



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Prot. n. 14588

Borgo San Dalmazzo, lì 6 giugno 2025

OGGETTO: Decreto di conferimento di funzioni aggiuntive di direzione e responsabilità di servizi comunali.

LA SINDACA

PREMESSO che il Comune di Borgo San Dalmazzo, ad esclusione del Segretario Generale, risulta essere privo di personale avente qualifica dirigenziale;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 0002208 in data 24.01.2024 con il quale vennero attribuite, fino al 9 giugno 2025, al Segretario Generale Dott. Giuseppe Francesco TOCCI, nato a Bari (BA) il 9 giugno 1965, le funzioni aggiuntive di direzione e responsabilità relative ai seguenti Servizi comunali:

PERSONALE – SEGRETERIA (affari generali, archivio e protocollo) – AFFARI LEGALI – ORGANI ISTITUZIONALI – CONTRATTI – PARTECIPAZIONI COMUNALI – UFFICIO CONCESSIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP.

VISTO il successivo Decreto Prot. n. 0005802 in data 3 marzo 2025 con il quale vennero attribuite, con effetto dal 4 marzo 2025 e fino al 9 giugno 2025, al Segretario Generale Dott. Giuseppe Francesco TOCCI, nato a Bari (BA) il 9 giugno 1965, le funzioni aggiuntive di direzione e responsabilità relative ai seguenti Servizi comunali:

SERVIZI SCOLASTICI (TRASPORTO SCOLASTICO E MENSE SCOLASTICHE, ASILO NIDO) E SERVIZI ALLA PERSONA (tutti i servizi rivolti alle persone svantaggiate o comunque i servizi di carattere sociale non gestiti dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, compresi i servizi per la casa), SERVIZIO GIOVANI, POLITICHE DEL LAVORO GIOVANILE E SERVIZIO CIVILE.

VISTA la deliberazione n. 7 approvata dalla Giunta Comunale in data 11.01.2024, ad oggetto “Approvazione delle modifiche all’assetto organizzativo dell’Ente e del verbale del nucleo di valutazione “pesatura” posizioni organizzative. Art. 7 Regolamento per la disciplina delle responsabilità di servizio. Anno 2024”;

PRESO ATTO che con detto provvedimento l’Amministrazione ha individuato le strutture apicali istituite presso ciascuna Area dell’Ente, delle quali i responsabili sono posizioni organizzative, ai sensi dell’art. 16 e seguenti (Capo II – Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione) del C.C.N.L. 16.11.2022 del personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 in data 17 maggio 2022, ad oggetto: “CCNL 21.05.2018: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative – Approvazione regolamento”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

RILEVATA la necessità di confermare, per la durata di un anno, l’assegnazione al medesimo Segretario Generale Dott. Giuseppe Francesco TOCCI delle funzioni di direzione e responsabilità dei seguenti Servizi Comunali ricompresi nell’Area Amministrativa:

PERSONALE – SEGRETERIA (affari generali, archivio e protocollo) – AFFARI LEGALI – ORGANI ISTITUZIONALI – CONTRATTI – PARTECIPAZIONI COMUNALI – UFFICIO CONCESSIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP.

SERVIZI SCOLASTICI (TRASPORTO SCOLASTICO E MENSE SCOLASTICHE, ASILO NIDO) E SERVIZI ALLA PERSONA (tutti i servizi rivolti alle persone svantaggiate o comunque i servizi di carattere sociale non gestiti dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, compresi i servizi per la casa), SERVIZIO GIOVANI, POLITICHE DEL LAVORO GIOVANILE E SERVIZIO CIVILE;

ACCERTATO che il Segretario Generale in servizio Dott. Giuseppe Francesco TOCCI è in possesso delle competenze professionali occorrenti per l’assunzione degli incarichi di cui trattasi, ampiamente dimostrate nell’ambito dello svolgimento di tali funzioni precedentemente attribuite;

AVVALENDOSI della facoltà riconosciuta dall’art. 97, comma 4, lettera d), del T.U. 18.8.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

DECRETA

1. Al Segretario Generale Dott. Giuseppe Francesco TOCCI, nato a Bari (BA) il 9 giugno 1965, sono confermate, **con effetto dal 10 giugno 2025 e fino al 9 giugno 2026**, le funzioni aggiuntive di direzione e responsabilità relative ai seguenti Servizi comunali:

PERSONALE – SEGRETERIA (affari generali, archivio e protocollo) – AFFARI LEGALI – ORGANI ISTITUZIONALI – CONTRATTI – PARTECIPAZIONI COMUNALI – UFFICIO CONCESSIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP.

SERVIZI SCOLASTICI (TRASPORTO SCOLASTICO E MENSE SCOLASTICHE, ASILO NIDO) E SERVIZI ALLA PERSONA (tutti i servizi rivolti alle persone svantaggiate o comunque i servizi di carattere sociale non gestiti dal Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese, compresi i servizi per la casa), SERVIZIO GIOVANI, POLITICHE DEL LAVORO GIOVANILE E SERVIZIO CIVILE.

2. Il Segretario Generale – dott. Giuseppe Francesco TOCCI - è altresì designato sostituto dei Responsabili dei seguenti Servizi, nei casi di temporanea assenza od impedimento di questi ultimi:

- CULTURA – SEGRETERIA SINDACA E ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE, ATTIVITA’ SPORTIVE, RICREATIVE E DEL TEMPO LIBERO - SERVIZI PER

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE – ELICICOLTURA – MANIFESTAZIONI (*Fiera Fredda – Fiera del Cioccolato e Fiere in generale*) E TURISMO - UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE.

- SERVIZI DEMOGRAFICI (ELETTORALE, STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA E STATISTICA).
 - FINANZIARIO – CASSA ECONOMALE, I.V.A., RICERCA RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA PROGETTAZIONE DI NUOVI INTERVENTI (finanziamenti europei, PNRR, etc.), ECONOMATO E PROVVEDITORATO (assicurazione – gestione sinistri, pulizie locali comunali, inventario).
 - SERVIZI POLIZIA AMMINISTRATIVA, PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREA PUBBLICA, TUTELA ANIMALI.
3. Per l'esercizio delle predette funzioni il Segretario opera con le modalità previste dallo Statuto, dai Regolamenti Comunali e dagli articoli 97 e 107 del Testo Unico D.Lgs. 267/2000.
4. Le funzioni aggiuntive potranno essere modificate o integrate per effetto di revisioni e/o modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.



LA SINDACA
- Roberta ROBBIONE -

Per presa visione:
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Francesco TOCCI

Si dispone l'invio all'Ufficio Personale

