



COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO
Provincia di Cuneo
Medaglia d'Oro al Merito Civile

RELAZIONE sulla PERFORMANCE

Anno 2019

(art. 10, comma 1, lett. b), del Decreto L.gvo 150/2009 e s.m.i.)

Premessa

L'art. 10 del Decreto L.vo 150/2009 e s.m.i. stabilisce che *“Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

(omissis)

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla Performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione ai sensi dell'art. 4 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo con deliberazione del consiglio comunale n. 61 in data 29/11/2010 ha approvato i principi fondamentali ai quali attenersi in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 61 in data 1.4.2011 ha adottato le disposizioni regolamentari di adeguamento dell'ordinamento degli uffici inerenti il ciclo della performance, il sistema di valutazione ed incentivazione e gli organi di valutazione;

In attuazione della predetta deliberazione, del Decreto L.vo 150/2009 e delle rilevanti modifiche ad esso apportate dal Decreto L.vo 25.5.2017, n° 74, la Giunta Comunale, con deliberazione n° 17 del 23.1.2018, dopo aver acquisito il parere favorevole da parte del Nucleo di Valutazione, ha approvato il *Regolamento “D.L.vo 150 del 27.10.2009 e s.m.i. – Disposizioni Regolamentari di adeguamento dell'ordinamento Uffici e Servizi – Ciclo della Performance – Sistema di valutazione e incentivazione”* che, all'art. 10, disciplina il procedimento di approvazione ed il contenuto della Relazione sulla Performance nelle medesime modalità stabilite dalla Legge.

La presente Relazione sulla Performance 2019, nel trarre origine dal citato obbligo normativo, tiene conto e si sviluppa a partire dalle suddette disposizioni regolamentari alle quali si rinvia ad ogni effetto, autonomamente assunte tenendo conto della struttura organizzativa degli Uffici e Servizi dell'Ente.

Essa riguarda l'attuazione del Piano della performance 2019-2021 - segnatamente l'anno 2019 - approvato con deliberazione G.C. n° 141 in data 14.05.2019.

Nota operativa: Gli atti deliberativi e i loro allegati richiamati nella presente relazione sono pubblicati integralmente sul portale web del Comune www.comune.borgosandalmazzo.cn.it alla Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Provvedimenti, Voce “Archivio provvedimenti organi di indirizzo politico”.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1. Contesto esterno di riferimento

Si forniscono dati utili per valutare il contesto nel quale l'attività comunale si è svolta e per ricavare l'esistenza o meno di scostamenti significativi, tali da aver condizionato il raggiungimento dei risultati prefissi.

| | |
|--|---------|
| Popolazione al 31.12.2018 | 12.479 |
| Superficie totale del Comune (ha) | 2225,00 |
| Composizione territoriale: Centro storico – centro città Quartiere “Gesù Lavoratore” | |
| Numero delle frazioni | 2 |
| Asili nido | 1 |
| Scuole dell’infanzia | 3 |
| Scuole primarie | 2 |
| Scuole secondarie I grado | 1 |

Oltre a quanto rappresentato si rinvia per ogni conseguente dettaglio e rappresentazione dei risultati raggiunti, ai seguenti atti illustrativi:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 147 del 17.7.2018 e successiva deliberazione consiliare n° 23 in data 31.7.2018, nonché la relativa nota di aggiornamento approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 258 in data 30.11.2018 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 49 in data 13.12.2018;
- il bilancio di previsione 2019 – 2021 approvati con deliberazione consiliare n. 50 in data 13.12.2018;
- lo stato di attuazione dei programmi per l’esercizio 2019 la cui presa d’atto venne deliberata con deliberazione consiliare n. 12 del 10.7.2019 unitamente alla variazione di assestamento generale di bilancio ai sensi dell’art. 175 comma 8 del TUEL;
- la relazione illustrativa al Rendiconto 2019 approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 109 del 19.5.2020;
- il Rendiconto della Gestione 2019 approvato con deliberazione consiliare n° 10 in data 11.6.2020;

1.2. L’Amministrazione

Il quadro numerico ed organizzativo della struttura comunale al 01/01/2020 viene allegato alla presente.

Si rilevano i dati della spesa corrente del 2019, suddivisi in base alle diverse funzioni:

PERCENTUALI DI REALIZZO SPESE CORRENTI 2019

| MISSIONE | PREVISIONI DEFINITIVE 2019 | IMPEGNI 2019 | % DI REALIZZO |
|--|-------------------------------|--------------|---------------|
| 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 2.549.649,25 | 2.320.301,91 | 91,00 |
| 2. GIUSTIZIA | 0 | 0 | |
| 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 464.899,38 | 433.605,44 | 93,27 |
| 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 1.021.626,88 | 981.768,48 | 96,10 |
| 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA’ CULTURALI | 226.845,10 | 213.679,26 | 94,20 |
| 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 127.425,15 | 118.704,05 | 93,16 |
| 7. TURISMO | 199.576,09 | 158.232,38 | 79,28 |

| | | | |
|---|---------------------|---------------------|--------------|
| 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 137.145,56 | 119.518,20 | 87,15 |
| 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 2.060.112,37 | 1.965.125,47 | 95,39 |
| 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 1.251.745,33 | 1.136.159,65 | 90,77 |
| 11. SOCCORSO CIVILE | 13.448,47 | 12.119,99 | 90,12 |
| 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 1.007.543,38 | 905.017,86 | 89,82 |
| 13. TUTELA DELLA SALUTE | 0 | 0 | |
| 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | 91.286,55 | 81.129,62 | 88,87 |
| 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 8.000,00 | 500,00 | 6,25 |
| 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 7.450,00 | 4.431,47 | 59,48 |
| 17. ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 0 | 0 | |
| 18. RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI | 0 | 0 | |
| 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI | 0 | 0 | |
| 20. FONDI ED ACCANTONAMENTI | 298.159,83 | 0 | |
| 50. DEBITO PUBBLICO | 175.401,74 | 173.879,23 | 99,13 |
| 60. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | 0 | 0 | |
| TOTALE | 9.640.315,08 | 8.624.173,01 | 89,46 |

Il livello di scostamento pari al 10,54% delle previsioni attesta la dinamicità dell'azione gestionale posta in essere dalla struttura nel raggiungimento obiettivi ad essa assegnati.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 La Performance della Struttura organizzativa

In aderenza all'art. 5 delle disposizioni regolamentari inerenti il ciclo della performance approvate con deliberazione della Giunta Comunale n°17 del 23.1.2018 Il Nucleo di Valutazione ha prodotto la relazione ad oggetto MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO – Anno 2018.

Tra le misure elencate all'art. 8 comma 1 del Decreto L.vo 50, l'Amministrazione, ha focalizzato nel citato piano della Performance relativa all'anno 2018 una particolare attenzione su due importanti azioni da attuarsi nell'anno 2018:

A) Lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

B) La rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati.

Quanto alla prima azione i Responsabili ed il Segretario previamente incaricati hanno provveduto a misurare l'effettivo utilizzo da parte della Cittadinanza dei diversi strumenti partecipativi già assicurati dall'Amministrazione, ovvero:

- Il portale del Comune;
- L'Ufficio relazioni con il Pubblico;
- Il numero verde per segnalazioni all'Ufficio Tecnico;
- La nuova App Municipium;
- Facebook;

I risultati, consegnati al Sindaco ed al Nucleo di Valutazione consentiranno all'Amministrazione di elaborare ed approvare un programma di misure finalizzato a razionalizzare, migliorare ed incrementare il complesso degli strumenti partecipativi nella prospettiva di dotare il Comune, in un percorso graduale, di un efficace ed economico sistema relazionale/partecipativo.

Quanto alla seconda azione la rilevazione è stata effettuata, con riguardo a tutti gli Uffici Comunali, nell'arco temporale dal 18 febbraio 2019 al 5 aprile 2019.

Ad essa è seguita la relazione, pubblicata sul portale del Comune <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/amministrazione%20trasparente/performance/Relazione%20grado%20di%20soddisfazione%20servizi%202019.pdf?idcliente=004025&idsu=suap&idpage=mod>, illustrante gli esiti dell'iniziativa, la cui sintesi riporta i seguenti dati:

“Relativamente ad un campione di 909 utenti sulla popolazione complessivamente residente nel Comune al 1.1.2019 di 12.529 unità, ovvero relativamente al 7,25% della popolazione residente sono stati riscontrati:

-una valutazione di soddisfazione da parte di 887 utenti, relativamente ai servizi ad essi erogati dagli Uffici Comunali, pari al 97,58 per cento.

-una valutazione di insoddisfazione da parte di 22 utenti, relativamente ai servizi ad essi erogati dagli Uffici Comunali, pari al 2,42%- per cento.”

Quanto emerso dalla rilevazione ha porta l'Amministrazione a ritenere di soprassedere, per l'anno 2019, ad ulteriori e più approfondite rilevazioni .

2.2. La performance delle Unità Organizzative

La performance delle unità organizzative è regolata dall'art. 6 del citato Regolamento sul ciclo della performance

Per l'anno 2019 l'Amministrazione ha fissato tre obiettivi generali strategici:

1°: la formazione, a cura dei Responsabili di Servizio, dei documenti di programmazione formati ai sensi dell'art. 31 comma 12 del Codice dei Contratti approvato con Decreto L.vo 50/2016 e s.m.i.

2°: Aggiornamenti, negli anni 2019, 2020 e 2021 del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, con relativa Sezione del Programma per la trasparenza (art. 10 comma 3 del Decreto L.vo 33/2013 e s.m.i.), da attuarsi mediante la piena collaborazione e l'attiva partecipazione dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici.

3°: Piano operativo per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.

I successivi reports (allegati) resi dai Responsabili di servizio ed esaminati dal Nucleo di Valutazione nell'ambito delle attività valutative nei riguardi dei medesimi danno evidenza dell'avvenuto conseguimento, in misura piena, dei predetti obiettivi, come per altro il Sottoscritto Segretario Generale conferma.

2.3.Gli obiettivi della Performance Individuale

A) La performance individuale dei Responsabili di servizio è stata esaminata e valutata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 14.9.2020, nel corso della quale, come innanzi precisato, l'Organismo ha pure verificato l'avvenuto conseguimento dei tre obiettivi strategici.

B) A tutto il restante personale dipendente vennero attribuiti uno o più obiettivi operativi, individuali o di gruppo, ciascuno dei quali declinato in una scheda composta dei seguenti elementi:

- il titolo dell'obiettivo; una sua sintetica descrizione; la descrizione precisa delle fasi di realizzazione del medesimo; l'elencazione dei misuratori del grado di raggiungimento del risultato attraverso le fasi da realizzare; il termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo; il personale coinvolto e l'eventuale ripartizione dei compiti

Tutti gli obiettivi operativi assegnati per l'anno 2019 sono stati allegati al Piano della Performance 2019-2021. Ciascun Responsabile di Servizio ha redatto una relazione allegata in ordine alla loro attuazione. Ad essa sono state allegate le schede delle valutazioni effettuate dai Responsabili di Servizio, controfirmate per ricevuta da ciascun dipendente.

Risultano non attuati due obiettivi, con conseguenti riflessi sulle corrispondenti valutazioni individuali e relativi benefici economici.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Costituiscono parte integrante della presente relazione in quanto illustranti e certificanti la performance sviluppata dal Comune nel 2019:

- la deliberazione consiliare relativa all'attuazione dei programmi, alla data odierna non ancora adottata a causa della proroga dei termini prevista dalle disposizioni in tema di emergenza Covid e, in particolare, gli allegati inerenti allo stato di attuazione dei programmi;
- la relazione illustrativa al Rendiconto 2019 approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 109 del 19.5.2020;
- il Rendiconto della Gestione 2019 approvato con deliberazione consiliare n° 10 in data 11.6.2020;

Conclusioni

La presente relazione da evidenza, in conclusione, degli effettivi e positivi risultati organizzativi ed individuale raggiunti rispetto a tutti i singoli obiettivi programmati nel Piano della performance 2019-2021 - segnatamente quelli relativi all'anno 2019 - e alle risorse impiegate.

Si riscontrano, come detto, limitatissimi scostamenti, che possono ritenersi fisiologici senza intaccare il quadro generale.

BILANCIO DI GENERE ANNO 2019

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 in data 21/05/2019 è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019/2022, per la realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, così come previsto dall'articolo 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

E' stato rispettato il principio della parità di genere. Alla data del 01/04/2019 il personale dipendente in servizio a tempo indeterminato risultata essere di n. 43 unità di cui n. 25 donne e n. 18 uomini.

Non risultano pervenute segnalazioni, formali od informali, riguardanti situazioni conflittuali relative all'ambiente di lavoro.

Sono stati pienamente rispettati i criteri in tema di pari opportunità.

L'attività formativa ha avuto luogo tenendo conto delle esigenze degli uffici e dei servizi coinvolgendo tutti i dipendenti senza distinzione di sesso.

E' stato garantito il rispetto delle disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità.

Sono stati concessi al personale dipendente, avente diritto, permessi retribuiti mensili previsti dall'art. 3, comma 3, della legge 104/1992 e/o il congedo straordinario previsto dal D. Lgs 151/2001 di due anni nell'arco di vita lavorativa per la cura e l'assistenza di familiari portatori di handicap.

ALLEGATI:

-Il quadro numerico e organizzativo della struttura comunale al 01.01.2019.

-Gli obiettivi di gestione anno 2019 e i relativi reports.