

## ISTANZA UNICA PER L'INSTALLAZIONE DI DEHOR

(ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per l'installazione di dehors: allestimenti e installazioni" approvato con D.C.C. 44 del 28/09/2023)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Data di nascita		Sesso		Cittadinanza	
		-			
Luogo di nascita		Provincia		Stato	
Residenza					
Comune		Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo					
			Civico	Scala	Piano
Telefono					
			Cellulare		Fax
PEC (Domicilio elettronico)			Email		
Cittadino					
Comunitario		Non comunitario		Non comunitario e residente all'estero	
Permesso di soggiorno / carta di soggiorno n.		Rilasciato da		Data di rilascio	
Motivo del soggiorno				Valido fino al	
Estremi raccomandata				Rinnovato il	

**PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ**

(eventuale)

In qualità di					
Denominazione o ragione sociale		Codice fiscale		Partita iva	
Sede legale/sociale					
Comune		Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo					
			Civico	Scala	Piano
Telefono					
			Cellulare		Fax
Posta Elettronica Certificata (PEC)			Email		
N. di iscrizione al R.I.		CCIAA di		Data	
N. di iscrizione al R.E.A.		CCIAA di		Data	
Estremi dell'atto costitutivo					

**Localizzazione dell'esercizio .**

<b>attività sita in</b>				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)				Interno
Num. civico	Scala	Piano		

**censito al catasto**

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	I ▼			

*(Da indicare solo se diversi dai dati relativi ai fabbricati)*

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>	▼			

Insegna

**DOMANDA**

**COMUNICA**

**Il seguente intervento**

Installazione nuovo dehor di tipologia:			
1) Tavoli e sedie con ombrelloni	2) Tavoli e sedie con tende a braccio	3) Tavoli e sedie con elementi di delimitazione	
4) Tavoli e sedie con tende a braccio ed elementi di delimitazione	5) Struttura chiusa in aderenza alla facciata	6) Struttura chiusa libera su 4 lati	
7) Strutture ultraleggere prefabricate (Stand) ad esclusivo utilizzo per manifestazioni o ampliamenti temporanei	Progetto speciale in ASV (Ambito significativo di valorizzazione)	Dehor non conforme al regolamento (ammesso limitatamente a quanto previsto dall'art. 14 c. 1)	
Rinnovo dell'autorizzazione/comunicazione in scadenza			
Pratica SUAP N/anno	Numero di Provvedimento/Comunicazione	Data	
Modifica dell'autorizzazione/comunicazione			
Pratica SUAP N/anno	Numero di Provvedimento/Comunicazione	Data	

**Localizzazione del dehor**

Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)				Interno
Num. civico	Scala	Piano		

**Natura giuridica dell'area**

<input type="checkbox"/>	su suolo pubblico
<input type="checkbox"/>	su suolo privato ad uso pubblico
<input type="checkbox"/>	su suolo privato

Periodo annuale di allestimento	
Data inizio (gg/mm)	Data fine (gg/mm)

Dimensioni	
Dimensioni (mt ..... X mt ..... )	Tot mq .....
Altezza esterna (mt)	
Altezza interna (eventuale)	

Il dehor è posizionato	
<input type="radio"/>	fronte esercizio
<input type="radio"/>	non fronte esercizio
	per i seguenti motivi
	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<input type="radio"/>	

Il dehor è situato			
<input type="checkbox"/>	sulla carreggiata	<input type="checkbox"/>	su area privata
<input type="checkbox"/>	sotto percorso porticato	<input type="checkbox"/>	su stalli di sosta
<input type="checkbox"/>	sul marciapiede	<input type="checkbox"/>	in parte su marciapiede e in parte su carreggiata
<input type="checkbox"/>	su area verde	<input type="checkbox"/>	su area riservata altri utenti (es carico/scarico, spazi per invalidi)
<input type="checkbox"/>	su banchina	<input type="checkbox"/>	In cortile di pertinenza
<input type="checkbox"/>	altro.....	<input type="checkbox"/>	

Distanza dal sedime stradale soggetto a traffico veicolare (da riportare in planimetria): mt .....

Eventuali elementi di arredo urbano presenti
Esempio: panchine, fontane, parco giochi, infrastrutture di ricarica elettrica, portabici ecc

Eventuali elementi pozzetti di servizio presenti
Esempio: utenze di gas, luce, acqua, linee telefoniche, fibre ottiche, grate di aerazione, ecc

N.B. Nei casi in cui si debbano eseguire interventi per lavori pubblici che possano interessare il sedime, di qualsiasi natura giuridica esso sia, sul quale insiste il manufatto, (interventi di manutenzione straordinaria dei sottoservizi, sulle line di pubblica utilità, eventuali, azioni inerenti Piani di Riqualificazione programmati dall'Amministrazione) il richiedente sarà tenuto a rimuovere temporaneamente e riposizionare la struttura Dehor sollevando l'Ente da qualsivoglia richiesta di risarcimento danni e/o mancato lucro.

Tipo di copertura ed elementi accessori del dehor		
Elementi di copertura	Quantità	Breve descrizione (tipologia, materiale, colore)
Ombrelloni		
Tende		
Fioriere		
Pannelli divisorii		
Altra copertura		

Elementi accessori del dehor		
Caratteristiche	Quantità	Breve descrizione (tipologia, materiale, colore)
Pedana		
Elementi riscaldanti		
Cestini per raccolta rifiuti		
Impianti di illuminazione		
Tavolini		
Sedie		
Panche		
Attrezzature particolari per lo svolgimento dell'attività		
Altro		

## CONCENTRAZIONE DEI REGIMI AMMINISTRATIVI

- La presente domanda costituisce contestuale istanza di autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- La presente domanda costituisce contestuale istanza per adozione delle opportune MODIFICHE TEMPORANEE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE e per il rilascio di specifica ordinanza per la disciplina della viabilità secondo quanto previsto dal C.d.S.
- La presente domanda costituisce contestuale istanza per il rilascio di nullaosta da parte del competente settore Lavori pubblici/Patrimonio;

N.B. per la presentazione di istanza unica la domanda è assoggettata a imposta di bollo (16 Euro); il provvedimento conclusivo del procedimento è assoggettato a medesima imposta di bollo;

### DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità.

### DICHIARA

#### Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

//
----

### ALLEGATI obbligatori per Tipologie 1-2-3-4

- planimetria con individuazione dell'area di intervento, indicazione della superficie di "somministrazione" in progetto e schema di allestimento (disposizione n. tavoli, n. sedie, n. ombrelloni o tenda a braccio e schema di allestimento);
- esempio fotografico degli elementi di allestimento scelti (es. depliant, brochure, pieghevoli, schede tecniche del produttore);
- documentazione fotografica del luogo di allestimento;
- distinta versamento diritti di segreteria (tramite Pago PA)
- 2 marche da bollo da € 16 l'una (in caso di concentrazione dei regimi amministrativi)

### ALLEGATI obbligatori per Tipologie 5-6 e Progetti ASV

- planimetrie in scala 1:500/200 con individuazione dell'area di intervento (catastale e PRGC) e con l'inserimento del manufatto in pianta;
- documentazione fotografica a colori rappresentante lo stato dei luoghi attuale e documentazione fotografica con sovrapposizione del manufatto edilizio oggetto di richiesta;
- indicazione della tipologia del manufatto fra quelle proposte (tipologia 5 o 6) con specifica se trattasi di manufatto

prefabbricato\* o manufatto posato in opera sulla base di un progetto architettonico\*\*

\* se il manufatto è prefabbricato produrre esempio fotografico della tipologia scelta (es. depliant, brochure, pieghevoli, schede tecniche del produttore ecc.), scheda tecnica e indicazione del colore scelto

\*\* se trattasi di manufatto “non prefabbricato” o “prefabbricato modificato” presentare progetto architettonico a firma di tecnico abilitato e denuncia strutturale “semplificata” se richiesta dalla norma vigente al momento dell’installazione, verificata dal servizio comunale competente

- progetto in conformità all’allegato C (No ASV), in scala 1:100 con rilievo quotato della porzione dell’area interessata, completo di breve relazione illustrativa descrittiva dell’allestimento interno
- misure del massimo ingombro del manufatto da installarsi (lato x lato) e relative distanze da altri fabbricati e/o altri elementi interferenti (viabilità sia pubblica che privata, aree a parcheggio, prefabbricati, arredo urbano, segnaletica, ecc.)
- schema di allestimento interno con disposizione
- distinta versamento diritti di segreteria (tramite PagoPA)
- 2 marche da bollo da € 16 l’una

#### **ALLEGATI eventuali (richieste di pareri/autorizzazioni/comunicazioni endoprocedimentali)**

- assenso del proprietario (in caso di condominio dell’Amministratore pro-tempore) dell’edificio o del sedime dell’area d’intervento;
- Pareri richiesti preventivamente presso altri Uffici comunali o altri Enti;
- Istanza di autorizzazione paesaggistica se in aree di tutela o vincolate (solo nei casi previsti) ;

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)**

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

**Comune di BORGIO SAN DALMAZZO**

Pec: [protocollo.borgiosandalmazzo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgiosandalmazzo@legalmail.it)

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)

**PIGAL**

Mail: [dpo@pigal.it](mailto:dpo@pigal.it)

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

#### **Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

#### **Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

#### **Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Data

Firma

**N.B.:** Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul