

Marca da Bollo  
da  
€ 16.00  
Solo per le  
occupazioni che  
**superano le 6 ore**

Al Sindaco del Comune di  
Borgo San Dalmazzo

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il sottoscritto		Indicare il nome della persona fisica richiedente
Residente in		Residenza anagrafica
Via		Residenza anagrafica
In qualità di		Indicare se titolare, rappresentante legale, amministratore etc....-solo in caso di ditta-
Per conto di		Indicare l'eventuale ragione sociale della società o associazione
Con domicilio fiscale		Indicare l'indirizzo completo del titolare della autorizzazione
Codice fiscale		Codice fiscale del titolare dell'autorizzazione
Partita IVA		Indicare la partita IVA
Telefono/Email		Indicare recapito del soggetto referente dell'occupazione in atto

**CHIEDE**

L'autorizzazione per occupazione:	<input type="checkbox"/> <b>Permanente</b> Superiore ai 180 gg.	<input type="checkbox"/> <b>Temporanea</b> verrà rilasciata autorizz. solo per occupazioni sup. alle 6 ore	<input type="checkbox"/> <b>Proroga</b> indicare aut. Prec. N.....DEL.....	
In Via/Piazza			N°	
Per il periodo	<b>Dal</b> _____ (indicare il giorno)	<b>Al</b> _____ (indicare il giorno)	<b>TOTALE GIORNI:</b> _____ Indicare la data iniziale e finale dell'occupazione	
Dalle ore	<b>Ore:</b> _____	<b>Ore:</b> _____		
Delle seguenti dimensioni	ml. :	x ml.:	= MQ.	Indicare le dimensioni dettagliate dell'occupazione richiesta
Per il seguente uso:				Indicare dettagliatamente l'uso e le modalità di realizzazione dell'occupazione oggetto della domanda
Con i seguenti mezzi:				Indicare i mezzi d'opera e tutto ciò che sarà installato nell'area occupata
A tal fine allega:	<input type="checkbox"/> n. <b>Marca da bollo pari a € 16.00</b> <input type="checkbox"/> <b>Disegno planimetrico dell'area da occupare</b> <input type="checkbox"/>		Le <b>2 marche da bollo</b> sono necessarie solo per le occupazioni che <b>superano le 6 ore</b> , per le quali verrà rilasciata autorizzazione.	
Annotazioni:				Eventuali annotazioni legate alla domanda

[Voltare pagina al fine di prendere visione delle note informative](#)

## **DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE :**

1. per il più celere rilascio della concessione deve essere presentato da parte dell'interessato una specifica domanda all'ufficio Polizia Municipale al fine di poter predisporre se necessaria l'ordinanza di competenza e concordare eventuale sopralluogo;
2. l'iter di rilascio della concessione, che prevede diverse fasi dalla protocollazione della domanda alla richiesta di pareri di competenza di altri uffici ecc., può avere una durata massima di 30 gg., sarà quindi cura dell'interessato allegare alla presente domanda tutti i dati, marche da bollo ed elementi necessari per il più sollecito rilascio, ed in ogni caso avrà cura di presentare la richiesta con **congruo anticipo rispetto alla prevista data di inizio lavori;**
3. dovranno essere rispettati gli accorgimenti previsti dall'art. 21 del Codice della Strada D.L.vo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. e relativo regolamenti di esecuzione e dal vigente Regolamento Edilizio Comunale;
4. si dovranno rispettare tutte le prescrizioni contenute nella concessione, comprese quelle dell'ufficio di Polizia Municipale;
5. dovrà essere garantito il traffico veicolare e pedonale con apposita segnaletica stradale ed altri eventuali accorgimenti, nel caso ciò non fosse possibile dovrà essere rilasciata apposita ordinanza di chiusura al traffico;
6. tutta la segnaletica di indicazione dei lavori in corso, recinzione, luci etc. è a carico del richiedente;
7. la concessione all'occupazione di suolo pubblico, ancorché rilasciata prima dell'emissione delle eventuali ordinanze di regolamentazione del traffico, non sostituisce tali ordine;
8. l'inizio dei lavori senza concessione o il non rispetto delle prescrizioni impartite saranno perseguite ai sensi di legge;
9. nel caso l'occupazione dovesse protrarsi oltre i termini indicati nella concessione dovrà essere presentata in tempo utile una richiesta di proroga;
10. prima di dare inizio ai lavori dovrà essere ritirata la concessione e dovrà essere installata nei tempi e con i modi indicati dall'Ufficio di Polizia Municipale la segnaletica necessaria. Il ritiro della concessione comporta la conoscenza e la completa accettazione delle prescrizioni;
11. sono fatti salvi i diritti di terzi;
12. l'amministrazione declina ogni responsabilità verso terzi, persone e/o cose per danni derivanti dai lavori ed occupazione di suolo;
13. dovranno essere evitati per quanto possibile i rumori molesti e comunque devono essere rispettate le norme vigenti (LP 6/91)
14. dovranno essere rispettate tutte le normative in materia antinfortunistica, anche con riguardo alla posa di cartelli conformi al Codice della Strada posati alla necessaria distanza dal cantiere, posa di protezione anticaduta, divieto di intralcio e deposito di materiali fuori dall'area di cantiere come indicato in planimetria e perimetrata con apposita segnaletica, ecc.;
15. l'abbassamento o l'innalzamento in quota di materiale avvenga previa interruzione temporanea del transito anche pedonale con avvertimento a vista e a debita distanza dei transitanti;
16. nella realizzazione della recinzione di cantiere non devono usarsi materiali presentanti estremità acuminate con particolare riferimento a reti elettrosaldate e simili, eventuali parti di ponteggio sporgenti ad altezze inferiori a ml. 2.20 dovranno essere adeguatamente protette; non devono essere installate strutture sporgenti e spigoli vivi ad altezze inferiori a ml. 2.20;
17. si dovrà provvedere ad installazione di ripari per la polvere in modo da limitare al massimo disagi ed inconvenienti alle persone residenti in zona e ai passanti, eventualmente si avrà cura di bagnare i detriti prima di movimentarli;
18. i lavaggi delle betoniere al termine di ogni giorno di lavoro, dovranno essere sedimentati in maniera che nelle caditoie delle fognature comunali entri solamente acqua depurata da leganti ed inerti che provocherebbero il graduale restringimento dei tubi;
19. l'Amministrazione Comunale si riserva di poter variare o annullare, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, l'occupazione in parola, per ragioni di viabilità, pubblica incolumità, irregolarità nella conduzione, insufficiente segnalazione e/o mancato rispetto delle norme del Codice della Strada o delle prescrizioni contenute nella concessione;
20. la concessione deve essere tenuta sul luogo del lavoro in base all'art. 27 del codice della Strada
21. La richiesta di ulteriore superficie in concessione comporta nuova domanda;
22. nel caso in cui l'occupazione comporti **scavi di qualsiasi natura, sarà necessario predisporre apposita pratica di manomissione suolo pubblico con L'ufficio Tecnico Comunale prima di presentare la richiesta di occupazione del suolo pubblico;**
23. Ai sensi dell'Art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. è stato dato avvio al Procedimento Amministrativo relativo al rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree pubbliche
  - a) L'amministrazione competente è il **COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO;**
  - b) Assegnatario della pratica in trattazione è l'**UFFICIO TRIBUTI** ed il responsabile del procedimento è la Signora **FANTINO Marinella;**
  - c) L'Ufficio in cui si può prendere visione degli atti è l'**UFFICIO TRIBUTI;**
- d) Termine ultimo per la conclusione del procedimento è previsto in 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta, decorso infruttuosamente la S.V. ha facoltà di ricorrere, senza necessità di diffida, al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte fin tanto che perdura l'inadempimento, e comunque non oltre un anno dal termine del medesimo.
- e) Contro il provvedimento finale potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dall'emissione dell'autorizzazione.

Borgo S. Dalmazzo li.....

IL RICHIEDENTE