



## TABELLA

Costi di riproduzione
-----------------------

1. Il rilascio di copie di atti in formato cartaceo è sottoposto al preventivo rimborso dei costi di riproduzione nella misura di Euro 0,26 a facciata per riproduzione fotostatiche formato A4 e nella misura di euro 0,52 a facciata per riproduzioni fotostatiche formato A3;
2. Per la spedizione tramite posta elettronica di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto;
3. La spedizione tramite posta elettronica di atti appositamente scansionati (in quanto formati su supporto cartaceo) comporta il preventivo rimborso di euro 0,36 per ciascuna facciata.

Qualora non sia possibile la riproduzione con attrezzature esistenti presso gli uffici del Comune per esigenze delle strutture comunali ovvero per le caratteristiche dei documenti, il Responsabile del Servizio autorizza il richiedente ad effettuare la copia presso una copisteria esterna, comunque in prossimità degli uffici comunali, previo deposito di un documento di identità valido. In tali casi il soggetto richiedente provvede direttamente al pagamento dei costi in favore della copisteria individuata. Tale circostanza è annotata sulla domanda di accesso a cura del Responsabile del Procedimento.

L'invio a mezzo del servizio postale degli atti in formato cartaceo comporta il preventivo pagamento delle relative spese da parte del richiedente l'atto.

Diritti di ricerca
--------------------

- Preventivo pagamento di euro 4,50 per ogni documento estratto portante data inferiore a 5 anni dalla richiesta.
- Preventivo pagamento di euro 9,00 per ogni documento estratto portante data di 5 anni e sino a 10 anni dalla richiesta.
- Preventivo pagamento di euro 12,5 per ogni documento estratto portante data di 10 anni e oltre dalla richiesta.

Per rilascio di atti in copia conforme all'originale si applicano i costi e i diritti di cui innanzi. L'istanza va presentata in bollo. Si applicano altresì i diritti di segreteria ed il bollo sugli atti autenticati.

### **Modalità di pagamento**

- mediante carta di pagamento (debito/credito) su POS/ATM in dotazione agli Uffici Comunali.
- alla Tesoreria Comunale, sulla base della nota spese rilasciata dall'Ufficio, in contanti o mediante bonifico bancario (CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI BOVES – SERVIZIO DI TESORERIA - ABI 08397 CAB 46010 - C/C BANCARIO N. 00 00 60106081 - COD. IBAN IT 47 J 08397 46010 0000 60106081).