

**Al Signor Sindaco del Comune di
Borgo San Dalmazzo
Uffici Cultura, Tecnico, Polizia Municipale
Borgo san Dalmazzo (CN)**

OGGETTO: Richiesta utilizzo temporaneo dell'Auditorium comunale.

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza

_____ n° _____ tel (possibilmente cellulare) _____

codice fiscale _____ e-mail _____

BARRARE UNA SOLA CASELLA

in nome proprio;

in qualità di Legale Rappresentante di _____
(indicare la denominazione esatta del comitato, ente, società, ecc.)

avente sede legale in _____ Via/Piazza _____

Telefono _____ e-mail _____

P..IVA/C.F. _____ il cui profilo è (breve illustrazione dell'organismo e
della sua attività) _____

CHIEDE

La concessione dell'utilizzo dell'Auditorium Comunale e relative dotazioni per svolgervi la seguente iniziativa: (descrivere la manifestazione e gli scopi della stessa)

Nei sotto evidenziati giorni ed ore:

Giorno e data	Orario spettacolo		Orario di accesso ai locali per gli allestimenti	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore

come da **allegato programma** (nel programma devono essere descritte con esattezza le l'attività che si intendono svolgere, gli scopi delle stesse, i temi delle eventuali conferenze, i nomi degli oratori, il numero presunto dei partecipanti ed ogni altra utile informazione).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo,

D I C H I A R A

- di impegnarsi ad effettuare, all'atto del ritiro della concessione, il versamento delle somme previste (cauzione, pulizie, tariffa per concessione auditorium).

- di aver ricevuto dal Comune copia del Piano di Emergenza Interno dell'Auditorium redatto dall'Ing. Ezio Meineri, aggiornato al gennaio 2014 e di obbligarsi a rispettarlo.

- di essere a conoscenza che la capienza massima di persone consentite dalla Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo all'interno dell'Auditorium è di 234 sulle poltrone fisse e 2 posti per disabili.

- di essere a conoscenza che durante lo svolgimento delle manifestazioni, il/la sottoscritto/a _____ in qualità di organizzatore dell'attività per conto di _____ con sede in _____, deve porre in atto tutti gli accorgimenti necessari per la sicurezza del pubblico e degli operatori.

- di impegnarsi a:

- informare con idonee ed efficaci modalità i potenziali spettatori sulla circostanza che il numero massimo di posti in sala è limitato a 236, comunque non superabili.
- provvedere, mediante l'impiego di non meno due operatori, ed esclusivamente all'ingresso esterno principale dell'Auditorium, alla gestione dell'afflusso degli spettatori aventi titolo, impedendo l'accesso al foyer di un numero di spettatori superiore al consentito.

- di esonerare il Comune di Borgo San Dalmazzo da ogni responsabilità per qualsiasi fatto che abbia a verificarsi nel periodo oggetto della concessione ed in conseguenza diretta od indiretta della stessa, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso dei beni concessi, anche nel caso che, scaduta la concessione, per qualsiasi motivo sia protratto l'uso di questi ultimi.

- di impegnarsi a richiedere ed acquisire le prescritte autorizzazioni e licenze allo svolgimento delle attività e manifestazioni che saranno svolte nell'Auditorium, assumendosi a proprio carico gli oneri e le responsabilità conseguenti (comprese pratiche SIAE e SUAP).

- di impegnarsi a risarcire il Comune per eventuali danni ai beni mobili ed immobili concessi.

- di aver preso conoscenza delle norme contenute nel Regolamento Comunale per l'utilizzo e la concessione dell'Auditorium, consegnatomi dal Comune, e di accettarle in ogni loro parte, senza riserve od eccezioni.

- di garantire, durante le manifestazioni, la presenza di una **squadra antincendio** composta da due unità di personale abilitate ai sensi dell'art. 4.5 del D.M. 261/1996 **messa a disposizione:**

BARRARE UNA SOLA CASELLA:

dal Comune

(in occasione dello svolgimento di manifestazioni organizzate direttamente dal Comune, Ente Fiera Fredda o altre istituzioni pubbliche).

La richiesta deve pervenire all'AIB con almeno **10 giorni di anticipo.**

Si richiede la presenza della squadra nei seguenti orari:

giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

- Dichiara inoltre di essere a conoscenza che, nel caso in cui non siano rispettate le tempistiche previste dall'AIB (10 giorni) il Comune non potrà garantire la presenza di una squadra antincendio.

a carico del richiedente (in occasione dello svolgimento di tutte le manifestazioni **non** organizzate direttamente dal Comune, Ente Fiera Fredda o altre istituzioni pubbliche)

In questo caso si impegna a presentare apposita dichiarazione in merito (utilizzando il modello "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" messo a disposizione dal Comune).

Nel caso in cui il richiedente non abbia a disposizione una **squadra antincendio** composta da due unità di personale abilitate ai sensi dell'art. 4.5 del D.M. 261/1996, a titolo informativo si comunica che l'interessato potrà rivolgersi:

1) Ai **Vigili del Fuoco**: <https://www.vigilfuoco.it/sitiVVF/cuneo/> sezione "Servizi al cittadino / Modulistica / Ufficio Vigilanza Antincendio" o chiamare tel. 0171/329011.

2) **All'A.I.B. - P.C.** (associazione antincendi boschivi - Protezione Civile) di Borgo San Dalmazzo Frazione Beguda 137. **La domanda dovrà tassativamente essere presentata con almeno 30 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento dell'evento.**

Apertura sede: tutti i lunedì dalle 21:00 alle 23:00.

Contatti: Tel. e Fax. 0171-266991; presidente: 345.7391198 (chiamare dopo le 17:00)

Indirizzo mail : auditorium-bertello@aib-borgo.it

**RICHIESTE/DICHIARA INOLTRE
(SPECIFICARE ALTRE EVENTUALI RICHIESTE/DICHIARAZIONI CONNESSE ALL'UTILIZZO)**

L'utilizzo è richiesto con il pagamento della seguente tariffa (barrare una sola casella):

Tariffa piena di € _____ **ai sensi del comma 6 lettera A) del Sistema Tariffario**

- () per convegni congressi ed altre iniziative di Enti, Associazioni o privati.
- () per iniziative per le quali venga richiesta ai partecipanti la corresponsione di una quota di iscrizione.

Tariffa ridotta (50%) di € _____ ai sensi del comma 6 lettera B) del Sistema Tariffario.
Manifestazioni di partiti e movimenti politici e liste civiche aventi rappresentanti in Consiglio Comunale.

Tariffa ridotta (-80%) di € _____ ai sensi del comma 6 lettera C) del Sistema Tariffario.

- () per prove, non aperte al pubblico e per non più di un giorno, di spettacoli da svolgersi successivamente nella stessa sala.
- () per manifestazioni a dichiarato, documentato ed esclusivo scopo benefico il cui ricavato vada a favore di associazioni benefiche operanti sul territorio provinciale
(specificare il nome dell'associazione e successivamente presentare la ricevuta del versamento effettuato: _____)

Tariffa agevolata di € _____ + IVA al 22% = € _____ ai sensi della lettera E) del Sistema Tariffario.

- () perché trattasi di manifestazioni a dichiarato, documentato ed esclusivo scopo benefico il cui ricavato vada a favore di associazioni benefiche operanti sul territorio comunale.
(specificare il nome dell'associazione e successivamente presentare la ricevuta del versamento effettuato: _____)
- () per una sola volta, durante la campagna elettorale, a ciascuna lista di candidati ammessa a concorrere alle elezioni amministrative cittadine.
- () poiché trattasi di manifestazioni di significativa rilevanza e/o interesse generale, che concorrono a promuovere l'immagine della Città di Borgo San Dalmazzo realizzate da organismi senza scopo di lucro e senza la previsione di incassi.

() Poiché trattasi di concessione a gruppo Consiliare (prevista solo una volta all'anno)

L'utilizzo è richiesto a titolo GRATUITO ai sensi del comma 6 lettera D) del Sistema Tariffario:

- () per incontri organizzati dalle scuole cittadine, ove la scuola si impegni formalmente per scritto a garantire la successiva pulizia;
- () per eventi organizzati dall'Ente Fiera Fredda su affidamento diretto da parte del Comune
- () per le manifestazioni attuate gratuitamente dal gestore del Civico Istituto Musicale "Dalmazzo Rosso" su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Con la firma della presente autorizzo il Comune di Borgo San Dalmazzo a raccogliere e trattare, per i fini strettamente connessi ai compiti istituzionali, i miei dati personali, limitatamente a quanto necessario per rispondere alla presente istanza, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Allega (**allegati obbligatori**)

- () il programma dell'iniziativa
- () la fotocopia della carta di identità del richiedente
- () dichiarazione per servizio vigilanza antincendio (nel caso di servizio a carico del richiedente)
- () altro _____

Data _____

firma _____



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

RISERVATO ALL'UFFICIO - ATTI CHIESTI ED ACQUISITI

Programma dell'iniziativa	SI	NO
Fotocopia carta d'identità	SI	NO
Cauzione di € 700,00 pagata il	SI	NO
Ricevuta dell'avvenuto pagamento servizi di pulizia €	SI	NO
Ricevuta avvenuto pagamento della tariffa di €	SI	NO
Dichiarazione di presenza servizio antincendio	SI	NO
Contratto di assicurazione (quando previsto)	SI	NO
Altro:	SI	NO

CONCESSIONE

Si concede l'utilizzo per le finalità dichiarate, alle condizioni e prescrizioni tutte contenute nel vigente Regolamento per l'utilizzo e la concessione in uso temporaneo dell'Auditorium "Città di Borgo San Dalmazzo" e con le seguenti ulteriori prescrizioni:

La concessione è rilasciata:

A TARIFFA PIENA	
GRATUITA	
A TARIFFA RIDOTTA (50%)	
A TARIFFA RIDOTTA (-80%)	
A TARIFFA AGEVOLATA (€ + IVA al 22% = €)	

(EVENTUALE) Riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale n° _____ del _____.

Copia della presente autorizzazione viene consegnata al Comando Polizia Municipale, all'Ufficio Tecnico Comunale ed ai Carabinieri di Borgo San Dalmazzo.

Borgo San Dalmazzo, lì _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI