



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo

SERVIZIO CULTURA

OGGETTO: PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CULTURA – Digitalizzazione archivio storico documentale del Comune di Borgo San Dalmazzo relativo alla deportazione.

Inquadramento e Finalità

Il Comune di Borgo San Dalmazzo dispone presso i propri archivi una notevole dote documentaria legata alla storia locale e, in particolare, allo specifico periodo storico ed agli avvenimenti occorsi sul territorio borgarino (e zone limitrofe) in seguito alla proclamazione dell'armistizio l'8 settembre 1943.

Nel corso degli anni l'amministrazione comunale ha dedicato notevoli energie e risorse alla sensibilizzazione della cittadinanza sui temi della guerra e della deportazione nell'auspicio che "non dimenticare", ritrovando nella storia passata chiavi di lettura della realtà odierna, possa infondere nuovo vigore alla partecipazione democratica trasmettendo ai cittadini obiettivi ed ideali credibili, concreti sui quali fondare - soprattutto per i giovani - le proprie scelte per il futuro.

In tale ottica si sono operati e sostenuti molteplici interventi tra i quali: le numerose iniziative realizzate in occasione della Giornata della Memoria, le attività sostenute in ambito scolastico per promuovere la conoscenza e l'approfondimento degli eventi storici legati alla deportazione, il sostegno alle attività di ricerca degli studiosi e degli storici che hanno analizzato e approfondito, nel corso degli anni, le vicende, la documentazione ed i ricordi collettivi e personali connessi alla memoria borgarina e, soprattutto, l'istituzione del Memoriale della Deportazione. Tale progetto è stato indirizzato al restauro e valorizzazione dell'ex Chiesa di Sant'Anna che ha recentemente accolto il nuovo percorso museale MEMO4345 dedicato alla deportazione ed alla Shoah.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo ha disposto nel corso dell'anno 2022 l'affidamento ad una professionista del settore archivistico/documentale dei servizi di riversamento di inventari d'archivio di proprietà dell'ente su piattaforma web Mèhora (*piattaforma web destinata a catalogare e valorizzare il patrimonio culturale presente sul territorio piemontese, gestito dalla Regione Piemonte*).

Contestualmente al riversamento di detto patrimonio archivistico, la piattaforma mette a disposizione la possibilità di usufruire di spazio web da destinarsi anche alla conservazione ed archiviazione di altri eventuali documenti di competenza del Comune di Borgo San Dalmazzo (atti, documentazione, cartine, etc.) e, pertanto, potrebbe ravvedersi la possibilità di impiegare tale opportunità al fine di salvaguardare il patrimonio documentale collegato al

periodo storico della deportazione avvenuta dal campo di concentramento di Borgo San Dalmazzo. Tale utilità permetterà, qualora lo si riterrà opportuno, la consultazione diretta e protetta dell'archivio documentale comunale da parte di cittadini e studiosi interessati.

Il riversamento digitale dei suddetti documenti, inoltre, ne proteggerà l'integrità essendo, già ad oggi, riscontrabile in molti materiali caratteristiche di particolare fragilità, dovute alla vetustà degli inchiostri ed alla natura e allo stato di conservazione del supporto cartaceo garantendone, in tal modo, la salvaguardia nel tempo grazie alla forma stessa del supporto digitale e alla sua versatilità e predisposizione alla conservazione di foto, documenti e atti.

Attività da porre in essere per il raggiungimento dell'obiettivo (progetto)

Il Personale assegnato al progetto curerà i seguenti adempimenti:

- Analisi dei documenti e riscontro: di concerto con l'archivista incaricata dall'amministrazione comunale, si procederà a determinare la documentazione da destinarsi al riversamento digitale e ad individuare i più corretti e adeguati parametri di digitalizzazione dei documenti;
- Digitalizzazione della documentazione: mediante idonea strumentazione tecnologica verrà effettuata la digitalizzazione dei documenti precedentemente individuati, la verifica della rispondenza visiva degli stessi agli originali, la loro eventuale correzione digitale (*le immagini dovranno essere bilanciate per colore, luminosità, contrasto e saturazione al fine di correggere eventuali aberrazioni cromatiche dovute alle condizioni di acquisizione operando mediante adeguati software di photo editing e puntando alla riproduzione fedele delle caratteristiche cromatiche dell'originale*) oltre che la definizione della specifica denominazione dei file (che deve garantire e definire le relazioni fra le immagini e i documenti originali); la documentazione prodotta verrà quindi registrata in idonei appositi registri digitali al fine di renderla più semplice e maggiormente fruibile.
- Verifica delle criticità e messa in atto delle procedure correttive/implementative finali di concerto con l'archivista incaricata alla quale, infine, verranno messi a disposizione i file per il caricamento sul portale Mémora.

Monte ore tecnologiche, risorse umane e finanziarie.

- a) *Monte ore*: le attività da porre in essere per l'attuazione completa del progetto comportano un monte ore lavoro presuntivamente quantificato in 45 ore.
- b) *Risorse umane coinvolte nel progetto* i seguenti operatori in servizio presso l'Ufficio Affari Generali/Cultura/Informatica, in possesso delle competenze e professionalità occorrenti:
Rita Ramonda – “Istruttore Amministrativo” - categoria C.5 (30 ore)
Lorenzo Piovano – “Istruttore Amministrativo” - categoria B.4 (15 ore)
- c) *Risorse finanziarie*: il costo complessivo del progetto è stato valutato in euro 1.500,00 lordi, ai sensi del vigente CCNL.
- d) *Articolazione oraria*: da realizzarsi extra-time.
- e) *Durata*: dal 01/07/2023 al 30/09/2023.

Erogazione del corrispettivo.

L'erogazione del corrispettivo forfetario avrà luogo con le seguenti modalità:

- Acconto nella misura del 70% da erogarsi ad avvenuta realizzazione del progetto e comunque entro il 30/11/2023;
- Saldo a seguito di relazione sull'attuazione del progetto da parte del Responsabile del Servizio Personale nonché di verifica e certificazione da parte del Nucleo di Valutazione dell'effettivo conseguimento dell'obiettivo.

Borgo San Dalmazzo, 24.05.2023

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO CULTURA
- Dott. Giuseppe F. TOCCI -