Allo Sportello Unico del Comune di Borgo San Dalmazzo



**ISTANZA UNICA PER L'INSTALLAZIONE DI DEHOR**



(ai sensi dell'art. 5 del “Regolamento per l'installazione di dehors: allestimenti e installazioni” approvato con D.C.C. 44 del 28/09/2023)

***IL/LA SOTTOSCRITTO/A*** *(sempre necessario)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | | | Nome | | | Codice fiscale | | |
|  | | |  | | |  | | |
| Data di nascita | Sesso | | Cittadinanza | | | | | |
|  | - | |  | | | | | |
| Luogo di nascita | | | Provincia | | Stato | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| Residenza | | | | | | | | |
| Comune | | | Provincia | CAP | Stato | | | |
|  | | |  |  |  | | | |
| Indirizzo | | | | | Civico | Scala | Piano | Interno |
|  | | | | |  |  |  |  |
| Telefono | | | Cellulare | | | Fax | | |
|  | | |  | | |  | | |
| PEC (Domicilio elettronico) | | | | Email | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| Cittadino | | | | | | | | |
| Comunitario | Non comunitario | Non comunitario e residente all'estero | | | | | | |
| Permesso di soggiorno / carta di soggiorno n. | | Rilasciato da | | | | | Data di rilascio | |
|  | |  | | | | |  | |
| Motivo del soggiorno | | | | | | | Valido fino al | |
|  | | | | | | |  | |
| Estremi raccomandata | | | | | | | Rinnovato il | |
|  | | | | | | |  | |

***PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ*** *(eventuale)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| In qualità di | | | | | | |
|  | |  | | | | |
| Denominazione o ragione sociale | Codice fiscale | | | Partita iva | | |
|  |  | | |  | | |
| Sede legale/sociale | | | | | | |
| Comune | Provincia | CAP | Stato | | | |
|  |  |  |  | | | |
| Indirizzo | | | Civico | Scala | Piano | Interno |
|  | | |  |  |  |  |
| Telefono | Cellulare | | | Fax | | |
|  |  | | |  | | |
| Posta Elettronica Certificata (PEC) | | Email | | | | |
|  | |  | | | | |
| N. di iscrizione al R.I. | CCIAA di | | | | Data | |
|  |  | | | |  | |
| N. di iscrizione al R.E.A. | CCIAA di | | | | Data | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Estremi dell'atto costitutivo | | |
|  | | |

Localizzazione dell'esercizio .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **attività sita in** | | | | |
| Comune | | | | CAP |
|  | | | |  |
| Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.) | Num. civico | Scala | Piano | Interno |
|  |  |  |  |  |

**censito al catasto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fabbricati | Sezione | Foglio | Mappale | Subalterno |



lòkò

*(Da indicare solo se diversi dai dati relativi ai fabbricati)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Terreni | Sezione | Foglio | Mappale |  |



Insegna

DOMANDA COMUNICA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il seguente intervento** | | | | | |
|  | Installazione nuovo dehor di tipologia:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1) Tavoli e sedie con ombrelloni | 2) Tavoli e sedie con tende a braccio | | 3) Tavoli e sedie con elementi di delimitazione | | | 4) Tavoli e sedie con tende a braccio ed elementi di delimitazione | 5) Struttura chiusa in aderenza alla facciata | | 6) Struttura chiusa libera su 4 lati | | | 7) Strutture ultraleggere prefabricate (Stand) ad esclusivo utilizzo per manifestazioni o ampliamenti temporanei | | Progetto speciale in ASV (Ambito significativo di valorizzazione) | | Dehor non conforme al regolamento (ammesso limitatamente a quanto previsto dall’art. 14 c. 1) | | | | | |
|  | Rinnovo dell’autorizzazione/comunicazione in scadenza | | | | |
|  | Pratica SUAP N/anno | Numero di Provvedimento/Comunicazione | Data |  |
|  |  |  |
|  | Modifica dell’autorizzazione/comunicazione | | | | |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Pratica SUAP N/anno | Numero di Provvedimento/Comunicazione |  | Data | |  |  |  |  | | | |  | | --- | | Data | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Localizzazione del dehor** | | | | |
| Comune | | | | CAP |
|  | | | |  |
| Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.) | Num. civico | Scala | Piano | Interno |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Natura giuridica dell’area** | |
|  | su suolo pubblico |
|  | su suolo privato ad uso pubblico |
|  | su suolo privato |

|  |  |
| --- | --- |
| **Periodo annuale di allestimento** | |
| Data inizio (gg/mm) | Data fine (gg/mm) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dimensioni | |
| Dimensioni (mt ……………. X mt ………………. ) | Tot mq ……… |
| Altezza esterna (mt) |  |
| Altezza interna (eventuale) |  |



Il dehor è posizionato

fronte esercizio

non fronte esercizio

per i seguenti motivi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il dehor è situato | | | |
|  | sulla carreggiata |  | su area privata |
|  | sotto percorso porticato |  | su stalli di sosta |
|  | sul marciapiede |  | in parte su marciapiede e in parte su carreggiata |
|  | su area verde |  | su area riservata altri utenti (es carico/scarico, spazi per invalidi) |
|  | su banchina |  | In cortile di pertinenza |
|  | altro……………………………………….. |  |  |

Distanza dal sedime stradale soggetto a traffico veicolare (da riportare in planimetria): mt ………………..

Eventuali elementi di arredo urbano presenti

Esempio: panchine, fontane, parco giochi, infrastrutture di ricarica elettrica, portabici ecc

Eventuali elementi pozzetti di servizio presenti

Esempio: utenze di gas, luce, acqua, linee telefoniche, fibre ottiche, grate di aerazione, ecc

N.B. Nei casi in cui si debbano eseguire interventi per lavori pubblici che possano interessare il sedime, di qualsiasi natura giuridica esso sia, sul quale insiste il manufatto, (interventi di manutenzione straordinaria dei sottoservizi, sulle line di pubblica utilità, eventuali, azioni inerenti Piani di Riqualificazione programmati dall'Amministrazione) il richiedente sarà tenuto a rimuovere temporaneamente e riposizionare la struttura Dehor sollevando l’Ente da qualsivoglia richiesta di risarcimento danni e/o mancato lucro.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo di copertura ed elementi accessori del dehor** | | |
| Elementi di copertura | Quantità | Breve descrizione (tipologia, materiale, colore) |
| Ombrelloni |  |  |
| Tende |  |  |
| Fioriere |  |  |
| Pannelli divisori |  |  |
| Altra copertura |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementi accessori del dehor** | | |
| Caratteristiche | Quantità | Breve descrizione (tipologia, materiale, colore) |
| Pedana |  |  |
| Elementi riscaldanti |  |  |
| Cestini per raccolta rifiuti |  |  |
| Impianti di illuminazione |  |  |
| Tavolini |  |  |
| Sedie |  |  |
| Panche |  |  |
| Attrezzature particolari per lo svolgimento dell'attività |  |  |
| Altro |  |  |

**CONCENTRAZIONE DEI REGIMI AMMINISTRATIVI**

* La presente domanda costituisce contestuale istanza di autorizzazione per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche
* La presente domanda costituisce contestuale istanza per adozione delle opportune MODIFICHE TEMPORANEE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE e per il rilascio di specifica ordinanza per la disciplina della viabilità secondo quanto previsto dal C.d.S.
* La presente domanda costituisce contestuale istanza per il rilascio di nullaosta da parte del competente settore Lavori pubblici/Patrimonio;

N.B. per la presentazione di istanza unica la domanda è assoggettata a imposta di bollo (16 Euro); il provvedimento conclusivo del procedimento è assoggettato a medesima imposta di bollo;

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del

D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

**Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni**

ALLEGATI obbligatori per Tipologie 1-2-3-4

* planimetria con individuazione dell’area di intervento, indicazione della superficie di “somministrazione” in progetto e schema di allestimento (disposizione n. tavoli, n. sedie, n. ombrelloni o tenda a braccio e schema di allestimento);
* esempio fotografico degli elementi di allestimento scelti (es. depliant, brochure, pieghevoli, schede tecniche del produttore);
* documentazione fotografica del luogo di allestimento;
* distinta versamento diritti di segreteria (tramite Pago PA)
* 2 marche da bollo da € 16 l’una (in caso di concentrazione dei regimi amministrativi)

ALLEGATI obbligatori per Tipologie 5-6 e Progetti ASV

* planimetrie in scala 1:500/200 con individuazione dell’area di intervento (catastale e PRGC) e con l’inserimento del manufatto in pianta;
* documentazione fotografica a colori rappresentante lo stato dei luoghi attuale e documentazione fotografica con sovrapposizione del manufatto edilizio oggetto di richiesta;
* indicazione della tipologia del manufatto fra quelle proposte (tipologia 5 o 6) con specifica se trattasi di manufatto prefabbricato\* o manufatto posato in opera sulla base di un progetto architettonico\*\*

\* se il manufatto è prefabbricato produrre esempio fotografico della tipologia scelta (es. depliant, brochure, pieghevoli, schede tecniche del produttore ecc.), scheda tecnica e indicazione del colore scelto

\*\* se trattasi di manufatto “non prefabbricato” o “prefabbricato modificato” presentare progetto architettonico a firma di tecnico abilitato e denuncia strutturale “semplificata” se richiesta dalla norma vigente al momento dell’installazione, verificata dal servizio comunale competente

* progetto in conformità all’allegato C (No ASV), in scala 1:100 con rilievo quotato della porzione dell’area interessata, completo di breve relazione illustrativa descrittiva dell’allestimento interno
* misure del massimo ingombro del manufatto da installarsi (lato x lato) e relative distanze da altri fabbricati e/o altri elementi interferenti (viabilità sia pubblica che privata, aree a parcheggio, prefabbricati, arredo urbano, segnaletica, ecc.)
* schema di allestimento interno con disposizione
* distinta versamento diritti di segreteria (tramite PagoPA)
* 2 marche da bollo da € 16 l’una

ALLEGATI eventuali (richieste di pareri/autorizzazioni/comunicazioni endoprocedimentali)

- assenso del proprietario (in caso di condominio dell’Amministratore pro-tempore) dell’edificio o del sedime dell’area d’intervento;

- Pareri richiesti preventivamente presso altri Uffici comunali o altri Enti;

- Istanza di autorizzazione paesaggistica se in aree di tutela o vincolate (solo nei casi previsti) ;

***INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)***

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento

dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

***Comune di BORGO SAN DALMAZZO***

Pec: [protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it)

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)

**PIGAL**

Mail: dpo@pigal.it

**Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

***N.B.****: Firma autografa da apporre* ***esclusivamente*** *in caso di* ***presentazione cartacea****. In caso di* ***compilazione telematica*** *la firma apposta sul*

*documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*