

Comune di Borgo San Dalmazzo

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2014



Premessa

Per l'attuazione dei programmi in cui è stato strutturato il Bilancio di Previsione 2014 la Giunta Comunale ha indicato, alla Sezione 3 "Programmi e Progetti" della Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 approvata con deliberazione consiliare n° 29 del 24.7.2014, sia i criteri operativi da seguire, sia i programmi e progetti da attuare da parte dei Responsabili dei Servizi, nell'ambito della loro attività, ai quali pertanto si rimanda.

In attuazione della Relazione Prev.le e Programmatica ed in ossequio a quanto prescritto dall'art. 169 comma 3-bis del TUEL si provvede a redigere il presente Piano degli Obiettivi coerentemente al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (capo II del Decreto L.vo 150/2009) adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 150 in data 26.7.2013.

Il presente Piano attiene agli obiettivi 2014 – distinti in rilevanti ed ordinari - e si compone, per ciascun Settore, di una scheda obiettivi-indicatori suddivisa nei seguenti elementi:

- una sintetica descrizione degli obiettivi (distinti in rilevanti ed ordinari) con peso attribuito a raggiungimento di ciascuno.
- l'indicazione delle fasi di realizzazione di ciascun obiettivo.
- i misuratori del grado di raggiungimento del risultato (es. efficacia, efficienza, economicità, adeguatezza, qualità od altro).
- il personale coinvolto (nominativi e loro posizioni giuridiche)

Salvo diversa specificazione i tempi di attuazione si intendono riferiti al 10.4.2015.

Resta ferma la possibilità di aggiornamento preventivo e tempestivo degli obiettivi, su richiesta dei Responsabili di Servizio, dovuto ad eventi esogeni imprevedibili o su richiesta dell'Amministrazione. L'aggiornamento è deliberato dalla Giunta Comunale. Sono esclusi aggiornamenti una volta scaduto il termine del 20 aprile 2015 sottospecificato.

Entro il 20 aprile 2015 ciascun titolare di p.o. redige una relazione relazionale – che consegna, entro il termine medesimo, al Sindaco o Assessore Competente ed al Segretario Generale - circa gli obiettivi prefissati e quantifica il grado di raggiungimento del risultato sulla base del rispettivo misuratore. Il nucleo di valutazione verifica le valutazioni dei responsabili di p.o., con facoltà di rettifica in via definitiva.

Piano della performance triennio 2014 - 2016 (art. 10 del Decreto L.vo n° 150/2009 come richiamato dall' art. 169 comma 3-bis del TU 267/2000.)

L'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 è intervenuto a modificare, integrandolo con il comma 3-bis, l'art. 169 del TUEL, che testualmente recita:

“3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Posto che il Comune di Borgo San Dalmazzo, avente una popolazione di 12600 unità all'1.1.2014, è esentato dall'obbligo di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, l'Ente approva il Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.). Quest'ultimo va quindi integrato con il Piano della Performance, la cui adozione era prima esclusa per gli enti territoriali in virtù dell'art. 16 comma 2 del Decreto L.vo 150/1999.

Il Piano della performance è un documento programmatico triennale da adottarsi in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo con deliberazione della giunta Comunale n° 150 in data 26 luglio 2013 ha adottato il primo Piano triennale 2003-2005 della Performance (funzionalmente allegato al Piano delle Risorse degli Obiettivi). A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale (deliberazione n° 141 in data 17.4.2014) della relazione sulla Performance 2013, occorre adottare il Piano Triennale sul nuovo arco temporale 2014-2016, sviluppandolo al nuovo anno 2016.

Principi uniformanti l'azione amministrativa e focalizzazione dell' obiettivo triennale strategico

Il Comune di Borgo San Dalmazzo impronta la propria azione con riferimento ai seguenti principi e criteri:

agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;

garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;

garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;

riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;

cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

In coerenza e sulla base dei citati principi e criteri l'Amministrazione Comunale, oltre alla pluralità di azioni connesse al novero degli obiettivi per l'anno 2014 contenuti nel Piano allegato, ritiene di estendere all'anno 2016 l'ampio obiettivo strategico assunto per il triennio 2013-2015, che si connota con caratteristiche di trasversalità e di coinvolgimento di tutti i settori organizzativi, e quindi rappresenta un efficace rilevatore della performance della struttura comunale (performance organizzativa).

Esso si riconduce alle azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità e alle azioni per l'attuazione del principio generale di trasparenza scaturenti dagli obblighi recati dalle disposizioni contenute nel Decreto L.vo 14.3.2013, n° 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e nella legge 190 del 6.11.2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), azioni che hanno comportano un impatto significativo, in termini operativi e funzionali, su tutta la struttura comunale.

Il Piano si incentra su un duplice obiettivo:

- A) Trasparenza
- B) Formazione in tema di anticorruzione

Descrizione, fasi, personale ed indicatori per la misurazione degli obiettivi:

A) Obiettivo Trasparenza

Azioni:

1) Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi previsti dall'art. 23 comma 1 del Decreto L.vo 33/2013: trattasi dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti (autorizzazioni, concessioni, scelta dei contraenti per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale, accordi stipulati dall'Amministrazione), che costituiscono le aree a rischio corruttivo specificatamente individuate dall'art. 1 comma 16 della legge 190/2012.

2) Completamento ed aggiornamento annuale delle pubblicazioni stabilite dal Decreto L.vo 33/2013.

Fasi

- Entro febbraio 2014: Illustrazione normativa ed adempimenti (Segretario Comunale).-

Entro il 31 dicembre 2014 pubblicazione a cura di tutti i Responsabili di Servizio, dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti (autorizzazioni, concessioni, scelta dei contraenti per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale, accordi stipulati dall'Amministrazione).

Entro 31 dicembre 2015: completamento della pubblicazione da parte dei Responsabili di Servizio dei dati previsti dal Decreto L.vo 33/2013.

Entro il 31.12. 2016: aggiornamento, a cura dei Responsabili di Servizio, di tutti i dati pubblicati - Raccolta e pubblicazione dati (addette agli Uffici Personale ed Informatica).

Indicatori per la misurazione:

Verifiche, entro il quinto mese di ogni anno, condotte dal Responsabile della Prevenzione della corruzione, anche sulla base dei reports sinteticamente formulati dai Responsabili di Servizio entro il predetto termine.

A) Obiettivo Formazione in tema di anticorruzione -

- Entro il 30.03. 2014: Informazione, in dettaglio, a tutti i Responsabili di Servizio, sulle novità introdotte dalla legge 190/2012, dal Decreto L.vo 33/2013, dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quello dei dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo.

- entro il 31.12.2014: Informazione e formazione in tema di anticorruzione ad un primo significativo numero di personale dipendente

- Entro il 31.12.2015: Informazione e formazione in tema di anticorruzione al restante personale dipendente.

- Entro il 31.12.2016: Formazione di maggior dettaglio in tema di anticorruzione a tutto il personale dipendente.

Verifiche e produzione di un sintetico report entro il quinto mese di ogni anno a cura del Responsabile della Prevenzione della corruzione.

Relazione della Performance

Entro il 30 giugno di ogni anno sarà adottata dalla Giunta Comunale la relazione sulla performance che evidenzierà, con riferimento a ciascun anno precedente i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi contenuti nel presente Piano e che sarà integrato da:

-deliberazione che verifica entro il 30 settembre di ogni anno lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti attraverso i reports e le analisi dei titolari di posizione organizzativa.

- rendiconto della gestione e la relativa relazione approvata dalla Giunta..

- il referto finale del controllo di gestione di cui all'art. 198 del TUEL.

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

Il Piano della Performance del Comune di Borgo San Dalmazzo è integrato dagli obiettivi assegnati per l'anno in corso al personale titolare di P.O. con i relativi indicatori, formalizzati nell'allegato Piano Risorse ed Obiettivi 2013.

Il presente Piano viene pubblicato sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 10 comma 8 del Decreto L.vo 33/2013.

INDICE GENERALE PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

Esercizio 2014

Area 1 - UFFICIO URBANISTICO

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Mantenimento:

22 - Gestione Urbanistica e gestione del territorio

Obiettivi di Sviluppo:

MONETIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE

35 - VERIFICA E CONCLUSIONE PAGAMENTI OO UU, COSTO DI COSTRUZIONE E

39 - OBIETTIVO TRASPARENZA

40 - FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento:

36 - PERIMETRAZIONE DEI CENTRI ABITATI DI PRGC

37 - VARIANTE STRUTTURALE 2014 AL PRGC - PRIMA PARTE

38 - INFORMATIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE ANNI DAL 1982 AL 1985

Area 2 - SERVIZIO TECNICO - MANUTENZIONE FABBRICATI - IMPIANTI - PATRIMONIO - AMBIENTE

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Mantenimento:

5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

6 - Gestione Ufficio tecnico

17 - Gestione Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti

21 - Gestione Illuminazione pubblica e servizi connessi

25 - Gestione Servizio smaltimento rifiuti

Obiettivi di Sviluppo:

41 - AVVIO DEL NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI PORTA A PORTA

42 - LAVORI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DEL PALAZZO

COMUNALE - COSTRUZIONE VANO ASCENSORE

44 - OBIETTIVO TRASPARENZA

45 - OBIETTIVO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento:

46 - ALIENAZIONE AREE A VERDE PRIVATO IN VIA FRASSATI ED IN VIA AMBOVO

47 - AVVIO FASE INIZIALE PER RISCATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE

PUBBLICA ENEL SOLE

Area 3 - UFFICIO RAGIONERIA

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Sviluppo:

118/2011 INTEGRATO E CORRETTO DAL DECRETO LEGISLATIVO 126/2014

48 - AVVIO NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO

49 - OBIETTIVO TRASPARENZA

50 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento:

51 - FORMAZIONE NUOVA UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATA A META' TEMPO

LAVORO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi di Mantenimento:

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Area 4 - UFFICIO ECONOMATO

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Mantenimento:

11 - Gestione Scuola materna

12 - Gestione Istruzione elementare

13 - Gestione Istruzione media

14 - Gestione Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi

27 - Gestione Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori

Obiettivi di Sviluppo:

52 - STUDIO DI FATTIBILITA' PER ESTERNALIZZARE IL SERVIZIO DI ASILO NIDO E RELATIVO AFFIDAMENTO

53 - STUDIO ED ORGANIZZAZIONE NUOVO SERVIZIO SCOLASTICO DENOMINATO "PRE INGRESSO"

54 - OBIETTIVO TRASPARENZA

55 - OBIETTIVO ANTICORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento:

56 - COORDINAMENTO E RELATIVO AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER L'ANNO 2014/2015

Area 5 - UFFICIO TRIBUTI E SERVIZI ALLA PERSONA

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Mantenimento:

4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

28 - Gestione Strutture residenziali e di ricovero per anziani

29 - Gestione Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

32 - Gestione Servizi relativi al commercio

Obiettivi di Sviluppo:

57 - PREDISPOSIZIONE DI SPORTELLI ALL'UTENZA PER LA DETERMINAZIONE TASI
58 - RIORGANIZZAZIONE MODALITA' ACQUISIZIONE DENUNCE TARI IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO ANAGRAFE

59 - VALUTAZIONE CIRCA LA GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

60 - OBIETTIVO TRASPARENZA

61 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento:

62 - PREDISPOSIZIONE DI UNA NOTA INFORMATIVA PERSONALIZZATA DA INDIRIZZARE A TUTTI GLI UTENTI POTENZIALMENTE BENEFICIARI DELLA NUOVE RIDUZIONI ISEE IN SEGUITO ALL'ISTITUZIONE DELLA NUOVA TARI

Area 6 - STRADE AREE VERDI TERRITORIO

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Mantenimento:

20 - Gestione Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

24 - Gestione Servizio idrico integrato

26 - Gestione Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente

30 - Gestione Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi di Sviluppo:

63 - PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI MERCATALI

68 - OBIETTIVO TRASPARENZA

69 - OBIETTIVO ANTICORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento:

64 - REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA FONTANA VIA CUNEO

65 - PROGETTO ALCOTRA BITUMATURA PISTE CICLABILI

66 - RECUPERO PALAZZO BERTELLO

67 - VERIFICHE CATALOGAZIONI E CONTROLLO SCEDARIO RELATIVI ALLE TOMBE
IN STATO DI DEGRADO ALL'INTERNO DEL CIMITERO CITTADINO

Area 7 - SEGRETARIO GENERALE

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Mantenimento:

- 1 - Gestione Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- 2 - Gestione Segreteria generale, personale e organizzazione
- 7 - Gestione Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- 8 - Gestione Altri servizi generali
- 9 - Gestione Uffici giudiziari
- 15 - Gestione Biblioteche, musei e pinacoteche
- 16 - Gestione Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale

Obiettivi di Sviluppo:

70 - RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI
COMPETENTI DELLE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE
71 - ROGITO N. 13 ATTI TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI
PROPRIETA'

76 - OBIETTIVO TRASPARENZA

77 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento:

72 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI IN AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
73 - RACCOLTA CONSENSI PER LA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI
74 - CERTIFICATI DELL'UFFICIO STATO CIVILE - RILASCIO ON LINE
75 - PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA POMERIDIANE DI LETTURA AD ALTA VOCE
PER BAMBINI E RAGAZZI PROMOSSE DALLA BIBLIOTECA

Area 8 - UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Mantenimento:

- 10 - Gestione Polizia municipale
- 23 - Gestione Servizio di protezione civile
- 31 - Gestione Fiere, mercati e servizi connessi
- 33 - Gestione Servizi relativi all'artigianato

Obiettivi di Sviluppo:

- 78 - SICUREZZA URBANA E CONTROLLO DEL TERRITORIO
- 80 - OBIETTIVO TRASPARENZA
- 81 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento:

79 - CONTROLLO DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA
CIRCOLAZIONE STRADALE, PEDONALE E DELLE ZONE VERDI

Area 9 - UFFICIO SPORT - ATTIVITÀ RICREATIVE - INFORMATICA

Descrizione Area

Risorse Strumentali

Risorse Umane

Elenco Obiettivi

Obiettivi di Mantenimento:

- 18 - Gestione Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo
- 19 - Gestione Servizi turistici
- 34 - Gestione Servizi relativi all'agricoltura

Obiettivi di Sviluppo:

82 - RIORDINO DELL'ARCHIVIO TEMPORANEAMENTE COLLOCATO PRESSO LA
STRUTTURA EX OPIFICIO BERTELLO
84 - OBIETTIVO TRASPARENZA

P.R.O. 2014

85 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento:

83 - RINNOVAMENTO DELLA COMPONENTISTICA HARDWARE IN USO AGLI UFFICI

Comune di Borgo San Dalmazzo

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2014

Area 1 - UFFICIO URBANISTICO

Responsabile PANIZZA GEOM. LUCIANO



Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - ufficio urbanistico (Responsabile PANIZZA GEOM. LUCIANO)

Centro di Costo

(Nr. 999)

Obiettivo di Sviluppo	35 - VERIFICA E CONCLUSIONE PAGAMENTI OO UU, COSTO DI COSTRUZIONE E MONETIZZAZIONE
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi urbanistici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	15,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	VERIFICA DI TUTTE LE PRATICHE GIACENTI	7	0	2014													(1)
2	SOLLECITAZIONE AD EFFETTUARE I VERSAMENTI DI QUANTO DOVUTO AL FINE DEL RILASCIO DEI VARI PERMESSI DI COSTRUIRE O PER SALDI	7	0	2014													(2)
3	INTERESSAMENTO DIRETTO DEI TITOLARI DI PRATICHE EDILIZIE AL FINE DI EFFETTUARE I VERSAMENTI ENTRO IL CORRENTE ANNO	7	0	2014													(3)

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDNR770R54D205D	BODINO ORIETTA	25,00
PNZLCN57A20E290H	PANIZZA LUCIANO	33,33
PSCDRN62P59A757F	PESCE ADRIANA	100,00

Note:	
(1)	VERIFICA DI TUTTE LE PRATICHE GIACENTI
(2)	SOLLECITAZIONE AD EFFETTUARE I VERSAMENTI DI QUANTO DOVUTO AL FINE DEL RILASCIO DEI VARI PERMESSI DI COSTRUIRE O PER SALDI
(3)	INTERESSAMENTO DIRETTO DEI TITOLARI DI PRATICHE EDILIZIE AL FINE DI EFFETTUARE I VERSAMENTI ENTRO IL CORRENTE ANNO

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - ufficio urbanistico (Responsabile PANIZZA GEOM. LUCIANO)

Centro di Costo

Urbanistica e gestione del territorio (Nr. 29)

Obiettivo di Sviluppo	39 - OBIETTIVO TRASPARENZA
------------------------------	-----------------------------------

Programma di Riferimento:	1 - servizi urbanistici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ILLUSTRAZIONE NORMATIVA ED ADEMPIMENTI	7	0	2014												
2	PUBBLICAZIONE A CURA DI TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO, DEI PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DEI PROCEDIMENTI	0	0	2014												
3	COMPLETAMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO DEI DATI PREVISTI DAL DECRETO L.VO 33/2013	7	0	2015												
4	COMPLETAMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO DEI DATI PREVISTI DAL DECRETO L.VO 33/2013	7	0	2016												

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - ufficio urbanistico (Responsabile PANIZZA GEOM. LUCIANO)

Centro di Costo

Urbanistica e gestione del territorio (Nr. 29)

Obiettivo di Sviluppo	40 - FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	1 - servizi urbanistici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INFORMAZIONE IN DETTAGLIO A TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO, SULLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE 190/2012 DAL DECRETO LEGISLATIVO DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E DI QUELLO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO	7	0	2014												
2	INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE AD UN PRIMO SIGNIFICATIVO NUMERO DI PERSONALE DIPENDENTE	7	0	2014												
3	INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE AD UN PRIMO SIGNIFICATIVO NUMERO DI PERSONALE DIPENDENTE	7	0	2015												
4	INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE AD UN PRIMO SIGNIFICATIVO NUMERO DI PERSONALE DIPENDENTE	7	0	2016												

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - ufficio urbanistico (Responsabile PANIZZA GEOM. LUCIANO)

Centro di Costo

Urbanistica e gestione del territorio (Nr. 29)

Obiettivo di Miglioramento	36 - PERIMETRAZIONE DEI CENTRI ABITATI DI PRGC
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi urbanistici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	15,00
INCARICO PROFESSIONALE A TECNICO ABILITATO		

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INCARICO PROFESSIONALE A TECNICO	7	0	2014												
2	ESAME PROPOSTA PERIMETRAZIONE DA PARTE DEI TECNICI INCARICATI	7	0	2014												
3	ESAME PROPOSTA IN SEDE DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE URBANISTICA COMUNALE	7	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
PNZLCN57A20E290H	PANIZZA LUCIANO	33,34

Legenda	 Prevista
----------------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - ufficio urbanistico (Responsabile PANIZZA GEOM. LUCIANO)

Centro di Costo

Urbanistica e gestione del territorio (Nr. 29)

Obiettivo di Miglioramento	37 - VARIANTE STRUTTURALE 2014 AL PRGC - PRIMA PARTE
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi urbanistici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	25,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONCLUSIONE DELLA PRIMA FASE RELATIVA ALL'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE STRUTTURALE 2014 AL PRGC MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DELLA VERIFICA DI ASSOGGETTIBILITA' ALLA VAS	7	0	2014												
				2015												
2	APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE	7	0	2014												
3	CONVOCAZIONE DELLA PRIMA CONFERENZA DI CO PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE	7	0	2014												
				2015												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
PNZLCN57A20E290H	PANIZZA LUCIANO	33,33

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - ufficio urbanistico (Responsabile PANIZZA GEOM. LUCIANO)

Centro di Costo

Urbanistica e gestione del territorio (Nr. 29)

Obiettivo di Miglioramento	38 - INFORMATIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE ANNI DAL 1982 AL 1985
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	1 - servizi urbanistici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	5,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RECUPERO DEI FASCICOLI NELL'ARCHIVIO	7	0	2014												
2	CARICO SUL PROGRAMMA GIS MASTER DELLE SINGOLE PRATICHE CON BONIFICA DI TUTTI I DATI , IN PARTICOLARE TOPONOMASTICA E CATASTO	7	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BDNR770R54D205D	BODINO ORIETTA	75,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 1 - ufficio urbanistico (Responsabile PANIZZA GEOM. LUCIANO)

Centro di Costo

Urbanistica e gestione del territorio (Nr. 29)

Obiettivo di Mantenimento	22 - Gestione Urbanistica e gestione del territorio
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
29	Urbanistica e gestione del territorio	6.014,00
Totale Spesa:		6.014,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3110 / 2 / 1	S	rimborso spese comm. urbanistica	500,00
3110 / 4 / 1	S	consulenze settore urbanistica	364,00
3110 / 6 / 1	S	manutenzione programmi urbanistica	650,00
3130 / 2 / 1	S	Spese di gestione Commissione Locale per il Paesaggio	500,00
3160 / 2 / 1	S	rimborso oneri di urbanizzazione - oouu	2.000,00
8590 / 6 / 1	S	rimborso quota contrib.concessione edilizie a privati	2.000,00
Totale Spesa:			6.014,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2104 / 2 / 1	E	contributo regione funzioni trasferite (3100/2)	1.280,73
3005 / 2 / 1	E	diritti di segreteria di totale pertinenza comunale	32.000,00
4047 / 2 / 1	E	proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanz.	350.000,00
4049 / 2 / 1	E	Monetizzazione aree a servizi pubblici art.21 L.R.U. 56/77	20.000,00
Totale Entrata:			403.280,73

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
Area 1 - UFFICIO URBANISTICO	Responsabile PANIZZA GEOM. LUCIANO

RIEPILOGO OBIETTIVI
Obiettivi di Mantenimento 22 - Gestione Urbanistica e gestione del territorio
Obiettivi di Sviluppo 35 - VERIFICA E CONCLUSIONE PAGAMENTI OO UU, COSTO DI COSTRUZIONE E MONETIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE
39 - OBIETTIVO TRASPARENZA
40 - FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE
Obiettivi di Miglioramento 36 - PERIMETRAZIONE DEI CENTRI ABITATI DI PRGC
37 - VARIANTE STRUTTURALE 2014 AL PRGC - PRIMA PARTE
38 - INFORMATIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE ANNI DAL 1982 AL 1985

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI**Esercizio 2014**

Area di Gestione	Responsabile
1 - UFFICIO URBANISTICO	PANIZZA GEOM. LUCIANO

RISORSE STRUMENTALI

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco allegato dei beni mobili dell'inventario attribuiti a ciascun consegnatario con deliberazione GC 271 del 23/10/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'elenco dei beni immobili dell'inventario di cui alla deliberazione GC 76 del 07/04/2009 e successivi aggiornamenti annuali

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
1 - UFFICIO URBANISTICO	PANIZZA GEOM. LUCIANO

RISORSE UMANE	
B – POSIZIONE ECONOMICA B. 5	BODINO ORIETTA
D - POSIZIONE ECONOMICA D.2	PESCE ADRIANA

Comune di Borgo San Dalmazzo

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2014

**Area 2 - SERVIZIO TECNICO - MANUTENZIONE
FABBRICATI - IMPIANTI - PATRIMONIO - AMBIENTE**

Responsabile LINGERO DOTT. EZIO



Obiettivi P.R.O. Anno 2014

di Gestione: 2 - Servizio Tecnico - Manutenzione Fabbricati - Impianti - Patrimonio - Ambiente (Responsabile LINGERO DOTT. I
 Centro di Costo

Servizio smaltimento rifiuti (Nr. 33)

Obiettivo di Sviluppo	41 - AVVIO DEL NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI PORTA A PORTA
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	2 - servizi tecnici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	20,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RIUNIONI CON IL CEC E L'APPALTATORE PER L'ESAME DELLE PROBLEMATICHE SUL	6	0	2014												
2	DEFINIZIONE DEGLI ASPETTI GRAFICI E RELATIVI AL MATERIALE DIVULGATIVO	6	0	2014												
3	SOPRALLUOGHI SUL TERRITORIO FINALIZZATI AL MIGLIORE AVVIO DEL SERVIZIO	6	0	2014												
4	DEFINIZIONE DEI CALENDARI, REPERIMENTO ED ORGANIZZAZIONE DELLE SALE PER GLI INCONTRI CON IL PUBBLICO	6	0	2014												
5	ATTIVITA' DI INFORMAZIONE ALLA	6	0	2014												
6	VERIFICHE DEL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E SEGNALAZIONI AL CEC	6	0	2014												

Personale Impegnato:			%
Codice Fiscale	Cognome e Nome		
GRDLV171T10D205T	GIRAUDO LIVIO		25,00
LNGZEI59A26L219W	LINGERO EZIO		25,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

di Gestione: 2 - Servizio Tecnico - Manutenzione Fabbricati - Impianti - Patrimonio - Ambiente (Responsabile LINGERO DOTT. I
 Centro di Costo

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Nr. 5)

Obiettivo di Sviluppo	42 - LAVORI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DEL PALAZZO COMUNALE -
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	2 - servizi tecnici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	20,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REALIZZAZIONE DEI LAVORI ENTRO LA TEMPISTICA DI CONTRATTO	6	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GRDFBA78E08D205O	GIRAUDO FABIO	33,33
GRDLVI71T10D205T	GIRAUDO LIVIO	25,00
LNGZEI59A26L219W	LINGERO EZIO	25,00

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

di Gestione: 2 - Servizio Tecnico - Manutenzione Fabbricati - Impianti - Patrimonio - Ambiente (Responsabile LINGERO DOTT. I
 Centro di Costo

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Nr. 5)

Obiettivo di Sviluppo	44 - OBIETTIVO TRASPARENZA
------------------------------	-----------------------------------

Programma di Riferimento:	2 - servizi tecnici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ILLUSTRAZIONE NORMATIVA ED ADEMPIMENTE	6	0	2014												
2	PUBBLICAZIONE A CURA DI TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZI DEI PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DEI PROCEDIMENTI	6	0	2014												
3	COMPLETAMENTO DELLA PUBBLICAZIONE	6	0	2015												
4	COMPLETAMENTO DELLA PUBBLICAZIONE	6	0	2016												

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

di Gestione: 2 - Servizio Tecnico - Manutenzione Fabbricati - Impianti - Patrimonio - Ambiente (Responsabile LINGERO DOTT. I
Centro di Costo

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Nr. 5)

Obiettivo di Sviluppo	45 - OBIETTIVO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	2 - servizi tecnici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INFORMAZIONE A TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO SULLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE 190/2012 DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E DI QUELLO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BORGO SAN DAL MAZZO	6	0	2014												
2	INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE AD UN PRIMO SIGNIFICATIVO	6	0	2014												
3	INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE AL RESTANTE PERSONALE	6	0	2015												
4	FORMAZIONE DI MAGGIOR DETTAGLIO IN TEMA DI ANTICORRUZIONE A TUTTO IL PERSONALE	6	0	2016												

Note:

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

di Gestione: 2 - Servizio Tecnico - Manutenzione Fabbricati - Impianti - Patrimonio - Ambiente (Responsabile LINGERO DOTT. I
Centro di Costo

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Nr. 5)

Obiettivo di Miglioramento	46 - ALIENAZIONE AREE A VERDE PRIVATO IN VIA FRASSATI ED IN VIA AMBOVO
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	2 - servizi tecnici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REDAZIONE PERIZIE DI STIME E DELIBERE GC DI APPROVAZIONE	6	0	2014												
2	INDIZIONE GARA	6	0	2014												
3	AGGIUDICAZIONE ED ATTI DI COMPRAVENDITA	6	0	2014												

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4004 / 2 / 1	E	alienazione di aree e concessione di diritti patrimoniali	360.000,00
Totale Entrata:			360.000,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GRDLV171T10D205T	GIRAUDO LIVIO	25,00
LNGZEI59A26L219W	LINGERO EZIO	25,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

di Gestione: 2 - Servizio Tecnico - Manutenzione Fabbricati - Impianti - Patrimonio - Ambiente (Responsabile LINGERO DOTT. I
 Centro di Costo

Illuminazione pubblica e servizi connessi (Nr. 27)

Obiettivo di Miglioramento	47 - AVVIO FASE INIZIALE PER RISCATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ENEL SOLE
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	2 - servizi tecnici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ACQUISIZIONE DATI STATO DI FATTO IMPIANTI	6	0	2014												
2	RIUNIONI CON TECNICO INCARICATO PER DEFINIZIONE PROCEDURE	6	0	2014												
3	ACQUISIZIONE PREVENTIVI PER PROCEDURA DI	6	0	2014												

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Spesa:

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
			Totale Entrata:

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%

Indicatori:					
Tipologia	Codice - Denominazione	UdM	Anno Prec.	Preventivato	

Note:	

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

di Gestione: 2 - Servizio Tecnico - Manutenzione Fabbriicati - Impianti - Patrimonio - Ambiente (Responsabile LINGERO DOTT. I
Centro di Costo

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Nr. 5)

Obiettivo di Mantenimento	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	154.867,51
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	12.534,94
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	800,00
8	Altri servizi generali	800,00
9	Uffici giudiziari	4.168,48
14	Scuola materna	20.423,91
15	Istruzione elementare	42.670,70
16	Istruzione media	22.090,60
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	1.100,00
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	7.600,00
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	129.473,46
23	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	600,00
24	Servizi turistici	1.300,00
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	1.300,00
31	Servizio di protezione civile	1.650,00
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	6.000,00
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	4.831,32
36	Servizi di prevenzione e riabilitazione	49.358,50
37	Strutture residenziali e di ricovero per anziani	1.500,00
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	8.079,40
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	16.295,00
41	Fiere, mercati e servizi connessi	286.350,00
46	Servizi relativi all'agricoltura	700,00
999		350,00
Totale Spesa:		774.843,82

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
140 / 5 / 2	S	manut. impianti termici	2.034,94
140 / 24 / 1	S	utenze energia elettrica (ex. cap. 130/2)	10.500,00
460 / 2 / 1	S	acquisti per manutenzione e gestione patrimonio disponibile	6.500,00
460 / 6 / 1	S	acquisti per manutenzione patrimonio disponibile - no ouou	7.000,00
470 / 4 / 1	S	prestazioni per manutenzione e gestione patrimonio disponibile	44.867,51
470 / 12 / 1	S	prestazioni di servizi per manutenzione beni patrimoniali - no ouou	14.000,00
470 / 88 / 1	S	utenze acqua potabile	6.000,00
490 / 2 / 1	S	diritti autorita' vigilanza lavori pubblici	1.000,00
490 / 4 / 1	S	trasf. comune moiola per indennizzo revoca concessione loc.buschin	350,00
510 / 2 / 1	S	imposte,tasse, contribuzioni	9.500,00
690 / 8 / 1	S	utenze energia elettrica (ex cap. 680/6)	800,00
800 / 3 / 1	S	utenze energia elettrica centro aggregazione giovanile	800,00
910 / 3 / 1	S	manutenzioni impianti uffici giudiziari	1.668,48
910 / 4 / 1	S	utenze energia elettrica uffici giudiziari (ex cap. 900/4)	2.500,00
1450 / 8 / 1	S	manutenzioni sc/materne	3.000,00
1460 / 2 / 1	S	buoni utc per manutenzione sc. materne - prest. servizi	1.000,00
1460 / 3 / 1	S	manutenzione impianti tecnologici sc. materne	3.673,91
1460 / 6 / 1	S	utenze energia elettrica sc. materne (ex cap. 1450/10)	11.470,00
1460 / 88 / 1	S	utenze acqua potabile - scuole materne	1.280,00
1560 / 10 / 1	S	acquisti per manutenzioni sc/elementari	3.400,00
1570 / 2 / 1	S	spese di mantenimento e funzionamento impianti scuole elementari	5.170,70
1570 / 6 / 1	S	utenze energia elettrica (ex cap. 1560/12)	20.500,00

P.R.O.2014

1570 / 10 / 1	S	manutenzione ord. patrimonio - sc. elementari - oouu	2.000,00
1570 / 88 / 1	S	utenze acqua potabile - scuola elementare	1.600,00
1670 / 6 / 1	S	acquisto materiale vario per manutenzioni sc/medie	3.500,00
1680 / 2 / 1	S	spese mantenimento e funzionamento impianti scuole medie statali	3.290,60
1680 / 3 / 1	S	manutenzione sc. medie - buoni prest. servizi - oouu	1.000,00
1680 / 4 / 1	S	utenze energia elettrica sc. medie (ex cap. 1670/8)	12.900,00
1680 / 88 / 1	S	utenze acqua potabile - scuola media	1.400,00
1900 / 6 / 1	S	manutenzione impianti mense scolastiche	1.100,00
2010 / 10 / 1	S	utenze energia elettrica biblioteca (ex cap. 2000/8)	7.600,00
2110 / 8 / 1	S	manutenzioni serv.manifestazioni	2.000,00
2120 / 1 / 1	S	prest. servizi manutenzione proprietà comunali serv. manifestazioni	5.635,00
2120 / 3 / 1	S	manutenzione impianti (ascensori, elettrici, termici ecc) locali per manifestazione culturali	5.338,46
2120 / 8 / 1	S	utenze energia elettrica locali per manifestazione culturali (ex cap. 2110/10)	19.500,00
2120 / 88 / 1	S	utenze acqua potabile - palazzo bertello	2.000,00
2460 / 2 / 1	S	noleggio attrezzature per manif. estive	600,00
2560 / 6 / 1	S	utenze energia elettrica servizi turistici	1.300,00
2780 / 22 / 1	S	utenze energia elettrica viabilità	1.300,00
3330 / 6 / 1	S	utenze energia elettrica servizio protezione civile	1.400,00
3330 / 88 / 1	S	utenze acqua potabile - protezione civile	250,00
3660 / 88 / 1	S	utenze acqua potabile - aree verdi	6.000,00
3760 / 3 / 1	S	buoni utc per acquisto materiali asilo nido	1.000,00
3770 / 1 / 1	S	manutenzione asilo nido - buoni per prestazioni servizi .- oouu	200,00
3770 / 6 / 1	S	manutenzione impianti asilo nido	1.581,32
3770 / 14 / 1	S	utenze energia elettrica asilo nido (ex cap. 3760/8)	1.830,00
3770 / 88 / 1	S	utenze acqua potabile - asilo nido	220,00
3990 / 4 / 1	S	consumi energia elettrica alloggi per anziani	1.500,00
4100 / 12 / 1	S	utenze energia elettrica (ex cap. 4090/6)	5.200,00
4100 / 16 / 1	S	prestazioni per manutenzioni impianti	879,40
4100 / 88 / 1	S	consumi acqua potabile locali v.don orione	2.000,00
4200 / 4 / 1	S	acquisto materiale vario per manutenzione ordinaria e gestione cimitero	5.150,00
4210 / 6 / 1	S	manutenzione ordinaria impianti cimitero	5.645,00
4210 / 8 / 1	S	utenze energia elettrica (ex 4200/8)	5.500,00
4420 / 2 / 1	S	spese allestimento fiera fredda	6.300,00
4430 / 4 / 1	S	prestazioni di servizi per allestimento locali fiera fredda	5.050,00
4980 / 4 / 1	S	utenze enel per centro elicicoltura (ex cap. 4970/2)	600,00
4980 / 88 / 1	S	utenze acqua potabile - centro elicicoltura	100,00
6130 / 16 / 2	S	sistemazione palazzo comunale - a/a	0,00
6130 / 20 / 1	S	manutenzione edifici comunali - oo.uu.	66.000,00
7130 / 12 / 1	S	manut. straordinarie scuole elementari - oouu	10.000,00
7630 / 14 / 1	S	recupero palazzo bertello - oouu	20.000,00
7630 / 16 / 1	S	Restauro Chiesa S. Anna - da 4046	75.000,00
9090 / 4 / 1	S	trasf. capitale per iva c/comune bando riqualificazione monserrat e buschin (parco fluvial	0,00
9230 / 4 / 1	S	manutenzione centro diurno socio-terapeutico e rsa - da 4036	49.358,50
9730 / 4 / 1	S	sistemazione mercato in via Roma - contributo regionale	275.000,00
Totale Spesa:			844.843,82

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3058 / 2 / 1	E	canone locazione aree Esso	39.593,65
3061 / 2 / 1	E	diritti di servitù cabina enel	2.500,00
3062 / 2 / 1	E	fitti reali di fondi rustici	116.700,00
3063 / 2 / 1	E	fitti reali di fabbricati	5.000,00
3126 / 2 / 1	E	proventi da concessione di pubblico servizio distribuzione gas	36.600,00
3145 / 2 / 1	E	contributo azienda smalt. rifiuti per local. di scarico	125.300,00
3150 / 2 / 1	E	indennizzo mancato esercizio uso civico	822,45
4036 / 2 / 1	E	contributo da consorzio socio assistenziale del cuneese per manutenzione immobili settor	49.358,50
4040 / 2 / 1	E	contributo regione per realizz. mercato coperto	275.000,00
4046 / 2 / 1	E	contributo fondazione c.r.c. restauro Chiesa S.Anna	75.000,00
Totale Entrata:			725.874,60

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

di Gestione: 2 - Servizio Tecnico - Manutenzione Fabbricati - Impianti - Patrimonio - Ambiente (Responsabile LINGERO DOTT. I
 Centro di Costo

Ufficio tecnico (Nr. 6)

Obiettivo di Mantenimento	6 - Gestione Ufficio tecnico
----------------------------------	-------------------------------------

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
6	Ufficio tecnico	33.346,60
Totale Spesa:		33.346,60

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
570 / 2 / 1	S	spese carburanti e lubrificanti degli automezzi del comune	800,00
570 / 4 / 1	S	spese di cancelleria e materiale vario ufficio tecnico	3.184,00
580 / 2 / 1	S	prestazioni professionali per studi,proget.,collaudi	15.325,00
580 / 4 / 1	S	prestazione di servizi uff tecnico: assistenza informatica e macchine ufficio	4.500,00
580 / 8 / 1	S	spese incarico adempimenti l.626	2.537,60
580 / 12 / 1	S	utenze energia elettrica (ex art. 570/10)	7.000,00
Totale Spesa:			33.346,60

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

di Gestione: 2 - Servizio Tecnico - Manutenzione Fabbricati - Impianti - Patrimonio - Ambiente (Responsabile LINGERO DOTT. I
 Centro di Costo

Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti (Nr. 22)

Obiettivo di Mantenimento	17 - Gestione Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	58.532,64
Totale Spesa:		58.532,64

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2340 / 2 / 1	S	prestazioni per il mantenimento e funzionamento di imp. sportivi	3.500,00
2340 / 4 / 1	S	manutenzione impianti tecnologici a servizio impianti sportivi	3.502,64
2340 / 8 / 1	S	utenze energia elettrica impianti sportivi e palestre (ex cap. 2330/4)	7.000,00
2340 / 88 / 1	S	utenze acqua potabile imp. sportivi	100,00
7830 / 2 / 1	S	manut. straordinarie bocciolina - devol. mutuo 5056	38.000,00
7830 / 6 / 1	S	manutenzione straordinaria impianti sportivi - oouu	6.430,00
Totale Spesa:			58.532,64

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

di Gestione: 2 - Servizio Tecnico - Manutenzione Fabbricati - Impianti - Patrimonio - Ambiente (Responsabile LINGERO DOTT. I
 Centro di Costo

Illuminazione pubblica e servizi connessi (Nr. 27)

Obiettivo di Mantenimento	21 - Gestione Illuminazione pubblica e servizi connessi
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
27	Illuminazione pubblica e servizi connessi	480.635,00
29	Urbanistica e gestione del territorio	32.600,00
Totale Spesa:		513.235,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2880 / 2 / 1	S	acquisto materiale vario per il servizio della pubblica illuminazione	6.500,00
2880 / 4 / 1	S	manutenzione impianti ill. pubblica - buoni per acquisti	3.500,00
2890 / 1 / 1	S	buoni utc per prestazione servizi illuminaz pubblica	2.000,00
2890 / 2 / 1	S	prestazioni varie per il servizio della pubblica illuminazione	5.500,00
2890 / 3 / 1	S	ripristini a seguito risarcimento danni impianti illuminazione pubblica	7.500,00
2890 / 4 / 1	S	utenze energia elettrica (ex cap. 2880/4)	391.035,00
2890 / 5 / 1	S	convenzione enel sole per manutenzione impianti illuminazione pubbl.	20.600,00
3660 / 3 / 1	S	incarichi professionali per Bando Ambientenergia	32.600,00
8330 / 2 / 1	S	sistemazione straord. impianti illum.pubblica - devoluzione mutuo 5011	44.000,00
Totale Spesa:			513.235,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

di Gestione: 2 - Servizio Tecnico - Manutenzione Fabbricati - Impianti - Patrimonio - Ambiente (Responsabile LINGERO DOTT. I
 Centro di Costo

Servizio smaltimento rifiuti (Nr. 33)

Obiettivo di Mantenimento	25 - Gestione Servizio smaltimento rifiuti
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
33	Servizio smaltimento rifiuti	1.827.590,48
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	8.909,00
Totale Spesa:		1.836.499,48

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3550 / 2 / 1	S	canone appalto del servizio raccolta rifiuti solidi urbani	1.758.236,00
3550 / 3 / 1	S	oneri gestionali nuova area ecologica	68.954,48
3550 / 88 / 1	S	utenze acqua potabile - area ecologica	400,00
3650 / 2 / 1	S	abbonamenti a riviste - settore ambiente	209,00
3660 / 14 / 1	S	utenze energia elettrica (aree verdi ed ecologica)	8.700,00
Totale Spesa:			1.836.499,48

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
Area 2 - SERVIZIO TECNICO - MANUTENZIONE FABBRICATI - IMPIANTI - PATRIMONIO - AMBIENTE	Responsabile LINGERO DOTT. EZIO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Mantenimento

- 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 6 - Gestione Ufficio tecnico
- 17 - Gestione Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
- 21 - Gestione Illuminazione pubblica e servizi connessi
- 25 - Gestione Servizio smaltimento rifiuti

Obiettivi di Sviluppo

- 41 - AVVIO DEL NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI PORTA A PORTA
- 42 - LAVORI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DEL PALAZZO
COMUNALE - COSTRUZIONE VANO ASCENSORE
- 44 - OBIETTIVO TRASPARENZA
- 45 - OBIETTIVO FORMAZIONE ANTICORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento

- 46 - ALIENAZIONE AREE A VERDE PRIVATO IN VIA FRASSATI ED IN VIA AMBOVO
- 47 - AVVIO FASE INIZIALE PER RISCATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
ENEL SOLE

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
2 - SERVIZIO TECNICO - MANUTENZIONE FABBRICATI - IMPIANTI - PATRIMONIO - AMBIENTE	LINGERO DOTT. EZIO

RISORSE STRUMENTALI

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco allegato dei beni mobili dell'inventario attribuiti a ciascun consegnatario con deliberazione GC 271 del 23/10/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'elenco dei beni immobili dell'inventario di cui alla deliberazione GC 76 del 07/04/2009 e successivi aggiornamenti annuali

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
2 - SERVIZIO TECNICO - MANUTENZIONE FABBRICATI - IMPIANTI - PATRIMONIO - AMBIENTE	LINGERO DOTT. EZIO

RISORSE UMANE	
C – POSIZIONE ECONOMICA C.2	GIRAUDO Livio
B.3 – POSIZIONE ECONOMICA B.5	GIRAUDO Fabio (quota 50%)

Comune di Borgo San Dalmazzo

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2014

Area 3 - UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile DUTTO BRUNELLA



Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ufficio ragioneria (Responsabile DUTTO BRUNELLA)

Centro di Costo

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (Nr. 3)

Obiettivo di Sviluppo	48 - AVVIO NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 118/2011 INTEGRATO E
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	3 - servizi finanziari
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	50,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	IMPLEMENTAZIONE ED AFFIANCAMENTO, PER TUTTO L'ESERCIZIO 2015, DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE A QUELLO VIGENTE SECONDO LE REGOLE DEFINITE DAI DECRETI LEGISLATIVI	4	0	2014												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
DTTBNL62L44D205X	DUTTO BRUNELLA		50,00
SRRSVG78M58D205D	SERRA SILVIA GIOVANNA		50,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ufficio ragioneria (Responsabile DUTTO BRUNELLA)

Centro di Costo

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (Nr. 3)

Obiettivo di Sviluppo	49 - OBIETTIVO TRASPARENZA
------------------------------	-----------------------------------

Programma di Riferimento:	3 - servizi finanziari
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ILLUSTRAZIONE NORMATIVA ED ADEMPIMENTI	4	0	2014												
2	PUBBLICAZIONE A CURA DI TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO DELLE PUBBLICAZIONI STABILITE DAL DECRETO LEGISLATIVO	4	0	2014												
3	COMPLETAMENTO DELLE PUBBLICAZIONI DEI DATI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO	4	0	2015												
4	COMPLETAMENTO ED AGGIORNAMENTO DI TUTTI I DATI PUBBLICATI	4	0	2016												

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ufficio ragioneria (Responsabile DUTTO BRUNELLA)

Centro di Costo

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (Nr. 3)

Obiettivo di Sviluppo	50 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE
------------------------------	---------------------------------------

Programma di Riferimento:	3 - servizi finanziari
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INFORMAZIONE IN DETTAGLIO A TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO SULLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE 190/2012 DAL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013 DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E DI QUELLO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO	4	0	2014												
2	INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE AD UN PRIMO SIGNIFICATIVO NUMERO DI PERSONALE DIPENDENTE	4	0	2014												
3	INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE AL RESTANTE PERSONALE	4	0	2015												
4	FORMAZIONE DI MAGGIOR DETTAGLIO IN TEMA DI ANTICORRUZIONE A TUTTO IL PERSONALE	4	0	2016												

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ufficio ragioneria (Responsabile DUTTO BRUNELLA)

Centro di Costo

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (Nr. 3)

Obiettivo di Miglioramento	51 - FORMAZIONE NUOVA UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATA A META' TEMPO LAVORO AL SERVIZIO
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	3 - servizi finanziari
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AVVIO E SVILUPPO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA SUI SERVIZI FINANZIARI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO, NELLE FASI INIZIALI, ALLA GESTIONE DEL REGISTO DELLE FATTURE	4	0	2014												
				2015												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DTTBNL62L44D205X	DUTTO BRUNELLA	50,00
SRRSVG78M58D205D	SERRA SILVIA GIOVANNA	50,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 3 - ufficio ragioneria (Responsabile DUTTO BRUNELLA)

Centro di Costo

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione (Nr. 3)

Obiettivo di Mantenimento	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	3 - servizi finanziari
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	2.229.896,94
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	6.048,17
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	1.460,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	33.411,69
8	Altri servizi generali	53.667,90
14	Scuola materna	12.339,83
15	Istruzione elementare	2.518,23
16	Istruzione media	2.778,61
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	8.517,72
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	30.253,81
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	11.457,33
24	Servizi turistici	7.982,83
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	95.489,31
27	Illuminazione pubblica e servizi connessi	3.424,27
29	Urbanistica e gestione del territorio	1.301,80
32	Servizio idrico integrato	37.689,00
33	Servizio smaltimento rifiuti	45,20
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	4.381,82
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	2.467,93
37	Strutture residenziali e di ricovero per anziani	3.973,22
999		56.325,58
Totale Spesa:		2.605.431,19

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
30 / 10 / 1	S	compensi e rimborsi spese collegio revisori dei conti	6.048,17
120 / 18 / 1	S	quota dei diritti di rogito spettanti al segret.com.le	1.200,00
160 / 2 / 1	S	quota dei diritti di segreteria da versare agenzia aut.	260,00
270 / 2 / 1	S	Trasferimenti per Fondo Solidarietà Comunale - quota IMU	0,00
270 / 2 / 2	S	Trasferimenti per restituzione quota 2012 Fondo Sperimentale di Riequilibrio	0,00
280 / 2 / 1	S	interessi passivi su anticipazione di cassa	1.200,00
300 / 1 / 1	S	Fondo solidarieta'	0,00
300 / 2 / 1	S	restituzione acconto fondo sperimentale riequilibrio	445.365,71
500 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali (cassa dp)	33.411,69
820 / 2 / 1	S	contributi associativi annuali - enti settore pubblico	4.080,00
820 / 6 / 1	S	contributi associativi annuali - altri soggetti	1.923,36
870 / 2 / 1	S	fondo svalutazione crediti	56.325,58
880 / 2 / 1	S	fondo di riserva	23.832,27
880 / 2 / 2	S	fondo di riserva riservato copertura eventuali spese non prevedibili - art. 166 c. 2-bis d.lgs	23.832,27
1490 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui in ammortamento	12.339,83
1600 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali	2.518,23
1710 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui	2.778,61
1930 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali	8.517,72
2150 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui cultura	30.253,81
2370 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali - cdp	5.000,00
2370 / 2 / 2	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali - credito sportivo	6.457,33
2590 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui	7.982,83
2810 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali (cdp)	94.718,19
2810 / 2 / 2	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali (provincia)	500,00
2810 / 2 / 3	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali (com. montana)	271,12

P.R.O.2014

2920 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali	3.424,27
3140 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui in ammortamento	1.301,80
3470 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui fognature	31.930,40
3470 / 4 / 1	S	interessi passivi su mutui acquedotto	5.758,60
3580 / 4 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali - cdp	12,38
3580 / 4 / 2	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali - acsr	32,82
3690 / 2 / 1	S	interessi passivi su mutui ambiente	4.381,82
3800 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali	1.867,93
3810 / 2 / 1	S	irap su attivita' commerciali	600,00
4020 / 2 / 1	S	interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali	3.973,22
11030 / 2 / 1	S	rimborso di anticipazioni di cassa	1.300.000,00
11050 / 2 / 1	S	quote di capitale per ammortamento di mutui per investim CASSA DDPP	445.442,36
11050 / 2 / 2	S	quote di capitale per ammortamento di mutui per investim -COM. MONTANA - PROVINCI	37.718,15
11050 / 2 / 4	S	quote di capitale per ammortamento di mutui per investim - altri	170,72
Totale Spesa:			2.605.431,19

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1 / 2 / 1	E	Avanzo di Amministrazione - Finanziamento Investimenti	68.000,00
1008 / 2 / 1	E	imposta com.sul consumo dell'energia elettrica	0,00
1042 / 2 / 1	E	Fondo di Solidarietà Comunale	100.000,00
1042 / 3 / 1	E	Fondo di Solidarietà Comunale acconti 2014 da restituire	445.365,71
2003 / 2 / 1	E	contributi dello stato per gli interventi dei comuni (ex fondo svil.investimenti)	22.751,15
2003 / 2 / 2	E	contributi dello stato per finalità diverse	78.883,21
3072 / 2 / 1	E	sovracononi sulle concess.di grandi derivaz.d'acqua	95.000,00
3083 / 2 / 1	E	interessi attivi	7.292,21
3084 / 2 / 1	E	interessi attivi maturati nei confronti della Cassa Depositi e Prestiti	2.000,00
3124 / 2 / 1	E	interessi attivi maturati nei confronti della Postelitaliane SpA e tesoriere	81,14
3129 / 2 / 1	E	rimborso dallo Stato spese uffici giudiziari	5.000,00
3138 / 2 / 1	E	introiti e rimborsi diversi	53.085,00
3140 / 2 / 1	E	introiti per sponsorizzazioni	16.728,00
3149 / 2 / 1	E	rimborso a.c.d.a. a parziale copertura interessi passivi su mutui	115.000,00
4051 / 2 / 1	E	rimborso capitale su mutui ridotti cassa ddpp	2.471,15
4056 / 2 / 1	E	restituzione quote di partecipazione in società	20,10
5001 / 2 / 1	E	anticipazioni di tesoreria	1.300.000,00
5011 / 2 / 1	E	devoluzione mutui per interv. impianti illum.pubblica	44.000,00
5026 / 2 / 1	E	mutuo per realizzazione piste ciclabili	0,00
5032 / 2 / 1	E	mutuo per edificio scolastico	0,00
5056 / 2 / 1	E	mutuo per allestimento palestra arrampicata sportiva	38.000,00
5064 / 2 / 1	E	mutuo bitumatura strade comunali	0,00
5067 / 2 / 1	E	mutuo per sistemazione varie strade comunali	111.000,00
Totale Entrata:			2.504.677,67

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
Area 3 - UFFICIO RAGIONERIA	Responsabile DUTTO BRUNELLA

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Sviluppo

48 - AVVIO NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 118/2011 INTEGRATO E CORRETTO DAL DECRETO LEGISLATIVO 126/2014

49 - OBIETTIVO TRASPARENZA

50 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento

51 - FORMAZIONE NUOVA UNITA' DI PERSONALE ASSEGNATA A META' TEMPO LAVORO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi di Mantenimento

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
3 - UFFICIO RAGIONERIA	DUTTO BRUNELLA

RISORSE STRUMENTALI

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco allegato dei beni mobili dell'inventario attribuiti a ciascun consegnatario con deliberazione GC 271 del 23/10/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'elenco dei beni immobili dell'inventario di cui alla deliberazione GC 76 del 07/04/2009 e successivi aggiornamenti annuali

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
3 - UFFICIO RAGIONERIA	DUTTO BRUNELLA

RISORSE UMANE	
C – POSIZIONE ECONOMICA C.1	SERRA Silvia Giovanna

Comune di Borgo San Dalmazzo

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2014

Area 4 - UFFICIO ECONOMATO

Responsabile VARETTO MICHELA



Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - ufficio economato (Responsabile VARETTO MICHELA)

Centro di Costo

Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (Nr. 35)

Obiettivo di Sviluppo	52 - STUDIO DI FATTIBILITA' PER ESTERNALIZZARE IL SERVIZIO DI ASILO NIDO E RELATIVO AFFIDAMENTO
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	4 - servizi econom.-provved.-scuole - cimitero
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	35,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RELAZIONE CIRCA I RISULTATI SCATURITI DALLO STUDI ALL'ASSESSORE ED AL SINDACO	5	0	2014												
2	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE	5	0	2014												
3	ATTO PER LA GIUNTA COMUNALE	5	0	2014												
4	CAPITOLATO D'ONERI-BANDO DI GARA -	5	0	2014												
5	INDIZIONE DI GARA CON RELATIVI ADEMPIMENTI CIRCA LA PUBBLICAZIONE DEGLI	5	0	2014												
6	ITER COMPLETO DELLA GARA (COMPRESA REDAZIONE VERBALI COMMISSIONE	5	0	2014												
7	REDAZIONE CONTRATTO	5	0	2014												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
FBNMLN54L56M055F	FABIANO EMILIANA		100,00
VRTMHL61D46B033F	VARETTO MICHELA		33,33

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - ufficio economato (Responsabile VARETTO MICHELA)

Centro di Costo

Istruzione elementare (Nr. 15)

Obiettivo di Sviluppo	53 - STUDIO ED ORGANIZZAZIONE NUOVO SERVIZIO SCOLASTICO DENOMINATO "PRE INGRESSO"
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	4 - servizi econom.-provved.-scuole - cimitero
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	15,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DA PORTARE ALL'ORGANO ESECUTIVO	5	0	2014												
2	RACCOLTA ADESIONE	5	0	2014												
3	AFFIDAMENTO INCARICO A DITTA ESTERNA	5	0	2014												
4	QUANTIFICAZIONE TARIFFE PER L'UTENZA	5	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:			Importo Assegnato
Codice	Denominazione Centro di Costo		
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi		5.491,80
Totale Spesa:			5.491,80

Capitoli di Spesa Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
1900 / 4 / 1	S	spese servizio trasporti scolast.effettuato da terzi		5.491,80
Totale Spesa:				5.491,80

Capitoli di Entrata Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
3138 / 2 / 1	E	introiti e rimborsi diversi		10.478,98
Totale Entrata:				10.478,98

Personale Impegnato:			%
Codice Fiscale	Cognome e Nome		
GLFMRS57E68B033N	GALFRE' MARISA		50,00
VRTMHL61D46B033F	VARETTO MICHELA		33,33

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - ufficio economato (Responsabile VARETTO MICHELA)

Centro di Costo

Istruzione elementare (Nr. 15)

Obiettivo di Sviluppo	54 - OBIETTIVO TRASPARENZA
------------------------------	-----------------------------------

Programma di Riferimento:	4 - servizi econom.-provved.-scuole - cimitero
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ILLUSTRAZIONE NORMATIVA ED ADEMPIMENTI	5	0	2014												
2	PUBBLICAZIONE A CURA DI TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO DEI PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DEI PROCEDIMENTI	4	0	2014												
3	COMPLETAMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO	5	0	2015												
4	COMPLETAMENTO ED AGGIORNAMENTO DI TUTTI I DATI PUBBLICATI	5	0	2016												

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - ufficio economato (Responsabile VARETTO MICHELA)

Centro di Costo

Istruzione elementare (Nr. 15)

Obiettivo di Sviluppo	55 - OBIETTIVO ANTICORRUZIONE
------------------------------	--------------------------------------

Programma di Riferimento:	4 - servizi econom.-provved.-scuole - cimitero
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INFORMAZIONE IN DETTAGLIO A TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO SULLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE 190/2012, DAL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013, DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E DI QUELLO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BORGO SAN DALMAZ	5	0	2014												
2	INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE AD UN PRIMO SIGNIFICATIVO NUMERO DI PERSONALE DIPENDENTE	5	0	2014												
3	FORMAZIONE DI MAGGIOR DETTAGLIO IN TEMA DI ANTICORRUZIONE A TUTTO IL PERSONALE	5	0	2015												
4	FORMAZIONE DI MAGGIOR DETTAGLIO IN TEMA DI ANTICORRUZIONE A TUTTO IL PERSONALE	5	0	2016												

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - ufficio economato (Responsabile VARETTO MICHELA)

Centro di Costo

Istruzione elementare (Nr. 15)

Obiettivo di Miglioramento	56 - COORDINAMENTO E RELATIVO AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER L'ANNO
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	4 - servizi econom.-provved.-scuole - cimitero
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	COORDINAMENTO CON GLI ALTRI RESPONSABILI DEI SERVIZI INTERESSATI PER ACQUISIRE GLI ELEMENTI TECNICI AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO D'ONERI	5	0	2014												
2	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	5	0	2014												
3	INDIVIDUAZIONE ELEMENTI QUALITATIVI CHE SARANNO OGGETTO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI DAL PARTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	5	0	2014												
4	REDAZIONE VERBALI DI GARA	5	0	2014												
5	AFFIDAMENTO REDAZIONE DUVRI	5	0	2014												
6	ITER GARA FINO ALLA REDAZIONE DEL	5	0	2014												
7	CONTATTI CON LA DIREZIONE DIDATTICA E LA DITT AGGIUDICATARIA	5	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GLFMRS57E68B033N	GALFRE' MARISA	50,00
VRTMHL61D46B033F	VARETTO MICHELA	33,34

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - ufficio economato (Responsabile VARETTO MICHELA)

Centro di Costo

Scuola materna (Nr. 14)

Obiettivo di Mantenimento	11 - Gestione Scuola materna
----------------------------------	-------------------------------------

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
14	Scuola materna	76.150,00
6	Ufficio tecnico	2.490,44
Totale Spesa:		78.640,44

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
580 / 10 / 1	S	pulizia uffici (parte ex cap. 580/4)	2.490,44
1460 / 8 / 1	S	utenze consumi telefonici sc. materne (ex cap. 1450/14)	1.300,00
1460 / 10 / 1	S	spese di riscaldamento - gas metano e gasolio - sc. materne (ex cap. 1450/14 e 1450/4)	68.350,00
1480 / 2 / 1	S	convenzione scuola di bassa valle	6.500,00
Totale Spesa:			78.640,44

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - ufficio economato (Responsabile VARETTO MICHELA)

Centro di Costo

Istruzione elementare (Nr. 15)

Obiettivo di Mantenimento	12 - Gestione Istruzione elementare
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
15	Istruzione elementare	113.900,00
Totale Spesa:		113.900,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1560 / 4 / 1	S	acquisto materiale vario per mantenimento e funzionamento scuole elementari (materiale)	12.500,00
1560 / 8 / 1	S	provveditorato sc/elementare	200,00
1570 / 4 / 1	S	utenze metano scuole elementari	80.700,00
1570 / 8 / 1	S	utenze telefoniche (ex cap. 1560/14)	1.500,00
1590 / 2 / 1	S	fornitura gratuita libri agli alunni scuole elementari	19.000,00
Totale Spesa:			113.900,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - ufficio economato (Responsabile VARETTO MICHELA)

Centro di Costo

Istruzione media (Nr. 16)

Obiettivo di Mantenimento	13 - Gestione Istruzione media
----------------------------------	---------------------------------------

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
16	Istruzione media	66.700,00
Totale Spesa:		66.700,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1670 / 2 / 1	S	acquisti materiali vari per scuole medie statali	2.500,00
1670 / 4 / 1	S	materiali di pulizia per scuole medie	700,00
1680 / 6 / 1	S	utenze telefoniche sc. medie (ex cap. 1670/10)	1.500,00
1680 / 8 / 1	S	utenze gas metano scuole medie	62.000,00
Totale Spesa:			66.700,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - ufficio economato (Responsabile VARETTO MICHELA)

Centro di Costo

Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi (Nr. 18)

Obiettivo di Mantenimento	14 - Gestione Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	595.640,00
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	2.803,26
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	77.668,35
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	3.399,90
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	4.917,38
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	64.135,79
6	Ufficio tecnico	1.250,00
8	Altri servizi generali	20.207,71
9	Uffici giudiziari	7.932,07
11	Polizia municipale	7.073,66
14	Scuola materna	2.100,00
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	27.457,38
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	47.811,57
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	21.000,00
23	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	16.333,12
24	Servizi turistici	6.974,86
31	Servizio di protezione civile	4.100,00
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	150,00
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	12.234,62
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	1.374,98
999		16.000,00
Totale Spesa:		940.564,65

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
20 / 2 / 1	S	acquisti diversi per il consiglio e la giunta com.le	200,00
20 / 12 / 1	S	acquisti per spese rappresentanza	150,00
30 / 4 / 1	S	pulizia locali uffici per il c.c. e g.c.	769,26
30 / 6 / 1	S	prestazione di servizi per spese di rappresentanza	1.384,00
30 / 14 / 1	S	utenze telefoniche (ex cap. 20/6/1)	300,00
130 / 4 / 1	S	carburanti mezzi servizi generali	300,00
130 / 10 / 1	S	acquisti per manutenzione e funzionamento uffici	11.649,38
130 / 14 / 1	S	acquisto ed abbonamento a giornali, riviste e pubblicazioni	2.754,28
140 / 3 / 1	S	assicurazione mezzi servizi generali	351,33
140 / 10 / 1	S	spese di manutenzione e funzionamento uffici	1.000,00
140 / 16 / 1	S	buoni pasto ai dipendenti	16.000,00
140 / 26 / 1	S	utenze consumi telefonici (ex cap. 130/8)	5.500,00
140 / 30 / 1	S	spese postali (ex cap. 130/10)	22.000,00
140 / 32 / 1	S	consumi gas metano nuovi uffici municipio	6.950,00
140 / 34 / 1	S	spese pulizia uffici (ex. cap. 130/10)	11.049,84
180 / 4 / 1	S	tassa possesso mezzi servizi generali	113,52
250 / 2 / 1	S	manutenzione mezzi servizi generali	0,00
350 / 8 / 1	S	provveditorato uff.tributi	500,00
360 / 2 / 1	S	prestazione di servizi per ufficio tributi - (pulizia locali e manutenzione macchine)	1.417,38
360 / 14 / 1	S	consumi gas metano - provveditorato uff. tributi (ex cap 350/8/1)	3.000,00
470 / 2 / 1	S	oneri per le assicurazioni	51.500,00
470 / 3 / 1	S	consumi gas metano municipio - nuova ala	5.000,00
470 / 10 / 1	S	pulizia locali (ex parte cap. 470/4)	7.435,79
510 / 4 / 1	S	provveditorato - imposte e tasse	200,00
570 / 8 / 1	S	provveditorato	400,00

P.R.O.2014

580 / 14 / 1	S	utenze consumi telefonici (ex art. 570/12)	850,00
690 / 10 / 1	S	pulizia uffici (parte ex cap. 690/6)	3.399,90
800 / 12 / 1	S	utenze telefoniche per rete informatica e politiche giovanili	7.207,71
850 / 2 / 1	S	restituzione di entrate e proventi diversi	8.000,00
850 / 3 / 1	S	franchigie per rimborso danni assicurazioni	5.000,00
900 / 2 / 1	S	acquisti per mantenimento e funzionamento uffici giudiziari	3.370,66
910 / 2 / 1	S	pulizia locali uffici giudiziari	3.561,41
910 / 6 / 1	S	utenze consumi telefonici uff. giudiziari (ex art. 900/6)	1.000,00
1120 / 10 / 1	S	provveditorato polizia mun.	150,00
1130 / 16 / 1	S	utenze telefoniche uff polizia municipale (ex cap. 1120/14)	400,00
1130 / 18 / 1	S	utenze gas metano uff polizia municipale (ex cap 1120/14)	2.500,00
1130 / 20 / 1	S	spese pulizia locali uff polizia municipale (parte ex cap. 1130/4)	4.023,66
1450 / 4 / 1	S	spese di mantenimento e funzionamento scuole materne (gasolio e prodotti pulizia)	1.900,00
1450 / 6 / 1	S	provveditorato sc.materne	200,00
1900 / 2 / 1	S	spese per il servizio delle refezioni scolastiche	581.500,00
1900 / 8 / 1	S	spese per servizio pre-ingresso scolastico c/famiglie	10.000,00
1920 / 8 / 1	S	assegni e borse di studio	540,00
1920 / 10 / 1	S	attivit� parascolastiche diverse	3.600,00
2010 / 2 / 1	S	pulizia locali biblioteca comunale	8.547,38
2010 / 12 / 1	S	utenze telefoniche biblioteca (ex cap. 2000/10)	1.910,00
2010 / 14 / 1	S	utenze metano biblioteca	17.000,00
2120 / 2 / 1	S	pulizia locali adetti a manifestazioni culturali (palazzo bertello ecc..)	2.202,69
2120 / 6 / 1	S	spese gestionali scuola musica dalmazzo rosso	3.608,88
2120 / 12 / 1	S	spese di riscaldamento locali per manifestazioni culturali	42.000,00
2340 / 10 / 1	S	spese di riscaldamento impianti sportivi e palestre - metano	21.000,00
2440 / 4 / 1	S	acquisti vari per la promozione dello sport - provveditorato	1.139,00
2450 / 2 / 1	S	pulizia locali nel settore sportivo	15.194,12
2560 / 4 / 1	S	spese di riscaldamento servizi turistici	6.500,00
2560 / 8 / 2	S	pulizia locali anfiteatro	474,86
3330 / 8 / 1	S	utenze telefoniche servizio protezione civile	100,00
3330 / 12 / 1	S	spese di riscaldamento locali protezione civile	4.000,00
3660 / 10 / 1	S	spese telefoniche ufficio ambiente	150,00
4100 / 14 / 1	S	spese di riscaldamento locali (ex cap. 4090/7 e 4090/4)	7.734,62
4120 / 18 / 1	S	fornitura libri di testo alunni l.448/1998 contributo regionale	4.500,00
4210 / 4 / 1	S	prestazioni per servizi cimiteriali	94,98
4210 / 10 / 1	S	utenze consumi telefonici cimitero	280,00
4260 / 2 / 1	S	rimborso concessione loculi - 4006	1.000,00
13580 / 2 / 1	S	anticipazioni di fondi per il servizio economato	16.000,00
Totale Spesa:			940.564,65

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2002 / 2 / 1	E	contributo dello stato nelle spese per pasti insegnanti	21.000,00
2061 / 2 / 1	E	contributo regionale fornitura libri di testo alunni l. 448/1998	4.500,00
2115 / 2 / 1	E	contributo regionale settore scolastico L.R. 28/07	1.000,00
3013 / 2 / 1	E	proventi per servizi di ass.za scol.ca mense scolastiche	506.000,00
3014 / 2 / 1	E	proventi servizi assistenza scolastica trasp. alunni	64.000,00
3016 / 2 / 1	E	proventi per i servizi per l'infanzia-rette asilo nido	40.000,00
4001 / 2 / 1	E	alienazione di beni mobili ed attrezzature	100,00
6006 / 2 / 1	E	anticipazione di fondi per servizio economato	16.000,00
Totale Entrata:			652.600,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 4 - ufficio economato (Responsabile VARETTO MICHELA)

Centro di Costo

Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori (Nr. 35)

Obiettivo di Mantenimento	27 - Gestione Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	86.490,00
Totale Spesa:		86.490,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3760 / 4 / 1	S	acquisto materiale vario per gestione asilo nido e scuola materna edificio via perosa	340,00
3770 / 2 / 1	S	pulizia locali asilo nido	15.180,00
3770 / 3 / 1	S	gestione esternalizzata asilo nido - integrazione	24.000,00
3770 / 4 / 1	S	servizio refezione asilo nido	24.200,00
3770 / 8 / 1	S	prest. di servizi socio educativi asilo nido in appalto	17.000,00
3770 / 10 / 1	S	utenze telefoniche asilo (ex cap. 3760/6)	270,00
3770 / 12 / 1	S	spese di riscaldamento asilo (ex cap. 3760/6)	5.500,00
Totale Spesa:			86.490,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3130 / 2 / 1	E	rimborsi gestione asilo nido	11.100,00
Totale Entrata:			11.100,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
Area 4 - UFFICIO ECONOMATO	Responsabile VARETTO MICHELA

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Mantenimento

- 11 - Gestione Scuola materna
- 12 - Gestione Istruzione elementare
- 13 - Gestione Istruzione media
- 14 - Gestione Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi
- 27 - Gestione Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori

Obiettivi di Sviluppo

- 52 - STUDIO DI FATTIBILITA' PER ESTERNALIZZARE IL SERVIZIO DI ASILO NIDO E RELATIVO AFFIDAMENTO
- 53 - STUDIO ED ORGANIZZAZIONE NUOVO SERVIZIO SCOLASTICO DENOMINATO "PRE INGRESSO"
- 54 - OBIETTIVO TRASPARENZA
- 55 - OBIETTIVO ANTICORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento

- 56 - COORDINAMENTO E RELATIVO AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER L'ANNO 2014/2015

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI**Esercizio 2014**

Area di Gestione	Responsabile
4 - UFFICIO ECONOMATO	VARETTO MICHELA

RISORSE STRUMENTALI

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco allegato dei beni mobili dell'inventario attribuiti a ciascun consegnatario con deliberazione GC 271 del 23/10/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'elenco dei beni immobili dell'inventario di cui alla deliberazione GC 76 del 07/04/2009 e successivi aggiornamenti annuali

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI**Esercizio 2014**

Area di Gestione	Responsabile
4 - UFFICIO ECONOMATO	VARETTO MICHELA

RISORSE UMANE

B – POSIZIONE ECONOMICA B.5	GALFRE' Marisa (tempo parziale 76,39%)
C- POSIZIONE ECONOMICA C.5	FABIANO Emiliana (in pensione dal 01/08/2014)
C – POSIZIONE ECONOMICA C.2	CHESTA GIOVANNINA
C – POSIZIONE ECONOMICA C.2	PONTI Maria

Comune di Borgo San Dalmazzo

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2014

Area 5 - UFFICIO TRIBUTI E SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile FANTINO MARINELLA



Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - ufficio tributi e servizi alla persona (Responsabile FANTINO MARINELLA)

Centro di Costo

(Nr. 999)

Obiettivo di Sviluppo	57 - PREDISPOSIZIONE DI SPORTELLI ALL'UTENZA PER LA DETERMINAZIONE TASI
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - servizio tributi e servizi alla persona
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	20,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ISTITUZIONE NEL MESE DI OTTOBRE E NEL MESE DI DICEMBRE FINO A SCADENZA DI APPOSITO SPORTELLO APERTO AL PUBBLICO PER DETERMINAZIONE TASI E COMPILAZIONE MODELLO F24 PER IL PAGAMENTO	11	0	2014												
2	ISTITUZIONE APPOSITO CALCOLATORE ON LINE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE MEDIANTE IL QUALE L'UTENZA POTRA' PROVVEDERE ALLA DETERMINAZIONE DEL	11	0	2014												

Capitoli di Entrata Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
1040 / 2 / 1	E	Tributo per i Servizi Indivisibili (T.A.S.I.)		700.000,00
			Totale Entrata:	700.000,00

Personale Impegnato:			%
Codice Fiscale	Cognome e Nome		
FNTMNL67H48D205K	FANTINO MARINELLA		33,33
GRDVTR60M43B033R	GIRAUDDO VITTORINA		100,00
MRCNSO78A50D205P	MARCIALIS SONIA		50,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - ufficio tributi e servizi alla persona (Responsabile FANTINO MARINELLA)

Centro di Costo

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Nr. 4)

Obiettivo di Sviluppo	58 - RIORGANIZZAZIONE MODALITA' ACQUISIZIONE DENUNCE TARI IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - servizio tributi e servizi alla persona
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO DI FATTIBILITA' CIRCA INTERSCAMBIO AUTOMATICO DEI DATI ACQUISITI DALL'ANAGRAFE A SEGUITO DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE CON L'OBBLIGO PER I CITTADINI RICHIEDENTI LA RESIDENZA DELL'INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI CATASTALIDELL'IMMOBILE	11	0	2014												
				2015												
2	EROGAZIONE SERVIZIO PIU' SNELLO E	11	0	2014												
				2015												
3	PORRE IN CONDIZIONE IL CITTADINO DI POTER RITIRARE I CONTENITORI DEL PORTA A PORTA E ASSOLVIMENTO DELLA DICHIARAZIONE TARI	11	0	2014												
				2015												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GNLLTZ73R65D205U	AGNELLO LETIZIA	50,00
FNTMNL67H48D205K	FANTINO MARINELLA	25,00
MRCSNO78A50D205P	MARCIALIS SONIA	25,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - ufficio tributi e servizi alla persona (Responsabile FANTINO MARINELLA)

Centro di Costo

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Nr. 4)

Obiettivo di Sviluppo	59 - VALUTAZIONE CIRCA LA GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	5 - servizio tributi e servizi alla persona
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	DETTAGLIATA ANALISI DEI COSTI E DEI TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI AL FINE DI PERMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE LA FORMULAZIONE DI UN INDIRIZZO IN ORDINE ALLA REINTERNAZZAZIONE DEL SERVIZIO	11	0	2014												
2	AVVIAMENTO PROCEDURE NECESSARIE ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	11	0	2014												

Capitoli di Entrata Collegati:				Importo Assegnato
Codice	Tipo	Descrizione Articolo		
1024 / 2 / 1	E	canone installazione mezzi pubblicitari		187.000,00
1041 / 2 / 1	E	diritti sulle pubbliche affissioni		20.000,00
			Totale Entrata:	207.000,00

Personale Impegnato:			%
Codice Fiscale	Cognome e Nome		
FNTMNL67H48D205K	FANTINO MARINELLA		25,00

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - ufficio tributi e servizi alla persona (Responsabile FANTINO MARINELLA)

Centro di Costo

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Nr. 4)

Obiettivo di Sviluppo	60 - OBIETTIVO TRASPARENZA
------------------------------	-----------------------------------

Programma di Riferimento:	5 - servizio tributi e servizi alla persona
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ILLUSTRAZIONE NORMATIVA ED ADEMPIMENTI	11	0	2014												
2	PUBBLICAZIONE A CURA DI TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO DEI PROCEDIMENTI CONCLUSIVI DEL PROCEDIMENTO	11	0	2014												
3	COMPLETAMENTO DELLA PUBBLICAZIONE DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO DEI DATI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013	11	0	2015												
4	AGGIORNAMENTO A CURA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO DI TUTTI I DATI PUBBLICATI - RACCOLTA E PUBBLICAZIONE DATI	11	0	2016												

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - ufficio tributi e servizi alla persona (Responsabile FANTINO MARINELLA)

Centro di Costo

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Nr. 4)

Obiettivo di Sviluppo	61 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE
------------------------------	---------------------------------------

Programma di Riferimento:	5 - servizio tributi e servizi alla persona
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INFORMAZIONE IN DETTAGLIO A TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO SULLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE 190/2012, DAL DECRETO LEGISLATIVO 33/2013, DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E DI QUELLO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI	11	0	2014												
2	INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE AD UN PRIMO SIGNIFICATIVO NUMERO DI PERSONALE DIPENDENTE	11	0	2014												
3	INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE AL RESTANTE PERSONALE	11	0	2015												
4	FORMAZIONE IN MAGGIOR DETTAGLIO IN TEMA DI ANTICORRUZIONE A TUTTO IL PERSONALE	11	0	2016												

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - ufficio tributi e servizi alla persona (Responsabile FANTINO MARINELLA)

Centro di Costo

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Nr. 4)

Obiettivo di Miglioramento	62 - PREDISPOSIZIONE DI UNA NOTA INFORMATIVA PERSONALIZZATA DA INDIRIZZARE A TUTTI GLI UTENTI
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	5 - servizio tributi e servizi alla persona
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ESTRAZIONE ANAGRAFICA DEI NUCLEI FAMILIARI CHE POTREBBERO RIENTRARE NEI	11	0	2014												
2	ELABORAZIONE DI ELENCHI CON CREAZIONE APPOSITO FILE UTILE PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN CORRISPONDENZA PERSONALIZZATA	11	0	2014												
3	INFORMAZIONE CAPILLARE SUL TERRITORIO	11	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
DNLBRN60P58D205F	DANIELE BRUNA	100,00
FNTMNL67H48D205K	FANTINO MARINELLA	16,67
MRCNO78A50D205P	MARCIALIS SONIA	25,00

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - ufficio tributi e servizi alla persona (Responsabile FANTINO MARINELLA)

Centro di Costo

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Nr. 4)

Obiettivo di Mantenimento	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	210.813,10
Totale Spesa:		210.813,10

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
360 / 4 / 1	S	spese per riscossione tributi com.li-aggio esattore	85.983,10
380 / 1 / 1	S	riversamento alla provincia 5% tarsu a riscossione diretta	4.500,00
380 / 1 / 2	S	riversamento alla provincia 5% TARES (da 1023/3)	98.600,00
380 / 2 / 1	S	contributo IFEL 0,8/.. su incassi ici/imu	2.500,00
380 / 6 / 1	S	quote associative uff. tributi	230,00
380 / 7 / 1	S	agevolazioni Tares art. 14 c.19 DL 201/11	10.000,00
410 / 2 / 1	S	sgravi e restituzioni di tributi	9.000,00
Totale Spesa:			210.813,10

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
1001 / 1 / 1	E	Imposta municipale propria	2.588.000,00
1005 / 2 / 1	E	recupero IMU progressa	50.000,00
1011 / 2 / 1	E	addizionale irpef comunale	1.300.000,00
1012 / 2 / 1	E	Tributo per i Servizi Indivisibili (T.A.S.I.)	0,00
1021 / 2 / 1	E	Tassa Sui Rifiuti (T.A.R.I.)	1.967.220,00
1021 / 2 / 2	E	Tassa Sui Rifiuti (T.A.R.I.) - addizionale provinciale	98.600,00
1024 / 2 / 1	E	canone installazione mezzi pubblicitari	0,00
1027 / 2 / 1	E	recupero tarsu progressa	20.000,00
1040 / 2 / 1	E	Tributo per i Servizi Indivisibili (T.A.S.I.)	0,00
1041 / 2 / 1	E	diritti sulle pubbliche affissioni	0,00
2006 / 2 / 1	E	contr.stato per minori entrate imu per soppressione I rata 2013 abit.principale	13.874,90
3037 / 2 / 1	E	proventi peso pubblico	8.500,00
3053 / 2 / 1	E	canone concessione spazi ed aree pubbliche (ex 3141)	75.000,00
3082 / 2 / 1	E	Interessi moratori da contribuenti	4.000,00
Totale Entrata:			6.125.194,90

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - ufficio tributi e servizi alla persona (Responsabile FANTINO MARINELLA)

Centro di Costo

Strutture residenziali e di ricovero per anziani (Nr. 37)

Obiettivo di Mantenimento	28 - Gestione Strutture residenziali e di ricovero per anziani
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
37	Strutture residenziali e di ricovero per anziani	0,00
Totale Spesa:		0,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3990 / 2 / 1	S	manut. impianti servizi assistenziali	0,00
4030 / 2 / 1	S	diritti accatastamento alloggi per anziani	0,00
Totale Spesa:			0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - ufficio tributi e servizi alla persona (Responsabile FANTINO MARINELLA)

Centro di Costo

Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (Nr. 38)

Obiettivo di Mantenimento	29 - Gestione Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	680.038,11
37	Strutture residenziali e di ricovero per anziani	35.000,00
Totale Spesa:		715.038,11

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3990 / 6 / 1	S	integrazione rette c.riposo private	8.000,00
4010 / 2 / 1	S	integrazione rette casa di riposo	27.000,00
4100 / 1 / 1	S	Interventi assistenziali - prestazioni di servizi	1.200,00
4100 / 2 / 1	S	assistenza scolastica alunni portatori di handicap	72.000,00
4100 / 6 / 1	S	interventi per anziani	500,00
4100 / 7 / 1	S	convenzioni atc per gestione E.R.P.	1.624,32
4100 / 10 / 1	S	gestione locali via Don Orione	894,50
4120 / 1 / 1	S	contributi per assistenza scolastica	60.000,00
4120 / 6 / 1	S	delega per interventi assist.li dovuti al consorzio socio-assistenziale	397.309,50
4120 / 6 / 2	S	assistenza per emergenza abitativa	4.000,00
4120 / 6 / 3	S	emergenza abitativa - convenzione Fondazione CRC	33.542,00
4120 / 8 / 1	S	interventi assistenziali diversi	4.000,00
4120 / 10 / 1	S	assegni grandi invalidi del lavoro	526,66
4120 / 12 / 1	S	altri interventi assistenziali	2.229,50
4120 / 14 / 1	S	integrazione tickets sanitari	10.000,00
4120 / 16 / 1	S	fondo sociale morosita' incolpevoli agenzia territoriale per la casa	2.211,63
4120 / 22 / 1	S	contributi sostegno alla locazione l. 431/98	90.000,00
Totale Spesa:			715.038,11

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2067 / 2 / 1	E	contributo regione sostegno alla locazione l. 431/98	90.000,00
2071 / 2 / 1	E	contributo della provincia settore assistenziale	5.000,00
2083 / 2 / 1	E	quota 5 per mille IRE	5.240,61
Totale Entrata:			100.240,61

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 5 - ufficio tributi e servizi alla persona (Responsabile FANTINO MARINELLA)

Centro di Costo

Servizi relativi al commercio (Nr. 44)

Obiettivo di Mantenimento	32 - Gestione Servizi relativi al commercio
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
44	Servizi relativi al commercio	9.150,00
Totale Spesa:		9.150,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4760 / 2 / 1	S	prestazioni di servizi relativi al commercio	1.600,00
4780 / 1 / 1	S	contributi operatori commercio per illuminazione natalizia	2.250,00
4780 / 4 / 1	S	trasferimento comunità montana fondi ex L. 191/09	3.500,00
4780 / 5 / 1	S	trasferimento comune cuneo per tavolo tecnico convenzione realizzazione progetti svilup	1.800,00
Totale Spesa:			9.150,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Risorse ed Obiettivi**Esercizio 2014**

Area di Gestione	Responsabile
Area 5 - UFFICIO TRIBUTI E SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile FANTINO MARINELLA

RIEPILOGO OBIETTIVI**Obiettivi di Mantenimento**

- 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 28 - Gestione Strutture residenziali e di ricovero per anziani
- 29 - Gestione Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona
- 32 - Gestione Servizi relativi al commercio

Obiettivi di Sviluppo

- 57 - PREDISPOSIZIONE DI SPORTELLI ALL'UTENZA PER LA DETERMINAZIONE TASI
- 58 - RIORGANIZZAZIONE MODALITA' ACQUISIZIONE DENUNCE TARI IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO ANAGRAFE
- 59 - VALUTAZIONE CIRCA LA GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI
- 60 - OBIETTIVO TRASPARENZA
- 61 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento

- 62 - PREDISPOSIZIONE DI UNA NOTA INFORMATIVA PERSONALIZZATA DA INDIRIZZARE A TUTTI GLI UTENTI POTENZIALMENTE BENEFICIARI DELLA NUOVE RIDUZIONI ISEE IN SEGUITO ALL'ISTITUZIONE DELLA NUOVA TARI

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI**Esercizio 2014**

Area di Gestione	Responsabile
5 - UFFICIO TRIBUTI E SERVIZI ALLA PERSONA	FANTINO MARINELLA

RISORSE STRUMENTALI

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco allegato dei beni mobili dell'inventario attribuiti a ciascun consegnatario con deliberazione GC 271 del 23/10/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'elenco dei beni immobili dell'inventario di cui alla deliberazione GC 76 del 07/04/2009 e successivi aggiornamenti annuali

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
5 - UFFICIO TRIBUTI E SERVIZI ALLA PERSONA	FANTINO MARINELLA

RISORSE UMANE	
B – POSIZIONE ECONOMICA B.5	DANIELE Bruna
C – POSIZIONE ECONOMICA C.1	MARCIALIS Sonia
C – POSIZIONE ECONOMICA C.5	GIRAUDO Ornella (quota parte – in pensione dal 01/09/2014)

Comune di Borgo San Dalmazzo

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2014

Area 6 - STRADE AREE VERDI TERRITORIO

Responsabile GIRAUDO GEOM.BRUNO



Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - strade aree verdi territorio (Responsabile GIRAUDO GEOM.BRUNO)

Centro di Costo

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (Nr. 26)

Obiettivo di Sviluppo	63 - PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI MERCATALI
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	6 - servizi personale-culturali-legali - demografici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	16,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RILIEVI E PROGETTAZIONE	9	0	2014												
				2015												
2	COLLABORAZIONE CON ACDA	9	0	2014												
				2015												
3	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E APPALTO	9	0	2014												
				2015												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
CNCLCN65H02B033C	CANCIAN LUCIANO	100,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - strade aree verdi territorio (Responsabile GIRAUDO GEOM.BRUNO)

Centro di Costo

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (Nr. 26)

Obiettivo di Sviluppo	68 - OBIETTIVO TRASPARENZA
------------------------------	-----------------------------------

Programma di Riferimento:	8 - serv.lpp - strade/a.verdi/territ.
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi previsti dall'art. 23 comma 1 del Decreto L.vo 33/2013: trattasi dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti (autorizzazioni, concessioni, scelta dei contraenti per l'affidamento di lavori, servizi, f	9	0	2014												
2	pubblicazione a cura di tutti i Responsabili di Servizio, dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti (autorizzazioni, concessioni, scelta dei contraenti per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, concorsi e prove s	9	0	2014												
3	completamento della pubblicazione da parte dei Responsabili di Servizio dei dati previsti dal Decreto L.vo 33/2013. □	9	0	2015												
4	aggiornamento, a cura dei Responsabili di Servizio, di tutti i dati pubblicati - Raccolta e pubblicazione dati (adette agli Uffici Personale ed Informatica	9	0	2016												

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - strade aree verdi territorio (Responsabile GIRAUDO GEOM.BRUNO)

Centro di Costo

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (Nr. 26)

Obiettivo di Sviluppo	69 - OBIETTIVO ANTICORRUZIONE
------------------------------	--------------------------------------

Programma di Riferimento:	8 - serv.lpp - strade/a.verdi/territ.
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Informazione, in dettaglio, a tutti i Responsabili di Servizio, sulle novità introdotte dalla legge 190/2012, dal Decreto L.vo 33/2013, dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quello dei dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo.	9	0	2014												
2	Informazione e formazione in tema di anticorruzione ad un primo significativo numero di personale di dipendente□	9	0	2014												
3	Informazione e formazione in tema di anticorruzione al restante personale dipendente.	9	0	2015												
4	Formazione di maggior dettaglio in tema di anticorruzione a tutto il personale dipendente.	9	0	2006												

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - strade aree verdi territorio (Responsabile GIRAUDO GEOM.BRUNO)

Centro di Costo

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (Nr. 26)

Obiettivo di Miglioramento	64 - REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA FONTANA VIA CUNEO
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	8 - serv.lpp - strade/a.verdi/territ.
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	16,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RILIEVI E SPERIMENTAZIONE ROTATORIA PROVVISORIA CON PERSONALE SQUADRA	9	0	2014												
2	AFFIDAMENTO LAVORI E FORNITURE IN COLLABORAZIONE SQUADRA TECNICA	9	0	2014												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
DLMGPR59C03D205N	DALMASSO GIAMPIERO		100,00
GRDRLA55C06H447F	GIRAUDO AURELIO		100,00
PCNMTT82S22B1111	PIACENZA MATTEO		100,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - strade aree verdi territorio (Responsabile GIRAUDO GEOM.BRUNO)

Centro di Costo

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (Nr. 26)

Obiettivo di Miglioramento	65 - PROGETTO ALCOTRA BITUMATURA PISTE CICLABILI
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	8 - serv.lpp - strade/a.verdi/territ.
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RILIEVI, STESURA ELABORATI TECNICI	9	0	2014												
2	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE PER INSERIMENTO BANDO DI FINANZIAMENTO	9	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	52.000,00
Totale Spesa:		52.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
8230 / 70 / 1	S	realizzazione piste ciclabili - p.ciclabile Beguda da fondi Alcotra - Comunità Montana V.S	47.000,00
8230 / 70 / 2	S	realizzazione pista ciclabile fr. Beguda- quota c/Comune da 4006	5.000,00
Totale Spesa:			52.000,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4037 / 2 / 1	E	contributo C.Montana V. Stura Fondi Alcotra per pista ciclabile fr. Beguda	47.000,00
Totale Entrata:			47.000,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
SLMPRI60P30H812W	SALOMONE PIERO MICHELE	100,00
TNSMHL70B61H727P	TONSO MICHELA	100,00

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - strade aree verdi territorio (Responsabile GIRAUDO GEOM.BRUNO)

Centro di Costo

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (Nr. 26)

Obiettivo di Miglioramento	66 - RECUPERO PALAZZO BERTELLO
-----------------------------------	---------------------------------------

Programma di Riferimento:	8 - serv.lpp - strade/a.verdi/territ.
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RILIEVI, PROGETTAZIONE, COLLABORAZIONE CON STUDIO TECNICO PROFESSIONALE	9	0	2014												
				2015												
2	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E APPALTO	9	0	2014												
				2015												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	50.000,00
Totale Spesa:		50.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
7630 / 6 / 1	S	recupero palazzo bertello - da 4041	50.000,00
Totale Spesa:			50.000,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4041 / 3 / 1	E	contributo fondazione crc per recupero palazzo bertello	50.000,00
Totale Entrata:			50.000,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
VLIRLA65R05B033K	VIALE AURELIO	100,00
VLISDR78C15D205R	VIALE SANDRO	100,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - strade aree verdi territorio (Responsabile GIRAUDO GEOM.BRUNO)

Centro di Costo

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (Nr. 26)

Obiettivo di Miglioramento	67 - VERIFICHE CATALOGAZIONI E CONTROLLO SCEDARIO RELATIVI ALLE TOMBE IN STATO DI
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	8 - serv.lpp - strade/a.verdi/territ.
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	8,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	SOPRALLUOGHI, DOCUMENTAZIONI	9	0	2014												
				2015												
2	ANALISI E CONTROLLO SCHEDARI DI ARCHIVIO, RISCANTRO ED ISPEZIONI ATTI CONTRATTUALI	9	0	2014												
				2015												
3	CONVOCAZIONE EVENTUALI EREDI	9	0	2014												
				2015												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RFLLN60S63B033C	REFFORZO LILIANA	100,00

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - strade aree verdi territorio (Responsabile GIRAUDO GEOM.BRUNO)

Centro di Costo

Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (Nr. 26)

Obiettivo di Mantenimento	20 - Gestione Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	1.168.615,60
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	0,00
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	1.500,00
23	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	5.500,00
Totale Spesa:		1.175.615,60

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2330 / 2 / 1	S	acquisti vari per il mantenimento e funzionamento di imp. sportivi	1.500,00
2450 / 4 / 2	S	servizio assistenza tecnica manifestazioni	5.500,00
2770 / 2 / 1	S	spese per il vestiario di servizio al personale	7.080,00
2770 / 4 / 1	S	carburanti mezzi viabilità e acquisti per manutenzioni strade	43.000,00
2770 / 6 / 1	S	sale marino uso disgelo	12.500,00
2770 / 10 / 1	S	acquisto segnaletica varia per la disciplina del traffico stradale oouu	4.000,00
2770 / 14 / 1	S	acquisto materiali per manutenzione mezzi	1.700,00
2780 / 1 / 1	S	ripristini a seguito risarcimento danni strade	4.500,00
2780 / 2 / 1	S	manutenzione ordinaria degli automezzi addetti alla viabil.	12.000,00
2780 / 4 / 1	S	prestazione di servizi per manutenzione strade	19.625,00
2780 / 6 / 1	S	spese per la disciplina del traffico stradale	2.700,00
2780 / 9 / 1	S	rimozione neve dall'abitato - no oouu	371.000,00
2780 / 10 / 1	S	prest. servizi per manutenzione strade - oouu	19.000,00
2780 / 12 / 1	S	prestazioni di servizi per cantieri di lavoro - oneri c/comune	671,83
2780 / 14 / 1	S	prest. servizi per manutenzione strade - no oouu	38.150,00
2780 / 20 / 1	S	assicurazioni parco macchine viabilità	6.288,77
2790 / 2 / 1	S	locazioni settore viabilità	7.850,00
2820 / 2 / 1	S	spese gestione automezzi servizio viabilità (bolli)	750,00
8230 / 1 / 1	S	manutenzioni strade comunali	37.400,00
8230 / 5 / 1	S	riqualificazione via giovanni - quota fin. fondi propri	104.000,00
8230 / 12 / 1	S	sistemazione strade comunali - mutui	111.000,00
8230 / 14 / 1	S	asfaltatura strade comunali - alienazioni	300.000,00
8230 / 54 / 1	S	sistemazione strade e parcheggi da 4006	20.000,00
8230 / 72 / 1	S	realizzazione segnaletica stradale orizzontale - a/econ	14.800,00
8230 / 72 / 2	S	realizzazione segnaletica stradale orizzontale - OOUU	30.600,00
Totale Spesa:			1.175.615,60

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3041 / 2 / 1	E	proventi manifestazioni	600,00
Totale Entrata:			600,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - strade aree verdi territorio (Responsabile GIRAUDO GEOM.BRUNO)

Centro di Costo

Servizio idrico integrato (Nr. 32)

Obiettivo di Mantenimento	24 - Gestione Servizio idrico integrato
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
32	Servizio idrico integrato	20.000,00
Totale Spesa:		20.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
8890 / 2 / 1	S	trasferimento acda per manutenzioni patrimoniali serv.idrico integrato - 4049	20.000,00
Totale Spesa:			20.000,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - strade aree verdi territorio (Responsabile GIRAUDO GEOM.BRUNO)

Centro di Costo

Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente (Nr. 3)

Obiettivo di Mantenimento	26 - Gestione Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	69.325,51
Totale Spesa:		69.325,51

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3640 / 2 / 1	S	impiego detenuti in semilibertà LRL 45/95 - indennità da 2109	5.101,52
3640 / 4 / 1	S	impiego detenuti in semilibertà L.R. 45/95 da 2109 - oneri riflessi	977,00
3650 / 6 / 1	S	acquisto materiali e prodotti per gestio e manut. aree verdi	7.500,00
3660 / 2 / 1	S	manutenzione giochi parco grandis	3.660,00
3660 / 5 / 1	S	oneri c/comune impiego detenuti in semilibertà L.R. 45/95	1.452,99
3660 / 6 / 1	S	spese per il mantenimento e funzionamento di parchi- giard. - quota fin. oo.uu. art. 7 l.449	4.500,00
3660 / 12 / 1	S	manutenzione ordinaria aree verdi - oouu	38.000,00
3670 / 2 / 1	S	spese manutenzione parchi e giardini	1.200,00
3680 / 2 / 1	S	manutenzione parco Grandis	6.500,00
3700 / 2 / 1	S	impiego detenuti in semilibertà L.R. 45/95 da 2109 - IRAP	434,00
Totale Spesa:			69.325,51

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2070 / 2 / 1	E	contributo provincia per reinserimento lavorativo detenuti	5.101,52
Totale Entrata:			5.101,52

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 6 - strade aree verdi territorio (Responsabile GIRAUDO GEOM.BRUNO)

Centro di Costo

Servizio necroscopico e cimiteriale (Nr. 39)

Obiettivo di Mantenimento	30 - Gestione Servizio necroscopico e cimiteriale
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	6.140,00
Totale Spesa:		6.140,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4200 / 2 / 1	S	spese per il vestiario di servizio al personale	540,00
4220 / 2 / 1	S	utilizzo sala autoptica cimitero di Cuneo	3.000,00
4230 / 2 / 1	S	contributi servizio di cremazione	2.600,00
Totale Spesa:			6.140,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3010 / 2 / 1	E	proventi di trasporto e servizi funebri	15.000,00
4006 / 2 / 1	E	proventi di concessioni cimiteriali	45.000,00
Totale Entrata:			60.000,00

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Risorse ed Obiettivi**Esercizio 2014**

Area di Gestione	Responsabile
Area 6 - STRADE AREE VERDI TERRITORIO	Responsabile GIRAUDO GEOM.BRUNO

RIEPILOGO OBIETTIVI**Obiettivi di Mantenimento**

20 - Gestione Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

24 - Gestione Servizio idrico integrato

26 - Gestione Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente

30 - Gestione Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi di Sviluppo

63 - PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI MERCATALI

77 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE

68 - OBIETTIVO TRASPARENZA

69 - OBIETTIVO ANTICORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento

64 - REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA FONTANA VIA CUNEO

65 - PROGETTO ALCOTRA BITUMATURA PISTE CICLABILI

66 - RECUPERO PALAZZO BERTELLO

67 - VERIFICHE CATALOGAZIONI E CONTROLLO SCEDARIO RELATIVI ALLE TOMBE IN STATO DI DEGRADO ALL'INTERNO DEL CIMITERO CITTADINO

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
6 - STRADE AREE VERDI TERRITORIO	GIRAUDO GEOM.BRUNO

RISORSE STRUMENTALI

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco allegato dei beni mobili dell'inventario attribuiti a ciascun consegnatario con deliberazione GC 271 del 23/10/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'elenco dei beni immobili dell'inventario di cui alla deliberazione GC 76 del 07/04/2009 e successivi aggiornamenti annuali

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI**Esercizio 2014**

Area di Gestione	Responsabile
6 - STRADE AREE VERDI TERRITORIO	GIRAUDO GEOM.BRUNO

RISORSE UMANE

B.3 – POSIZIONE ECONOMICA B.5	GIRAUDO Fabio (quota 50%)
B.3 – POSIZIONE ECONOMICA B.4 Tecnica)	CANCIAN Luciano (Coordinatore Operativo Squadra
B.3 – POSIZIONE ECONOMICA B.4	FRANCO Marco
B – POSIZIONE ECONOMICA B.3	DALMASSO Gianpiero
B – POSIZIONE ECONOMICA B2	VIALE Aurelio GIRAUDO Aurelio PIACENZA Matteo SALOMONE Piero Michele TONSO Michela
B – POSIZIONE ECONOMICA B.1	VIALE Sandro
C – POSIZIONE ECONOMICA C.4	REFFORZO Liliana (quota parte Servizi Cimiteriali)

Comune di Borgo San Dalmazzo

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2014

Area 7 - SEGRETARIO GENERALE

Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO



Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	70 - RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMPETENTI DELLE OPPORTUNITA'
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	6 - servizi personale-culturali-legali - demografici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	COMUNICAZIONI PERIODICHE	2	0	2014												
				2015												

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	71 - ROGITO N. 13 ATTI TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	6 - servizi personale-culturali-legali - demografici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO PATRIMONIO	2	0	2014												
				2015												
2	REDAZIONE CONTRATTI	2	0	2015												
3	INCONTRI TRA LE PARTI E ROGITI	2	0	2014												
				2015												
4	PERFEZIONAMENTO ATTI SUCCESSIVI	2	0	2014												
				2015												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RSSPVT57E12F351E	ROSSARO PIERO VITTORIO	50,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	76 - OBIETTIVO TRASPARENZA
------------------------------	-----------------------------------

Programma di Riferimento:	6 - servizi personale-culturali-legali - demografici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Illustrazione normativa ed adempimenti	2	0	2014												
2	pubblicazione a cura di tutti i Responsabili di Servizio, dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti (autorizzazioni, concessioni, scelta dei contraenti per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, concorsi e prove selettive per l'assunzione	2	0	2014												
3	completamento della pubblicazione da parte dei Responsabili di Servizio dei dati previsti dal Decreto L.vo 33/2013.□	2	0	2015												
4	aggiornamento, a cura dei Responsabili di Servizio, di tutti i dati pubblicati - Raccolta e pubblicazione dati (addette agli Uffici Personale ed Informatica).	2	0	2016												

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	77 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE
------------------------------	---------------------------------------

Programma di Riferimento:	6 - servizi personale-culturali-legali - demografici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Informazione, in dettaglio, a tutti i Responsabili di Servizio, sulle novità introdotte dalla legge 190/2012, dal Decreto L.vo 33/2013, dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quello dei dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo.	2	0	2014												
2	Informazione e formazione in tema di anticorruzione ad un primo significativo numero di personale di dipendente	2	0	2014												
3	Informazione e formazione in tema di anticorruzione al restante personale dipendente.	2	0	2015												
4	Formazione di maggior dettaglio in tema di anticorruzione a tutto il personale dipendente.	2	0	2016												

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Miglioramento	72 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	6 - servizi personale-culturali-legali - demografici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VERIFICA DA PARTE DELL'UFFICIO PERSONALE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI , DELLA LORO COMPLETEZZA E DEL LORO AGGIORNAMENTO	2	0	2014												
				2015												
2	SUCCESSIVE SEGNALAZIONI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER I NECESSARI ADEMPIMENTI	2	0	2014												
				2015												
3	INVIO DATI ALL'UFFICIO INFORMATICA DEL COMUNE PER LA PUBBLICAZIONE	2	0	2014												
				2015												

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
MCGPLA64D58B033M	MACAGNO PAOLA		100,00
LVRNN70B50D205X	OLIVERO ROSANNA		100,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Miglioramento	73 - RACCOLTA CONSENSI PER LA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	6 - servizi personale-culturali-legali - demografici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	8,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA COMUNE/AIDO/ASL	2	0	2014												
				2015												
2	INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA MEDIANTE I PIU' EFFICACI MEZZI DI COMUNICAZIONE	2	0	2014												
				2015												
3	ASSISTENZA E RACCOLTA DEI MODULI	2	0	2014												
				2015												
4	TRASMISSIONE DATI ALL'ASL	2	0	2014												
5	ANNOTAZIONE SULLA CARTA D'IDENTITA'	2	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GNLLTZ73R65D205U	AGNELLO LETIZIA	50,00
BRNDNL61D68L219B	BRUNA DANIELA	100,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Organi istituzionali, partecipazione e decentramento (Nr. 1)

Obiettivo di Miglioramento	74 - CERTIFICATI DELL'UFFICIO STATO CIVILE - RILASCIO ON LINE
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	6 - servizi personale-culturali-legali - demografici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	10,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO E PRESENTAZIONE VARIE IPOTESI - VERIFICA FATTIBILITA' - VERIFICA COSTI E	2	0	2014												
2	EVENTUALE IMPIANTO ED ATTIVAZIONE - SE RICHIESTO DALL'AMMINISTRAZIONE	2	0	2014												
				2015												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
TRRFLL64L63L219D	TARRICONE FIORELLA	100,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Biblioteche, musei e pinacoteche (Nr. 19)

Obiettivo di Miglioramento	75 - PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA POMERIDIANE DI LETTURA AD ALTA VOCE PER BAMBINI E RAGAZZI
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	6 - servizi personale-culturali-legali - demografici
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	2,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	SVOLGIMENTO DELLE LETTURE AD ALTA VOCE	2	0	2014												
				2015												
2	COORDINAMENTO NELLA GESTIONE DEL GRUPPO DI ASCOLTATORI	2	0	2014												
				2015												
3	COLLABORAZIONE NELLA PROMOZIONE	2	0	2014												
				2015												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
GBTPLA62S54D205J	GABUTTI PAOLA	100,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Organi istituzionali, partecipazione e decentramento (Nr. 1)

Obiettivo di Mantenimento	1 - Gestione Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	114.900,00
39	Servizio necroscopico e cimiteriale	25.375,00
Totale Spesa:		140.275,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
30 / 2 / 1	S	indennita' al sindaco, agli assessori e ai cons. com.li	94.000,00
30 / 3 / 1	S	oneri riflessi e rimborso permessi retribuiti amministratori	11.900,00
70 / 2 / 1	S	imposta regionale sulle attivita' produttive	9.000,00
4190 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	19.675,00
4190 / 4 / 1	S	oneri prev.li, ass.li e ass.viobbbligatori a carico comune	5.700,00
Totale Spesa:			140.275,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2076 / 2 / 3	E	contributo da Comuni per progetto Camminando nella Storia	1.300,00
3001 / 2 / 1	E	diritti di segreteria	5.500,00
3003 / 2 / 1	E	proventi servizi bibliotecari	240,00
3004 / 2 / 1	E	diritti per il rilascio delle carte d'identita'	10.000,00
3026 / 2 / 1	E	proventi concess.palazzo bertello/auditorium	8.000,00
3134 / 2 / 1	E	rimborso spese personale comandato	20.207,00
3135 / 2 / 1	E	fondo rotazione per progettazione interna rif.to 560/6 spesa	9.904,00
3137 / 2 / 1	E	rimborso da comunita' montana per personale	5.035,99
3138 / 2 / 2	E	rimborsi assicurativi per danni	20.000,00
4038 / 2 / 1	E	contributo della regione per incremento patrimonio librario biblioteca	0,00
Totale Entrata:			80.186,99

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RSSPVT57E12F351E	ROSSARO PIERO VITTORIO	0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Mantenimento	2 - Gestione Segreteria generale, personale e organizzazione
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	277.736,63
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	158.273,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	93.781,77
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	720,00
6	Ufficio tecnico	178.413,11
11	Polizia municipale	350.122,10
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	19.710,00
24	Servizi turistici	350,00
26	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	237.287,96
29	Urbanistica e gestione del territorio	119.730,00
35	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	61.350,00
44	Servizi relativi al commercio	29.560,00
Totale Spesa:		1.527.034,57

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
120 / 2 / 1	S	stipendi ed altri stipendi fissi al personale	183.000,00
120 / 4 / 1	S	oneri prev.li,ass.li e ass.vi obbligatori a carico comune	50.000,00
120 / 12 / 1	S	pensioni ed integr.trattamento quiescenza carico comune	228,13
140 / 1 / 1	S	rimborso spese missioni personale serv. gen.	155,39
140 / 4 / 1	S	spese formazione aggior.to specializzaz.prof.del personale	3.399,62
140 / 4 / 2	S	corso (obbligatorio) di primo soccorso	1.464,00
140 / 8 / 1	S	accertamenti sanitari al personale	4.850,00
140 / 14 / 1	S	spese per incarichi professionali settore legale	3.330,00
140 / 14 / 2	S	spese per incarichi professionali settore legale - consulenze	344,49
140 / 18 / 1	S	compensi nucleo valutazione	2.260,00
140 / 22 / 1	S	elaborazione paghe al personale	12.300,00
160 / 4 / 1	S	quota fondo finanziario mobilita' segretari comunali art. 20 dpr 465/97 - contributo ARAN 2	500,00
180 / 2 / 1	S	imposta regionale attivita' produttive su stipendi	15.905,00
230 / 2 / 1	S	stipendi ed altri stipendi fissi al personale	117.068,00
230 / 4 / 1	S	oneri prev.li,ass.li e ass.vi obbligatori a carico comune	31.250,00
290 / 2 / 1	S	irap su stipendi al personale	9.955,00
340 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	69.233,00
340 / 4 / 1	S	oneri prev.li,ass.li e ass.vi obbligatori a carico comune	18.597,00
360 / 1 / 1	S	rimborso spese missioni personale uff. tributi	68,77
400 / 2 / 1	S	irap su stipendi al personale	5.883,00
470 / 6 / 1	S	spese di manutenzione orologi pubblici	720,00
560 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	122.800,00
560 / 4 / 1	S	oneri pre.li,ass.li e ass.vi obbligatori a carico comune	34.700,00
560 / 6 / 1	S	fondo rotazione per progettazione interna utc rif.to 3135 entrata	8.000,00
560 / 6 / 2	S	oneri prev.fondo rotazione per progettazione interna utc rif.to 3135 entrata	1.904,00
580 / 1 / 1	S	rimborso spese missioni personale utc	19,11
620 / 2 / 1	S	irap su stipendi al personale	10.990,00
1110 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	259.100,00
1110 / 4 / 1	S	oneri prev.li,ass.li e ass.vi obbligatori a carico comune	69.300,00
1130 / 1 / 1	S	rimborso spese missioni personale polizia municipale	252,10
1170 / 6 / 1	S	irap su stipendi al personale	21.470,00
1990 / 2 / 1	S	Stipendi al personale serv. biblioteca	15.620,00
1990 / 4 / 1	S	oneri riflessi su stipendi personale biblioteca	4.090,00
2580 / 2 / 1	S	convenzione associazione volontariato santuario	350,00

P.R.O.2014

2760 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	164.950,00
2760 / 4 / 1	S	oneri prev.li, ass.li e ass.vi obbligatori a carico comune	49.800,00
2780 / 18 / 1	S	corso obbligatorio aggiornamento personale sq. tecnica	5.490,00
2800 / 2 / 1	S	trasferimento comunità montana oneri per cantieri di lavoro	5.122,96
2820 / 4 / 1	S	irap su stipendi al personale	11.925,00
3090 / 2 / 1	S	stipendi servizi urbanistica	88.250,00
3090 / 4 / 1	S	oneri riflessi servizio urbanistica	24.200,00
3150 / 2 / 1	S	irap stipendi servizi urbanistica	7.280,00
3750 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	48.000,00
3750 / 4 / 1	S	oneri prev.li, ass.li ed ass.vi obbligatori a carico comune	13.350,00
4740 / 2 / 1	S	stipendi ad altri assegni fissi al personale serv. commercio	21.785,00
4740 / 4 / 1	S	oneri riflessi su stipendi al personale serv. commercio	5.920,00
4800 / 2 / 1	S	irap c/comune su stipendi serv. commercio	1.855,00
Totale Spesa:			1.527.034,57

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RSSPVT57E12F351E	ROSSARO PIERO VITTORIO	0,00

Legenda		Prevista
---------	--	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico (Nr. 7)

Obiettivo di Mantenimento	7 - Gestione Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	134.350,00
Totale Spesa:		134.350,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
670 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	94.500,00
670 / 4 / 1	S	oneri prev.li,ass.li e ass.vi obbligatori a carico comune	25.500,00
680 / 2 / 1	S	acquisti per servizio elettorale	300,00
680 / 4 / 1	S	acquisti per manutenzione e funz.uffici anagrafe-stato civ.	4.400,00
710 / 4 / 1	S	spese commissione elettorale mandamentale	1.700,00
730 / 2 / 1	S	irap su stipendi al personale	7.950,00
Totale Spesa:			134.350,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RSSPVT57E12F351E	ROSSARO PIERO VITTORIO	0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Altri servizi generali (Nr. 8)

Obiettivo di Mantenimento	8 - Gestione Altri servizi generali
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
8	Altri servizi generali	81.603,95
Totale Spesa:		81.603,95

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
780 / 2 / 1	S	fondo per il finanziamento del trattamento accessorio al personale	55.000,00
780 / 3 / 1	S	oneri riflessi su fondo trattamento accessorio	13.090,00
780 / 4 / 1	S	fondo finanziamento lavoro straordinario art. 14 ccnl	6.678,95
780 / 6 / 1	S	oneri riflessi fondo lavoro straordinario	1.590,00
840 / 4 / 1	S	imposta regionale sulle attivita' produttive	5.245,00
Totale Spesa:			81.603,95

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RSSPVT57E12F351E	ROSSARO PIERO VITTORIO	0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Uffici giudiziari (Nr. 9)

Obiettivo di Mantenimento	9 - Gestione Uffici giudiziari
----------------------------------	---------------------------------------

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
9	Uffici giudiziari	20.207,00
Totale Spesa:		20.207,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
890 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni fissi al personale	13.937,00
890 / 4 / 1	S	oneri prev.li,ass.li.e ass.vi obbligatori a carico comune	5.078,00
950 / 2 / 1	S	irap su stipendi personale comandato	1.192,00
Totale Spesa:			20.207,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RSSPVT57E12F351E	ROSSARO PIERO VITTORIO	0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Biblioteche, musei e pinacoteche (Nr. 19)

Obiettivo di Mantenimento	15 - Gestione Biblioteche, musei e pinacoteche
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
19	Biblioteche, musei e pinacoteche	45.882,35
Totale Spesa:		45.882,35

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2000 / 2 / 1	S	acquisti per la biblioteca comunale	3.000,00
2000 / 6 / 1	S	acquisti specifici funzionamento biblioteca	800,00
2010 / 4 / 1	S	prestazioni di servizi bibliotecari	27.600,00
2010 / 6 / 1	S	manutenzione impianti e macchine biblioteca (ex cap. 2010/2)	2.207,35
2030 / 2 / 1	S	iniziative varie biblioteca comunale	1.000,00
2050 / 2 / 1	S	irap su stipendi al personale serv. biblioteca	1.275,00
7570 / 2 / 1	S	incremento patrimonio librario biblioteca - oouu	10.000,00
Totale Spesa:			45.882,35

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4034 / 2 / 1	E	Contributo incremento patrimonio librario da Comune Cuneo per Regione	0,00
Totale Entrata:			0,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RSSPVT57E12F351E	ROSSARO PIERO VITTORIO	0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 7 - segretario generale (Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO)

Centro di Costo

Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale (Nr. 20)

Obiettivo di Mantenimento	16 - Gestione Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
20	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	145.508,28
Totale Spesa:		145.508,28

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2100 / 2 / 1	S	stipendi ed altri assegni al personale	45.600,00
2100 / 4 / 1	S	oneri prev.li ed assistenziali al personale	12.150,00
2110 / 2 / 1	S	acquisti per finalita'culturali e spettacoli	1.913,00
2120 / 4 / 1	S	spese per finalita'culturali e spettacoli	13.295,91
2120 / 4 / 2	S	progetto "camminando nella storia" da contributo fond. 3127	3.300,00
2120 / 5 / 1	S	servizio gestione eventi auditorium	7.771,40
2120 / 10 / 1	S	concessione scuola di musica	34.160,00
2120 / 11 / 2	S	utenze e prest. servizi casa delle associazioni	11.807,97
2130 / 4 / 1	S	locazione binari per museo deportazione	2.000,00
2140 / 10 / 1	S	contributi settore culturale e Chiocciola Solidarietà	7.830,00
2160 / 2 / 1	S	irap su stipendi al personale	3.780,00
2160 / 3 / 1	S	spese SIAE relative a manifestazioni culturali	700,00
7670 / 4 / 1	S	acquisto beni mobili servizi culturali - da contr. Fondazione CRC per Camminare nella Sto	1.200,00
Totale Spesa:			145.508,28

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
RSSPVT57E12F351E	ROSSARO PIERO VITTORIO	0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
Area 7 - SEGRETARIO GENERALE	Responsabile ROSSARO DOTT. PIERO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Mantenimento

- 1 - Gestione Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
- 2 - Gestione Segreteria generale, personale e organizzazione
- 7 - Gestione Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- 8 - Gestione Altri servizi generali
- 9 - Gestione Uffici giudiziari
- 15 - Gestione Biblioteche, musei e pinacoteche
- 16 - Gestione Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale

Obiettivi di Sviluppo

- 70 - RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMPETENTI DELLE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE
- 71 - ROGITO N. 13 ATTI TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'
- 76 - OBIETTIVO TRASPARENZA

Obiettivi di Miglioramento

- 72 - PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- 73 - RACCOLTA CONSENSI PER LA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI
- 74 - CERTIFICATI DELL'UFFICIO STATO CIVILE - RILASCIO ON LINE
- 75 - PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA POMERIDIANE DI LETTURA AD ALTA VOCE PER BAMBINI E RAGAZZI PROMOSSE DALLA BIBLIOTECA

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
7 - SEGRETARIO GENERALE	ROSSARO DOTT. PIERO

RISORSE STRUMENTALI

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco allegato dei beni mobili dell'inventario attribuiti a ciascun consegnatario con deliberazione GC 271 del 23/10/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'elenco dei beni immobili dell'inventario di cui alla deliberazione GC 76 del 07/04/2009 e successivi aggiornamenti annuali

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI**Esercizio 2014**

Area di Gestione	Responsabile
7 - SEGRETARIO GENERALE	ROSSARO DOTT. PIERO

RISORSE UMANE

B – POSIZIONE ECONOMICA B.4	BRUNA Daniela
C – POSIZIONE ECONOMICA C.5	GIRAUDO Ornella (quota parte – in pensione dal 01/09/2014)
C – POSIZIONE ECONOMICA C.3	DOVICO Nadia (quota parte)
C – POSIZIONE ECONOMICA B.4	GABUTTI Paola (tempo parziale 72,22%)
B – POSIZIONE ECONOMICA B.2	PIOVANO Lorenzo (quota parte)
C – POSIZIONE ECONOMICA C.5	MACAGNO Paola
C – POSIZIONE ECONOMICA C.5	OLIVERO Rosanna
C – POSIZIONE ECONOMICA C.3	TARRICONE Fiorella
C – POSIZIONE ECONOMICA C.4	REFFORZO Liliana (quota parte)

Comune di Borgo San Dalmazzo

Piano Risorse ed Obiettivi

Esercizio 2014

Area 8 - UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile ACCHIARDI GIANLUCA



Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 8 - ufficio polizia municipale (Responsabile ACCHIARDI GIANLUCA)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Sviluppo	78 - SICUREZZA URBANA E CONTROLLO DEL TERRITORIO
------------------------------	---

Programma di Riferimento:	7 - pol. municipale,svil.econ.protez.civ
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	30,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONTROLLO DEL TERRITORIO MEDIANTE IL SERVIZIO DI VIDEO SORVEGLIANZA ATTUALMENTE PRESENTE SUL TERRITORIO	14	0	2014												
2	STUDIO DA PARTE DEL COMANDO DEI COMPORTAMENTI IN CONTRASTO CON IL VIVERE CIVILE DELLE ZONE SENSIBILI A TALI CONDOTTE PER POTER INTEGRARE IL POSIZIONAMENTO DI TELECAMERE	14	0	2014												
3	DELIMITAZIONE DI TALI ZONE IN BASE ALLA TIPOLOGIA DEL LUOGO, DAL TRAFFICO VEICOLARE O PEDONALE , DALLO STATO SOCIALE DELLE PERSONE CHE VIVONO	14	0	2014												
4	SPECIFICA TIPOLOGIA DI IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZE ADATTO AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO PREFISSATO	14	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BBTRRT67C25D205S	ABBATE ROBERTO	50,00
BRLRCR58D27B033P	BARALE RICCARDO	50,00
PRLGCR73S04D205K	PAROLA GIANCARLO	50,00
PGGRCC87C48H385H	POGGIO REBECCA	50,00
SMMFNC65L42H703D	SAMMARTINO FRANCESCA	50,00

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 8 - ufficio polizia municipale (Responsabile ACCHIARDI GIANLUCA)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Sviluppo	80 - OBIETTIVO TRASPARENZA
------------------------------	-----------------------------------

Programma di Riferimento:	7 - pol. municipale,svil.econ.protez.civ
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi previsti dall'art. 23 comma 1 del Decreto L.vo 33/2013: trattasi dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti (autorizzazioni, concessioni, scelta dei contraenti per l'affidamento di lavori, servizi, f	14	0	2014												
2	Completamento ed aggiornamento annuale delle pubblicazioni stabilite dal Decreto L.vo 33/2013	14	0	2014												
3	completamento della pubblicazione da parte dei Responsabili di Servizio dei dati previsti dal Decreto L.vo 33/2013	14	0	2015												
4	aggiornamento, a cura dei Responsabili di Servizio, di tutti i dati pubblicati - Raccolta e pubblicazione dati (adette agli Uffici Personale ed Informatica).	14	0	2016												

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 8 - ufficio polizia municipale (Responsabile ACCHIARDI GIANLUCA)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Sviluppo	81 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE
------------------------------	---------------------------------------

Programma di Riferimento:	7 - pol. municipale,svil.econ.protez.civ
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Informazione, in dettaglio, a tutti i Responsabili di Servizio, sulle novità introdotte dalla legge 190/2012, dal Decreto L.vo 33/2013, dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quello dei dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo.	14	0	2014												
2	Informazione e formazione in tema di anticorruzione ad un primo significativo numero di personale di dipendente□	14	0	2014												
3	Informazione e formazione in tema di anticorruzione al restante personale dipendente.	14	0	2015												
4	Formazione di maggior dettaglio in tema di anticorruzione a tutto il personale dipendente.	0	0	2016												

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 8 - ufficio polizia municipale (Responsabile ACCHIARDI GIANLUCA)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Miglioramento	79 - CONTROLLO DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE,
-----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	7 - pol. municipale,svil.econ.protez.civ
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONTROLLO DEL TERRITORIO MEDIANTE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONE DI NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	14	0	2014												
2	SPECIFICI CONTROLLI SUGLI AUTOVEICOLI A CUI E' INTERDETTA LA CIRCOLAZIONE ALL'INTERNO DI DETERMINATE STRADE	14	0	2014												
3	COLLOCAZIONE AUTOVELOX	14	0	2014												
4	CONTROLLO ZONE VERDI E DEI COMPORTAMENTI IN VIOLAZIONE DI NORME	14	0	2014												

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
BBTRRT67C25D205S	ABBATE ROBERTO	50,00
BRLRCR58D27B033P	BARALE RICCARDO	50,00
GHBNNT55S70B573K	GHIBAUDO ANTONIETTA	100,00
GRDVTR64E04B033K	GIORDANENGO VALTER	100,00
PRLGCR73S04D205K	PAROLA GIANCARLO	50,00
PGGRCC87C48H385H	POGGIO REBECCA	50,00
SMMFNC65L42H703D	SAMMARTINO FRANCESCA	50,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 8 - ufficio polizia municipale (Responsabile ACCHIARDI GIANLUCA)

Centro di Costo

Polizia municipale (Nr. 11)

Obiettivo di Mantenimento	10 - Gestione Polizia municipale
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:

Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
11	Polizia municipale	51.180,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.903,20
18	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	164.008,20
34	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	52.000,00
Totale Spesa:		269.091,40

Capitoli di Spesa Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
470 / 8 / 1	S	spese servizio vigilanza beni patrimoniali	1.903,20
1120 / 2 / 1	S	spese per il vestiario di servizio al personale	6.300,00
1120 / 4 / 1	S	acquisti per man.to e funzionamento uff.polizia municipale	3.500,00
1120 / 6 / 1	S	spese carburanti e lubrificanti per il parco mezzi in dotazione ai vig.urbani	5.750,00
1130 / 2 / 1	S	spese per la formazione,qualificazione e perfez.to per.le	1.200,00
1130 / 3 / 1	S	convenzione con Poste Italiane per servizio riscossione multe	8.500,00
1130 / 4 / 1	S	manutenzione macchine ufficio e autovelox	12.480,00
1130 / 5 / 1	S	prestazione di servizi ufficio polizia municipale	2.600,00
1130 / 6 / 1	S	spese per il parco mezzi in dotazione ai vig.urbani	2.500,00
1130 / 7 / 1	S	assicurazioni mezzi polizia municipale	1.670,00
1170 / 2 / 1	S	spese funzionamento uffici polizia municipale (canoni ponte radio)	650,00
1170 / 4 / 1	S	spese funzionamento parco mezzi polizia municipale (tasse proprietà)	480,00
1180 / 4 / 1	S	rimborso oblazioni indebite	200,00
1900 / 4 / 1	S	spese servizio trasporti scolast.effettuato da terzi	169.500,00
3660 / 4 / 1	S	spese servizio custodia e mantenimento cani randagi	52.000,00
3680 / 1 / 1	S	convenzione recupero animali selvatici	750,00
6770 / 6 / 1	S	acquisto attrezzature servizio polizia municipale art. 208 Cds lett. b) somme vincolate	4.600,00
Totale Spesa:			274.583,20

Capitoli di Entrata Collegati:

Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3006 / 2 / 1	E	diritti di notifica atti	6.500,00
3007 / 2 / 1	E	sanzioni violazioni regolamenti comunali	1.000,00
3008 / 1 / 1	E	sanzioni violazioni codice stradale - art. 142 d.lgs. 285/92 - autovelox	8.000,00
3008 / 2 / 1	E	sanzioni violazioni codice stradale	28.000,00
3009 / 2 / 1	E	infrazioni al codice stradale - partite pregresse ruoli speciali	11.000,00
3018 / 2 / 1	E	proventi da concessione parcheggio autocarri	500,00
Totale Entrata:			55.000,00

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 8 - ufficio polizia municipale (Responsabile ACCHIARDI GIANLUCA)

Centro di Costo

Servizio di protezione civile (Nr. 31)

Obiettivo di Mantenimento	23 - Gestione Servizio di protezione civile
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
31	Servizio di protezione civile	7.375,00
Totale Spesa:		7.375,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
3320 / 2 / 1	S	acquisto materiale vario per i servizi di protezione civile e di pronto inter.	150,00
3320 / 8 / 1	S	carburanti e lubrificanti per mezzi e attrezzatura servizio di protezione civile	650,00
3330 / 2 / 1	S	manutenzione impianti tecnologici a servizio protezione civile	900,00
3330 / 4 / 1	S	assicurazione mezzi protezione civile	790,00
3350 / 2 / 1	S	contributi settore protezione civile	4.885,00
Totale Spesa:			7.375,00

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2004 / 2 / 1	E	contributi dello stato per corso volontari servizio protez.civile	0,00
Totale Entrata:			0,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 8 - ufficio polizia municipale (Responsabile ACCHIARDI GIANLUCA)

Centro di Costo

Fiere, mercati e servizi connessi (Nr. 41)

Obiettivo di Mantenimento	31 - Gestione Fiere, mercati e servizi connessi
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
41	Fiere, mercati e servizi connessi	0,00
Totale Spesa:		0,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4420 / 2 / 1	S	spese allestimento fiera fredda	0,00
4450 / 2 / 1	S	eurohumor fiera fredda	0,00
Totale Spesa:			0,00

Legenda	 Prevista
---------	--

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 8 - ufficio polizia municipale (Responsabile ACCHIARDI GIANLUCA)

Centro di Costo

Servizi relativi all'artigianato (Nr. 45)

Obiettivo di Mantenimento	33 - Gestione Servizi relativi all'artigianato
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
45	Servizi relativi all'artigianato	16.000,00
Totale Spesa:		16.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4870 / 2 / 1	S	interventi in campo dell'artigianato	16.000,00
4890 / 2 / 1	S	interventi in campo artigianato	0,00
Totale Spesa:			16.000,00

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
Area 8 - UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile ACCHIARDI GIANLUCA

RIEPILOGO OBIETTIVI
<p>Obiettivi di Mantenimento</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 - Gestione Polizia municipale 23 - Gestione Servizio di protezione civile 31 - Gestione Fiere, mercati e servizi connessi 33 - Gestione Servizi relativi all'artigianato <p>Obiettivi di Sviluppo</p> <ul style="list-style-type: none"> 78 - SICUREZZA URBANA E CONTROLLO DEL TERRITORIO 80 - OBIETTIVO TRASPARENZA 81 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE <p>Obiettivi di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none"> 79 - CONTROLLO DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE, PEDONALE E DELLE ZONE VERDI

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
8 - UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	ACCHIARDI GIANLUCA

RISORSE STRUMENTALI

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco allegato dei beni mobili dell'inventario attribuiti a ciascun consegnatario con deliberazione GC 271 del 23/10/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'elenco dei beni immobili dell'inventario di cui alla deliberazione GC 76 del 07/04/2009 e successivi aggiornamenti annuali

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI**Esercizio 2014**

Area di Gestione	Responsabile
8 - UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	ACCHIARDI GIANLUCA

RISORSE UMANE

D – POSIZIONE ECONOMICA D.2	BARALE Riccardo
C – POSIZIONE ECONOMICA C.4	SAMMARTINO Francesca
C – POSIZIONE ECONOMICA C.3	ABBATE Roberto
C – POSIZIONE ECONOMICA C.3	GHIBAUDO ANTONIETTA (Tempo parziale 83,33% fino al 31/10/2014) GIORDANENGO Valter
C – POSIZIONE ECONOMICA C.2	BAUDISSIONE Domenico (in congedo straord. Retr. Fino al 14/02/2014)
C – POSIZIONE ECONOMICA C.2	AGNELLO LETIZIA
C – POSIZIONE ECONOMICA C.1	PAROLA Giancarlo POGGIO Rebecca
B – POSIZIONE ECONOMICA B.4	BERGAMINO Franca (tempo parziale 50% - in pensione dal 01/10/2014)

Piano Risorse ed Obiettivi

Comune di Borgo San Dalmazzo

**Area 9 - UFFICIO SPORT - ATTIVITÀ RICREATIVE -
INFORMATICA**

Responsabile DUTTO MARCO



Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 9 - ufficio sport - attività ricreative - informatica (Responsabile DUTTO MARCO)

Centro di Costo

Segreteria generale, personale e organizzazione (Nr. 2)

Obiettivo di Sviluppo	82 - RIORDINO DELL'ARCHIVIO TEMPORANEAMENTE COLLOCATO PRESSO LA STRUTTURA EX OPIFICIO
------------------------------	--

Programma di Riferimento:	9 - sport - att. ricreative - informatica - com. istituzionale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	40,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONISTA	10	0	2014												
2	SOVRINTENDENZA PER LA SELEZIONE DEI DOCUMENTI PROCEDENDO ALL A SEPARAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DALL'ARCHIVIO DI DEPOSITO	10	0	2014												
3	COLLOCAZIONE ARCHIVIO STORICO NEL LOCALE PREDISPOSTO A TAL FINE	10	0	2014												
4	DESTINAZIONE MATERIALE DI SCARTO IN SCATOLE NUMERATE CON REDAZIONE DI	10	0	2014												
5	PROPOSTA DI SCARTO CONSEGNATA ALLA AMMINISTRAZIONE E SUCCESSIVO INOLTRO ALLA COMPETENTE SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA	10	0	2014												
6	AL RICEVIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE DELLA SOPRINTENDENZA REDAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI ELIMINAZIONE DEI DOCUMENTI E CONSEGNA DEL MATERIALE AD UNA DITTA INCARICATA	10	0	2014												
7	AD AVVENUTA DISTRUZIONE DICHIARATA DALLA DITTA COMUNICAZIONE ALLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER QUALUNQUE PRATICA	10	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	7.000,00
Totale Spesa:		7.000,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
140 / 2 / 1	S	incarico riordino archivio generale	7.000,00
Totale Spesa:			7.000,00

Personale Impegnato:		
Codice Fiscale	Cognome e Nome	%
LVRMRT63A70D205Q	LOVERA MARIA RITA	100,00
PVNLNZ71L01F351J	PIOVANO LORENZO	100,00

Legenda	 Prevista
---------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 9 - ufficio sport - attività ricreative - informatica (Responsabile DUTTO MARCO)

Centro di Costo

Manifestazioni turistiche (Nr. 25)

Obiettivo di Sviluppo	84 - OBIETTIVO TRASPARENZA
------------------------------	-----------------------------------

Programma di Riferimento:	9 - sport - att. ricreative - informatica - com. istituzionale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Illustrazione normativa ed adempimenti (Segretario Comunale	10	0	2014												
2	pubblicazione a cura di tutti i Responsabili di Servizio, dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti (autorizzazioni, concessioni, scelta dei contraenti per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, concorsi e prove selettive per l'assunzione	10	0	2014												
3	completamento della pubblicazione da parte dei Responsabili di Servizio dei dati previsti dal Decreto L.vo 33/2013.	10	0	2015												
4	aggiornamento, a cura dei Responsabili di Servizio, di tutti i dati pubblicati - Raccolta e pubblicazione dati (adette agli Uffici Personale ed Informatica).	10	0	2016												

Legenda		Prevista
---------	---	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 9 - ufficio sport - attività ricreative - informatica (Responsabile DUTTO MARCO)

Centro di Costo

Manifestazioni turistiche (Nr. 25)

Obiettivo di Sviluppo	85 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE
------------------------------	---------------------------------------

Programma di Riferimento:	9 - sport - att. ricreative - informatica - com. istituzionale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
-------------------------------------	-------------	------

Attività:				Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Informazione, in dettaglio, a tutti i Responsabili di Servizio, sulle novità introdotte dalla legge 190/2012, dal Decreto L.vo 33/2013, dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quello dei dipendenti del Comune di Borgo San Dalmazzo.	10	0	2014												
2	Informazione e formazione in tema di anticorruzione ad un primo significativo numero di personale di dipendente	10	0	2014												
3	Informazione e formazione in tema di anticorruzione al restante personale dipendente.	10	0	2015												
4	Formazione di maggior dettaglio in tema di anticorruzione a tutto il personale dipendente.	10	0	2016												

Legenda	 Prevista
----------------	---

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 9 - ufficio sport - attività ricreative - informatica (Responsabile DUTTO MARCO)

Centro di Costo

Manifestazioni turistiche (Nr. 25)

Obiettivo di Miglioramento	83 - RINNOVAMENTO DELLA COMPONENTISTICA HARDWARE IN USO AGLI UFFICI
-----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	9 - sport - att. ricreative - informatica - com. istituzionale
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	20,00
-------------------------------------	-------------	-------

Attività:					Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	Resp.	Ps	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DEI FABBISOGNI IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI D'USO DEI PC ASSEGNATI AI VARI	10	0	2014												
2	SOSTITUZIONE DELL'HARDWARE NEL LIMITE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI	10	0	2014												

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	37.691,25
Totale Spesa:		37.691,25

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
5870 / 2 / 1	S	informatizzazione territorio ed uffici comunali	37.691,25
Totale Spesa:			37.691,25

Personale Impegnato:			
Codice Fiscale	Cognome e Nome		%
DVCNDA75H51D205O	DOVICO NADIA		100,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 9 - ufficio sport - attività ricreative - informatica (Responsabile DUTTO MARCO)

Centro di Costo

Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo (Nr. 23)

Obiettivo di Mantenimento	18 - Gestione Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
23	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	52.770,00
2	Segreteria generale, personale e organizzazione	8.059,76
8	Altri servizi generali	46.615,12
22	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	56.791,40
38	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	4.800,00
Totale Spesa:		169.036,28

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
140 / 12 / 1	S	spese per gare di appalto e contratti - prest. servizi	5.059,76
180 / 3 / 1	S	valori bollati e tasse registro contratti	3.000,00
790 / 6 / 1	S	acquisto materiale informatico	1.500,00
800 / 4 / 1	S	comunicazioni istituzionali	5.500,00
800 / 5 / 1	S	iniziative diverse nel settore politiche giovanile	3.450,00
800 / 6 / 1	S	assistenza informatica e manutenzione software e hardware	39.615,12
2340 / 6 / 2	S	gestione impianti tennis comunale	11.200,00
2340 / 6 / 3	S	gestione campi da calcio	45.591,40
2440 / 2 / 1	S	iniziative servizio manifestazioni - acquisti	4.410,00
2450 / 4 / 1	S	iniziative servizio manifestazioni e sport - prestazioni di servizi	19.630,00
2470 / 4 / 1	S	contributi settore sportivo e ricreativo	24.650,00
2490 / 2 / 1	S	SIAE servizio manifestazioni	630,00
4100 / 8 / 1	S	prestazioni per gestione servizio civile	1.000,00
4120 / 4 / 1	S	trasf. Provincia per avvio volontari serv. civile	800,00
4120 / 24 / 1	S	compartecipazione spese ufficio del lavoro	3.000,00
5870 / 2 / 1	S	informatizzazione territorio ed uffici comunali	0,00
Totale Spesa:			169.036,28

Capitoli di Entrata Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2077 / 2 / 1	E	contributo c.c.i.a.a.per fiera fredda	3.000,00
3020 / 2 / 1	E	proventi di altri centri sportivi	14.000,00
3064 / 2 / 1	E	proventi concessione palestra arrampicata	2.520,00
3127 / 2 / 1	E	contributi da fondazioni bancarie (fiera fredda)	76.842,00
Totale Entrata:			96.362,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 9 - ufficio sport - attività ricreative - informatica (Responsabile DUTTO MARCO)

Centro di Costo

Servizi turistici (Nr. 24)

Obiettivo di Mantenimento	19 - Gestione Servizi turistici
----------------------------------	--

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
24	Servizi turistici	44.952,00
41	Fiere, mercati e servizi connessi	37.300,00
Totale Spesa:		82.252,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
2560 / 2 / 1	S	interventi nel settore turistico	43.920,00
2580 / 4 / 2	S	contributi iniziative turistiche	1.032,00
4430 / 2 / 1	S	spese fiera fredda	37.300,00
Totale Spesa:			82.252,00

Legenda	Prevista
---------	----------

Obiettivi P.R.O. Anno 2014

Area di Gestione: 9 - ufficio sport - attività ricreative - informatica (Responsabile DUTTO MARCO)

Centro di Costo

Servizi relativi all'agricoltura (Nr. 46)

Obiettivo di Mantenimento	34 - Gestione Servizi relativi all'agricoltura
----------------------------------	---

Programma di Riferimento:	0 - *
Progetto di Riferimento:	0 - *

Descrizione Sintetica e Note	Peso	0,00
------------------------------	------	------

Tabella Dati Finanziari:		
Codice	Denominazione Centro di Costo	Importo Assegnato
46	Servizi relativi all'agricoltura	3.140,00
Totale Spesa:		3.140,00

Capitoli di Spesa Collegati:			
Codice	Tipo	Descrizione Articolo	Importo Assegnato
4990 / 2 / 1	S	realizzazione orti pubblici - affitto	350,00
5000 / 2 / 1	S	interventi vari nel campo dell'agricoltura	2.790,00
Totale Spesa:			3.140,00

Legenda	 Prevista
---------	---

Piano Risorse ed Obiettivi
Esercizio 2014

Area di Gestione	Responsabile
Area 9 - UFFICIO SPORT - ATTIVITÀ RICREATIVE - INFORMATICA	Responsabile DUTTO MARCO

RIEPILOGO OBIETTIVI

Obiettivi di Mantenimento

18 - Gestione Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo

19 - Gestione Servizi turistici

34 - Gestione Servizi relativi all'agricoltura

Obiettivi di Sviluppo82 - RIORDINO DELL'ARCHIVIO TEMPORANEAMENTE COLLOCATO PRESSO LA
STRUTTURA EX OPIFICIO BERTELLO

84 - OBIETTIVO TRASPARENZA

85 - OBIETTIVO ANTI CORRUZIONE

Obiettivi di Miglioramento

83 - RINNOVAMENTO DELLA COMPONENTISTICA HARDWARE IN USO AGLI UFFICI

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI**Esercizio 2014**

Area di Gestione	Responsabile
9 - UFFICIO SPORT - ATTIVITÀ RICREATIVE - INFORMATICA	DUTTO MARCO

RISORSE STRUMENTALI

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco allegato dei beni mobili dell'inventario attribuiti a ciascun consegnatario con deliberazione GC 271 del 23/10/1998 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'elenco dei beni immobili dell'inventario di cui alla deliberazione GC 76 del 07/04/2009 e successivi aggiornamenti annuali

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI**Esercizio 2014**

Area di Gestione	Responsabile
9 - UFFICIO SPORT - ATTIVITÀ RICREATIVE - INFORMATICA	DUTTO MARCO

RISORSE UMANE

C – POSIZIONE ECONOMICA C.4	REFFORZO Liliana (quota parte)
C – POSIZIONE ECONOMICA C.3	DOVICO Nadia (quota parte)
B.3 – POSIZIONE ECONOMICA B.5	LOVERA Maria Rita
B – POSIZIONE ECONOMICA B.2	PIOVANO Lorenzo (quota parte)