cui al comma 732, indicare solo gli spazi che si prevede di cedere. Indicare con segno + gli spazi acquisiti e con segno - quelli ceduti.

5) Gli effetti positivi e negativi dei patti regionalizzati e nazionali - anni 2014 e 2015 - sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" (indicare con segno + gli spazi a credito e con segno - quelli a debito).

6) L'equilibrio finale (comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali) deve essere positivo o pari a 0, ed è determinato dalla somma algebrica del "Saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica" e gli effetti dei patti regionali e nazionali dell'esercizio corrente e degli esercizi precedenti.



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 19 del 29/04/2016

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO GESTIONE ESERCIZIO 2015 E SUOI ALLEGATI.

L'anno **duemilasedici**, addì **ventinove** del mese di **Aprile**, alle ore **20:45**, nella solita sala delle adunanze consiliari, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge vennero per oggi convocati i componenti di questo **Consiglio Comunale**, in seduta **PUBBLICA ORDINARIA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Pr.	As.
1. BERETTA Gian Paolo	X	
2. BERNARDI Mauro	X	
3. BERNARDI Giuseppe	X	
4. BIOLE' Corrado	X	
5. BODINO Anna	X	
6. ZAULI Ettore	X	
7. FABBRI Marina		X
8. FANTINO Mauro	X	
9. FORNERIS Mario	X	
10. GIORDA Luisa		X
11. GIORDANO Piermario	X	
12. GIRAUDO Luca		X
13. GRIBAUDO Chiara		X
14. MONACO Lino	X	
15. AMBROSIO Erik		X
16. ROBBIONE Roberta	X	
17. PAPALIA Francesco	X	
Totale	12	5

Partecipa alla riunione ai sensi del T.U.E.L. 2000, art.97, il Segretario Comunale Sig. **ROSSARO dr. Piero**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BERETTA Gian Paolo** nella sua qualità di **SINDACO** avendo assunto la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

L'Assessore al bilancio relaziona:

Richiamato l'art.151 - 7° comma - del decreto legislativo 18.8.2000, n.267 modificato dalla lettera a) del comma 6 dell'art. 2-quater, D.L. 7 ottobre 2008, n. 154 che dispone l'approvazione del rendiconto da parte del Consiglio Comunale entro la data del 30 aprile di ogni anno;

Visti gli artt. 227 e seguenti del medesimo decreto legislativo 267/2000 che dispone in materia di redazione del rendiconto annuale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 in data 08/04/2016, con la quale è stata approvata l'illustrazione dei dati consuntivi prevista dall'art. 151 – 6° comma – d.lgs. 267/00, insieme allo schema di rendiconto dell'esercizio 2015;

Preso atto della presentazione, da parte degli agenti contabili interni, del rendiconto della gestione 2015, ai sensi dell'art. 233 del D.Lvo 267/00;

Dato atto che l'organo di revisione economico-finanziaria ha presentato la Relazione prevista dall'art. 239 - 1° comma – lett. d) del decreto legislativo 267/00;

Preso atto che il conto è corredato di tutti gli elementi contabili ed amministrativi che ne costituiscono giustificazione e presupposto;

Dato atto che, in ottemperanza alle norme sulla contabilità economica sono stati redatti il prospetto di conciliazione, il conto economico ed il conto del patrimonio;

Dato atto che il conto certifica il rispetto di tutti gli equilibri di bilancio, presenta un avanzo di amministrazione e risponde negativamente a tutti i parametri di individuazione degli enti in condizioni strutturalmente deficitarie, di cui al decreto Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013;

Rilevato inoltre che le risultanze dell'esercizio 2015 danno evidenza al rispetto dei limiti posti dalla normativa in materia di patto di stabilità interno, di cui agli artt. 30 – 31 e 32 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, come modificati dalla Legge 27 dicembre 2013, n.147;

Rilevato infine che sono stati rispettati i limiti relativi alle spese di personale di cui all'art. 1 – c. 557 della Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007), aggiornati in applicazione della nuova riformulazione del comma introdotta dall'art. 14 comma 7 del citato D.L. 78/2010;

Vista l'allegata relazione della Giunta Comunale che esamina le risultanze dell'esercizio 2015 anche dal punto di vista politico-amministrativo;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti tramite relazione rilasciata ai sensi dell'art. 239 decreto legislativo 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267;

Con votazione espressa per alzata di mano e con il seguente risultato:

Presenti n. 12 Consiglieri, votanti n. 9 Consiglieri, astenuti n. 3
P.; Zauli E.); con voti favorevoli n. 9,

Consiglieri (Sigg.i: Biolè C. Giordano

D E L I B E R A

1) di approvare il Rendiconto per l'esercizio finanziario 2015 secondo l'elaborato contabile ed i relativi allegati che presentano i seguenti dati finali:

A) Gestione finanziaria:
secondo schema di bilancio ex D.Lgs.267/2000:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA			
	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			1.506.605,74
RISCOSSIONI	1.811.027,72	8.965.962,18	10.776.989,90
PAGAMENTI	1.623.636,62	8.654.798,14	10.278.434,76
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			2.005.160,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			2.005.160,88
RESIDUI ATTIVI	1.267.672,67	1.669.325,69	2.936.998,36
RESIDUI PASSIVI	442.160,57	1.743.967,42	2.186.127,99
DIFFERENZA			750.870,37
AVANZO (+)			2.756.031,25
- FONDI VINCOLATI			1.338.140,79
- FONDI PER FINANZIAMENTO			975.720,14
- FONDI DI AMMORTAMENTO			0,00
- FONDI NON VINCOLATI			195.450,64
Risultato di amministrazione			
RISULTATO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE EFFETTIVO:			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			101.536,39
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			145.183,29
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2015			2.509.311,57

Secondo schema di bilancio armonizzato, ex D.Lgs.118/2011:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2015)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2015				1.506.605,74
RISCOSSIONI	(+)	1.811.027,72	8.965.962,18	10.776.989,90
PAGAMENTI	(-)	1.623.636,62	8.654.798,14	10.278.434,76
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2015	(=)			2.005.160,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2015	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2015	(=)			2.005.160,88
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.267.672,67	1.669.325,69	2.936.998,36
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	442.160,57	1.743.967,42	2.186.127,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			101.536,39
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			145.183,29
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2015 (A)	(=)			2.509.311,57

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015 :

Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2015		1.026.458,59
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2015 (solo per le regioni)		0,00
Fondoal 31/12/2014		0,00
Fondoal 31/12/2014		0,00
Totale parte accantonata (B)		1.026.458,59
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		67.393,05
Vincoli derivanti da trasferimenti		64.201,32
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		33.548,43
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		97.413,63
Altri vincoli		49.125,77
Totale parte vincolata (C)		311.682,20
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti (D)		975.720,14
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		195.450,64
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

B) GESTIONE ECONOMICA

RISULTATO ECONOMICO ESERCIZIO 2014	695.991,00
------------------------------------	------------

C) GESTIONE PATRIMONIALE

PATRIMONIO NETTO AL 1.1.2014	18.236.729,97
VARIAZIONI VERIFICATE NEL 2014	+695.991,00
PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2014	18.932.720,97

2) di procedere contestualmente alla eliminazione dei residui attivi di cui ai prospetti allegati alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, per la causale a margine di ciascuno riportata, per un totale di € 1.419.790,00;

3) di approvare, unitamente al conto 2015, il rendiconto della gestione 2015 presentato da parte degli agenti contabili interni, in sensi dell'art. 38 del Regolamento Comunale di Contabilità;

4) di dare atto che alla presente vengono allegati:

- i prospetti relativi al patto di stabilità di cui agli artt. 30 – 31 e 32 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, come modificati dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147;
- i prospetti delle entrate e delle uscite dei dati SIOPE, ai sensi dell'art. 77 – quater D.L. 25/6/2008, n. 112.
- i prospetti relativi alle spese di rappresentanza 2015 ai sensi dell'art. 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138;
- la situazione al 31/12/2015 dei rapporti di debito/credito con le Società Partecipate dal Comune, ai sensi dell'art.6 – 4. comma – del D.L. 95/2012.

Successivamente, con separata votazione ed a unanimità di voti, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4. comma - d. lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BERETTA Gian Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ROSSARO dr. Piero

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione venne pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 04 maggio 2016

P. IL SEGRETARIO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 29 aprile 2016

- Perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
 Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo (art. 134 del TUEL 18/08/2000).

Borgo San Dalmazzo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROSSARO dr. Piero

-
-
- Trasmessa al DIFENSORE CIVICO in data _____ su richiesta di un quinto dei Consiglieri (art. 127 – commi 1° e 2° - T.U.E.L. 2000)

-
-
- Comunicata al PREFETTO in data _____ (art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. 2000)

-
-
- Trasmessa ai CAPIGRUPPO CONSILIARI il **04 maggio 2016** Elenco. N. 3

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgo San Dalmazzo, li 03 maggio 2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE			
		2017	2018	2019	
1	Rigidità strutturale di bilancio				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	28,52	28,32	28,45
2	Entrate correnti				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	98,93	97,33	96,41
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	64,42	0,00	0,00
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	92,43	90,94	90,08
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	50,11	0,00	0,00
3	Spese di personale				
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	22,13	22,47	22,49
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		0,10	0,10	0,10

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2017	2018	2019
3.3 Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamen ti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamen ti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,36	0,36	0,35
3.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamen ti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	151,41	151,11	151,60
4 Esternalizzazione dei servizi				
4.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamen ti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	35,72	36,00	35,97
5 Interessi passivi				
5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamen ti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamen ti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	2,21	2,07	1,97
5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamen ti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamen ti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamen ti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamen ti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
6 Investimenti				
6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	14,93	15,26	11,67
6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamen ti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	103,23	95,43	95,43

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2017	2018	2019
6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamanti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	20,07	29,45	3,85
6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	123,30	124,87	92,12
6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamanti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegozziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,32	0,32	0,36
7 Debiti non finanziari				
7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamanto di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,00	0,00	0,00
7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamanto di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00	0,00	0,00
8 Debiti finanziari				

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
			2017	2018	2019
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	0,00	0,10	0,11
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziameti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U. 1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U. 1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - (Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Stanziameti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	7,67	7,85	8,11
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	432,03	432,24	429,42
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)					
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	2,27	0,00	0,00
9.2	Incidenza quota libera in c/c capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	29,11	0,00	0,00
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	56,37	0,00	0,00
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	12,24	0,00	0,00
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente					
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
			2017	2018	2019
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,00	0,00	0,00
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00	0,00	0,00
11 Fondo pluriennale vincolato					
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,00	0,00	0,00
12 Partite di giro e conto terzi					
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	23,37	23,00	22,78
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	24,31	24,62	24,48

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
		2017	2018	2019

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.

Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	DEFINIZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti esercizi precedenti / Media Totale accertamenti esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni esercizi precedenti / Media accertamenti esercizi precedenti (*)
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	43,21	44,76	46,10	49,73	39,44	60,12
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,12
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	43,21	44,76	46,10	49,73	39,44	60,24
Titolo 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7,17	7,16	7,34	4,25	7,40	3,85
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,19	0,12	0,12
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,91	0,70	0,80	0,00	0,64	0,00
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	8,08	7,86	8,14	4,44	8,17	3,97
Titolo 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6,81	6,74	6,97	7,24	6,99	8,42
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,52	0,53	0,54	1,20	1,30	0,80

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	DEFINIZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti esercizi precedenti / Media Totale accertamenti esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni esercizi precedenti / Media accertamenti esercizi precedenti (*)
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,05	0,05	0,05	0,08	0,03	0,07
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	4,22	4,24	4,47	4,89	4,71	5,98
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	11,60	11,56	12,03	13,41	13,03	15,27
Titolo 4	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	5,53	2,86	1,00	8,44	13,35	1,66
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,88	1,77	1,81	0,98	0,62	1,44
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,31	0,31	0,32	0,45	0,22	0,57
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,89	2,28	1,91	2,80	2,54	3,28
40000	Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale	8,61	7,22	5,04	12,67	16,73	6,95
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	3,45	3,46	3,54	0,89	2,45	0,06

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	DEFINIZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti esercizi precedenti / Media Totale accertamenti esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni esercizi precedenti / Media accertamenti esercizi precedenti (*)
50000	Totale TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	3,45	3,46	3,54	0,89	2,45	0,06
Titolo 6	Accensione prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3,45	3,46	2,97	0,85	3,94	1,73
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6 Accensione prestiti	3,45	3,46	2,97	0,85	3,94	1,73
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6,90	6,92	7,08	4,50	4,90	0,00
70000	Totale TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6,90	6,92	7,08	4,50	4,90	0,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	10,32	10,36	10,60	9,50	7,95	9,07
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4,38	4,40	4,50	4,01	3,39	2,71
90000	Totale TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	14,70	14,76	15,10	13,51	11,34	11,78
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)						MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)				
			Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019			Incidenza Missione Programma: Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale				
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,70	0,00	100,00	0,70	0,00	0,72	0,00	0,76	0,42	89,82	
	02	Segreteria generale	3,01	0,00	100,00	3,02	0,00	3,09	0,00	4,24	29,69	84,84	
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	5,22	0,00	100,00	5,24	0,00	5,36	0,00	3,05	3,12	77,53	
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,36	0,00	100,00	1,37	0,00	1,40	0,00	1,88	1,03	61,70	
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,89	0,00	100,00	1,03	0,00	1,13	0,00	1,90	3,52	77,09	
	06	Ufficio tecnico	1,54	0,00	100,00	1,54	0,00	1,58	0,00	1,75	7,75	83,80	
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,36	0,00	100,00	1,25	0,00	1,27	0,00	1,23	0,00	88,64	
	08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10	Risorse umane	0,03	0,00	100,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,02	0,00	96,39	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione Programma: Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
	11 Altri servizi generali	5,29	0,00	100,00	5,30	0,00	5,42	0,00	3,46	6,89	59,53
	Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	19,40	0,00	900,00	19,48	0,00	20,01	0,00	18,29	52,42	719,34
Missione 02 Giustizia	01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	2,97	0,00	100,00	2,98	0,00	3,05	0,00	3,20	3,01	87,17
	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,04	0,00	100,00	0,04	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	3,01	0,00	200,00	3,02	0,00	3,09	0,00	3,20	3,01	87,17
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	0,47	0,00	100,00	0,44	0,00	0,45	0,00	0,47	0,00	71,16
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1,22	0,00	100,00	0,94	0,00	0,97	0,00	6,97	0,00	59,41
	04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)						MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)			
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione Programma: Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
	05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	5,44	0,00	100,00	5,46	0,00	5,59	0,00	5,41	0,00	82,56
	07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	7,13	0,00	300,00	6,84	0,00	7,01	0,00	12,85	0,00	213,13
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3,35	0,00	100,00	3,01	0,00	2,02	0,00	4,13	0,00	60,41
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	3,35	0,00	100,00	3,01	0,00	2,02	0,00	4,13	0,00	60,41
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	0,87	0,00	100,00	0,84	0,00	0,86	0,00	1,92	0,00	54,07
	02 Giovani	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	37,84
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	0,87	0,00	200,00	0,84	0,00	0,86	0,00	1,94	0,00	91,91

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)						MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)			
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione Programma: Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
Missione 07 Turismo	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	3,06	0,00	100,00	3,94	0,00	2,21	0,00	0,42	0,00	93,76
	Totale Missione 07 Turismo	3,06	0,00	100,00	3,94	0,00	2,21	0,00	0,42	0,00	93,76
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	1,47	0,00	100,00	2,57	0,00	2,63	0,00	1,22	7,53	86,06
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1,47	0,00	100,00	2,57	0,00	2,63	0,00	1,22	7,53	86,06
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,63	0,00	100,00	0,64	0,00	0,65	0,00	0,92	3,66	78,16
	03 Rifiuti	11,79	0,00	100,00	11,84	0,00	12,11	0,00	12,99	8,82	90,77
	04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)						MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)			
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione/ Programma: Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Prog ramma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Prog ramma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Prog ramma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12,42	0,00	400,00	12,48	0,00	12,76	0,00	13,91	12,48
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	66,62
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,19	50,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	11,37	0,00	100,00	10,91	0,00	12,17	0,00	10,67	6,05

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione Programma: Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	11,37	0,00	100,00	10,91	0,00	12,17	0,00	10,87	6,05	186,55
Missione 11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	0,09	0,00	100,00	0,09	0,00	0,09	0,00	0,09	0,00	60,61
	02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 Soccorso civile	0,09	0,00	100,00	0,09	0,00	0,09	0,00	0,09	0,00	60,61
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,70	0,00	100,00	0,71	0,00	0,72	0,00	0,67	0,00	82,11
	02 Interventi per la disabilità	0,82	0,00	100,00	0,82	0,00	0,84	0,00	0,59	0,00	87,53
	03 Interventi per gli anziani	0,30	0,00	100,00	0,30	0,00	0,31	0,00	0,44	2,46	44,50
	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,07	0,00	100,00	0,07	0,00	0,07	0,00	0,08	0,00	71,96
	05 Interventi per le famiglie	3,19	0,00	100,00	3,17	0,00	3,17	0,00	3,43	0,12	94,50
	06 Interventi per il diritto alla casa	0,62	0,00	100,00	0,62	0,00	0,63	0,00	0,55	1,34	82,38
	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,23	0,00	100,00	0,23	0,00	0,23	0,00	0,08	0,00	48,97

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)			
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione Programma: Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)	
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale				
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	3,00	0,00	100,00	1,48	0,00	0,67	0,00	0,59	14,59	82,59
		Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8,93	0,00	800,00	7,40	0,00	6,64	0,00	6,43	18,51	594,54
Missione 13	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)						MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)				
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione Programma: Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)	
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale				
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Totale Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,10	0,00	100,00	0,10	0,00	0,11	0,00	0,12	0,00	100,00
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,81	0,00	100,00	0,81	0,00	0,83	0,00	2,78	0,00	83,47
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività	0,91	0,00	200,00	0,91	0,00	0,94	0,00	2,90	0,00	183,47
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,03	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)						MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)				
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione Programma: Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)	
		Incidenza Missione/Prog ramma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Prog ramma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Prog ramma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale				
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03	Sostegno all'occupazione	0,02	0,00	100,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	79,90
		Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,05	0,00	200,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,04	0,00	79,90
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,03	0,00	69,55
	02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,03	0,00	69,55
Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019		Incidenza Missione Programma: Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
	Totale Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	0,27	0,00	255,48	0,28	0,00	0,28	0,00	0,08	0,00	0,00
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,22	0,00	0,00	1,47	0,00	1,72	0,00	0,76	0,00	0,00
	03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti	1,49	0,00	255,48	1,75	0,00	2,00	0,00	0,84	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,39	0,00	100,00	1,33	0,00	1,30	0,00	1,65	0,00	100,00
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3,43	0,00	100,00	3,71	0,00	4,07	0,00	3,65	0,00	100,00
	Totale Missione 50 Debito pubblico	4,82	0,00	200,00	5,04	0,00	5,37	0,00	5,30	0,00	200,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)						MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)				
			Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019			Incidenza Missione Programma: Media (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale				
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	6,90	0,00	100,00	6,92	0,00	7,08	0,00	4,39	0,00	0,00	
		Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie	6,90	0,00	100,00	6,92	0,00	7,08	0,00	4,39	0,00	0,00	
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	14,72	0,00	100,00	14,77	0,00	15,09	0,00	13,15	0,00	82,92	
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Totale Missione 99 Servizi per conto terzi	14,72	0,00	100,00	14,77	0,00	15,09	0,00	13,15	0,00	82,92	

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 33 del 06/07/2015

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI- AUTOVETTURE ED IMMOBILI 2015-2016-2017.

L'anno **duemilaquindici**, addì **sei** del mese di **Luglio**, alle ore **18:00**, nella solita sala delle adunanze consiliari, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge vennero per oggi convocati i componenti di questo **Consiglio Comunale**, in seduta **PUBBLICA ORDINARIA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Pr.	As.
1. BERETTA Gian Paolo	X	
2. BERNARDI Mauro	X	
3. BERNARDI Giuseppe	X	
4. BIOLE' Corrado		X
5. BODINO Anna	X	
6. ZAULI Ettore		X
7. FABBRI Marina		X
8. FANTINO Mauro	X	
9. FORNERIS Mario	X	
10. GIORDA Luisa	X	
11. GIORDANO Piermario	X	
12. GIRAUDO Luca	X	
13. GRIBAUDO Chiara		X
14. MONACO Lino	X	
15. AMBROSIO Erik	X	
16. ROBBIONE Roberta	X	
17. PAPALIA Francesco		X
Totale	12	5

Partecipa alla riunione ai sensi del T.U.E.L. 2000, art.97, il Segretario Comunale Sig. **ROSSARO dr. Piero**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BERETTA Gian Paolo** nella sua qualità di **SINDACO** avendo assunto la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Legge finanziaria 2008*) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano:

- 1) è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;
- 2) i responsabili dei servizi interessati hanno preso atto delle risultanze della fase di ricognizione nonché ha individuato idonee misure di razionalizzazione volte a conseguire significativi risparmi di spesa;

Visto il "*Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio*" predisposto dal Responsabile del servizio Finanziario di concerto con il responsabile del servizio Economato sulla base delle indicazioni fornite dai Responsabili dei Servizi interessati che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 42, comma 2, lettera b), che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in ordine all'approvazione dei "*programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie*";

Visto lo Statuto comunale;

Visti i pareri favorevolmente espressi da parte del Responsabile del Servizio interessato (per quanto concerne la regolarità tecnica) e dal Responsabile dei Servizi Finanziari (per quanto concerne la regolarità contabile), ai sensi dell'art. 49 decreto legislativo 18.8.2000, n.267;

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il "*Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili 2015/2017*" redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Piano:
 - ♦ presso il sito internet del comune per tutto il triennio di validità del piano;
 - ♦ all'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni consecutivi;
- 3) di demandare ai Responsabili dei Servizi interessati gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano;

- 4) di demandare ai Responsabili del servizio finanziario ed economato, di concerto con i responsabili di cui al precedente punto 3), la predisposizione, entro il 31 marzo di ogni anno, della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BERETTA Gian Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ROSSARO dr. Piero

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione venne pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24 luglio 2015

P. IL SEGRETARIO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 03 agosto 2015

- Perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- _____

Borgo San Dalmazzo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROSSARO dr. Piero

-
-
- Trasmessa al DIFENSORE CIVICO in data _____ su richiesta di un quinto dei Consiglieri (art. 127 – commi 1° e 2° - T.U.E.L. 2000)

-
-
- Comunicata al PREFETTO in data _____ (art. 135 – 2° comma – T.U.E.L. 2000)

-
-
- Trasmessa ai CAPIGRUPPO CONSILIARI il **24 luglio 2015** Elenco. N. 4

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgo San Dalmazzo, li 21 luglio 2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO



CITTA' DI BORGIO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI
2015/2017**

(art. 2, commi 594-599 Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

I N D I C E

PREMESSA	pag. 3
IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	pag. 4
PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI	
La situazione attuale	pag. 5
Le misure in corso	pag. 8
Le misure di razionalizzazione	pag. 10
Gli obiettivi di risparmio	pag. 11
PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE	
La situazione attuale	pag. 12
Le misure in corso	pag. 13
Le misure di razionalizzazione	pag. 13
Gli obiettivi di risparmio	pag. 13
PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO	
La situazione attuale	pag. 14
Le misure in corso	pag. 16
Le misure di razionalizzazione	pag. 17
Gli obiettivi di risparmio	pag. 18
PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO	
La situazione attuale	pag. 19
Le misure in corso	pag. 19
Le misure di razionalizzazione	pag. 20
Gli obiettivi di risparmio	pag. 21
RELAZIONE ANNUALE	pag. 22

PREMESSA

La Legge 24 dicembre 2007- n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'articolo 2, commi dal 594 al 599, dispone che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli Enti Locali, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che i piani contengano misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il piano triennale di cui il legislatore nella finanziaria 2008 fa obbligo costituisce per l'Amministrazione un consolidamento di misure già adottate proprio nell'ottica di un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici.

Si è posta estrema attenzione alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture, ed altro, agendo anche a livello organizzativo in maniera tale da poter dare risposte adeguate alle esigenze dell'utenza in un contesto di contenimento dei costi.

Il presente piano è stato elaborato mantenendo, per ogni dotazione oggetto di razionalizzazione, il seguente schema logico:

- ricognizione della situazione esistente;
- misure in corso;
- misure di razionalizzazione;
- individuazione degli obiettivi di risparmio.

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Borgo San Dalmazzo si sviluppa su un territorio è di 22,25 chilometri quadrati, situato in zona parzialmente montana, con una popolazione complessiva di 12.577 al 31.12.2014 su un'altitudine media di m. 636 s.l.m.

La realtà territoriale è stata spesso caratterizzata da straordinari eventi atmosferici, quali alluvioni ed eccezionali nevicate. Particolare importanza quindi riveste il locale Gruppo di Protezione Civile supportato dalla Polizia Municipale, per cui le dotazioni strumentali (autovetture ed apparecchi telefonici) necessitano di un'adeguata e costante disponibilità.

I dipendenti sono distribuiti come segue:

CATEGORIE	AREA AMMINISTRATIVA E CULTURALE	AREA TECNICA	AREA FINANZIARIA	AREA POLIZIA MUNICIPALE	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	TOTALE
Segretario Generale	1					1
Responsabili Di Servizio	1	3	3	1		8
Istruttori Direttivi		1		1		2
Istruttori	6	1	3	9		19
Esecutori	3	8	2			13
Collaboratori	1	3				4
Totale	12	16	8	11		47

Il Comune si è altresì avvalso delle prestazioni lavorative di n. 1 soggetto occupato nell'ambito di un progetto di Cantiere di lavoro approvato dall'Amministrazione Provinciale con finanziamento regionale atto all'inserimento lavorativo di persona in fase di esecuzione di condanna penale per la durata di 12 mesi nel settore delle infrastrutture comunali, cura del territorio, manutenzione aree, in affiancamento agli operai del Comune. Il lavoratore assegnato al predetto progetto ha concluso la sua attività in data 15 aprile 2014.

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

A decorrere dal 20 ottobre 2014 ha iniziato la sua attività presso questo Comune il lavoratore assegnato al nuovo progetto denominato "PortAperta 6", della durata di 260 giornate lavorative.

Inoltre presso questo Comune ha prestato la sua attività, in attuazione di un progetto di cantiere di lavoro predisposto dalla Comunità Montana Valle Stura, un lavoratore disoccupato, per la durata di 130 giornate, prorogato, in regime di autofinanziamento, per la durata di 130 giornate lavorative (concluso in data 03/04/2014). A decorrere dal 13 novembre 2014 ha iniziato la sua attività lavorativa presso questo Comune n. 1 lavoratore disoccupato, assegnato dalla Comunità Montana Valle Stura, in attuazione del nuovo progetto denominato: "Cantieri di lavoro in Valle Stura 2014", per la durata di 130 giornate, ai sensi dell'art. 29, c. 1, lett. a), della L.R. 34/2008 e della D.G.R. n. 22 - 7439 del 15/04/2014.

Inoltre il Comune è convenzionato con il Tribunale di Cuneo per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità, per l'utilizzo di n. 4 unità lavorative che vengono affiancate alla squadra tecnico - manutentiva.

PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI

LA SITUAZIONE ATTUALE

Le attrezzature in dotazione ai vari servizi garantiscono lo svolgimento delle varie incombenze in modo puntuale ed efficiente; in particolare gli uffici amministrativi sono dotati di strumenti informatici che consentono, in adeguamento alla normativa vigente, oltre allo svolgimento informatizzato dell'attività lavorativa anche l'invio telematico di documentazioni fiscali e previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

Dotazioni strumentali

L'Ente è attualmente dotato di n. 44 postazioni di lavoro nella sede legale, di n. 1 postazione presso l'unità operativa Magazzino Comunale, e di n. 21 postazioni presso la sede della Biblioteca Civica.

Uffici	Personal Computer	Stampanti	Fotocopiatori	Fax
Segretario Generale	1	1		
Demografici	4	8	1	1
Segreteria Comunic. Istituz.	3	3	1	1
Sindaco	1			
Tributi e Servizi alla Persona	4	2	1	
Polizia Municipale Commercio	8	4	1	1
Sala COM Protezione Civile	1			
Economato	2	2	1	1
Ragioneria	3	2		

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Cultura Informagiovani	1	1		
Centro Aggregazione Giovanile				
Personale	2	3		
Tecnico	9	7	2	1
Magazzino	1	1	1	1
Asilo Nido				
Biblioteca	21	4	1	1
Sala Assessori	2	1		
cimitero				1

Il sistema informatico risulta composto da:

- ☞ n. 63 postazioni fisse;
- ☞ n. 13 delle 18 postazioni fisse presenti presso la Biblioteca Civica vengono utilizzate dagli utenti per elaborazioni di testo ed immagine nonché per la navigazione web filtrata ed assistita da apposite apparecchiature;
- ☞ n. 2 server di cui 1 ubicato presso la sede amministrativa e legale dell'Ente e n. 1 presso la Biblioteca Civica; tali server svolgono il ruolo di file server, data base server, application server. La postazione fissa collocata presso il Magazzino Comunale viene utilizzata in modalità stand alone, mentre le postazioni situate presso la sede amministrativa e la biblioteca, collegate tra loro in rete LAN locale, hanno accesso alla rete internet previa protezione firewall hardware. Il server e le postazioni fisse situate presso la sede amministrativa sono protetti da gruppo di continuità (UPS);
- ☞ alcuni personal computer presenti in magazzino risultano obsoleti e completamente ammortizzati; detti computer sono in buona parte non più utilizzabili e mantenuti in magazzino per l'eventuale uso di pezzi di ricambio. La dotazione rimanente viene impiegata quale sostituzione temporanea di attrezzature in riparazione;
- ☞ n. 1 sistema hotspot pubblico a copertura limitata (area Piazza della Meridiana, area ricreativa di via Tesoriere, piazza dell'Abbazia, interno expo palazzo Bertello ed interno Salette per le Associazioni), attraverso il quale la cittadinanza e l'utenza

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

in generale ottiene l'accesso alla rete pubblica mediante credenziali di accesso verificate; i costi di gestione del sistema possono essere ammortizzati mediante contratti di sponsorizzazione;

Tutte le procedure amministrative dell'Ente vengono elaborate mediante appositi applicativi software, tra loro interagenti su una base dati cartografica che dovrà progressivamente essere estesa, per il suo utilizzo, a tutte le postazioni della rete LAN amministrativa.

La gestione del sistema informatico è caratterizzata da:

- necessità di adeguamento alle continue e specifiche esigenze dei servizi dell'Ente;
- elevata complessità dal punto di vista quantitativo;
- continua necessità di aggiornamento e monitoraggio al fine di garantire il rispetto delle normative in materia di sicurezza e protezione dei dati;
- integrazione, nel sistema, di nuove realtà ed impianti progettati per soddisfare esigenze mirate;
- adeguamento del sistema alle nuove tecnologie ed alle disposizioni per la sicurezza ed il recupero dei dati recati dal D.L. 7/3/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La gestione del sistema informatico è affidata al Servizio Informatica dell'ente che provvede all'amministrazione di rete, alla manutenzione ed aggiornamento di vari applicativi di uso comune, alla verifica della sicurezza dei sistemi, alla piccola manutenzione hardware ed all'approvvigionamento dell'hardware e del software necessario. Ci si avvale inoltre del supporto tecnico delle aziende produttrici dei software gestionali in dotazione e di una locale azienda che cura la manutenzione hardware complessa.

Il Servizio Informatica provvede altresì alla realizzazione, gestione ed aggiornamento del sito web istituzionale.

Il Servizio Provveditorato/Economato provvede all'approvvigionamento del materiale di consumo necessario. L'acquisizione di nuove attrezzature avviene, di norma utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo mercato elettronico ed in ogni caso garantendo le condizioni economiche migliori.

Nessun soggetto al di fuori del suddetto Servizio è autorizzato ad intervenire sulla rete comunale.

I dipendenti sono tenuti a comunicare al Servizio incaricato, tramite la mail istituzionale e secondo le procedure concordate, malfunzionamenti o guasti affinché lo stesso possa intervenire.

LE MISURE IN CORSO

La dotazione standard del posto di lavoro

La dotazione standard del posto di lavoro è composta da:

- ◆ un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (applicativi *Office*, *Posta Elettronica*, *Internet Explorer* etc.);
- ◆ un telefono connesso alla centrale telefonica;
- ◆ una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatore di rete a servizio di tutte le postazioni di lavoro di un determinato ufficio e/o area di lavoro/servizio.

Oltre alla dotazione standard, ove se ne ravvisi la necessità, viene assegnato ai servizi delle singole aree di lavoro un fax.

Le postazioni di lavoro, a seconda delle specifiche esigenze, possono essere assegnate, prevalentemente, ad un singolo dipendente oppure messe a disposizione di più soggetti, che le utilizzano, accedendo con le proprie credenziali.

Per la sicurezza del sistema:

- ad ogni soggetto viene assegnato un nome utente ed una password strettamente personali che gli permettono l'accesso alla rete, alle singole procedure applicative, alla casella personale di posta elettronica ed a tutte le risorse necessarie;
- ogni soggetto è tenuto all'utilizzo ed alla conservazione delle proprie credenziali secondo la normativa di riferimento;
- vengono effettuate attività di backup giornaliero dei dati presenti sui server di sistema;

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Di regola l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse aree di lavoro è effettuata secondo principi di efficacia, economicità e razionalizzazione, tenendo conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro sono gestite secondo i seguenti criteri generali:

- ▶ non sono fissati tempi di vita programmati dei personal computer e delle stampanti: la sostituzione di tali componenti avviene in caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
- ▶ i personal computer e le stampanti di nuovo acquisto prevedono la copertura di garanzia prevista dalla legge e, se ritenuto opportuno, viene richiesta l'estensione di garanzia per un congruo periodo;
- ▶ qualora un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, saranno reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;
- ▶ gli uffici puntano a dematerializzare i flussi documentali evitando per quanto possibile la stampa cartacea di atti provvedendo al loro invio mediante posta elettronica;
- ▶ l'utilizzo della stampa a colori viene limitato alle effettive esigenze operative, utilizzando i dispositivi a colori presenti nella rete e viene massicciamente utilizzato nella stampa di materiale comunicativo di emanazione dei vari assessorati, al fine di conseguire un risparmio nei servizi di stampa esterni;
- ▶ le nuove stampanti da acquistare saranno, nel limite consentito dal frequente aggiornamento dei cataloghi delle ditte produttrici, della stessa marca e modello di quelle esistenti, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino ed i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti.

L'attuazione dei criteri sopra enunciati dovrebbe determinare i seguenti risultati:

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

- riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino con effetti positivi sui costi di approvvigionamento, nel limite dell'evoluzione tecnologica dei componenti;
- riduzione dei costi di gestione delle stampanti;
- integrazione graduale delle fotocopiatrici nella funzione di stampa.

Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici è improntato ai seguenti criteri:

- ▶ il Servizio Provveditorato/Economato effettua una valutazione della convenienza di procedere all'acquisto o, laddove risulti più conveniente, al noleggio, inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo, sulla base di convenzioni CONSIP o ricorso al MEPA;
- ▶ le prestazioni delle apparecchiature saranno dimensionate in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio;
- ▶ l'attenta valutazione del numero di riproduzioni da effettuare, basata su criteri di assoluta necessità, permetterà di ridurre anche i costi per l'acquisto della carta, perfettamente in linea con le misure previste dal D.L. 112/2008 – art. 27.

Dismissioni delle dotazioni strumentali

Nel corso del 2015 vi è la necessità di provvedere all'acquisto di n 2 fotocopiatori e specificatamente per l'ufficio della Polizia Municipale e demografico.

Per le altre attrezzature si è stabilito di non procedere alla sottoscrizione di contratti di manutenzione annuale, in quanto trattasi di acquisti recenti, riducendo in tal modo le spese di gestione del servizio.

LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Adeguamento delle postazioni di lavoro allo standard individuato dal presente piano.

Ad ogni livello operativo corrisponderà una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di ridurre i costi e rendere più economica e snella la gestione.

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Nell'ambito della programmazione finanziaria pluriennale del Comune è prevista la sostituzione di taluni applicativi gestionali con nuovi software tra loro integrati e pienamente interagenti con la consistente e significativa base dei dati cartografici già a disposizione degli uffici; tale peculiare caratteristica dei nuovi software consentirà una tangibile riduzione delle operazioni di caricamento dei dati che saranno inseriti in modo univoco e riutilizzati dai vari servizi.

In un'ottica di partecipazione attiva alla riduzione del *digital divide* e puntando ad offrire nuovi canali comunicativi con la pubblica amministrazione è prevista l'installazione di ulteriori punti hotspot.

GLI OBIETTIVI DI RISPARMIO

Negli ultimi anni l'Ente ha già provveduto a mettere in atto misure di razionalizzazione che hanno permesso una progressiva riduzione dei costi di gestione delle dotazioni strumentali.

Per il prossimo triennio si ritiene che l'attuazione delle misure previste nel presente piano consentirà una tendenziale ed ulteriore riduzione dei costi, anche grazie ad una migliore programmazione e conoscenza dello stato delle attrezzature e alla maggior sensibilità che deriva dal coinvolgimento di tutte le strutture nella compilazione dei piani triennali.

A norma del D.Lgs. 196/03 è approvato il Documento Programmatico della Sicurezza (D.P.S.); entro la scadenza prevista si procederà ai suoi aggiornamenti al fine di verificare il permanere della sua piena rispondenza ai requisiti di legge dando corso alla successiva sua applicazione.

L'attuale apparato di connettività HDSL comprende una linea di back up atta a garantire la connessione anche in caso di interruzioni sulle dorsali telefoniche tradizionali.

I Responsabili dei Servizi sono muniti di dispositivi per la firma digitale da utilizzare nell'iter delle determinazioni e delle varie comunicazioni istituzionali con un risparmio sui costi di stampa, produzione di carta ed un'ottimizzazione dei tempi di gestione.

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Nell'ottica di una progressiva transizione dalla documentazione cartacea alla documentazione elettronica (azione di dematerializzazione) si prevede un sempre maggiore ricorso all'utilizzo della posta elettronica.

PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE

LA SITUAZIONE ATTUALE

Telefonia Fissa

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa di tipo tradizionale analogico.

Nel mese di settembre 2011 è stata attivata la Convenzione per la fornitura dei servizi di telefonia e connettività IP in favore delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58 della Legge del 23 dicembre 2000 n. 388, tra la Consip spa e Telecom Italia Spa. La convenzione è stata prorogata fino al prossimo 15 settembre, ed il servizio competente provvederà ad attivarsi per una nuova adesione proposta dal Ministero, rispettando le disposizioni dettate dalla Legge "Spending Review" n. 89/2014.

Nell'ottica di risparmiare ed ottimizzare il servizio in argomento, si è provveduto, nel corso del 2014, a disattivare n. 2 linee telefoniche presso gli edifici scolastici ex protette

e il plesso centrale, ex sede di direzione didattica.

Telefonia mobile

Sono dotati di telefoni cellulari esclusivamente i servizi interessati da situazioni di emergenza e reperibilità obbligatoria (protezione civile, polizia municipale, viabilità, ufficio ambiente, stato civile), come previsto dall'art. 2 c. 595 - delle Legge 244/2007. Al fine della riduzione dei costi, è stata attivata la "ricaricabile TIM", che garantirà, a seguito di studio sui costi, un risparmio di oltre il 50%, anche in considerazione che tale offerta è esente dall'applicazione della tassa di concessione governativa.

LE MISURE IN CORSO

Le misure poste in atto come sopra descritto consentiranno di ottenere notevoli risparmi perfettamente in linea con quanto disposto dalla normativa in merito.

Proseguirà comunque sempre l'azione di verifica delle linee utilizzate e l'analisi dei relativi costi sia per canoni fissi, sia per consumi.

Particolare attenzione verrà posta alle linee "esterne" quali quelle in dotazione agli Istituti Scolastici, provvedendo a richiedere il rimborso per eventuali maggiorazioni di spesa si dovessero sostenere nel corso dell'esercizio.

LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Gli apparecchi mobili sono assegnati esclusivamente ai servizi interessati da situazioni di emergenza e reperibilità obbligatoria e di conseguenza sono uno strumento di lavoro da utilizzare durante il periodo di tempo necessario per svolgere una particolare attività.

Eventuali ulteriori future esigenze di utilizzo di apparecchi cellulari, non previste nel presente piano, dovranno essere debitamente motivate e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione. Non sono comunque state programmate spese in merito.

Per quanto riguarda la telefonia fissa si cercherà di monitorare costantemente le varie esigenze e valutare anche la possibilità di cessare ulteriori linee che non risulteranno più indispensabili.

GLI OBIETTIVI DI RISPARMIO

Al fine di ridurre il costo delle telefonate, verrà ribadito a tutto il personale di utilizzare prioritariamente (quando possibile) la posta elettronica.

PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

LA SITUAZIONE ATTUALE

La consistenza complessiva del parco mezzi dell'ente risulta così composta:

N.	Marca	Modello	Anno di immatricolazione	Targa	Servizio di assegnazione	Km percorsi al 31/12/13	Km percorsi al 31/12/14	Km annui percorsi 2014
1	FIAT	PUNTO active 1.2	2006	CY322HT	Polizia Locale Utilizzato anche da serv. Amm.vi ed organi istituz.li	47.980	51.384	3.404
2	FIAT	PUNTO active 1.4	2007	DE742EJ	Polizia Locale	76.723	88.810	12.087
3	FIAT	BRAVO active fire	2009	YA819AA	Polizia Locale	78.480	92.778	14.298
4	FIAT	PANDA 4x4	1994	CN895583	Polizia Locale	Km percorsi alla data di rottamazione del 4 maggio 2012: 91.159		
	FIAT	PANDA	2008	DS868CX	Polizia Locale	33.568	38.205	4.637
5	MALAGUTI	Scooter	1997	X39R8L	Polizia Locale	1.340	1.340	0
6	MALAGUTI	Scooter	1997	X39R8K	Polizia Locale	414	467	53
7	LAND ROVER	Defender	1998	ZA295EM	Protezione Civile	50.165	52.873	2.708
8	MITSUBISHI	4X4 L200	2002	AN289MG	Protezione Civile	88.415	89.383	968
9	LAND ROVER	LD 90	1996	ZA021DF	Squadra Tecnica	142.290	143.591	1.301
10	FIAT IVECO	Autocarro	1988	CN687435	Squadra Tecnica	80.613	81.892	1.279
11	BREMACH	MGR 35	1992	CN841770	Squadra Tecnica		51.874	
12	BENFRA	Pala meccanica 65139	1989	CN AA156	Squadra Tecnica		8.230	
13	FIAT	PANDA 1.1 Trekking	1995	AC308BG	Ufficio Tecnico	83.150	87.104	3.954
14	FIAT HITACHI	Terna articolata	1997	CN AH074	Squadra Tecnica	5.334	5.494	160
15	FIAT	Panda 4x4 Country	1998	AZ433SR	Squadra Tecnica	96.536	98.552	2.016

COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO

16	PIAGGIO	Motocarro POKER S85LP	1998	AZ619SW	Squadra Tecnica	DISMESSO		
17	PIAGGIO	Motocarro PORTER	1998	BA573LB	Squadra Tecnica	102.116	107.980	5.864
18	DAEWOO	LUBLIN III	2003	CH346BF	Squadra Tecnica	54.003	59.378	5.375
19	DAEWOO	LUBLIN III	2003	CH347BF	Squadra Tecnica	67.530	74.059	6.529
20	DAEWOO	LUBLIN III	2003	CY158GH	Squadra Tecnica	35.468	39.395	3.927
21	PIAGGIO	Motocarro Tipper	2009	DV274JK	Squadra Tecnica	31.872	39.000	7.128
22	RENAULT	KANGOO	2002	CD918LS	Squadra Tecnica	198.850	208.039	9.189

La spesa per l'esercizio di mezzi ammonta complessivamente a € 41.137,24 nell'anno 2014 così suddivisa:

VOCE	IMPORTO		
	AREA AMMINISTRATIVA/ ISTITUZIONALE	AREA TECNICA	AREA VIGILANZA/ PROTEZIONE CIVILE
Carburante	163,19	11.197,50	4.457,86
Manutenzioni	0	13.338,70	1.569,43
Assicurazione/Bolli	464,85	7.009,98	2.935,73
TOTALE	628,04	31.546,18	8.963,02

LE MISURE IN CORSO

I mezzi sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione: non è pertanto autorizzato l'utilizzo del mezzo di servizio al di fuori dell'orario di lavoro, delle esigenze straordinarie debitamente autorizzate o al di fuori delle chiamate di emergenza o per eventi calamitosi.

Anche gli organi istituzionali utilizzano il mezzo comunale esclusivamente per attività legate alle funzioni amministrative.

L'utilizzo del mezzo ad uso degli uffici amministrativi/istituzionali è stato regolamentato, mediante compilazione di modulistica presso l'Ufficio Economato ed apposita registrazione dei dati della missione. Il mezzo è operativamente assegnato al Servizio di Polizia Locale.

Per quanto attiene alla fornitura di carburante, constatato che non sono presenti stazioni di servizio dell'Azienda aggiudicataria della convenzione CONSIP ubicate all'interno dei confini comunali, l'Ente, effettuata opportuna analisi di mercato, ha approvato l'offerta presentata da altra Azienda operante sul territorio, ovviando così all'antieconomicità derivante dalla distanza chilometrica per raggiungere altri punti di distribuzione, impiego del personale, usura dei mezzi e dispendio di tempo per il rifornimento.

I Servizi interessati effettuano gli opportuni controlli sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore.

In attuazione del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", all'art. 6, comma 12, ultimo periodo, che dispone la disapplicazione dell'art. 15 della Legge 18 dicembre 1973, n. 836 e dell'art. 8 della Legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, è stata emanata, in data 14 giugno 2010, apposita circolare al personale dipendente affinché, nei casi di necessità, provveda ad utilizzare le autovetture in dotazione ai vari Servizi, in quanto non è più consentito l'uso del mezzo proprio per il personale incaricato di svolgere missioni e attività nell'interesse del Comune.

LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

In occasione della necessità di effettuare missioni che comportano lo spostamento per distanze superiori a km. 150, dovranno essere privilegiati mezzi alternativi di trasporto pubblico, quali la linea ferroviaria.

Dovrà inoltre essere effettuata una valutazione del grado di obsolescenza raggiunto da ogni mezzo, che rende antieconomico l'utilizzo dello stesso, a causa degli elevati costi di manutenzione e di consumo. A tal fine occorrerà valutare la dismissione dei mezzi con sistemi di alimentazione ad alto impatto ambientale ed economico.

Verrà favorito il ricorso all'utilizzo dei ciclomotori in dotazione al Comando Polizia Municipale.

Le misure di razionalizzazione previste dal servizio tecnico si articolano secondo le seguenti disposizioni:

Limitazione dell'utilizzo dei veicoli.

Si provvede all'ottimizzazione delle risorse disponibili limitando al minimo i trasferimenti degli addetti programmando gli interventi manutentivi secondo una scaletta redatta settimanalmente in concerto con il Responsabile della Squadra Tecnica.

L'autovettura di servizio per l'Ufficio verrà ad essere usufruita anche dal Settore Urbanistica procedendo di concerto a più sopralluoghi esterni riducendone automaticamente i costi ed i consumi.

Per quanto riguarda il funzionamento dei veicoli della Squadra Tecnica verranno ad essere privilegiati gli utilizzi di automezzi con la disponibilità di tre posti a sedere rispetto a quelli a due limitando di conseguenza l'uscita di più mezzi durante le fasi operative nell'arco della giornata.

Innovazione parco automezzi

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Verrà ad essere valutata la possibilità di dismissione di due veicoli in dotazione alla squadra tecnica particolarmente vetusti i cui costi di riparazione risultano ad essere antieconomici rispetto all'utilizzo saltuario dei medesimi .

GLI OBIETTIVI DI RISPARMIO

Nel corso del triennio sono previste le normali attività di manutenzione, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Si limiterà la sostituzione delle autovetture ai seguenti casi:

- guasti irreparabili;
- costi di manutenzione che superino il valore economico del bene;
- grado di vetustà del mezzo tale da pregiudicarne le condizioni di sicurezza.

L'eventuale sostituzione terrà conto della possibilità di usufruire degli incentivi e/o dei contributi di volta in volta previsti per l'acquisto di veicoli con doppia alimentazione e a basso impatto ambientale.

Continueranno inoltre ad essere applicate tutte le disposizioni relative ai limiti di spesa per l'uso degli automezzi (art. 6 D.L. 78/2010) contenendo le relative spese di esercizio e di manutenzione.

PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

LA SITUAZIONE ATTUALE

Il Comune con il "Programma Casa: 10.000 alloggi entro il 2012" — 1° biennio — azione di intervento "Sovvenzionata Anziani" ha realizzato – nell'ambito del fabbricato ex Casa di Riposo Don Roaschio – n. 8 alloggi per anziani, la cui gestione e manutenzione ordinaria è stata delegata con convenzione all'Agenzia Territoriale per la Casa di Cuneo.

Il Comune non dispone di altro patrimonio immobiliare ad uso abitativo.

E' concesso in locazione per uso commerciale ad un istituto di credito un locale del Palazzo Comunale.

A decorrere dall'anno scolastico 2014-15 non è più al momento utilizzato ai fini scolastici il Palazzo San Giuseppe con conseguente risparmio nei costi energetici. L'utilizzo è limitato alla sala consiliare posta al piano terzo dell'immobile.

Tutti gli altri immobili sono utilizzati a fini istituzionali, scolastici, culturali e sportivi e la loro gestione è effettuata sia in economia diretta, sia in concessione a terzi.

Vengono inoltre periodicamente stipulati contratti di locazione di terreni comunali ad uso impianti per telefonia mobile.

LE MISURE IN CORSO

La manutenzione degli edifici comunali è gestita direttamente dalle strutture tecniche del Comune, facenti capo al Responsabile del Servizio Tecnico – Lavori Pubblici – Manutenzione Immobili e Impianti. Gli interventi manutentivi vengono eseguiti direttamente mediante impiego di personale tecnico comunale e con il ricorso ad appalti esterni per quanto attiene alla gestione degli impianti tecnologici.

I lavori di recupero ed adeguamento del palazzo comunale consentiranno, entro il corrente anno, lo spostamento degli uffici del Comando di Polizia Municipale e dei Settori Tributi e Commercio, dotando il Palazzo Comunale di un impianto ascensore in grado di rendere fruibile il municipio a tutte le fasce di utenti. L'intervento, in fase conclusiva, consentirà già dal presente anno anche di conseguire un risparmio energetico, per la alla sostituzione e la razionalizzazione dell'impianto termico.

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Ai fini dell'efficientamento degli edifici comunali, il Comune ha partecipato con successo al Bando AmbientEnergia della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo per i quali sono stati redatti gli audit energetici. In tal senso va anche la redazione in corso del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) che ha ottenuto il finanziamento sul medesimo bando. Per l'efficientamento energetico degli edifici il Comune ha in corso l'adesione preliminare (unitamente ad altri Comuni) ad un'iniziativa della Fondazione CRC con la Provincia di Cuneo per l'affidamento ad una ESCo gli interventi previsti dagli audit per conseguire gli obiettivi di risparmio energetici e conseguentemente una minore spesa a carico del Comune.

LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Particolare attenzione andrà posta

- nella rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio. Tutti gli uffici pubblici comunali sono accentrati presso il palazzo comunale, avendo già eliminato negli anni scorsi servizi decentrati presso altre strutture, con conseguenti risparmi sui costi per consumi;
- nell'attivazione di procedure di scarto degli atti d'archivio non indispensabili od obbligatori per legge, in modo da liberare spazi da assegnare agli archivi correnti, in considerazione del processo di informatizzazione già descritto, al fine di un utilizzo più funzionale ed economico dei locali;
- nella redazione dei capitolati di appalto di servizi che si svolgono all'interno delle strutture comunali e nei capitolati d'oneri per la concessione degli impianti comunali, ponendo a carico delle ditte aggiudicatrici gli interventi di manutenzione ordinaria dei locali utilizzati;
- al reperimento di risorse finanziarie vincolate ad interventi di mantenimento degli immobili di valore storico ed artistico partecipando a bandi di finanziamento indetti da istituzioni pubbliche e private;
- nel reperimento di risorse finanziarie mediante alla partecipazione a bandi ed iniziative delle istituzioni pubbliche e private per l'efficientamento degli edifici comunali e degli impianti di illuminazione pubblica;

COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

- nella partecipazione ad iniziative collettive quali quella congiunta della Fondazione CRC con la Provincia di Cuneo, per realizzare gli interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali.

GLI OBIETTIVI DI RISPARMIO E DI REDDITIVITA'

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura che sono a carico del Comune e, compatibilmente con i fondi a disposizione, quelle straordinarie che dovessero rendersi necessarie.

Il presente piano non prevede la dismissione di patrimonio immobiliare, ad eccezione di quanto previsto nell'annuale Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari redatto ai sensi del D.L. 25/8/2008, n. 112, convertito nella L. 133/2008.

Si prevede l'ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica, mediante la sostituzione delle attuali armature stradali con lampade a vapore di mercurio ed al sodio, con sistemi di illuminazione a tecnologia Led, previo riscatto degli impianti di Enel Sole e con l'eventuale ricorso ad ESCO per l'efficientamento. E' previsto di proseguire - compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio - al fine del risparmio, con la sostituzione degli interruttori crepuscolari con orologi astronomici che permettono l'accensione degli impianti ad un'ora prestabilita indipendentemente dalla luminosità esterna. Inoltre negli interventi di urbanizzazione realizzati nell'ambito dei Piani Edilizi Convenzionati (P.E.C.) vengono prescritte armature a LED, rinegoziando in tal senso anche interventi per i quali è già stata sottoscritta la convenzione di P.E.C.

Per quanto attiene i consumi energetici degli immobili continua il monitoraggio mensile degli utilizzi di energia elettrica e gas metano al fine di ottimizzare la regolazione degli impianti in funzione delle reali esigenze dei servizi cui gli stessi sono adibiti. A questo fine la redazione degli audit finanziati da bando di fondazione bancaria, consente di programmare gli interventi di riduzione dei consumi da attuarsi mediante la ricerca di finanziamenti di istituzioni pubbliche e private.

LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

I Responsabili dei servizi Finanziario ed Economato, anche sulla scorta dei dati rilevati nell'ambito dei propri servizi e del controllo di gestione, di concerto con i Responsabili dei Servizi interessati, predisporranno annualmente una relazione consuntiva circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in termini di risparmio relativi alla realizzazione dei contenuti del presente piano. La relazione dovrà essere presentata alla Giunta Comunale entro il 31 marzo e verrà successivamente trasmessa all'Organo di revisione economico-finanziaria ed alla sezione regionale della Corte dei conti.