



**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**  
*Area Finanziaria Economato e Provveditorato*

Borgo San Dalmazzo, 31 maggio 2017  
Protocollo n. 09075

**DISCIPLINARE di GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI DI ASSISTENZA:**

- 1. PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE PER ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP**
- 2. PRESSO LE MENSE SCOLASTICHE DI VIA GIOVANNI XXIII E ISTITUTO COMPRENSIVO GRANDIS**
- 3. PREINGRESSO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE CHE UTILIZZANO LO SCUOLABUS**
- 4. PREINGRESSO ALUNNI SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA**

**CODICE CIG 7086945C03**

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativo all’affidamento dei servizi in oggetto e specifica i requisiti e le modalità di partecipazione, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e di compilazione dell’offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

<b>Scheda riepilogativa</b>	
<b>Stazione appaltante</b>	Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma 74 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Responsabile del Servizio Area Finanziaria Economato e Provveditorato: Signora Michela Varetto Telefono: 0171/754151 Posta elettronica: <a href="mailto:michela.varetto@comune.borgosandalmazzo.cn.it">michela.varetto@comune.borgosandalmazzo.cn.it</a>
<b>Provvedimento di approvazione del progetto</b>	Deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 16.5.2017
<b>Determinazione a contrarre</b>	Determinazione del Responsabile del Servizio Area Finanziaria Economato e Provveditorato n. 325 in data 29 maggio 2017

<b>Oggetto dell'appalto</b>	L'appalto ha per oggetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>– assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a favore degli alunni portatori di handicap psico-fisico, generalizzati in separato elenco, che viene depositato agli atti dell'ufficio;</li> <li>– assistenza presso le mense scolastiche di Via Giovanni XXIII ed Istituto Comprensivo Grandis;</li> <li>– assistenza al pre-ingresso, per gli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado che usufruiscono del trasporto prima dell'inizio delle lezioni;</li> <li>– assistenza per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, le cui famiglie hanno richiesto il pre-ingresso;</li> </ul>
<b>Durata del servizio</b>	Il servizio reso dovrà seguire il calendario scolastico della Regione Piemonte, approvato dalla Regione Piemonte con deliberazione n. 37-4958 del 2 maggio 2017
<b>Quantitativo o entità totale dell'appalto</b>	L'importo complessivo dell'appalto è fissato in euro 119.048,00 ai sensi dell'articolo 23 — comma 15 — del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture», oltre all'Iva nella misura di legge.
<b>Luogo di esecuzione</b>	Comune di Borgo San Dalmazzo (CN)
<b>Codice Identificativo Gara [C.I.G.]</b>	7086945C03
<b>Numero gara</b>	6750427
<b>CPV</b>	85320000-8

<b>Articolo 1</b>	<b>Normativa di riferimento</b>
-------------------	---------------------------------

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture», [in seguito "Codice"];
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. [in seguito "Regolamento"];

<b>Articolo 2</b>	<b>Soggetti ammessi alla gara</b>
-------------------	-----------------------------------

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'articolo 45, comma 1, del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45 — comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo 45 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**1. requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto, ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi;

**2. capacità economica e finanziaria:**

- dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto per gli ultimi tre esercizi disponibili, [2014/2015-2015/2016-2016/2017], per un fatturato minimo annuo, non inferiore ad € 150.000,00 [euro centocinquantamila/00] da riportare nel «**Modello di dichiarazione — Allegato A**»;

**3. capacità tecnica:**

- dichiarazione di aver svolto nell'ultimo triennio [2014/2015-2015/2016-2016/2017] uno o più servizi oggetto dell'appalto [servizi di assistenza scolastica], con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, da riportare nel «**Modello di dichiarazione — Allegato A**» – *dovranno essere corredati da certificati di corretta esecuzione e di buon esito del servizio svolto;*

**In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 48 del Codice, si precisa che:**

- a. non sono, nella fattispecie, individuabili una prestazione principale e prestazioni secondarie;
- b. i requisiti di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» ed al punto 3) «capacità tecnica» devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- c. il requisito di cui ai punti 2) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. La stessa dovrà inoltre eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia si applicano le disposizioni di cui agli articoli 49 e 83 del Codice.

<b>Articolo 3</b>	<b>Avvalimento – articolo 89 del Codice</b>
-------------------	---------------------------------------------

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare a questa procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. L'avvalimento non può soddisfare i requisiti di cui all'articolo 80 del Codice.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

1. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
3. il contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

La stazione appaltante verifica se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

<b>Articolo 4</b>	<b>Criterio di aggiudicazione</b>
-------------------	-----------------------------------

L'appalto in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 59 e 60, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del Codice.

Apposita commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice — procederà alla valutazione delle offerte e all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale di appalto e delle presenti norme di partecipazione, essendosi impegnato a eseguire tutti i servizi previsti, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata in base ai seguenti elementi:

**Offerta tecnica: punti 70/100**

**Offerta economica: punti 30/100**

**Offerta tecnica: 70 punti**

Il punteggio complessivo sarà così determinato:

Criteri e sottocriteri	Punteggio massimo attribuibile
<p><b>1) Modello di servizio e progettazione educativa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizzazione complessiva del servizio: metodologie di intervento diversificate, con particolare attenzione al <i>saper fare</i> posto in relazione alla complessità di bisogni afferenti le diverse tipologie di disabilità;</li> <li>2. piano di formazione del personale: titoli e percorsi formativi specifici, valorizzazione delle esperienze pregresse, piano di aggiornamento iniziale ed in itinere previsto per il periodo dell'affidamento;</li> <li>3. coordinamento operativo del servizio: osservazione costante del rapporto tra risorse umane e efficacia del servizio, modalità e tempi di sostituzione del personale assente, gestione delle emergenze, misure volte al contenimento e alla riduzione al minimo del turn-over degli operatori;</li> <li>4. monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati e adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti.</li> </ol>	<p><b>Punti 35</b></p>
<p><b>2) Rapporto con le famiglie e con la Direzione Didattica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. conoscenza delle realtà scolastiche del territorio, sia istituzionali e sia collegate al sistema socio-educativo e presa in carico delle problematiche con le quali il servizio è chiamato a confrontarsi e ad offrire risposte;</li> <li>2. modalità di dialogo, raccordo, interazione e cooperazione tra le varie figure educativo- didattiche professionali responsabili degli interventi rivolti agli studenti in situazioni di disabilità;</li> <li>3. modalità di contatto, ascolto, informazione e confronto con le famiglie degli alunni.</li> </ol>	<p><b>Punti 20</b></p>
<p><b>3) Proposte innovative:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi</li> </ol>	<p><b>Punti 15</b></p>

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa [**offerta tecnica, punti 1), 2) e 3)**] verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario [con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola];
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Ogni elemento di valutazione di natura qualitativa sarà misurato secondo i seguenti criteri motivazionali:

<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio motivazionale</b>
0,0	Assente — Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

Non saranno ritenute idonee, pertanto, i soggetti proponenti saranno esclusi dalla gara, le offerte che, sotto il profilo tecnico-qualitativo, non abbiano raggiunto un punteggio, complessivamente inteso, di almeno 50 punti, ritenendo tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta, in ragione del tipo di servizio richiesto e dell'utenza, cui è rivolto.

### **Offerta economica: 30 punti**

Il punteggio massimo pari a **30 punti** viene attribuito all'offerta con prezzo più basso. Alle altre offerte è attribuito un punteggio proporzionale, utilizzando la seguente formula matematica:

$$P = \text{punteggio massimo (30 punti)} \times \frac{P_i}{P_o}$$

dove:

**P** = punteggio da attribuire alla ditta concorrente;

**P<sub>i</sub>** = migliore offerta in termini di prezzo offerto;

**P<sub>o</sub>** = offerta della ditta concorrente in termini di prezzo;

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica.

A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'area degli elementi tecnico-qualitativi.

Qualora la situazione di parità dovesse perdurare si procederà a norma dell'articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

L'impresa che risulterà aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare l'idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., a pena di risoluzione dell'affidamento.

**Trattandosi di servizio pubblico da svolgersi inderogabilmente a partire dal mese di settembre 2017 (come da calendario scolastico della Regione Piemonte), l'aggiudicatario provvisorio sarà tenuto, anche in pendenza di contratto, a garantire l'esecuzione del servizio stesso, a partire da tale data.**

<b>Articolo 5</b>	<b>Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte</b>
-------------------	-------------------------------------------------------------------------

Le imprese interessate possono prendere parte alla gara facendo pervenire al Comune di Borgo San Dalmazzo — Ufficio Protocollo — Via Roma 74 [Piano Primo] — 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) — a mezzo posta (raccomandata, assicurata) o corriere privato, o mediante consegna a mano, la propria offerta, in plico sigillato, entro il termine perentorio del giorno **giovedì 06 luglio 2017, ora italiana 12:00.**

**Nel caso di invio tramite Posta si ricorda che l'Ufficio P.T. di Borgo San Dalmazzo non effettua il recapito di raccomandate consegnate il giorno corrispondente alla scadenza delle offerte. Il recapito tempestivo dei plichi, pertanto, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la stazione appaltante non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.**

Si precisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Dalmazzo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì: 8.30 – 13.00  
Martedì: 8.30 – 13.00/15.00 – 17.00  
Mercoledì: 8.30 – 13.00  
Giovedì: 8.30 – 13.00  
Venerdì: 8.30 – 13.00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto — contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica — deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

- a. il nominativo dell'operatore economico;
- b. la dicitura: **NON APRIRE «Procedura aperta per l'affidamento dei seguenti servizi di assistenza: 1. per l'autonomia e la comunicazione personale per gli alunni portatori di handicap; 2. presso le mense scolastiche di Via Giovanni XXIII e Istituto Comprensivo Grandis; 3. pre-ingresso alunni scuole primarie e secondarie che utilizzano lo Sscuolabus; 4. pre-ingresso alunni scuole dell'infanzia e primaria [C.I.G. 7086945C03]»;**
- c. l'indirizzo posta elettronica certificata [P.E.C.] dell'operatore economico;
- d. il codice fiscale e la partita IVA dell'operatore economico;
- e. il codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCpass [per ulteriori informazioni vedi lo specifico articolo "AVCpass"].

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

## **Busta A) — Documentazione Amministrativa**

Nella busta — che deve riportare la dicitura «**Busta A) — Documentazione Amministrativa**» e i dati del mittente — il concorrente deve inserire i seguenti documenti:

- A. Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando preferibilmente il «**Modello di dichiarazione — Allegato A**» e allegati richiesti predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito del Comune: [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it) — in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

In caso di raggruppamento temporaneo e consorzi anche se non ancora formalmente costituiti, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa da tutti gli operatori economici interessati per quanto di competenza.

I soggetti di cui all'articolo 45 — comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti, devono dichiarare che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno degli operatori facenti parte del raggruppamento o consorzio, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **B. Garanzia a corredo dell'offerta**

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di **€ 2.381,00** [euro duemilatrecentoottantuno/00] corrispondente al 2% del valore presunto dell'appalto, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- contanti, allegando copia della quietanza comprovante l'avvenuto deposito presso la tesoreria dell'ente, istituita presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Boves, sita in via Lovera 66 - Borgo San Dalmazzo - tel. 0171/265357 - ABI 08397 CAB 46010 c/c bancario n. 00 00 60106081 cod. IBAN IT 47 J 08397 46010 0000 60106081, ovvero, sul CONTO CORRENTE POSTALE n. 15742125 intestato a "Comune di Borgo San Dalmazzo – Servizio Tesoreria" - IBAN IT 10 U 07601 10200 000015742125;
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo



previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria, che deve essere resa in favore del “Comune di Borgo San Dalmazzo” e intestata al concorrente, deve prevedere:

- durata minima di validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all’eccezione di cui all’articolo 1957 — comma 2 — del codice civile;
- l’operatività della garanzia prestata entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile a una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è, altresì, ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa che:

- a. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già formalmente costituito, la garanzia fideiussoria può essere intestata alla sola capogruppo mandataria. Il raggruppamento temporaneo di imprese non ancora formalmente costituito deve, invece, produrre una garanzia provvisoria unitaria e l'eventuale garanzia fideiussoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il raggruppamento;
- b. in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 48 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della

riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario sono in possesso delle predette certificazioni;

- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo della garanzia provvisoria, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

### **C. Impegno del fideiussore**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale impegno potrà essere inserito nella polizza fideiussoria di cui al precedente punto **B**).

**D. Ricevuta PASSOE rilasciato dal servizio AVCpass** attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS [Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012];

**E. Progetto di gestione del servizio di assistenza scolastica 2017/2018 e relativo capitolato speciale, allegato, sottoscritto, a pena di esclusione**, in ogni sua parte con timbro e firma del legale rappresentante, quale presa visione ed accettazione delle norme in esso contenute.

## **➡ Busta B) — Offerta tecnica**

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica nella busta contraddistinta con la dicitura «**Busta B) — Offerta Tecnica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni riguardanti il mittente.

Ogni documento costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto, per esteso e con firma leggibile e per esteso, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

All'offerta tecnica deve essere allegata, per ciascun sottoscrittore, copia del documento di identità, in corso di validità.

L'offerta tecnica, predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative all'appalto riportate nel capitolato speciale di appalto, deve illustrare i criteri sotto indicati e contenere la seguente documentazione:

Tale documentazione, consiste in una relazione tecnica, formalizzata in un documento, redatto in lingua italiana, composto da un numero di pagine tali da consentire una lettura agevole da parte della commissione [massimo 5 facciate in formato A4, carattere 12, Times New Roman, interlinea singola, con sistema operativo Word] che deve illustrare:

### **1) Modello di servizio e progettazione educativa — [punteggio massimo: punti 35].**

1. organizzazione complessiva del servizio: metodologie di intervento diversificate, con particolare attenzione al *saper fare* posto in relazione alla complessità di bisogni afferenti le diverse tipologie di disabilità;
2. piano di formazione del personale: titoli e percorsi formativi specifici, valorizzazione delle esperienze pregresse, piano di aggiornamento iniziale ed in itinere previsto per il periodo dell'affidamento;
3. coordinamento operativo del servizio: osservazione costante del rapporto tra risorse umane e efficacia del servizio, modalità e tempi di sostituzione del personale assente, gestione delle emergenze, misure volte al contenimento e alla riduzione al minimo del turn-over degli operatori;
4. monitoraggio e valutazione: procedure per il controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati e adozione di strumenti per la valutazione del servizio da parte degli utenti.

## **2) Rapporto con le famiglie e con la Direzione Didattica [punteggio massimo: punti 20].**

1. conoscenza delle realtà scolastiche del territorio, sia istituzionali e sia collegate al sistema socio-educativo e presa in carico delle problematiche con le quali il servizio è chiamato a confrontarsi e ad offrire risposte;
2. modalità di dialogo, raccordo, interazione e cooperazione tra le varie figure educativo-didattiche professionali responsabili degli interventi rivolti agli studenti in situazioni di disabilità;  
modalità di contatto, ascolto, informazione e confronto con le famiglie degli alunni.

## **3) Proposte innovative [punteggio massimo: punti 15]**

1. Proposte innovative mirate a migliorare e rendere sempre più efficace il servizio, non incrementando ulteriori costi.

## **4) Dichiarazione circa l'esistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali nei documenti costituenti l'offerta tecnica.** Deve essere compilata utilizzando il modello predisposto dall'ufficio, denominato «Modello di dichiarazione segreti tecnici» e pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it). A tale dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 — comma 2 — del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

Ogni elaborato relativo all'offerta tecnica deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

A ogni elaborato dell'offerta tecnica deve essere allegato documento di identità in corso di validità.

## **➡ Busta C) — Offerta economica**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura «**Busta C) — Offerta economica**», sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante le indicazioni

riguardanti il mittente.

1. **L'offerta economica**, sulla quale deve essere apposta marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, deve essere compilata utilizzando lo schema di «**Modello offerta — Allegato B**» predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it).

Si precisa che il ribasso percentuale unico offerto è elemento vincolante ai fini del contratto.

Tale ribasso deve essere espresso con un massimo di quattro cifre oltre la virgola; qualora vengano indicate più cifre, non si terrà conto di quelle eccedenti la quarta.

Il ribasso percentuale è indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

2. **Dichiarazione circa i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, compilata utilizzando lo schema di «**Dichiarazione dei costi relativi alla sicurezza — Allegato B1**» predisposto dall'ufficio e pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it).

**L'offerta economica e la dichiarazione circa i costi della sicurezza devono essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso**, su ogni foglio, dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

<b>Articolo 6</b>	<b>Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio</b>
-------------------	-----------------------------------------------------

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero, in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nell'articolo "Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta", di questo disciplinare di gara.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di **€ 119,05**[euro centodiciannove/05], pari all'1 per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede, comunque, la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non

applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

<b>Articolo 7</b>	<b>Modalità di svolgimento della gara</b>
-------------------	-------------------------------------------

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle **ore 09:00** del giorno **martedì 11 luglio 2017**, presso la sala Giunta del Comune di Borgo San Dalmazzo — Palazzo Municipale, piano primo — via Roma 74.

La commissione di gara, costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice, procederà:

- in seduta pubblica, a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti;
- in seduta pubblica, all'apertura della «Busta B) — Offerta tecnica» e a effettuare la ricognizione della documentazione ivi contenuta con la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate all'articolo 4 «Criterio di aggiudicazione»;
- in seduta pubblica, la cui data e ora verrà pubblicata sul sito internet del Comune: [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it) con almeno tre giorni di anticipo, a:
  1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
  2. aprire le buste contenenti le offerte economiche;
  3. leggere il contenuto dell'offerta economica;
  4. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
  5. determinare il punteggio totale dato dal punteggio dell'offerta tecnica e dal punteggio dell'offerta economica.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, del Codice, la stazione appaltante procederà alla valutazione della congruità dell'offerta. Al termine, sarà comunicata unicamente tramite avviso sul sito internet del Comune [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it) la data della seduta pubblica nella quale si procederà alla dichiarazione dell'esito della procedura di verifica di congruità delle offerte e alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Nel caso in cui il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte non siano pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, del Codice, si procede in questa seduta alla proposta di aggiudicazione.

Il responsabile del settore competente, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice, provvede, con proprio provvedimento, all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'articolo 32, comma 8, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di

svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

<b>Articolo 8</b>	<b>Banca dati AVCpass</b>
-------------------	---------------------------

Al fine di consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCpass [Portale ANAC — Servizi ad accesso riservato, seguendo le istruzioni contenute] e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVCpass un “PASSOE” [il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCpass], da inserire sul frontespizio del plico inviato e nella busta della documentazione amministrativa [le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)].

Per poter ottenere il “PASSOE” occorre la firma digitale, di cui gli operatori economici dovranno dotarsi.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCpass sono effettuate tramite PEC.

Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento è possibile contattare i seguenti recapiti:

- Numero verde contact center AVCP: 800-896-936
- FAQ a supporto dell'operatività del sistema e della corretta interpretazione di quanto regolamentato nella Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 [[www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → FAQ → FAQ Contratti Pubblici → FAQ AVC Pass, e materiale e-learning dedicato agli Operatori Economici [[www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → Servizi → Formazione]

<b>Articolo 9</b>	<b>Mezzi di prova</b>
-------------------	-----------------------

Come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice, questa stazione appaltante chiederà i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova indicati all'articolo 86 e all'allegato XVII del Codice.

In particolare, saranno accettati i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice:

- a. per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 sopra citato, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b. per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente, ovvero, tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I, del Codice. L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II, del Codice, in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei lavori, delle forniture o dei servizi.

<b>Articolo 10</b>	<b>Chiarimenti e comunicazioni</b>
--------------------	------------------------------------

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla stazione unica appaltante, all'indirizzo di PEC: [protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it) almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana; le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza fissato per la presentazione delle offerte;

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/informazioni/bandi.html#bandi>;

**Tutte le comunicazioni, inerenti al presente bando e relative alle procedure di gara, saranno inoltrate, a ciascun partecipante, esclusivamente mediante trasmissione telematica via PEC, all'indirizzo posta elettronica certificata [P.E.C.] che l'operatore economico avrà avuto cura ed obbligo di riportare sul plico, fatto pervenire all'Ufficio Protocollo, per la presentazione dell'offerta.**

<b>Articolo 11</b>	<b>Garanzia definitiva</b>
--------------------	----------------------------

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni indicate in questo disciplinare all'articolo 5, voce "B. Garanzia a corredo dell'offerta".

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.



In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

<b>Articolo 12</b>	<b>Spese di contratto, di registro e accessorie</b>
--------------------	-----------------------------------------------------

Le spese di contratto — che verrà stipulato con atto pubblico informatico in modalità elettronica — e di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuare per esse un congruo deposito all'atto della firma dello stesso.

Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

<b>Articolo 13</b>	<b>Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa</b>
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

<b>Articolo 14</b>	<b>Fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto</b>
--------------------	--------------------------------------------------------------

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, questa stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.



L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Nei raggruppamenti temporanei di imprese, salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal codice vigente, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati all'appalto ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Nei raggruppamenti temporanei di imprese, salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nei raggruppamenti temporanei di imprese è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati all'appalto ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui sopra non è ammessa se finalizzate ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

<b>Articolo 15</b>	<b>Rinvio</b>
--------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del codice civile.

<b>Articolo 16</b>	<b>Procedure di ricorso</b>
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

<b>Articolo 17</b>	<b>Foro competente</b>
--------------------	------------------------

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto è competente l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Contraente, fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.»

<b>Articolo 18</b>	<b>Riservatezza dei dati</b>
--------------------	------------------------------

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i Responsabili dei settori interessati.

<b>Articolo 19</b>	<b>Codice di comportamento</b>
--------------------	--------------------------------

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

<b>Articolo 20</b>	<b>Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione”</b>
--------------------	---------------------------------------------------

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre ai soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

<b>Articolo 21</b>	<b>Oneri di pubblicità legale</b>
--------------------	-----------------------------------

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11, del Codice sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Tali spese sono rimborsate entro il termine di sessanta giorni

dall'aggiudicazione e sono preventivamente quantificate in € 585,00[cinquecentottantacinque/00], [comprehensive di diritti e Iva ].

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei suddetti prezzi, conseguenti a costi delle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della stazione appaltante.

Sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.

<b>Articolo 22</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>
--------------------	--------------------------------------------

Responsabile Unico del Procedimento [RUP] è la Signora Michela Varetto, [Telefono 0171-754151, Fax 0171-754115 – indirizzo e-mail: [michela.varetto@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:michela.varetto@comune.borgosandalmazzo.cn.it)].

Il Responsabile del Servizio  
Area Finanziaria Economato e Provveditorato  
Signora Michela Varetto

*Documento firmato digitalmente*