



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo
Medaglia d'Oro al Merito Civile

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C1, DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DELLO STESSO PROFILO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 128 del 27 giugno 2017;

VISTO il vigente art. 36 del D.Lgs. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione n. 5 del 21/11/2013;

VISTA la nota del Ministero dell'Interno, Dipartimento degli Affari interni e territoriali, del 13 febbraio 2014;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il Programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e piano occupazionale anno 2017, approvato con deliberazione giuntale n. 93 del 26/04/2017;

In esecuzione della propria determinazione n. 401 in data 05/07/2017;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire, in esperimento, un posto a tempo indeterminato e pieno, previa stipula del contratto individuale di lavoro, presso il Comune di Borgo San Dalmazzo, da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato approvate da Pubbliche Amministrazioni del Comparto di contrattazione "Regioni ed autonomie locali" aventi sede legale nel territorio della Regione Piemonte.

Il candidato ritenuto idoneo verrà assegnato ai Servizi Demografici del Comune di Borgo San Dalmazzo.

Le graduatorie devono riguardare selezioni o concorsi per la copertura di posti ascritti alla **categoria C** per il profilo professionale di **“Istruttore Amministrativo”** da impiegare presso un’area/servizio/dipartimento o struttura Amministrativa.

Art. 1 – Requisiti di ammissione e modalità di reclutamento

1. I candidati che ricoprono la posizione di vincitore o di idoneo in una vigente graduatoria concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato di lavoratori come in precedenza specificato, approvata in data non anteriore al 30.9.2003 dalle Pubbliche Amministrazioni del comparto di contrattazione “Regioni – Autonomie Locali” aventi sede legale nel territorio della Regione Piemonte, possono far pervenire la propria manifestazione di interesse a ricoprire il citato posto.
2. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all’Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.
3. E’ in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti requisiti al momento dell’eventuale assunzione presso questo Ente:
 - a) Diploma di scuola secondaria superiore (Maturità), conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale;
 - b) Cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. N. 174/1994;
 - c) Avere una età non inferiore a 18 anni compiuti;
 - d) Avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
 - e) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
 - f) Non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazioni, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;
 - g) Idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto in oggetto, che l’Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
 - h) per i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell’articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l’anno 1985.
 - i) possedere la patente di categoria B o altra assorbente.

Art. 2 – Modalità di reclutamento

1. A seguito della manifestazione di interesse del candidato, l'Ufficio Personale provvede a contattare l'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo indeterminato relativa al profilo di Istruttore Amministrativo, Cat. C1 come innanzi specificato, richiedendo la disponibilità ad utilizzare la stessa graduatoria per l'impiego a tempo indeterminato, presso questo Ente, dei candidati vincitori ed idonei.
2. In caso di mancata disponibilità dell'Ente destinatario della richiesta o qualora entro il termine di 10 giorni non pervenga dallo stesso alcuna comunicazione in merito, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione.
3. Nel caso in cui più Enti abbiano, nel termine predetto, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Borgo San Dalmazzo delle proprie graduatorie, si procede alla scelta della graduatoria utilizzando i seguenti criteri in ordine di priorità:
 - a) Ente Pubblico avente sede legale nel territorio dei Comuni facenti parte del Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
 - b) Ente Pubblico avente sede legale nel restante territorio della Provincia di Cuneo, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
 - c) Ente Pubblico avente sede legale nelle altre Province della Regione Piemonte, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
4. La manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno pertanto contattati per primi al fine di acquisire la loro eventuale disponibilità ad essere assunti.
5. L'assunzione è subordinata all'esito positivo di un colloquio svolto con il candidato a cura del Segretario Generale e da un dipendente comunale inquadrato in posizione giuridica non inferiore a quella relativa al posto da occupare. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato qualora, a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo allo specifico posto da ricoprire.

Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Gli interessati verranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. C1, Area Amministrativa, e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la categoria C1, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il

nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 4 – Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità

1. Gli aspiranti a partecipare all'assunzione dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, in carta semplice **utilizzando il modulo allegato A), corredato da un dettagliato curriculum vitae,** al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74 – 12011 BORGO SAN DALMAZZO (CN) - **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 2 agosto 2017** (non fa fede il timbro postale);
2. Le manifestazioni di interesse possono essere fatte pervenire con le seguenti modalità:
 - a) a mezzo di raccomandata a/r;
 - b) consegnate direttamente all'ufficio protocollo della sede comunale di Borgo San Dalmazzo (CN), nelle ore di apertura al pubblico (lunedì 08,30 – 13,00; martedì 08,30 – 13,00 pomeriggio 15,00 – 17,00; mercoledì 08,30 – 13,00; giovedì 08,30 – 13,00 e venerdì 08,30 – 13,00);
 - c) per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate al seguente indirizzo: protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it.
3. Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.
4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

Art. 5 – Contenuto della manifestazione di interesse

1. Nella manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato A), sotto la propria responsabilità, quanto segue:
 - a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
 - b) il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
 - c) di essere in possesso dei requisiti elencati all'art. 1, comma 3, del presente avviso.
 - d) di essere collocati in una graduatoria tenuta da un Ente Pubblico avente sede legale nel territorio della Regione Piemonte riguardante selezioni o concorsi per la copertura di posti ascritti alla categoria C per il profilo professionale di **“Istruttore Amministrativo” da impiegare presso un'area/servizio/dipartimento o struttura Amministrativa.**
 - e) l'Amministrazione presso la quale è attiva la graduatoria, la posizione nella graduatoria ed il punteggio ottenuto.
 - f) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso.

2. La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere corredata di
 - A) Copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;
 - B) Curriculum vitae datato e sottoscritto.

Art. 6 – Cause di esclusione

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:
 - a) la mancata sottoscrizione della manifestazione d'interesse;
 - b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico.
 - c) La non conformità della categoria e profilo professionale relativi al concorso o selezione in esito alla quale il candidato inserito nella relativa graduatoria, rispetto alla categoria e profilo professionale richiesti nel presente avviso.
 - d) la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
 - e) il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire le manifestazioni di interesse.
 - f) La mancata allegazione del curriculum vitae.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle manifestazioni di interesse e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 8 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

1. Il Servizio Personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'assunzione e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in

costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 9 – Responsabile del procedimento istruttorio

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Segretario Generale – dott. Piero Vittorio ROSSARO – Comune di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74.
2. Per informazioni o chiarimenti in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via Roma n. 74 - Tel. 0171/754180-181 – Indirizzo di posta elettronica: personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it). Il presente avviso, e l'allegato modulo di istanza sono scaricabili dal sito internet del Comune: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it. – Sezione Concorsi oppure Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Borgo San Dalmazzo, lì 13 luglio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
- F.to dott. Piero Vittorio ROSSARO -