



**COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO**  
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 182 del 04/08/2022**

**Oggetto:** PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022 – 2024 – INTEGRAZIONE (MODIFICA N. 3).

L'anno **duemilaventidue**, addì **04** del mese di **Agosto**, alle ore **10:00**, nella solita sala delle riunioni, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 30.07.2020, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome			Pr.	As.
1.	<b>ROBBIONE Roberta</b>	<b>Sindaca</b>	<b>X- in presenza</b>	
2.	<b>IMBERTI Clelia</b>	<b>Vice Sindaca</b>	<b>X- in presenza</b>	
3.	<b>ARMANDO Fabio</b>	<b>Assessore</b>	<b>X - in presenza</b>	
4.	<b>BOAGLIO Armando</b>	<b>Assessore</b>	<b>X – in presenza</b>	
5.	<b>GALVAGNO Michela</b>	<b>Assessore</b>	<b>X – in presenza</b>	
6.	<b>ROSATO Francesco</b>	<b>Assessore</b>	<b>X – in presenza</b>	
Totale			6	0

Partecipa alla riunione ai sensi del T.U.E.L. n. 267/2000, art.97, il Segretario Comunale Sig. **TOCCI Dr. Giuseppe**, collegato “a distanza”, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuta la sussistenza delle condizioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 30.07.2020 nonché della legalità dell'adunanza ed essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig.ra **ROBBIONE Roberta SINDACA**, a seduta aperta, invita alla trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con le precedenti deliberazioni di approvazione del fabbisogno assunzionale per il triennio 2022 – 2024 veniva programmato, tra le altre assunzioni, di procedere all'assunzione di n. 2 unità nel profilo di "Agenti di Polizia Municipale", categoria C, da assegnare al Servizio di Polizia Municipale presso l'Area di Vigilanza;

DATO ATTO che il bando di concorso, per due posti, è stato pubblicato il 18 febbraio 2022 e che successivamente, a giugno ultimo scorso, è sorta la necessità di aumentare le assunzioni programmate di una unità, in quanto un agente di polizia locale è stato destinato ad altre mansioni per coprire un posto resosi vacante;

VISTO l'art. 90, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, il quale prevede che "Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni (ora due anni) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale dispone della graduatoria formata a seguito dello svolgimento del predetto concorso e che risulta quindi doveroso, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, attingere dalla graduatoria in argomento, approvata in data 6 luglio 2022;

RITENUTO, pertanto, di integrare il programma assunzionale in argomento prevedendo l'assunzione dalla graduatoria disponibile formata da questo comune di un'ulteriore unità di personale con qualifica "Agente Polizia Locale – Categoria C";

ATTESO che con nota del 1° agosto 2022, acquisita al protocollo generale n. 0015315 in pari data, la dipendente dott.ssa Federica ZENONI, "Istruttore Amministrativo Contabile" (categoria C), in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Finanziaria – Servizio Tributi - ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio, al fine di essere assunta presso altro Comune a decorrere dal 1° settembre 2022, comunicando il termine del rapporto di lavoro presso questo Comune nel giorno 31 agosto 2022 (ultimo giorno di servizio);

RAVVISATA, pertanto, la necessità di prevedere la copertura del posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" (categoria giuridica C), che si renderà vacante a decorrere dal 1° settembre 2022;

Ricordato che:

- l'art. 91 del D.Lgs 267/2000 prevede che "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- In attuazione anche degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. il Comune di Borgo San Dalmazzo si è dotato del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024, allegato al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 15 settembre 2021;

Rispetto ai piani assunzionali passati, occorre innanzitutto segnalare che l'articolo 33 del "Decreto crescita" D.L. 34/2019, **modifica in modo rilevante** il sistema di computo della capacità di spesa delle regioni e dei comuni, passando dal calcolo di una determinata percentuale del costo della cessazione del personale dell'anno precedente, più i resti assunzionali del quinquennio precedente, ad una **verifica della sostenibilità finanziaria**: infatti si potrà assumere liberamente se la spesa complessiva per tutto il personale dipendente risulti non superiore a dei valori soglia distinti per

fasce demografiche riferiti al rapporto tra la spesa del personale e i primi tre titoli dell'entrata del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione;

In particolare, l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 recante: *“Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria”*, successivamente oggetto di modifiche ed integrazioni, dispone: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro la data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale...”*;

In data 17 marzo 2020 è stato emanato il relativo D.P.C.M. attuativo che ha introdotto, con decorrenza dal 20 aprile 2020, le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni (G.U. Serie Generale n. 108 del 27/04/2020);

In data 13 maggio 2020 è stata emanata la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica sul decreto sopra citato, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 226 in data 11 settembre 2020;

Nel predisporre il nuovo piano triennale di fabbisogno assunzionale si deve osservare la nuova disciplina normativa, anche nell'ottica di continuazione del piano assunzionale in itinere, in relazione alle assunzioni programmate ma non ancora avviate, da verificare in ordine alla compatibilità con le nuove regole;

Come accennato, le regole introdotte dal Decreto citato innovano profondamente il quadro normativo di riferimento, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie di virtuosità, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Il sopra richiamato D.L. 34/2019 ha introdotto una ulteriore significativa modifica del sistema di calcolo della capacità assunzionale delle amministrazioni comunali, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e, a decorrere dal 20 aprile 2020, la capacità assunzionale non è più collegata alle cessazioni ma è rappresentata da una percentuale di incidenza della spesa del personale rispetto alle entrate correnti variabile a seconda della dimensione dell'Ente;

L'art. 2 del citato decreto, ai fini delle disposizioni ivi previste, fornisce le seguenti definizioni:

- la spesa per il personale deve essere quindi conteggiata considerando gli impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati,

partecipati o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

- le entrate correnti corrispondono alla media degli accertamenti relativi ai primi tre titoli relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

In data 13.05.2020, con Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del citato D.L. 34/2019, sono stati specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate, definendo con chiarezza ed uniformità di indirizzo gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare nel calcolo (con espressa indicazione degli aggregati e dei codici di spesa BDAP rilevanti), nonché gli estremi BDAP delle entrate correnti e il FCDE stanziato, eventualmente assestato, di parte corrente da includere nel calcolo.

Alla luce dei successivi artt. 3 e 4, la fascia demografica f) relativa ai comuni da 10.000 a 59.999 abitanti, cui appartiene il Comune di Borgo San Dalmazzo, il DPCM prevede che il valore soglia nel rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti che consente l'incremento delle spese di personale è fissato nella misura del 27% (art. 4, comma 1 – Tabella 1);

E' inoltre previsto un meccanismo di "gradualità" che regola il percorso di eventuale incremento della spesa di personale entro il limite previsto: il comma 1 dell'art. 5 del DM citato prevede infatti che i Comuni di cui all'art. 4 comma 2 ("virtuosi") possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore (per il nostro Comune) al valore di cui di seguito:

- 2020: 9%
- 2021: 16%
- 2022: 19%
- 2023: 21%
- 2024: 22%

Infine il comma 2 dell'art. 5 prevede inoltre che per il periodo 2020-2024 i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali di cui sopra, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica;

Dall'esame delle deliberazioni di approvazione del rendiconto degli anni trascorsi emergono i seguenti parametri da considerare per quanto di interesse del presente procedimento:

Abitanti al 31.12.2021: 12.461: limite massimo fascia ente "virtuoso": 27,00 %

Entrate correnti:

- 2019: 9.919.667,75;
- 2020: 10.454.536,01;
- 2021: 10.538.573,55;

Media entrate: 10.304.259,10 (A)

Fondo crediti Dubbia Esigibilità: 276.749,27 (B)

Differenza A-B: 10.027.509,83

Spese del personale anno 2021: 1.765.170,06

Rapporto Spese del personale / entrate correnti: 17,60%;

Spesa del personale anno 2018: euro 1.817.380,74

Tali dati evidenziano pertanto che questo Comune rientra tra gli Enti virtuosi che nel corso del corrente esercizio possono incrementare la spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Ciò premesso e presi in considerazione:

- la struttura organizzativa del Comune;
- la ricognizione contenuta nell'organigramma del personale in servizio, delle posizioni contrattuali a tempo parziale, e del numero e posizioni occupate dai dipendenti assegnati a più servizi diretti da più Responsabili di Servizio;
- le risorse finanziarie disponibili nello schema di bilancio di previsione 2022-2024, recante le necessarie coperture correlate al presente aggiornamento;
- i limiti e vincoli finanziari in termini di reclutamento di nuovo personale;
- la verifica dei servizi attualmente erogati dal Comune sia in termini di spesa che di qualità;
- le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare a cura di questa Amministrazione risultata eletta in esito alle elezioni dell'11.06.2017 nel corso del mandato amministrativo 2017-2022, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 in data 22.06.2017.
- gli obiettivi (generali-strategici e operativi) contenuti nel vigente Piano della performance (art. 10, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009 modificato dal D.Lgs. 25.05.2017, n. 74;
- gli obblighi assunzionali derivanti dalla Legge 68/1999;

Tenute presenti le cessazioni e le assunzioni degli esercizi trascorsi nonché le assunzioni attualmente in itinere;

ACQUISITI i pareri favorevolmente espressi da parte del Responsabile del Servizio interessato (per quanto concerne la regolarità tecnica) e del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

- 1) di integrare la programmazione assunzionale 2022 / 2024 incrementando le assunzioni come di seguito indicato:
  - n. 1 unità nel profilo di “Agente di Polizia Municipale” (categoria giuridica C), per le motivazioni di cui in premessa, dando atto che le assunzioni delle due unità previste inizialmente dal concorso sono in via di perfezionamento (inizio servizio previsto per il 15 settembre);
  - n. 1 unità nel profilo di “Istruttore Amministrativo” (categoria giuridica C), da assegnare all'Area Finanziaria – Servizio Tributi.
- 2) di confermare il prospetto dimostrativo della capacità assunzionale del Comune redatto sulla base della nuova normativa allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato N. 1).
- 3) di approvare la “Dotazione organica ridefinita a seguito della programmazione triennale del fabbisogno di personale” (Allegato N. 2) e il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022 – 2024 (Allegato N. 3), nei termini di seguito indicati:

## **ASSUNZIONI PREVISTE NELL'ANNO 2022 A COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA ASSUNZIONALE PREGRESSO**

1. Assunzione di n. 1 unità nel profilo di “Istruttore Direttivo Tecnico”, inquadrato nella categoria D, da assegnare all'Area Tecnica - Servizi Opere Pubbliche – Gestione degli immobili e degli impianti – Patrimonio immobiliare – Ambiente.
2. Assunzione di n. 1 unità nel profilo di “Agente di Polizia Municipale”, categoria C, da assegnare al Servizio di Polizia Municipale presso l'Area di Vigilanza.  
Modalità di reclutamento prevista: utilizzo di graduatoria concorsuale formata dal Comune di Borgo San Dalmazzo.
3. Assunzione di n. 1 unità nel profilo di “Esecutore operaio specializzato”, categoria B.  
Modalità di reclutamento prevista: Avviamento da ufficio del lavoro o utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti (Regolamento approvato con deliberazione GC n. 127 in data 27.06.2017), eventualmente preceduto da avviso di mobilità volontaria.
4. Assunzione di n. 1 unità nel profilo di “Istruttore Tecnico”, inquadrato nella categoria C, da assegnare all'Area Tecnica – Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata. CONCORSO GIA' EFFETTUATO, IN ATTESA DI IMMISSIONE IN SERVIZIO.
5. Assunzione di n. 1 unità nel profilo di “Istruttore Amministrativo”, inquadrato nella categoria C, da assegnare all'Area Finanziaria – Servizio Tributi.  
Modalità di reclutamento prevista: utilizzo di graduatoria concorsuale approvata da questo Comune in corso di validità.

Per quanto riguarda il rispetto numerico di cui alla Legge 68/99 si procederà ad attivare le procedure assunzionali a decorrere dall'effettiva maturazione degli obblighi, tenuto conto delle regole di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e comunque utilizzando la facoltà di cui all'art. 11 della medesima Legge (Convenzione con il Centro per l'Impiego di Cuneo).

## **ASSUNZIONI PREVISTE PER L'ANNO 2023 e 2024**

In assenza di un quadro normativo certo e stabile in materia pensionistica per gli anni 2023 e 2024 e delle conseguenti opzioni in capo al personale dipendente, non risulta oggettivamente possibile elaborare previsioni assunzionali attendibili.

\*\*\*\*\*

- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata come da allegato, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), tenendo conto del nuovo assetto istituito dall'art. 33 del D. L. 34/2019 e provvedimenti attuativi.

A fronte della quota assunzionale disponibile ammontante a € 26.715,60, l'Amministrazione si riserva di utilizzarne quota parte per eventuali incrementi delle misure relative alle retribuzioni di posizione e di risultato ai sensi e per gli effetti dell'art. 11-bis, comma 2, del D.L. 14/12/2018, n. 135, convertito, con modificazioni, nella Legge 11/02/2019, n. 12.

- 5) di dare atto che la spesa per il personale a seguito delle assunzioni previste e rilevante ai fini del confronto con la spesa media del triennio 2011/2013 ex art. 1, comma 557, della L. 296/2006, al netto della spesa in deroga per le assunzioni medesime è contenuta entro il tetto massimo della spesa del triennio 2011/2013, pari a € 1.558.166,93.
- 6) di dare atto che l'incremento di spesa previsto per gli anni a venire interessati dal programma assunzionale (anno 2022) rispetta i limiti di incremento intermedio annuale di cui alla Tabella 2 dell'art. 5 del DM 17.3.2020 (19% per il 2022, come risulta dall'allegato N. 1).
- 7) di acquisire, prima dell'attivazione delle procedure di assunzione, il prescritto parere del Revisore dei Conti, come previsto dall'art. 19, comma 8, L. 28.12.2001, n. 448 (L. Finanziaria 2002) e dall'art. 3, comma 69, della L. 24.12.2003, n. 350 (L. Finanziaria 2004).
- 8) di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali.
- 9) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni del personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste dalla Circolare RGS n. 18/2018.
- 10) di demandare l'attuazione della presente deliberazione al Responsabile del servizio Personale.
- 11) di dare atto che la presente vale quale allegato al DUP, 2022/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 15 settembre 2021.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione e ad unanimità di voti espressi nei modi di legge, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
( ROBBIONE Roberta) \*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
( TOCCI Dr. Giuseppe) \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## CALCOLO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE - ANNO 2022

Ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO	
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	12461	f	26.715,60	
FASE 2	SPESA RENDICONTO 2021		1.765.170,06	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2019		9.919.667,75	MEDIA 10.304.259,10
	ENTRATE RENDICONTO 2020		10.454.536,01	
	ENTRATE RENDICONTO 2021		10.538.573,55	
	FCDE PREVISIONE 2021 ASSESTATO		276.749,27	
	ENTRATE NETTO FCDE		10.027.509,83	
FASE 3	<b>17,60%</b>			
CALCOLO % ENTE				
FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%
FASE 5	942.257,60			27,00%
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)				
			Spesa 2018	1.817.380,74
FASE 6	19,00%		Tabella 2	ANNO 2022
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2	incremento massimo teorico		0-999	33,00%
	incremento entro limite Tabella 2		1000-1999	33,00%
	incremento effettivo		2000-2999	28,00%
			3000-4999	26,00%
			5000-9999	24,00%
			10000-59999	19,00%
		60000-249999	14,00%	
		250000-1499999	8,00%	
		1500000>	4,00%	
NUOVO LIMITE SPESA				
FASE 7	spesa 2018 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2		<b>2.162.683,08</b>	
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE				
(EVENTUALE)				
FASE 8	incremento effettivo + bonus facoltà residua		372.017,94	
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO				
			INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA	NUOVO LIMITE SPESA
FASE 9	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)		942.257,60	<b>2.707.427,66</b>
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1				

## COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

DOTAZIONE ORGANICA RIDEFINITA A SEGUITO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.

CAT.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TOTALE POSTI PREVISTI	POSTI VACANTI
D3	1	0	1	
D1	11	0	11	n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico"
C	30	1 al 86,00%	31	DI CUI: - n. 3 posti di "Agente di Polizia Municipale" - n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" - n. 1 posto di "Istruttore Tecnico"
B3	2	1 al 91,67%	3	
B1	7	1 al 72,22%	8	DI CUI: - n. 1 posto vacante dal 01/01/2021
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>53</b>	

					Allegato N. 3
<b>COMUNE DI BORGIO SAN DALMAZZO</b>					
<b>PROGRAMMAZIONE TRIENNALE ASSUNZIONALE 2022-2024</b>					
<b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO - ANNO 2022</b>					
N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	AREA E SERVIZIO	SPESA ANNUA(*)	MODALITA' RECLUTAMENTO
<b>ASSUNZIONE GIA' EFFETTUATE</b>					
1	Agente di Polizia Municipale	C	Area di Vigilanza	€ 32.152,23	Corso-concorso in forma associata con il Comune di Cuneo
1	Istruttore Amministrativo- Informatico derivante dalla trasformazione di n. 1 posto di categoria B	C	Area Amministrativa	€ 30.543,58	Utilizzo graduatorie di altri Enti
1	Istruttore Direttivo Amministrativo derivante dalla trasformazione di n. 1 posto vacante di Istruttore Amministrativo	D	Area Amministrativa - Servizi Demografici	€ 2.597,00	Utilizzo graduatorie di altri Enti
1	Istruttore Tecnico	C	Area Tecnica - Servizio Opere Pubbliche	€ 30.640,48	Concorso pubblico per esami
1	Istruttore Amministrativo	C	Area Finanziaria	€ 30.543,58	Utilizzo graduatoria di concorso pubblico
1	Istruttore Tecnico	C	Area Tecnica - Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	€ 30.640,48	Utilizzo graduatoria di concorso pubblico
1	Istruttore Amministrativo	C	Area Amministrativa - Servizi Demografici	€ 30.543,58	Utilizzo graduatoria di concorso pubblico
<b>ASSUNZIONI IN CORSO DI SVOLGIMENTO</b>					
1	Istruttore Direttivo Tecnico	D	Area Tecnica - Servizi Opere Pubbliche – Gestione degli immobili e degli impianti – Patrimonio immobiliare – Ambiente	€ 33.245,71	Concorso pubblico per esami
1	Istruttore Amministrativo	C	Area Finanziaria - Servizio Tributi	€ 30.543,58	Utilizzo graduatoria di concorso pubblico
3	Agente di Polizia Municipale	C	Area di Vigilanza	€ 96.456,69	Utilizzo graduatoria di concorso pubblico
1	Istruttore Tecnico	C	Area Tecnica - Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	€ 30.640,48	Utilizzo graduatoria di concorso pubblico
<b>ALTRE ASSUNZIONI PREVISTE</b>					
1	Esecutore Operaio Specializzato	B	Area Tecnica	€ 27.485,38	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 406.032,77</b>	
<p><b>Si precisa che la maggiore spesa derivante dalla nuova assunzione di n. 1 Agente di Polizia Municipale (categoria C) risulta parzialmente coperta dal rimborso delle retribuzioni e oneri di un Dipendente di pari categoria comandato presso la Commissione Tributaria Provinciale di Cuneo con decorrenza dal 1° giugno 2022.</b></p>					
<p><b>(*) Importo comprensivo di trattamento tabellare ex CCNL 21/05/2018, vacanza contratto, quota indennità di comparto a carico del bilancio, elemento perequativo e corrispondenti oneri riflessi e IRAP.</b></p>					