



CITTÀ DI BORGIO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

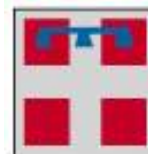
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Via Roma, 74 - C.A.P. 12011 - tel. 0171-754-170 - telefax 0171-754-172

www.comune.borgosandalmazzo.cn.it

polizia-municipale@comune.borgosandalmazzo.cn.it

Codice fiscale e partita IVA 00449510049



**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA E SORVEGLIANZA BENI IMMOBILI DI
PROPRIETA' DEL COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO PER IL BIENNIO 2020-2021**

**CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Art. 1- Oggetto del Contratto

Oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di vigilanza e sorveglianza beni immobili di proprietà del comune di Borgo San Dalmazzo per il biennio 2020-2021 ed in particolare del servizio di apertura e chiusura della sala di attesa annessa alla stazione ferroviaria di Borgo S. Dalmazzo ed il controllo dei seguenti edifici comunali:

- Ispezione presso il Palazzo del Municipio con controllo porta accesso principale;
- Ispezione presso Palazzo Bertello di Via Boves 2 porte accesso biblioteca;
- Ispezione presso accessi magazzino Ufficio Tecnico Comunale in via Rocchiese;
- Ispezione presso le scuole accessi di via Avena e Piazza d'Armi;
- Ispezione presso i due accessi scuola dell'infanzia Asilo Tonello via Asilo;
- Ispezione presso peso pubblico e giardini pubblici;
- Ispezione locale stazione ferroviaria con apertura tra le ore 5,00/5,30 e chiusura tra le ore 22,30/23,00, da effettuarsi tutti i giorni;

L'esecuzione del servizio deve essere sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Trova sempre applicazione l'articolo 1374 del Codice Civile.

Il controllo da parte delle guardie giurate armate dovrà essere effettuato su tutti gli edifici, in ogni sua parte, e l'Appaltatore si obbliga a certificare all'Amministrazione l'avvenuto servizio (orario di inizio e termine ispezione, rilevanza del percorso seguito), con scelta discrezionale riguardo gli strumenti di rilevazione adottati.

Questi ultimi dovranno permettere la registrazione, oggettiva e non alterabile, dei passaggi e i tempi di effettuazione. Ogni ispezione sarà preceduta dalla disattivazione degli impianti d'allarme e seguita dalla loro attivazione.

L'Appaltatore entro il 15 giorno del mese successivo trasmette per via telematica il report mensili sui passaggi a comprova dello svolgimento del servizio nel mese precedente.

Art. 2. Durata del Contratto

Il Servizio è richiesto per gli anni 2010 e 2021 e dovrà essere assicurato a cura della ditta appaltatrice di n.1 operatore negli orari di chiusura degli uffici comunali e nei giorni di chiusura dei medesimi uffici.

Art. 3- Ammontare dell'appalto e corrispettivi

L'importo complessivo a base d'asta e soggetto a ribasso per il servizio richiesto ammonta a € 2.000,00 (iva compresa) annuali per un totale di € 4.000,00 (iva compresa) per tutta la durata dell'affidamento.

Non sono previsti costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Tutti gli importi sono soggetti a rendicontazione contabile ai sensi del successivo art. 11 del presente Capitolato.

Art. 4- Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto **tutti i giorni** presso i seguenti immobili siti nel Comune di Borgo San Dalmazzo:

- Palazzo del Municipio con controllo porta accesso principale;
- Palazzo Bertello di Via Boves 2 porte accesso biblioteca;
- magazzino Ufficio Tecnico Comunale in via Rocchiese;
- Plessi scolastici con accessi di via Avena e Piazza d'Armi;
- Plessi scolastici scuola dell'infanzia Asilo Tonello via Asilo;
- Peso pubblico e giardini pubblici;
- Stazione Ferroviaria

Art. 5. Referente Tecnico dell'Impresa appaltatrice

L'appaltatore dovrà comunicare al Servizio di Polizia Municipale, entro 10 giorni dalla aggiudicazione dell'affidamento, il nominativo del proprio Referente Tecnico, avente comprovata esperienza in rapporto alle caratteristiche del servizio oggetto del presente Servizio. L'impresa, tramite il proprio Referente Tecnico, assicura l'organizzazione e la gestione tecnica del Servizio.

Art. 6- Termini di esecuzione

L'appalto ha la durata di sino al 31/01/2022.

Art. 7- Contestazioni e penali

Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.

Entro sette giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, l'Appaltatore potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.

In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, trasmessa all'appaltatore in forma scritta tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, saranno applicate le seguenti penali:

- € 50,00 per ogni omissione di vigilanza presso uno o più luoghi indicati all'articolo 4;
- € 100,00 in caso di recidiva relativa all'omissione di vigilanza di cui al punto precedente;
- € 250,00 nel caso di totale omissione di vigilanza riferita ad una intera giornata;
- € 200,00 per ogni omissione della trasmissione per via telematica del report mensile sui passaggi a comprova dello svolgimento del servizio nel mese precedente.

Il mancato pagamento di una sola singola penale costituisce titolo per la rescissione dal contratto da parte dell'ente appaltatore.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante.

Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 8 –Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere in forma elettronica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n.66.

I corrispettivi verranno liquidati e pagati nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, a seguito di dispositivo di liquidazione a firma del Responsabile di Servizio Polizia Municipale, previa verifica della sussistenza dei seguenti requisiti:

- Regolare esecuzione del Servizio;
- Regolarità contributiva dell'impresa comprovata dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Adempimento delle prescrizioni sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i.

I lavori oggetto del presente affidamento sono finanziati con fondi propri di bilancio dell'Ente.

Il prezzo applicato per il servizio sarà quello calcolato applicando il ribasso offerto in sede di gara, e questa sarà l'unica voce su cui contabilizzare quanto dovuto, in quanto comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Art. 9- Obblighi assicurativi

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso aggiudicatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati

nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

Art. 10 - Tutela dei dipendenti, sicurezza e regolarità contributiva dell'Impresa

a) Sicurezza

L'impresa aggiudicataria, nonché l'eventuale subappaltatrice ai sensi dell'art.18 del presente Capitolato, ha l'obbligo di osservare tutte le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli relativi al corretto adempimento delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul posto di lavoro nei confronti degli addetti impiegati nei servizi oggetto del presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 95 co.10 del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa partecipante alla gara deve indicare, nell'offerta economica, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro afferenti all'esercizio della propria attività. Questi dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio oggetto dell'offerta.

b) Regolarità

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di applicare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, soci o collaboratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di assunzione del servizio, alla categoria e nella località di svolgimento dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Gli stessi obblighi sono estesi in solido anche nell'ipotesi di eventuale subappalto, in relazione ai dipendenti, soci o collaboratori, impiegati dall'impresa subappaltatrice.

La stipula del contratto di Servizio nonché l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'appaltatore, sono subordinate alla regolarità contributiva dell'impresa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) viene acquisito online d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105 del Codice, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 30 co.5 del D.Lgs 50/2016 stesso.

Art. 11- Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa aggiudicataria è obbligata a rispettare tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del Contratto nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'impresa si obbliga pertanto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il conto corrente indicato nelle fatture o documenti equipollenti emessi dall'impresa dovrà essere uno dei suddetti conti correnti dedicati. L'impresa si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Nel caso in cui l'impresa non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma precedente, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il presente Contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di Posta Elettronica Certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

L'impresa si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e si impegna,

altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati oltre che con i subappaltatori anche con i subcontraenti.

Art. 12 - Recesso e risoluzione del contratto.

La stazione appaltante può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016, nelle modalità e nei termini in esso previste. Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti vigenti ed in particolare l'art. 108 del Codice, costituiscono causa di risoluzione del contratto, e la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante posta elettronica certificata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, i seguenti casi:

- inadempimento alle disposizioni del RUP riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide avanzate, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione degli interventi;
- sospensione dell'esecuzione delle prestazioni o mancata ripresa delle stesse da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- subappalto non autorizzato dal Committente, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al Decreto n. 81 del 2008;
- violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 21 del presente Capitolato speciale;
- mancato rispetto del Codice di Comportamento interno del Comune di Venezia di cui al successivo art. 19;

Il contratto è altresì risolto di diritto nei casi in cui si verificano, dopo la sottoscrizione del contratto, uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 13 - Cessione del contratto

È vietata all'appaltatore la cessione del contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'eventuale addebito della maggior spesa per l'affidamento a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali.

Art. 14 - Subappalto

Si precisa che, ai sensi dell'art. 105 – comma 4 , lett. A) del D. lgs. 50/2016, per i lavori oggetto del presente avviso non saranno autorizzati subappalti.

Art. 15 - Clausola ex art. 2 comma 3 del d.p.r. 16.4.2013, n° 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto l.vo 30.3.2001, n° 165).

Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso d.p.r., nonché gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti del comune di borgo san dalmazzo.

A tal fine il contraente dichiara di essere a piena conoscenza dei citati due codici in quanto pubblicati sul sito internet del comune di borgo san dalmazzo sul percorso: <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/codice%20disciplinare/codice%20di%20comportamento.pdf> (d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62)

<http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/amministrazione%20trasparente/personale.html>

Il contraente s'impegna altresì a trasmettere copia dei predetti due codici ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. la violazione degli obblighi di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. ove queste non fossero presentate o risultassero insufficienti, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 16- Spese contrattuali, imposte, tasse

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa tutte le spese contrattuali, le imposte e tasse relative al perfezionamento e alla registrazione del contratto, più tutte le eventuali spese di bollo per gli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio in oggetto e dei singoli interventi, nonché tutte le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravino sul servizio oggetto dell'appalto.

Art. 17 - Avvio del servizio in pendenza di stipulazione del contratto

In pendenza di stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà dare avvio comunque alla prestazione Contrattuale. La formalizzazione dell'aggiudicazione avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, con sottoscrizione mediante firma digitale e trasmesse in modalità elettronica o con strumenti analoghi negli altri Stati Membri, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 18- Definizione delle controversie

Per le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Cuneo.

Sino a pronuncia del competente organo giudiziario il servizio non potrà essere sospeso.

Art. 19 – Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente Capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.