

Al Sig. SEGRETARIO GENERALE
del COMUNE di
BORGO SAN DALMAZZO

OGGETTO: Norme regolanti gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, riguardanti i titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale, regionale e locale
DICHIARAZIONE.

La Sottoscritta Silvana Agosto, Consigliere Comunale di Borgo San Dalmazzo, in relazione agli obblighi dettati dalla normativa in oggetto

DICHIARA

1) di ricoprire le seguenti cariche presso i seguenti Enti Pubblici o privati e di percepire i seguenti distinti compensi (a qualsiasi titolo):

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

2) di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della Finanza pubblica, percependo i seguenti distinti compensi:

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

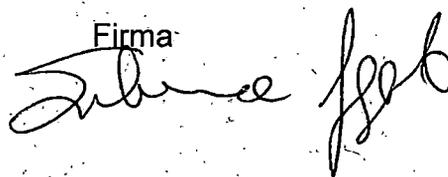
3) i seguenti dati personali:

Nome e cognome: SILVANA AGOSTO
Data di nascita: 02/06/1965
Luogo di nascita: MONDOVI
Comune di Residenza: BORGO SAN DALMAZZO
Titolo di studio: LAUREA
Professione: AVVOCATO

o, in alternativa alla dichiarazione relativa ai dati di cui al punto 3) allega il curriculum vitae datato e sottoscritto.

Borgo San Dalmazzo, data 27/07/2018

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVANA AGOSTO
Indirizzo	CORSO DANTE N. 22 - CUNEO
Telefono	0171.65066 - 335.6753639
Fax	0171.453992
E-mail	avv.agosto@agsavvocati.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/06/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1997 svolge l'attività di avvocato, con studio in Cuneo, corso Dante n. 22
- Date (da – a) Dal 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASCOMFORMA, sede di Cuneo, via Amedeo Avogadro n. 32
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente Corso Mediatori Immobiliari (diritto civile)
Docente Corso Agenti di Commercio (diritto civile)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) CONSULENZA LEGALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2003 al 2010
- Tipo di azienda o settore Confartigianato Imprese Cuneo presso l'Ufficio di zona di Borgo San Dalmazzo
- Tipo di impiego Consulente legale
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1998 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISCOM Cuneo S.r.l. via Amedeo Avogadro n. 32 - Cuneo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Consulente legale
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nominata quale tutore o Amministratore di sostegno dal Tribunale di Cuneo e dal Giudice Tutelare, essendo iscritta negli appositi elenchi

- Tipo di azienda o settore

- Date (da – a)

Dal 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nominata quale Delegato dal Giudice alle vendite immobiliari

- Tipo di azienda o settore

Dal 2018

Facente parte dell' OCC –Cuneo Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento dell'Associazione territoriale degli Ordini Economico Giuridici di Cuneo iscritto al n 118 sezione A del Registro nazionale degli Organismi autorizzati alla gestione della crisi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Gennaio 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MASTER "per la qualificazione professionale di conciliatore ai sensi dell'art. 38 e 40 D.lgs. 17 gennaio 2003 n. 5", riconosciuto dal Ministero della Giustizia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

mediatore

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Ottobre - novembre 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MASTER di "specializzazione contenzioso del lavoro"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

21/06/1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Torino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WINDOWS: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: ottima conoscenza

Contabilità (applicativo Juris specifico per studi legali): ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali referenze:

-
-

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data,

Firma

